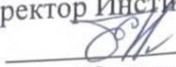


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2023 13:28:36
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8a27b55fbc1e2bb87e78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Информационно-коммуникационные технологии в управлении государственными проектами и программами**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и программами"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр


КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности


Распределение часов дисциплины по курсам

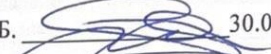
| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 88 | 88 | 88 | 88 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Мищенко К.Н.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев В.Б.  30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | обучение магистров способам формирования и особенностям работы системы информационного сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, изучение специфику и значение использования информационно-коммуникативных и массмедийных технологий в деятельности местного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, с учётом анализа информационных потоков, сформировать у обучающихся комплекс современных знаний и навыков пользования современными информационно-коммуникативными и массмедийными технологиями в целях сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, теоретико-методические основы гуманитарных, социальных и экономических наук и современные теории реализации междисциплинарных проектов, научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|--|
| Знать: |
| теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.1) |
| Уметь: |
| предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.2) |
| Владеть: |
| внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.3) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен- ции | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|--|
| | Раздел 1. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ» | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информатизация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. /Лек/ | 2 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| | Раздел 2. «Технологии информационного сопровождения государственных программ» | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-------|--|
| 2.1 | Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс- конференция. Семинар. /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
|-----|---|---|---|-------|--|

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-------|--|
| | Раздел 3. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ» | | | | |
| 3.1 | Тема «Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость». Информационная политика в области государственного управления. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений. /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| | Раздел 4. «Технологии информационного сопровождения государственных программ» | | | | |
| 4.1 | Тема «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар.Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/ | 2 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.2 | Тема "Экономические аспекты применения информационно—коммуникативных и массмедийных технологий в государственном и муниципальном управлении."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/ | 2 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.3 | Тема "Информационно—коммуникативные и массмедийные технологии конечного пользователя."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/ | 2 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.4 | Тема "Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.5 | Тема "Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.6 | Тема "Безопасность применения информационно-коммуникативных и массмедийных технологий"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.7 | Тема "Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.8 | Тема "Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия»."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
| 4.9 | Тема "Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |

| | | | | | |
|------|---|---|----|-------|--|
| 4.10 | Тема "Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
|------|---|---|----|-------|--|

| | | | | | |
|------|---------|---|---|-------|--|
| 4.11 | /Зачёт/ | 2 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 |
|------|---------|---|---|-------|--|

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--|---|
| Л1.1 | Виленский П. Л., Лившиц В. Н., Смоляк С. А. | Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб. пособие | М.: Дело, 2004 | 30 |
| Л1.2 | Бастриков М. В., Пономарев О. П. | Информационные технологии управления: учебное пособие | Калининград: Институт "Калининградская высшая школа управления", 2005 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39348 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Титоренко Г. А. | Информационные системы и технологии управления: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Алферова Е. В., Бачило И. Л. | Информационные технологии: инновации в государственном управлении: сборник научных трудов | Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Иванова, А. В., Саркисян, Т. А. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие. направления подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата | Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/89981.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Михайлова, Е. О., Валеева, А. Н., Валеева, Д. Н. | Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/100671.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|--------------------------|----------|
| Л2.1 | Руденко А. М. | Деловые коммуникации: учеб. для обучающихся по напр. подгот. 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос. упр." | Ростов н/Д: Феникс, 2013 | 79 |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| Л2.2 | Пронкин С. В., Петрунина О. Е. | Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие | М.: Аспект Пресс, 2001 | 30 |
| Л2.3 | Божко В. П., Власов Д. В., Гаспарян М. С. | Информационные технологии в экономике и управлении: учебно-методический комплекс | Москва: Евразийский открытый институт, 2010 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|---|
| Л2.4 | | Вестник УрФУ. Серия: Экономика и управление: журнал | Екатеринбург: Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364864 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Вишневецкий К. В. | Общество: политика, экономика, право: журнал | Краснодар: ХОРС, 2012 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116601 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Кудрявцева, Л. Г., Самолетов, Р. В. | Информационные технологии: практикум | Саратов: Вузовское образование, 2020 | http://www.iprbookshop.ru/97631.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

ГАРАНТ

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOFFICE

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|---|
| код и наименование компетенции | | | |
| ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | |
| Знать: теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти | изложение теоретико-методических основ современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; перечисление принципов информационной открытости деятельности органа власти | точно воспроизводит теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий, названо не менее трех принципов информационной открытости деятельности органа власти | Вопросы к зачету (1-36), тесты письменные (1-22), дискуссия (1-36). |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Уметь: предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти</p> | <p>предложение ряда инновационных идей и нестандартных решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>предлагает более двух инновационных идей для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, приведение примеров нестандартных подходов к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного</p> | <p>Доклад (1-10), дискуссия (1-36), практико-ориентированные задания (1-3).</p> |
| | | <p>и муниципального управления</p> | |
| <p>Владеть: внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти)</p> | <p>обладание нестандартным мышлением, способным выработать инновационное решение по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечению информационной открытости деятельности органа власти</p> | <p>принимаемые в ходе поиска направлений внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти носят инновационный характер, пути их решения оригинальны</p> | <p>Практическое задание (1-3), круглый стол (1-6), практико-ориентированные задания (1-3).</p> |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием.
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».

22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

Практико–ориентированные задания Задание

1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

| Функции информационно-коммуникационных технологий | Задачи информационно-коммуникационных технологий |
|---|--|
| | |
| | |

Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;

5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
| | | |

Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

| Фаза | Форма системы госуправления | Информационно-технологическая доминанта | Управленческая модель | Период |
|------|-----------------------------|---|-----------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Критерии оценивания:

50-100 баллов оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

0-49 баллов оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы для круглого стола

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
3. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
4. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
5. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.

6. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

Регламент проведения мероприятия: 40 минут. Каждый обучающийся участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения по проблематике круглого стола.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в круглых столах - 20 баллов. Участие в круглом столе оценивается максимум в 10 баллов:

□ «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

□ «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

□ «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы докладов

1. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.

2. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».

3. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

4. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

5. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.

6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.

7. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

8. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
9. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.
10. Понятие территориальной информационной системы.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при подготовке и представлении докладов - 20 баллов. Доклад оценивается максимум в 10 баллов:

□ «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

□ «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

□ «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Вопросы для проведения дискуссии

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».

13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.

14. Последовательность реализации Целевой Программы.

15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.

16. Информационная политика в области государственного управления.

17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.

18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.

20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.

21. Понятие «аналитическая деятельность».

22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.

23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.

24. Результативность преобразований и общественная поддержка.

25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.

26. Брифинг.

27. Горячая телефонная линия.

28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.

29. Круглый стол.

30. Пресс-конференция.

31. Семинар.

32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.

33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.

34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.

35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.

36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в дискуссии - 20 баллов. Участие в дискуссии оценивается максимум в 10 баллов:

– «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Практические задания Задание

1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

| Функции информационно-коммуникационных технологий | Задачи информационно-коммуникационных технологий |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | |

Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

| Фаза | Форма системы госуправления | Информационно-технологическая доминанта | Управленческая модель | Период |
|------|-----------------------------|---|-----------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при выполнении практических заданий - 20 баллов. Одно задание оценивается в 10 балла. При этом:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если по итогам выполнения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- «5-7 баллов» выставляется студенту, если при выполнении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- «1-4 балла» балла выставляется студенту, если при выполнении задания он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Тесты письменные

1. Информационной технологией называется:

- a. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые воспринимают информационные системы в процессе жизнедеятельности и работы.
- b. организация информационных процессов с использованием технических средств и устройств
- c. описание общих способов обработки информации
- d. передача информации между людьми;

2. Отметьте основные признаки использования технологии гипертекста:

- a. текстовая информация преобразуется нелинейную структуру
- b. присутствуют различные виды информации, соединенные ссылками
- c. есть взаимные ссылки, позволяющие пользователю переходить от одной темы к связанной с ней другим темам
- d. информация размещается в сети интернет

3. Автоматизация офиса – это ...

- a. Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- b. информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме; c. автоматизация трудоемких процессов.

4. Изменение текста, которое влияет на его смысл, называется:
- a) форматирование
 - b) редактирование
 - c) верстка текста
 - d) создание гиперссылок
5. Изменение текста, которое влияет только на его внешний вид, называется:
- a. форматирование
 - b. редактирование
 - c. верстка текста
 - d. создание гиперссылок
6. Выберите не менее 2 правильных ответов из предложенных. Средствами для создания презентаций являются:
- a) MS Power Point
 - b) Редактор интерактивной доски
 - c) Open Office Impress
 - d) MS Excel
 - e) Google Диск
7. На каком этапе создания презентации пользователь не привлекает компьютер? а.
Репетиция

- b. Проектирование
- c. Создание
- d. Такого этапа нет

8. Для записи формулы в ячейку электронной таблицы используется знак: а.

- +
b. x
- c. //
- d. =

9. Текст или рисунок, который печатается на каждой странице документа и несет служебную информацию, называется:

- a) колонтитул
- b) сноска
- c) подсказка
- d) строка состояния

10. Адреса, обновляющиеся при копировании формулы, называются:

- a) абсолютными ссылками
- b) смешанными ссылками
- c) относительными ссылками
- d) таких адресов нет

11. Для обозначения адреса ячейки электронной таблицы используются:

- a) Буквы латинского алфавита и цифры;
- b) Буквы русского и латинского алфавита;
- c) Только русские буквы и цифры;

10. . Выпишите номер уровня информационной безопасности и обозначение средств, которые на данном уровне используются:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Законодательный | a. пароли |
| 2) Морально-этический | b. ст. 272 УК РФ |

- | | |
|--------------------------|--|
| 3) Административный | с. железные решетки на окнах |
| 4) Аппаратно-программный | d. системы биометрической идентификации |
| 5) Физический | e. беседы о вреде хакерства f. межсетевые экраны g. турникеты h. режим работы в организации i. закон об «Информации, информатизации и защите информации» |

11. Период развития российского общества, связанный с оснащением компьютерами всех сфер человеческой деятельности называется:
- информатизация
 - интернетизация
 - интеграция
 - компьютеризация
12. Дополните текст «Способами проникновения вредоносной программы в компьютер являются _____»
-
12. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:
- Блог
 - Сетевое сообщество
 - Социальная сеть
 - Вики-проект
13. Способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия и представления в виде графической схемы, когда в ней чередуются имена и глаголы, называется:
- Кластер
 - Схема
 - Денотатный граф
 - Диаграмма Ишикава
14. Для установления причинно-следственных связей используется такой вид графических схем, как: а) Кластер
- Схема
 - Денотатный граф
 - Диаграмма Ишикава
15. Этапы создания компьютерной презентации: _____
16. Выделите сервисы сети интернет, которые способствуют поддержанию диалога в режиме реального времени:
- Программы VoIP
 - Электронная почта
 - Форум
 - Чат
 - Интернет-пейджеры

17. Дополните утверждение «Веб-квесты предполагают интеграцию таких технологий как _____»

18. Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет

Возможности: 1) ведение деловой переписки, 2) общение в режиме реального времени; 3) пересылка большого объема разнородных документов; 4) возможность видеть собеседника; 5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

| Интернет пейджеры | Электронная почта | Программы голосовой телефонии |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | |

19. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

20. Какой стандарт контента сети Интернет впервые дал возможность пользователю самому формировать содержимое сайта или вносить в него изменения:

- a) Web 1.0 (beta)
- b) Web 1.0
- c) Web 2.0
- d) Web 3.0

21. Методы обучения при дистанционной форме включают

- a. информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный.
- b. репродуктивный, словесный, развивающий, игровой.
- c. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

22. Пронумеруйте три уровня взаимодействия в социальной сети, начиная с первого:

___ личная страница (дневниковые записи), ___ группа (сообщество), ___ главный информационный сайт

23. Использование технологии гипермедиа в учебном процессе предполагает:

- a) сочетание различных видов информации в одном объекте
- b) ассоциативные ссылки между частями учебного материала
- c) учебный материал разного вида, снабженный гиперссылками
- d) использование проекторов в процессе обучения

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за тестовые задания - 20 баллов. Тест оценивается максимум в 20 баллов:

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «6-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%; «1-5 баллов» – выполнение задания на 20-60%.
- «0 баллов» - задание выполнено менее, чем на 20%

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы исследования в управлении, дается представление о методах исследования систем государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области систем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.