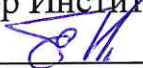


Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: директор
Дата подписания: 10.03.2023 13:29:29
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Профессиональная практика по профилю
деятельности)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и
программами"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов практики по семестрам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

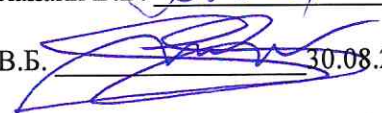
Объем практики


Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Канаки В.В.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев В.Б.  30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****ПК-3:Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд****ПК-5:Способен осуществлять кооперацию и межведомственное взаимодействие в рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (соотнесено с индикатором УК-2.1).
Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); экономические основы ценообразования (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Понятийно-категорийный аппарат в сфере ГЧП; законодательное и нормативное регулирование ГЧП в России и за рубежом; организационно-экономические механизмы реализации ГЧП (соотнесено с индикатором ПК-5.1).

Уметь:

разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности (соотнесено с индикатором УК-2.2).
Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план и график закупок, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе; формировать начальную (максимальную) цену контракта; обрабатывать и хранить данные (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
Обоснованно выбирать типы партнерств; формировать программу проекта организации ГЧП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; выбирать источники финансирования проектов государственно-частного партнерства (соотнесено с индикатором ПК-5.2).

Владеть:

владеть навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов (соотнесено с индикатором УК-2.3).
Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
Навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП (соотнесено с индикатором ПК-5.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Профессиональная практика по профилю деятельности

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				

1.1	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики /Лек/	2	4	УК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Аналитический					
2.1	Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения. Заполнение дневника, написание 2 раздела программы практики /Ср/	2	230	УК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Заключительный					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с применением ПО Libre Office; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	90	УК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	2	0	УК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Рубвальтер Д. А., Казанцев А. К.	Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере	М.: ИНФРА-М, 2015	15
Л1.2	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мальгин В. А., Крамин Т. В., Тимирясова А. В., Хикматов Р. И., Гафурова Г. Т., Тимирясов В. Г.	Государственно-частное партнерство в образовании: сущность, тенденции, социальная ответственность: монография	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257695 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Игнатюк Н. А., Вайпан В. А.	Государственно-частное партнерство: учебник	Москва: Юстицинформ, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120623 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Белый, Е. М., Романова, И. Б.	Управление проектами: конспект лекций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70287.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76451.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	http://www.iprbookshop.ru/87709.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Соколова, Н. Г., Тюлькина, И. А.	Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ: монография	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/96555.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лепетикова И. Ю., Михайлов С. В.	Государствоведение: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	63
Л2.2		Краткий курс по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес- администрирования, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485009 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственные и муниципальные финансы», «юриспруденция», «политология»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52058.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
Э2	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
Э3	Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
Э4	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики обучающимся.

В отчете о прохождении технологической практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник о прохождении производственной практики.
3. Содержание (Оглавление)
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении производственной практики
5. Приложения.

Отчет о прохождении производственной практики начинается с титульного листа.

Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. В дневнике обязательно даётся краткая характеристика и оценка научного руководителя результатов проделанной обучающимся работы.

После дневника о прохождении производственной практики располагается раздел «Содержание». В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета излагаются результаты прохождения производственной практики в соответствии с утвержденным индивидуальным календарно-тематическим планом обучающегося, представлены тексты лекций, методических разработок к практическим занятиям, составленные кейсы, задачи и хозяйственные ситуации. В основной текстовой части отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при прохождении производственной практики.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены распечатанные слайды к лекциям, составленные тестовые задания и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении производственной практики проверяется научным руководителем. Отчеты о прохождении производственной практики защищаются, как правило, перед специально создаваемой по решению руководителя магистерской программы комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается научный руководитель магистранта. При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения обучающимся запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения производственной практики.

На последней странице дневника о прохождении производственной практики дается рецензия на отчет, отражаются вопросы, заданные на защите обучающемуся и указывается оценка. Оценка по производственной практике – дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Защищенные отчеты о прохождении производственной практики сдаются секретарю кафедры Государственного, муниципального управления и экономической безопасности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p>	<p>основные теоретико-методологические подходы и современные тенденции государственного управления; управленческий инструментарий государственного и муниципального управления;</p>	<p>Разбирается в современной теории и лучшей практике проектного управления. Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p>	<p>анализировать государственную политику и тенденции в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p>Владеет методами принятия решений в условиях неопределенности и риска. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности</p>	
<p>Владеть навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>	<p>методами и специализированным инструментарием эффективного управления в сфере государственного и муниципального</p>	<p>Владеет основными методами оценки проектов с учетом фактора неопределенности. Использует апробированные</p>	

	управления	методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности	
ПК-3: Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
<p>Знать Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); экономические основы ценообразования.</p> <p>Уметь использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; подготавливать план и график закупок, вносить в них изменения; работать в единой информационной системе; формировать начальную (максимальную) цену контракта; обрабатывать и хранить данные.</p> <p>Владеть навыками выбирать способ определения поставщика</p>	<p>основные принципы и специфику формирования государственной социально-экономической политики</p> <p>давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>основами современных управленческих технологий государственного и муниципального управления.</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Особенности составления закупочной документации.</p> <p>Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта. Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p>	Индивидуальное задание

<p>(подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.</p>		<p>Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Составление и оформление по результатам проверки документа</p>	
<p>ПК-5: Способен осуществлять кооперацию и межведомственное взаимодействие в рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства</p>			
<p>Знать понятийно-категориальный аппарат в сфере ГЧП; законодательное и нормативное регулирование ГЧП в России и за рубежом; организационно-экономические механизмы реализации ГЧП.</p> <p>Уметь обоснованно выбирать типы партнерств; формировать программу проекта организации ГЧП на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; выбирать источники финансирования проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>Владеть навыками оценки проектов ГЧП, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования ГЧП.</p>	<p>основную специфику управленческой деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления; методологию научных исследований и прикладного анализа проблем государственного и муниципального управления;</p> <p>использовать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления; принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>методами и специализированным инструментарием для аналитической и научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процесса проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Составлять план работ по проекту государственно-частного партнерства. Выявлять и анализировать причины отклонений от плана-графика проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства. Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов – зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Тематика индивидуальных заданий определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работы. Содержание индивидуального задания на производственную (технологическую) практику обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности предоставления материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному направлению деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примерное индивидуальное задание:

1. Проведение анализа полномочий государственной организации на основе нормативных правовых актов и методических указаний.

2. Особенности принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Характеристика направления деятельности организации или деятельности подразделения организации.

4. Информационная система управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления).

5. Объекты управленческой деятельности организации.

6. Система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контролю их исполнения.

7. Внешние связи органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения.

8. Механизм взаимосвязи между органами власти или бюджетного учреждения с населением.

9. Механизм взаимодействия между органами власти или бюджетным учреждением с организациями, действующими на территории органа государственной (муниципальной) власти или региона.

10. Особенности управления персоналом в государственной и

муниципальной организации.

11. Аналитические инструменты в деятельности государственного служащего.

Критерии оценивания:

- оценка зачтено «отлично»(84-100 баллов) выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 84-100%;
- оценка зачтено «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 67–83%;
- оценка зачтено «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 50–66%;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.