

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 12:50:26

Уникальный программный код: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dhd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «РИЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

2024 г.



**Программа подготовки
специалистов среднего звена**

специальности

38.02.07 Банковское дело

Базовой подготовки

Квалификация

Специалист банковского дела

2024 год

Лист согласования

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023г. № 856 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 г. № 76429).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО

Директор ФЭК РГЭУ (РИНХ)

Р.А. Сычев

Одобрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «20» 03 2024г.

СОГЛАСОВАНО

РА АО АКБ "Новикомбанк"
(название организации)

Директор филиала РБ
(должность)

В.И. Трапезнико
2024 г.

Разработчики:

Гамалеева Наталья Геннадьевна - преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), кандидат экономических наук;

Хапланова Марина Анатольевна - преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), высшая квалификационная категория;

Попов Александр Николаевич - преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), первая квалификационная категория;

Назарова Наталья Георгиевна - заместитель директора по УР финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ);

Подколызина Анна Владимировна - заместитель директора по УР финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ).

| СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|---|------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 6 |
| 4.1. Общие компетенции | 6 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 7 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 8 |
| 5.1. Календарный учебный график | 8 |
| 5.2. Учебный план | 8 |
| 5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей) | 10 |
| 5.4. Программы всех видов практик | 11 |
| 5.5. Рабочая программа воспитания | 12 |
| 5.6. Календарный план воспитательной работы | 13 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 13 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 13 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 14 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 15 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 16 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 16 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 17 |
| Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе | 17 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Рабочие программы профессиональных модулей для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»»

Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы банковского дела»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

- Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент»
- Приложение II.16. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.10 «Рынок ценных бумаг»
- Приложение II.17. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.11 «Страхование»
- Приложение II.18. Рабочая программ учебной дисциплины ОП.12 «Статистика»
- Приложение II.19. Рабочая программ учебной дисциплины ДУП.01 «Экономика»
- Приложение II.20. Рабочая программ учебной дисциплины ДУП.02 «Основы проектной деятельности»
- Приложение III. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности) и организации оценочных процедур по программе
- Приложение IV. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация выпускника: специалист банковского дела
- Приложение V. Аннотации программ учебных дисциплин.
- Приложение VI. Рабочая программа воспитания
- Приложение VII. Календарный план воспитательной работ

Раздел 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 (зарегистрирован в Минюсте РФ 15.12.2023 г. № 76429).

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.1. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации специалист банковского дела,- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации специалист банковского дела, - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|-----------------------------|
| | | специалист банковского дела |
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка» | ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка» | осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|-------|---|
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

4.2 Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|-----------------|--|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| | ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| | ПК 1.3. | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|-----------------|--|
| | | (платежных) документов |
| | ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| | ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| | ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| | ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| | ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка» | ПК 3.1. | Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам |
| | ПК 3.2. | Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- обязательные учебные предметы (ОУП),
- дополнительные учебные предметы (ДУП),
- социально-гуманитарного цикла (СГ),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального цикла (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,6% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,4%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "История России",

"Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства".

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППСЗ должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Финансы организации", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Основы банковского дела", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Организация бухгалтерского учета в банках", "Основы предпринимательской деятельности", "Менеджмент", "Рынок ценных бумаг", "Страхование", "Бухгалтерский учет".

Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы: "ПМ.01 Ведение расчетных операций", "МДК.01.01 Организация безналичных расчетов", "МДК.01.02 Кассовые операции банка ", "ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций ", "МДК.02.01 Организация кредитной работы ", "ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»", "МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»".

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика производятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью двух профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций - 1 недели, ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 1 недели, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» - 1 неделя.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.07 Банковское дело на практике.

Производственная практика ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве специалиста банковского дела и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций - 3 недели, ПМ.02 Осуществление кредитных операций - 4 недели, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» - 3 недели.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей, овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта (работы); проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа.

5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1 Целью рабочей программы воспитания является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.6. Календарный график воспитательной работы

Календарный график воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Финансово-экономический колледж РГЭУ (РИНХ), реализующий программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов

Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов; техническими средствами обучения.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк». Оснащена: рабочим местом преподавателя, посадочными местами по количеству обучающихся, учебной доской, наглядными пособиями, бланковой документацией, нормативно-законодательными документами, учебно-методической документацией; техническими средствами обучения: компьютерами с установленным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием, калькуляторами.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащена: посадочными местами по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочим местом преподавателя, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами, мультимедийным проектором, экраном, сканером, сетевым принтером.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в образовательной организации и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем

числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), на которые отводится 4 и 2 недели учебной нагрузки соответственно. Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.