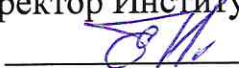


Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Профессор
Дата подписания: 10.03.2023 13:28:40
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Реформирование государственной и муниципальной службы**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и
программами"

Для набора 2021 года


Квалификация
магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по курсам**


Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лепетикова И.Ю.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.  30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение студентами знаниями в области реформирования государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Освоение знаний методов и средств для аналитической работы, способов систематизации и обобщения информации, теоретико-методических основ эффективного руководства коллективами в сфере государственного и муниципального управления, а также ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать стратегические решения.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2:Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления

ПК-4:Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- методы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикатором УК-3.1); - современные принципы и методы управления операциями в сферах деятельности государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-2.1); - способы систематизации и обобщения информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.1).
Уметь:
- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2); - применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-2.2); - систематизировать и обобщать информацию, подготавливать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.2).
Владеть:
- методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3); - навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-2.3); - навыками систематизации и обобщения информации, методами подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Реформирование Государственной службы»				
1.1	Тема 1.1 «Государственная служба как профессиональная деятельность и система» Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. /Лек/	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	Тема 1.1 « Государственная служба как профессиональная деятельность и система» Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. /Пр/	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1.1 « Государственная служба как профессиональная деятельность и система» Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы. Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	1	18	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 1.2 « Организация и функционирование государственной службы» Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. организация профессиональных работников со специфическими целями; Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Цели и этапы реформирования российской государственной службы Цель и задачи реформы государственной службы; этапы реформирования госслужбы. /Пр/	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.5	<p>Тема 1.2 «Организация и функционирование государственной службы»</p> <p>Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» организации государственной службы. Свойства государственной службы как организации. организация профессиональных работников со специфическими целями; Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Цели и этапы реформирования российской государственной службы Цель и задачи реформы государственной службы; этапы реформирования госслужбы. Выполнение заданий с использованием Libre Office.</p> <p>/Ср/</p>	1	16	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. «Реформирование муниципальной службы»				
2.1	<p>Тема 2.1 «Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы»</p> <p>Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>/Лек/</p>	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Тема 2.1 «Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы»</p> <p>Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	<p>Тема 2.1 «Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы»</p> <p>Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении. Структура целей муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/</p>	1	20	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.4	Тема 2.2 «Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы» Понятие «функционирование муниципальной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования муниципальной службы. Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации. /Пр/	1	2	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Тема 2.2 «Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы» Понятие «функционирование муниципальной службы». «Внутренний» и «внешний» аспекты функционирования муниципальной службы. Механизм функционирования муниципальной службы. Противоречия и проблемы функционирования муниципальной службы в Российской Федерации. Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	1	18	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	Тема 2.3 « Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего» Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины на муниципальной службе. Выполнение заданий с использованием Libre Office. /Ср/	1	20	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	/Зачёт/	1	4	УК-3 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захарова, Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10647.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Демин, А. А.	Государственная служба	Москва: Книгодел, 2013	http://www.iprbookshop.ru/15508.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Знаменский, Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2013	http://www.iprbookshop.ru/27971.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коновалова М. К.	Государственная служба в РФ: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86582 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132869 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Паньшин, О. А.	Краткий анализ возможностей повышения эффективности государственной гражданской службы с использованием мотивационных инструментов	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2015	http://www.iprbookshop.ru/64333.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>

3 Консультант+

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знать методы эффективного руководства коллективами	Раскрывает методы эффективного руководства коллективами	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий.	<i>T – тест (раздел 1), O– опрос (раздел 1) P-реферат (темы 1-35) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)</i>
Уметь разрабатывать мероприятия личностному, образовательному и профессиональному росту	Осуществляет разработку мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>СЗ – кейсы, ситуационные задания (задание 1-2) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-16)</i>
Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Использует в своей профессиональной деятельности методы управления коллективом и планированием его действий	Обучающийся владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий	<i>КС – круглый стол (раздел 1) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)</i>
ПК-2: Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления			

<p>Знать современные принципы и методы управления операциями в сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p>Характеризует современные принципы и методы управления операциями в сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий.</p>	<p><i>T – тест (раздел 1, 2), O – опрос (раздел 1, 2), P-реферат (темы 1-35) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)</i></p>
<p>Уметь применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p>Выделяет современные принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases, решает ситуационные задания</p>	<p>Полнота и правильность решения, наличие выводов.</p>	<p><i>СЗ – ситуационные задания (задание 3-4) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-16)</i></p>
<p>Владеть навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p>Использует навыки управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p>Обучающийся владеет способностью осуществления управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления</p>	<p><i>КС – круглый стол (раздел 1, 2) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)</i></p>
<p>ПК-4: Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>			
<p>Знать способы систематизации и обобщения информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Раскрывает способы систематизации и обобщения информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий</p>	<p><i>T – тест (раздел 2), O – опрос (раздел 2), P-реферат (темы 1-35) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)</i></p>

Уметь систематизировать и обобщать информацию, подготавливать предложения по совершенствованию системы государственного муниципального управления	Осуществляет обобщение информации и подготовку предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	СЗ – ситуационные задания (задание 5-7) ВЗ - вопросы к зачету (практическая часть, вопросы 1-16)
Владеть навыками систематизации и обобщения информации, методами подготовки предложений по совершенствованию системы государственного муниципального управления	Использует в своей профессиональной деятельности навыки систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Обучающийся владеет способностью осуществления подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	КС – круглый стол (раздел 2) ВЗ - вопросы к зачету (теоретическая часть, вопросы 1-32)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине **Реформирование государственной и муниципальной службы**

Теоретическая часть

- 1.История развития государственной и муниципальной службы в России
- 2.Проблемы современной государственной и муниципальной службы РФ
- 3.Тенденции дальнейшего развития государственной и муниципальной службы РФ
- 4.Понятие государственной службы и муниципальной службы
- 5.Государственная служба как особый вид социально полезной деятельности
- 6.Виды государственной службы
- 7.Понятие и виды государственных служащих
- 8.Общая характеристика Федеральной программы «Реформирование государственной службы РФ»
- 9.Общая характеристика ФЗ «О системе государственной службы РФ»
- 10.Общая характеристика ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
- 11.Государственный орган как организация, в которой осуществляется государственная служба

12. Должность как основной структурно-функциональный элемент построения и осуществления государственной и муниципальной службы
13. Категории должностей государственной и муниципальной службы
14. Группы должностей государственной службы и классные чины
15. Квалификационные требования
16. Понятие и виды принципов государственной и муниципальной службы
17. Конституционные и специальные принципы государственной и муниципальной службы
18. Принципы организации и осуществления государственной и муниципальной службы
19. Понятие и содержание правового положения государственного и муниципального служащего
20. Основные права государственного и муниципального служащего
21. Основные обязанности государственного и муниципального служащего
22. Ограничения, связанные с государственной службой
23. Запреты, связанные с государственной службой
24. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего
25. Конфликт интересов на государственной службе
26. Поощрения государственных и муниципальных служащих
27. Ответственность государственных и муниципальных служащих
28. Поступление на государственную и муниципальную службу
29. Служебный контракт
30. Должностной регламент
31. Аттестация и квалификационный экзамен служащих
32. Прекращение государственной и муниципальной службы

Практическая часть

1. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.
2. Обоснуйте взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы со ссылкой на правовые акты.
3. Соотнесите в виде таблицы трудовое законодательство и законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
4. В государственном органе произошло сокращение должностей государственной гражданской службы. В связи с этим была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что служащий С. не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему иную должность. Приказом руководителя государственного органа его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. С. не согласился с решением руководителя и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель государственного органа в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.
5. В соответствии с решением аттестационной комиссии служащий М. был признан не соответствующим замещаемой должности гражданской службы. По истечении двух месяцев после проведения аттестации приказом руководителя структурного подразделения М. понижается в должности. М. обращается в суд с требованием о восстановлении его в прежней должности, с возмещением материального ущерба, возникшим в связи с незаконным, по его мнению, переводом, компенсации морального вреда. По результатам предыдущей аттестации он был признан соответствующим данной должности, по рекомендации аттестационной комиссии был включен в резерв на вышестоящую должность, в прошлом году прошел профессиональную переподготовку. В состав аттестационной комиссии, решением которой он признан не соответствующим должности гражданской службы, входил представитель органа по управлению государственной службой, который в настоящее время замещает его прежнюю должность. Какое решение вынесет суд?
6. Распоряжением главы администрации Петропавловского района от 24 июля 2000 г. служащий Д. назначен на главную должность муниципальной службы категории «В» – начальника отдела по

делам молодежи. 7 октября 2001 г. Д. отметил свой юбилей (60 лет). Распоряжением главы администрации района от 6 декабря 2004 г. Д., достигший возраста 63 лет, уволен с данной должности в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы. Может ли гражданин быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы? Правомерно ли уволен Д.? Ответ обоснуйте со ссылками на нормативные правовые акты.

7. Гражданин Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда. Однако по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении другого гражданина О. на данную должность, поскольку именно он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, направили в органы прокуратуры жалобу на действия руководителя государственного органа. В обоснование своей жалобы они сослались на грубое нарушение руководителем государственного органа законодательства, регламентирующего порядок поступления на государственную гражданскую службу. Как в этой ситуации должен поступить прокурор? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на правовые акты.
8. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2015 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?
9. На период отпуска председателя правового комитета администрации города Т. приказом главы администрации города на его должность назначен главный специалист Н. Однако Н. не согласился с приказом, мотивируя тем, что уже замещал председателя комитета, когда он находился на больничном. За отказ от выполнения приказа Н. был привлечен к дисциплинарной ответственности, ему объявлен выговор. Не считая себя виновным, Н. обратился с заявлением в комиссию по служебным спорам, в котором настаивал на снятии с него дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе его на должность председателя правового комитета. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Какими полномочиями обладает комиссия по служебным спорам?
10. Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осужден к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы. Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?
11. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе. Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?
12. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд,

мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда.

13. Проведите сравнительно-правовую характеристику реформирования и развития системы государственной гражданской службы в России и в другом государстве (по своему выбору). Предложите перспективные направления реформирования и развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации, опираясь на зарубежный опыт.
14. Опираясь на акты нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы, а также на актуальные программы ее реформирования и развития, определите, в каком направлении возможно развитие системы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
15. Определите проблематику развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации на современном этапе. Какие методы диагностики вами будут использованы?
16. Гражданин М. был уволен по п. 2 ч.1 ст. 37 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» за неоднократное неисполнение без уважительных причин служебных обязанностей. М. являлся членом профсоюза. М. обратился в суд с иском о восстановлении на работе, поскольку его увольнение было произведено без учета мнения выборного профсоюзного органа. В обоснование своих требований М. ссылается на то, что Федеральный закон № 79-ФЗ прямо данный вопрос не регулирует. Следовательно, применению подлежит ст. 82 Трудового кодекса РФ. Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- 0-49 баллов (незачет) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тесты

1. Банк тестов по разделам

Раздел 1. «Реформирование Государственной службы»

Вариант 1

1. Сознательное воздействие государственных институтов на деятельность общества, его отдельных групп, в котором реализуются общественные потребности и интересы, общезначимые цели и воля общества:

- а) муниципальное управление;
- б) государственное и муниципальное управление;
- в) государственное управление;
- г) экономическое управление.

2. Политически и социально организованная власть, располагающая монопольным правом издавать законы, обязательные для всего населения и опирающаяся на особый аппарат принуждения, как на одно из средств для соблюдения законов и распоряжений:

- а) экономическая;
- б) идеологическая;
- в) социальная;
- г) государственная.

3. Социальная функция государственного управления заключается в:

- а) обеспечении на всей территории государства прав и свобод каждого человека и гражданина;
- б) создании условий для воспроизводства и развития человека, для его самореализации как личности;
- в) формировании и реализации на территории государства социальной политики;
- г) всё вышперечисленное.

4. По уровням организации власти и управления субъекты государственного управления НЕ делятся на:

- а) отраслевые;
- б) федеральные (центральные);
- в) региональные;
- г) местные органы власти и управления.

5. М. Вебер считал стимулами действия государственного аппарата:

- а) экономическую необходимость;
- б) социальную значимость;
- в) государственный интерес;
- г) материальный интерес и социальный почёт.

6. Какое определение более точно отражает сущность понятия «система государственного управления»:

- а) это система органов государственной власти;
- б) целостная, организованная на единой правовой системе совокупность институтов, функций, отношений, процессов, принципов и методов управления;
- в) субъект и объект управления в обществе и совокупность отношений, складывающихся между ними;
- г) структурированная совокупность органов государственной власти и их воздействие на общество.

7. В системе государственного управления в качестве основных и исходных положений управленческой деятельности, выработанных наукой и сформулированных государством, выступают:

- а) принципы управления;
- б) признаки управления;
- в) функции управления;
- г) методы управления.

8. Полное и неукоснительное соблюдение норм и правил действующего законодательства всеми органами государственной власти, а также всеми гражданами характеризует:

- а) принцип приоритета прав и свобод человека;
- б) принцип партийности;
- в) принцип власти и ответственности;
- г) принцип законности.

9. Укажите роль государства в регулировании жизни общества:

- а) тотальный контроль над всеми общественными процессами;
- б) государство дает полную свободу действий членам общества;
- в) государство обеспечивает свободу всех членов общества, но устанавливает и рамки этой свободы;
- г) государство выражает интересы общества.

10. Создание необходимых условий для спонтанного действия внутренних закономерностей и механизмов жизни общества как системного образования определяет специфику современного:

- а) государственного управления;
- б) государственного регулирования;
- в) политического руководства;
- г) административного управления.

Вариант 2

1. Осознанный подбор и целенаправленное использование методов и средств, технологий воздействия государства на управляемую систему для достижения запланированных целей определяет специфику:

- а) государственного управления;
- б) государственного регулирования;
- в) политического руководства;
- г) административного управления.

2. Наиболее высоким уровнем государственного управления является:

- а) политическое руководство;
- б) административное управление;
- в) бюрократическое управление;
- г) экономическое регулирование.

3. Не отрицая позитивного значения Веберовского идеального типа рациональной бюрократии для аппаратов органов государственной власти, американские социологи Р. Мертон и А. Гоулднер пришли к выводу, что следование бюрократическим нормам в определенных условиях может стать и причиной ряда серьезных организационных...

- а) изменений;
- б) дисфункций;
- в) конфликтов;
- г) инноваций.

4. По видам государственной власти выделяют такую ее ветвь:

- а) исполнительную;
- б) законодательную;
- в) судебную;
- г) все ответы верны (а, б, в).

5. Теория огосударствления всех сторон жизни общества - это:

- а) демократия;
- б) либерализм;
- в) этатизм;
- г) патриотизм.

6. Главным орудием государственного управления является:

- а) капитал (финансы);
- б) власть;
- в) программа социально-экономического развития страны;
- г) авторитет институтов государственного управления.

7. Государство - это политическое господство одного класса над другими. Этой точки зрения придерживался:

- а) К. Маркс;
- б) Т. Парсонс;
- в) М. Вебер;
- г) К. Поппер.

8. Источник политической власти в государстве:

- а) деньги;
- б) имидж политика;
- в) поддержка президента;
- г) народ.

9. С точки зрения классического либерализма объект государственного управления должен ограничиваться:

- а) политической сферой общества;
- б) социально-экономической сферой;
- в) сферой культуры и искусства;
- г) все ответы (а,б,в) верны.

10. К органам местного самоуправления НЕ относится:

- а) поселковая администрация;
- б) волостная управа;
- в) министерство;
- г) мэрия.

Раздел 2. «Реформирование муниципальной службы»

Вариант 1

1. Приоритет политической и административной деятельности государства над всеми сферами жизни общества - это позиция...

- а) классического либерализма;
- б) концепции этатизма;
- в) демократического общества;
- г) конституционной монархии.

2. Система современного государственного управления основывается на:

- а) традициях и обычаях;
- б) личностных качествах высших должностных лиц государства;
- в) единой правовой основе;
- г) избирательной системе.

3. Выражение «...Политическая власть - господство, базирующееся на легитимном насилии...» принадлежит:

- а) Т.Парсонсу;
- б) К.Попперу;
- в) М.Веберу;
- г) К.Марксу.

4. Власть, как способность общества мобилизовать свои ресурсы ради поставленной цели, как способность принимать решения и добиваться их обязательного выполнения, определял:

- а) Т.Парсонс;
- б) К.Поппер;
- в) М.Вебер;
- г) Ф. Энгельс.

5. Н. Смелзер видел сущность государственной власти в:

- а) господстве, базирующемся на легитимном насилии;
- б) способности субъекта государственного управления одновременно навязывать свою волю и мобилизовать ресурсы общества на достижение поставленной цели;
- в) господстве людей над людьми;

г) в способности институтов государства использовать силу обычаев и традиций.

6. По мнению К.Поппера государственная власть должна быть:

- а) личностной;
- б) институциональной;
- в) общественной;
- г) олигархической.

7. Через выборы и референдумы осуществляется:

- а) контроль общества над системой государственного управления;
- б) всеобщее господство правового закона;
- в) разделение центров власти;
- г) власть политически и экономически господствующего меньшинства над большинством.

8. Основная функция государственного управления – это:

- а) выражение общей воли всех социальных групп;
- б) защита интересов социальных групп и регулирование общественных отношений и социальных конфликтов;
- в) оба ответа («а» и «б» - верны);
- г) нет верного ответа.

9. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу – это:

- а) государственное управление;
- б) муниципальное управление;
- в) социальное управление;
- г) финансово-экономическое управление.

10. Эффект управления, выступающий в качестве совокупного и общего результата, который получает общество в процессе осуществления решений государственного управления:

- а) производственный;
- б) культурный;
- в) институциональный;
- г) социальный.

11. Назовите понятие, сущность которого раскрыта в данном определении:

«Организационно-исполнительская деятельность по реализации функций государства, включающая организационно-регламентирующую, организационно-хозяйственную, организационно-социальную, организационно-культурную и другие виды управленческой деятельности»:

- а) социальное управление;
- б) кооперирование;
- в) оперативное управление;
- г) административное управление.

12. Органы государственной власти, наделенные конституционными полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами и собственной деятельностью государства?

- а) объект государственного управления;
- б) система государственного управления;
- в) субъект государственного управления;
- г) организационная структура государственного управления.

14. Назовите документ Петра I, который позволил приобрести профессиональный статус государственной гражданской службе:

- а) Соборное уложение;

- б) Табель о рангах;
- в) Указ о династии;
- г) Русская Правда.

15. Тип государственного управления, при котором ответственность и контроль сосредоточены в основном на верхнем уровне; складывается режим личной власти в разных формах - от мягких, сочетающихся с элементами демократии, до диктатуры; элита демонстрирует преданность лидеру, все готовы выполнять его указания:

- а) олигархический;
- б) демократический;
- в) авторитарный;
- г) либеральный.

Вариант 2

1. Совокупность и логическая взаимосвязь социальных элементов, процессов и закономерностей, посредством которых субъект государственного управления (его компоненты) "схватывает" потребности, интересы и цели общества в управляющих воздействиях, закрепляет их в своих управленческих решениях и действиях и практически приводит их в жизнь, опираясь на государственную власть – это:

- а) система социальных действий государственного управления;
- б) система социального контроля государственного управления;
- в) реализация управленческих интересов государственных гражданских служащих;
- г) социальный механизм государственного управления.

2. Какой из принципов государственного управления обуславливает необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления?

- а) принцип публичности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип правовой упорядоченности;
- г) принцип народовластия.

3. Какой стиль государственного управления предполагает предоставление подчиненным самостоятельности, соразмерной их квалификации и выполняемым функциям, подготовку и принятие решений при их деятельном участии, справедливую оценку их усилий, уважительное отношение к людям и заботливое отношение к их потребностям?

- а) авторитарный;
- б) правовой;
- в) либеральный;
- г) демократический.

4. Слабым местом в государственном управлении современной России остаются технологии, связанные с непрерывным наблюдением над управляемыми процессами:

- а) технологии контроля;
- б) технологии организационных форм;
- в) технологии прогнозирования;
- г) технологии администрирования.

5. По видам государственной власти субъекты государственного управления делятся на:

- а) политические, экономические, социальные;
- б) законодательные, судебные, исполнительные;
- в) центральные, региональные, местные;
- г) отраслевые, региональные, местные.

6. По уровню организации государственной власти субъекты государственного управления делятся на:

- а) центральные, региональные, местные;

- б) законодательные, судебные, исполнительные;
- в) политические, экономические, социальные;
- г) отраслевые, региональные, местные.

7. По сферам деятельности субъекты государственного управления делятся на:

- а) центральные, региональные, местные;
- б) законодательные, судебные, исполнительные;
- в) политические, экономические, социальные, культурные;
- г) отраслевые, региональные, местные.

8. Среди форм государственно-управленческой деятельности обычно НЕ выделяют:

- а) установление норм права;
- б) осуществление финансово-кредитных операций;
- в) установление сложившейся организационной культуры;
- г) осуществление организационных действий.

9. Вид деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на федеральном, региональном и местном уровнях:

- а) государственно-административное управление;
- б) идеологическая;
- в) судебная;
- г) законотворческая.

10. Согласно новому ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», местное самоуправление осуществляется на территории Российской Федерации в... (выбрать правильный и полный перечень):

- а) сельских и городских советах, муниципальных районах, внутригородских территориях городов федерального значения;
- б) сельских и городских поселениях, городских округах и в муниципальных районах;
- в) сельских советах, городских округах, муниципальных районах, внутригородских территориях города федерального значения;
- г) городских, сельских поселениях, муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения.

11. Согласно Конституции России Федерации органы местного самоуправления:

- а) не входят в систему органов государственной власти;
- б) входят в систему органов государственной власти;
- в) являются низовым звеном органов государственной власти;
- г) напрямую подчинены органам государственной власти.

12. Единство основных квалификационных требований к должностям государственной и муниципальной службы, единство ограничений, требований и обязательств, при прохождении гражданской и муниципальной службы говорит о:

- а) взаимосвязи государственной и муниципальной службы;
- б) подчинении муниципальной службы государственной;
- в) взаимоисключении государственной и муниципальной службы;
- г) синонимичности этих понятий.

13. Одной из функций местного самоуправления является:

- а) обеспечение суверенитета;
- б) охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на данной территории;
- в) денежная эмиссия;
- г) установление тарифов таможенных пошлин.

14. Местное самоуправление осуществляется на постоянной и возмездной основе:

- а) от имени соответствующего органа муниципального образования и за счет средств местного бюджета;

- б) от имени государства и за счет федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) от имени органа муниципального образования и за счет бюджета субъекта РФ;
- г) от имени субъекта Российской Федерации и за счет федерального и регионального бюджета.

15. Отличительные признаки местного самоуправления:

- а) власть суверенная, верховная, которая может сама себя реформировать;
- б) власть подзаконная, действующая в порядке и в пределах, указанных ей верховной властью;
- в) власть, обеспечивающая политическую стабильность государства, выработку политического курса, отвечающего потребностям максимально широких слоев населения;
- г) власть, осуществляемая на постоянной и возмездной основе от имени государства и за счет федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Инструкция по выполнению

Все задания имеют несколько вариантов ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

3. Критерии оценки: 10 бальная шкала. Каждый тест оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «4 балла» - выполнение задания на 70-89%;
- «3 балла» – выполнение задания на 60%
- «2 балла» – выполнение задания на 50 %

Ситуационные задания

Задание 1

Изучите основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.09.2014) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» и ответьте на вопрос: Что собой представляет реестр федеральной государственной службы? Составьте таблицу должностей федеральной государственной службы в соответствии с Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы.

Должность	Категория	Группа

Задание 2

На основе Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- дайте правовую характеристику муниципальной службы;
- определите правовые ограничения муниципального служащего;
- определите правовые гарантии муниципального служащего.

Задание 3

Проанализируйте права, правовые ограничения, гарантии, предоставленные муниципальным служащим по ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25.

Задание 4

Охарактеризуйте особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих.

Задание 5

Выделите признаки социально-правового статуса муниципальных служащих.

Задание 6

Охарактеризуйте законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе (на примере ...).

Задание 7

Проанализируйте принципы функционирования и организации муниципальной службы зафиксированные в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ и заполните таблицы 1, 2:

Таблица 1 – Функции муниципальной службы.

Формулировка функции	Содержание функции

Таблица 2 – Принципы функционирования и организации муниципальной службы

Формулировка принципа	Содержание принципа
Принципы функционирования муниципальной службы	
Принципы организации деятельности муниципальных служащих	

Критерии оценивания: 35 бальная шкала: каждое задание оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 балла» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «2 балла» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована.

Опрос

Раздел 1. «Реформирование Государственной службы»

1. Какой тип управленца требуется для современного государственного управления в РФ и как обеспечить его подготовку?
2. Трехсторонние договоры на обучение в системе подготовки кадров государственной службы.
3. Государственные гарантии государственным служащим, их содержание и структура;
4. Правовая (законодательная) база обеспечения государственных гарантий государственным служащим на государственной службе;
5. Механизмы обеспечения государственных гарантий государственным служащим и источники их финансирования;
6. Служебный контракт как основной правовой документ, регулирующий прохождение государственной службы и замещение должности государственной службы, а также предоставление государственных социальных гарантий;
7. Условия оплаты труда государственных служащих. Гарантии своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания;

8. Государственные гарантии условий прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
9. Социальное страхование на государственной службе – медицинское страхование и государственное социальное страхование;
10. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих и их семей;

Раздел 2. «Реформирование муниципальной службы»

1. Современные методы отбора кадрового резерва на гражданской службе.
2. Индивидуальный план гражданского служащего по профессиональному развитию как основа государственного заказа на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку гражданских служащих.
3. Ротация кадров на гражданской службе – как условие борьбы с коррупцией.
4. Классные чины на гражданской службе: значение, проблемы при присвоении, связь с воинскими и специальными званиями.
5. Оптимизация численности и кадрового состава на государственной гражданской службе.
6. Российский подход к противодействию коррупции: его проблемы и перспективы развития;
7. Специфика и проблемы измерения коррупции. Пути решения.
8. Социологический подход к определению природы коррупции: соотношение коррупционных и иных общественных процессов.
9. Противодействие коррупции на национальном и международном уровнях: специфика и тенденции.
10. Международные антикоррупционные нормативные акты: роль в системе противодействия российской коррупции.

Критерии оценивания: 10 бальная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «3 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Раздел 1. «Реформирование Государственной службы»

1. Кризисы в социально-экономической системе и социально-политические кризисы, причины возникновения.

Возникновение кризисов в социально-экономической системе, виды кризисов социально-экономических систем. Причины и последствия экономических кризисов. Механизм антикризисного управления.

Возникновение кризисов в организации. Кризис предприятия. Стадии кризиса. Модель Л. Грейнера.

2. Антикризисное регулирование социально-трудовых отношений.

Роль персонала в системе антикризисного управления. Особенности поведения личности в кризисной ситуации и их влияние на эффективность антикризисного управления. Риски в социально-трудовых отношениях. Механизм управления социально-трудовыми отношениями в условиях кризиса.

3. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированного на результат.

Кризисные сигналы и кризисная устойчивость организации. Принятие решений в условиях неопределенности. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации и внутренней среды.

Раздел 2. «Реформирование муниципальной службы»

1. Антикризисные стратегии преодоления кризиса.

Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии преодоления кризиса. Антикризисное планирование: сущность, этапы, практическое использование. Социальный план предприятия. Профилактика организационных кризисов. Организационные меры по предотвращению кризисов.

2. Взаимодействие команды антикризисного управления и персонала организации.

Принципы формирования команды антикризисного управления. Особенности деятельности антикризисных управляющих. Отношения антикризисного управляющего и персонала организации. Принятие групповых решений в условиях неопределенности. Эффекты при работе в группе.

3. Антикризисное управление персоналом при реструктуризации и ликвидации предприятия.

Методы реструктуризации персонала организации. Социальные проблемы реструктуризации персонала. Санация кадрового состава организации. Влияние перепрофилирования производства на персонал.

4. Основные принципы реформирования государственной службы.

Критерии оценивания: 35 бальная шкала. Каждая тема оценивается максимум в 5 баллов:

- «5 баллов» выставляется обучающемуся, если активно участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения;
- «4 балла» если участвует в обсуждении всех вопросов, но показывает не полные теоретические знания по проблеме, вносит мало предложений;
- «3 балла» - показывает незначительное наличие определенных базовых знаний по проблеме и вносит предложения по 1-2 вопросам;
- «1 балл» - показывает отсутствие базовых знаний по проблеме, вносит предложения, которые слабо связаны с обсуждаемой темой.

Темы рефератов

1. Основные достижения и проблемы функционирования Роскадров;
2. Соотношение элементов открытой и закрытой систем государственной службы на первом этапе создания российской государственной службы;
3. Почему не удалось реализовать предложения Концепции реформирования государственного управления?
4. Оценка сценариев модернизации государственной службы (ЦСР): степень проработанности сценариев, реалистичность исполнения;
5. Основные новации ФЗ «О полиции»;

6. Общее состояние современного этапа реформирования правоохранительной службы РФ;
7. Особенности правоприменительной практики в сфере правоохранительной службы;
8. Правоохранительная служба РФ: проблемы комплектации кадрами;
9. ФЗ «О военной службе РФ»: необходимо ли принятие нового Закона, или достаточно внесение поправок в действующий?
10. Соотношение военной службы по контракту и по призыву: в поисках оптимального баланса;
11. Состояние и перспективы дальнейшего развития военной службы РФ;
12. Государственные гарантии на военной службе;
13. Теоретические основания Концепции реформирования системы государственной службы РФ;
14. Основные направления взаимодействия административной реформы и реформы государственной гражданской службы;
15. Эффективность и результативность оказания государственных услуг и исполнения должностных обязанностей.
16. Формирование «таблицы разногласий» и специфика работы с этой таблицей.
17. Источники и субъекты законодательной инициативы.
18. План законотворческой деятельности федеральных органов власти и порядок его разработки.
19. Согласительные процедуры в процессе разработки федеральными органами власти нормативных правовых актов.
20. Перечень и основное содержание документов, вносимых в Правительство РФ вместе с проектом нормативного правового акта.
21. Полномочия и структура федеральных и региональных органов власти.
22. Функции и структура федеральных органов власти.
23. Проблемы функционирования федеральных агентств или служб.
24. Принципы и проблемы формирования законодательной власти.
25. Модели компетенций на государственной службе.
26. Профессиональные компетенции государственных служащих.
27. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
28. Связь должностного регламента государственного служащего и его профессиональной компетенции.
28. Индивидуальный план гражданского служащего по профессиональному развитию как основа государственного заказа на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку гражданских служащих.
29. Ротация кадров на гражданской службе – как условие борьбы с коррупцией.
30. Взаимосвязь должностного регламента гражданского служащего с административным регламентом государственного органа.
31. Классные чины на гражданской службе: значение, проблемы при присвоении, связь с воинскими и специальными званиями.
32. Служебная карьера молодых специалистов в государственном органе.
33. Оптимизация численности и кадрового состава на государственной гражданской службе.
34. Проблемы современной системы профессиональной подготовки кадров государственной гражданской службы;
35. Зарубежный опыт и перспективы развития российской системы ДПО;

Критерии оценивания: 10 бальная шкала. Реферат оценивается максимум в 5 баллов. Каждый студент выбирает только 2 темы для своего реферата.

- «5 баллов» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «3 балла» он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

- «1 балл», если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретико-методологические основы реформирования государственной и муниципальной службы, тенденции реформирования и развития государственной службы, правовые основы реформы государственной службы в России.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа политической, экономической, социальной среды, в которой действуют органы исполнительной власти и государственная служба, развиваются навыки применения законодательства при решении практических задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Структура задания:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
 - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;

- учебники, книги;
- журналы, статьи;
- электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

- 1) объем– 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению реферата.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.
- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной

педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.
- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.
- полное изложение всех выступлений участников.