

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.05.2023 16:41:02

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«29» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационно-коммуникационные технологии в управлении государственными**  
**проектами и программами**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и  
программами"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Мищенко К.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев В.Б.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обучение магистров способам формирования и особенностям работы системы информационного сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, изучение специфики и значение использования информационно-коммуникативных и массмедийных технологий в деятельности местного самоуправления и организации взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, с учётом анализа информационных потоков, сформировать у обучающихся комплекс современных знаний и навыков пользования современными информационно-коммуникативными и массмедийными технологиями в целях сопровождения государственных программ и проектов в Российской Федерации, теоретико-методические основы гуманитарных, социальных и экономических наук и современные теории реализации междисциплинарных проектов, научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ»</b>				
1.1	Тема 1.1. «Сущность и значение информатизации государственного управления». Информатизация и ее роль в муниципальном управлении. Требования к качеству информационного обеспечения. Информационная структура государственного управления. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. /Лек/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 2. «Технологии информационного сопровождения государственных программ»</b>				
2.1	Тема 2.1. «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар. /Лек/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

	<b>Раздел 3. «Теоретико-методологические основы информационной политики в поддержку государственных проектов программ»</b>				
3.1	Тема «Информационное сопровождение государственных решений: проблемы и необходимость». Информационная политика в области государственного управления. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений. /Пр/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 4. «Технологии информационного сопровождения государственных программ»</b>				
4.1	Тема «Формирование общественной поддержки реализации государственных проектов и программ». Результативность преобразований и общественная поддержка. Влияние средств массовой информации на общественное мнение. Брифинг. Горячая телефонная линия. Информационное и PR-сопровождение государственных программ. Круглый стол. Пресс-конференция. Семинар.Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.2	Тема "Экономические аспекты применения информационно—коммуникативных и массмедийных технологий в государственном и муниципальном управлении."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.3	Тема "Информационно—коммуникативные и массмедийные технологии конечного пользователя."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Пр/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.4	Тема "Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.5	Тема "Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.6	Тема "Безопасность применения информационно-коммуникативных и массмедийных технологий"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.7	Тема "Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	20	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.8	Тема "Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия»."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	20	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.9	Тема "Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы."Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.10	Тема "Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы"Выполнение заданий с использованием LibreOFFICE /Ср/	2	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

4.11	/Зачёт/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
------	---------	---	---	-------	--

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Виленский П. Л., Лившиц В. Н., Смоляк С. А.	Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб. пособие	М.: Дело, 2004	30
Л1.2	Бастриков М. В., Пономарев О. П.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Калининград: Институт "Калининградская высшая школа управления", 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39348">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39348</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Титоренко Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Алферова Е. В., Бачило И. Л.	Информационные технологии: инновации в государственном управлении: сборник научных трудов	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132429">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132429</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Иванова, А. В., Саркисян, Т. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно- методическое пособие. направления подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89981.html">http://www.iprbookshop.ru/89981.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Михайлова, Е. О., Валеева, А. Н., Валеева, Д. Н.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100671.html">http://www.iprbookshop.ru/100671.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Руденко А. М.	Деловые коммуникации: учеб. для обучающихся по напр. подгот. 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос. упр."	Ростов н/Д: Феникс, 2013	79
Л2.2	Пронкин С. В., Петрунина О. Е.	Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2001	30
Л2.3	Божко В. П., Власов Д. В., Гаспарян М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90550</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4		Вестник УрФУ. Серия: Экономика и управление: журнал	Екатеринбург: Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364864</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Вишневецкий К. В.	Общество: политика, экономика, право: журнал	Краснодар: ХОРС, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116601">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116601</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Кудрявцева, Л. Г., Самолетов, Р. В.	Информационные технологии: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97631.html">http://www.iprbookshop.ru/97631.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

Гарант

Консультант+

Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOFFICE

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти			
Знать: теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; принципы информационной открытости деятельности органа власти	изложение теоретико-методических основ современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления; перечисление принципов информационной открытости деятельности органа власти	точно воспроизводит теоретико-методические основы современных информационно-коммуникационных технологий, названо не менее трех принципов информационной открытости деятельности органа власти	Вопросы к зачету (1-36), тесты (1-24), дискуссия (1-36).
Уметь: предлагать инновационные идеи для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	предложение ряда инновационных идей и нестандартных решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	предлагает более двух инновационных идей для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, приведение примеров нестандартных подходов к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного	Доклад (1-10), дискуссия (1-36), практико-ориентированные задания (1-3).



		и муниципального управления	
Владеть: внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти)	обладание нестандартным мышлением, способным выработать инновационное решение по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечению информационной открытости деятельности органа власти	принимаемые в ходе поиска направлений внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти носят инновационный характер, пути их решения оригинальны	Практическое задание (1-3), круглый стол (1-6), практико-ориентированные задания (1-3).

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».

12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.
24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

### **Практико–ориентированные задания**

Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

Функции информационно-коммуникационных технологий	Задачи информационно-коммуникационных технологий

Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

Фаза	Форма системы госуправления	Информационно-технологическая доминанта	Управленческая модель	Период

### Критерии оценивания:

50-100 баллов оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

0-49 баллов оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Темы для круглого стола

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
3. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
4. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

5. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

Регламент проведения мероприятия: 40 минут. Каждый обучающийся участвует в обсуждении всех вопросов и вносит конструктивные предложения по проблематике круглого стола.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в круглых столах - 20 баллов. Участие в круглом столе оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Темы докладов**

1. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
2. Сущность и содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия».
3. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
4. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
5. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
8. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
9. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.
10. Понятие территориальной информационной системы.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при подготовке и представлении докладов - 20 баллов. Доклад оценивается максимум в 10 баллов:

– «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

– «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;

– «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Вопросы для проведения дискуссии**

1. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
2. Требования к качеству информационного обеспечения.
3. Информационная структура государственного управления.
4. Современные информационные технологии, программные средства, баз данных в государственном и муниципальном управлении.
5. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
6. Информационно-аналитическое обеспечение высших органов власти РФ.
7. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
8. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.
9. ГАС «Управление».
10. Информационно-справочное обеспечение органов власти.
11. Система «Почта».
12. Система «Контур».
13. Вопросы целесообразности и актуальности применения программных методов как инструмента государственного управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.
14. Последовательность реализации Целевой Программы.
15. Система оперативного информирования населения о деятельности исполнительных органов государственной власти РФ.
16. Информационная политика в области государственного управления.
17. Значение информационного сопровождения для повышения конкурентоспособности экономики.
18. Развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
19. Задачи развития системы информационного сопровождения государственных решений.
20. Место информационно-аналитической службы в системе современного государственного управления.
21. Понятие «аналитическая деятельность».
22. Задачи и функции информационно-аналитических служб.
23. Пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти.

24. Результативность преобразований и общественная поддержка.
25. Влияние средств массовой информации на общественное мнение.
26. Брифинг.
27. Горячая телефонная линия.
28. Информационное и PR-сопровождение государственных программ.
29. Круглый стол.
30. Пресс-конференция.
31. Семинар.
32. Включение мероприятий по информационному сопровождению в целевые программы.
33. Процессы интеграции информационных потоков между различными уровнями государственного управления.
34. Разработка эффективных стратегий коммуникации с государственными органами и общественными организациями.
35. Организация взаимодействия между государственными органами, общественными организациями, общественностью, представителями делового сообщества.
36. Формирование позитивного имиджа государственных органов власти.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за участие в дискуссии - 20 баллов. Участие в дискуссии оценивается максимум в 10 баллов:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «5-7 баллов» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-4 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

### **Практические задания**

Задание 1.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Особенности функций и задач информационно-коммуникационных технологий в управлении государственными проектами и программами

Функции информационно-коммуникационных технологий	Задачи информационно-коммуникационных технологий


## Задание 2.

Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет.

Возможности:

- 1) ведение деловой переписки,
- 2) общение в режиме реального времени;
- 3) пересылка большого объема разнородных документов;
- 4) возможность видеть собеседника;
- 5) пересылка небольших по объему документов;
- 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

## Задание 3.

Заполните таблицу и сформулируете выводы.

Таблица - Эволюция системы государственного управления и информационно-технологические доминанты.

Фаза	Форма системы госуправления	Информационно-технологическая доминанта	Управленческая модель	Период

## Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при выполнении практических заданий - 20 баллов. Одно задание оценивается в 10 балла. При этом:

- «8-10 баллов» выставляется студенту, если по итогам выполнения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- «5-7 баллов» выставляется студенту, если при выполнении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- «1-4 балла» балла выставляется студенту, если при выполнении задания он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

## Тесты

1. Информационной технологией называется:

- a. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые воспринимают информационные системы в процессе жизнедеятельности и работы.
- b. организация информационных процессов с использованием технических средств и устройств
- c. описание общих способов обработки информации
- d. передача информации между людьми;

2. Отметьте основные признаки использования технологии гипертекста:

- a. текстовая информация преобразуется в нелинейную структуру
- b. присутствуют различные виды информации, соединенные ссылками
- c. есть взаимные ссылки, позволяющие пользователю переходить от одной темы к связанной с ней другим темам
- d. информация размещается в сети интернет

3. Автоматизация офиса – это ...

- a. Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
- b. информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
- c. автоматизация трудоемких процессов.

4. Изменение текста, которое влияет на его смысл, называется:

- a) форматирование
- b) редактирование
- c) верстка текста
- d) создание гиперссылок

5. Изменение текста, которое влияет только на его внешний вид, называется:

- a. форматирование
- b. редактирование
- c. верстка текста
- d. создание гиперссылок

6. Выберите не менее 2 правильных ответов из предложенных. Средствами для создания презентаций являются:

- a) MS Power Point
- b) Редактор интерактивной доски
- c) Open Office Impress
- d) MS Excel
- e) Google Диск

7. На каком этапе создания презентации пользователь не привлекает компьютер?

- a. Репетиция
- b. Проектирование
- c. Создание
- d. Такого этапа нет

8. Для записи формулы в ячейку электронной таблицы используется знак:

- a. +
- b. x
- c. //
- d. =

9. Текст или рисунок, который печатается на каждой странице документа и несет служебную информацию, называется:

- a) колонтитул
- b) сноска
- c) подсказка
- d) строка состояния

10. Адреса, обновляющиеся при копировании формулы, называются:

- a) абсолютными ссылками
- b) смешанными ссылками
- c) относительными ссылками
- d) таких адресов нет



11. Для обозначения адреса ячейки электронной таблицы используются:

- a) Буквы латинского алфавита и цифры;
- b) Буквы русского и латинского алфавита;
- c) Только русские буквы и цифры;

12. . Выпишите номер уровня информационной безопасности и обозначение средств, которые на данном уровне используются:

1) Законодательный	a. пароли
2) Морально-этический	b. ст. 272 УК РФ
3) Административный	c. железные решетки на окнах
4) Аппаратно-программный	d. системы биометрической идентификации
5) Физический	e. беседы о вреде хакерства
	f. межсетевые экраны
	g. турникеты
	h. режим работы в организации
	i. закон об «Информации, информатизации и защите информации»

13. Период развития российского общества, связанный с оснащением компьютерами всех сфер человеческой деятельности называется:

- a) информатизация
- b) интернетизация
- c) интеграция
- d) компьютеризация

14. Дополните текст «Способами проникновения вредоносной программы в компьютер являются

---

15. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

16. Способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия и представления в виде графической схемы, когда в ней чередуются имена и глаголы, называется:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф
- d) Диаграмма Ишикава

17. Для установления причинно-следственных связей используется такой вид графических схем, как:

- a) Кластер
- b) Схема
- c) Денотатный граф
- d) Диаграмма Ишикава

18. Этапы создания компьютерной презентации: \_\_\_\_\_

19. Выделите сервисы сети интернет, которые способствуют поддержанию диалога в режиме реального времени:

- a) Программы VoIP
- b) Электронная почта
- c) Форум
- d) Чат

е) Интернет-пейджеры

20. Дополните утверждение «Веб-квесты предполагают интеграцию таких технологий как \_\_\_\_\_»

21. Распределите перечисленные возможности столбцам таблицы, которые обозначают сервисы Интернет

Возможности: 1) ведение деловой переписки, 2) общение в режиме реального времени; 3) пересылка большого объема разнородных документов; 4) возможность видеть собеседника; 5) пересылка небольших по объему документов; 6) автоматическая блокировка спама.

Интернет пейджеры	Электронная почта	Программы голосовой телефонии

22. Отличительной чертой какого сетевого сервиса является ведение хронологически последовательных дневниковых записей:

- a) Блог
- b) Сетевое сообщество
- c) Социальная сеть
- d) Вики-проект

23. Какой стандарт контента сети Интернет впервые дал возможность пользователю самому формировать содержимое сайта или вносить в него изменения:

- a) Web 1.0 (beta)
- b) Web 1.0
- c) Web 2.0
- d) Web 3.0

24. Методы обучения при дистанционной форме включают

- a. информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный.
- b. репродуктивный, словесный, развивающий, игровой.
- c. информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

25. Пронумеруйте три уровня взаимодействия в социальной сети, начиная с первого:

\_\_\_ личная страница (дневниковые записи), \_\_\_ группа (сообщество), \_\_\_ главный информационный сайт

26. Использование технологии гипермедиа в учебном процессе предполагает:

- a) сочетание различных видов информации в одном объекте
- b) ассоциативные ссылки между частями учебного материала
- c) учебный материал разного вида, снабженный гиперссылками
- d) использование проекторов в процессе обучения

### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за тестовые задания - 20 баллов. Тест оценивается максимум в 20 баллов:

- «15-20 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «6-14 баллов» - выполнение задания на 70-89%;
- «1-5 баллов» – выполнение задания на 20-60%.
- «0 баллов» - задание выполнено менее, чем на 20%.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3 (2 теоретических вопроса и 1 практико–ориентированное задание). Проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы исследования в управлении, дается представление о методах исследования систем государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области систем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.