

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2026 13:24:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926c1171d6715d99abae00adc8e27b55cbe1e20bd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев Р. А. Сычев

2026 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы работы с информацией

Специальность

09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	48
в том числе:	
аудиторные занятия	40
самостоятельная работа	8

Ростов-на-Дону

2026 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ((<Курс>.<Семестр на курсе>))	5 (3.1)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 г. № 184)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ для набора 2026 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 9

Программу составил(и): Преподаватель Лазуренко Р.Р.

Председатель ЦМК: Ламин В.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 06.03.2026 протокол № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся представлений о работе с информацией, развитие информационной культуры, освоение методов поиска, анализа, структурирования и правового использования информации в профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | Изучение дисциплины «Основы работы с информацией» основывается на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин «Информатика», «Русский язык», «Иностранный язык» в пределах программы среднего общего образования. |
|-------|--|

2.1.2	Информатика
-------	-------------

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
-------	---

2.2.2	Управление проектами
-------	----------------------

2.2.3	Обработка и анализ больших данных
-------	-----------------------------------

2.2.4	Управление и автоматизация баз данных
-------	---------------------------------------

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ, структуру плана, порядок оценки результатов.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска.

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

правила построения предложений на государственном языке, базовую лексику на иностранном языке, терминологию профессиональной сферы в объёме, необходимом для работы с документацией.

3.2 Уметь

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

распознавать задачу/проблему, определять этапы решения, составлять план, применять современные методы работы.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
определять задачи поиска, планировать процесс, выделять значимое, структурировать, оформлять результаты поиска.

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать высказывания и тексты на профессиональные темы на государственном и иностранном языках, пользоваться профессиональной документацией.

3.3 Владеть

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам навыками анализа задачи, реализации плана, определения ресурсов, оценки эффективности решений.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности навыками выбора источников, структурирования информации, оформления результатов поиска.

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках навыками чтения документации на государственном языке, поиска информации в иноязычных источниках, работы с документацией на двух языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена					
1.1	Информация и управление ею. Когнитивные искажения /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.2	Источники информации и информационная перегрузка /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.3	Алгоритмы, фильтры пузырей и манипуляции в медиа /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.4	Фактчекинг и этика работы с информацией /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.5	Анализ информационного пузыря и источников информации /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.6	Деконструкция манипулятивных текстов /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
1.7	Изучение общего и профильного программного обеспечения для организации информационных потоков /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
	Раздел 2. Организация,					

	хранение и использование данных					
2.1	Типы данных, носители и метаданные /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.2	Организация хранилищ и работа с открытыми данными /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.3	Создание структурированной базы данных (каталог с метаданными) /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.4	Анализ таблиц и визуализация данных /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.5	Организация файлового хранилища и облачной синхронизации /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.6	Штатные возможности операционных систем для организации информационного оборота в профессиональной сфере /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
2.7	Работа с открытыми данными и преобразование форматов /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э4	
	Раздел 3. Правовые и этические аспекты информационной работы					
3.1	Авторское право и свободные лицензии /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.2	Цитирование, плагиат и персональные данные /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.3	Проверка источников и инструменты фактчекинга /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
3.4	Этическое курирование и профессиональная репутация /Лек/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	

3.5	Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02	Л1.1, Л1.2, Э1, Э3	
3.6	Подготовка материала с соблюдением авторских прав /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.7	Анализ соблюдения законодательства о персональных данных /Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.8	Подведение итогов изучения и подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.9	Применение технологий искусственного интеллекта в организации процесса обучения и индивидуального тайм менеджмента/Ср/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э2, Э5	
3.10	Оценка профессиональной репутации и управление цифровым следом Дифференцированный зачёт/Пр/	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, 5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Понятие информации, данных и знаний.
2. Управление информацией.
3. Когнитивные искажения: виды и влияние на восприятие информации.
4. Критерии оценки надёжности информационных источников.
5. Информационная перегрузка: причины, последствия, стратегии фильтрации.
6. Цифровая гигиена: основные правила и принципы.
7. Алгоритмы рекомендаций и «пузырь фильтров».
8. Манипуляции в медиа: основные приёмы и способы противодействия.
9. Фактчекинг: определение, уровни лжи, методы опровержения.
10. Типы данных: структурированные, полуструктурированные, неструктурированные.

11. Метаданные: определение, виды, правила задания.
12. Принципы каталогизации и индексирования информации.
13. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа данных.
14. Организация облачных и локальных хранилищ данных.
15. Открытые данные: источники, форматы, способы использования.
16. Этическое курирование и профессиональная репутация.
17. Авторское право: объекты охраны, свободное использование.
18. Свободные лицензии Creative Commons: типы и особенности.
19. Проверка источников и инструменты фактчекинга.
20. Признаки фейков.
21. Правила цитирования и атрибуции. Плагиат.
22. Федеральный закон «О персональных данных» (152-ФЗ): основные положения.
23. GDPR: базовые требования.
24. Инструменты фактчекинга и признаки фейков.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.1	Зуляр Р. Ю.	Информационно-библиографическая культура : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568739 неограниченное кол-во зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/540638 неограниченное кол-во зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л2.1	Казарин О. В., Шубинский И. Б.	Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/566079 неограниченное кол-во зарегистрированных пользователей
Л2.2	Полякова Т.	Организационное и правовое	М. : Юрайт,	https://urait.ru/bcode/561717

	А. и др.	обеспечение информационной безопасности : учебник для СПО	2025	неограниченное кол-во зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	«Проверено.Медиа» – https://provereno.media			
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru			
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru			
Э4	Электронная библиотека «КиберЛенинка» – https://cyberleninka.ru			
Э5	Портал Всемирной организации интеллектуальной собственности (WIPO Lex) – https://wipo.int/lex			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Офисный пакет - LibreOffice			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП. 08 Основы работы с информацией

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ, структуру плана, порядок оценки результатов	Получение систематических знаний о способах анализа задач, планирования и оценки эффективности решений в профессиональной деятельности	Уровень знаний: – распознаёт профессиональный контекст и проблему; – перечисляет основные источники информации; – описывает алгоритмы выполнения работ и структуру плана	Т (1–60) ПЗ (1–50)
Уметь: распознавать задачу/проблему, определять этапы решения, составлять план, применять современные методы работы	Сформированность систематического умения анализировать задачу, планировать действия и выбирать эффективные способы решения	Уровень умения: – самостоятельно выделяет составные части задачи; – составляет план действий; – определяет необходимые ресурсы; – применяет методы работы в профессиональной сфере	Т (1–60) ПЗ (1–50)
Владеть навыками: анализа задачи, реализации плана, определения ресурсов, оценки эффективности решений	Сформированность систематического владения навыками решения профессиональных задач в различных контекстах	Уровень владения: – уверенно анализирует и структурирует задачу; – реализует составленный план; – обоснованно оценивает эффективность выбранных методов	Т (1–60) ПЗ (1–50)
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: номенклатуру информационных источников, приёмы структурирования	Получение систематических знаний о современных	Уровень знаний: – называет основные типы источников информации; – перечисляет приёмы структурирования; –	Т (1–60) ПЗ (1–50)

информации, форматы оформления результатов поиска	средствах поиска, анализа и интерпретации информации	описывает требования к оформлению результатов поиска	
Уметь: определять задачи поиска, планировать процесс, выделять значимое, структурировать, оформлять результаты	Сформированность систематического умения осуществлять эффективный поиск, анализ и оформление информации	Уровень умения: – самостоятельно формулирует задачи поиска; – выбирает адекватные источники; – структурирует информацию; – оформляет результаты в соответствии с требованиями	Т (1–60) ПЗ (1–50)
Владеть навыками: выбора источников, структурирования информации, оформления результатов поиска	Сформированность систематического владения навыками работы с информацией и информационными технологиями	Уровень владения: – свободно ориентируется в номенклатуре источников; – применяет приёмы структурирования; – грамотно оформляет результаты профессионального поиска	Т (1–60) ПЗ (1–50)
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: правила построения предложений на государственном языке, базовую лексику и грамматику на иностранном языке, терминологию профессиональной сферы	Получение систематических знаний о языковых нормах и профессиональной терминологии на двух языках	Уровень знаний: – перечисляет правила построения предложений; – приводит примеры базовой лексики; – объясняет значение профессиональных терминов	Т (1–60) ПЗ (1–50)
Уметь: понимать высказывания и тексты на профессиональные темы на государственном и иностранном языках, пользоваться профессиональной документацией	Сформированность систематического умения читать, понимать и использовать профессиональную документацию на двух языках	Уровень умения: – понимает устные высказывания на знакомые темы; – читает тексты на базовые профессиональные темы со словарём; – извлекает необходимую информацию из документации	Т (1–60) ПЗ (1–50)
Владеть навыками: чтения документации на государственном языке, поиска информации в иноязычных источниках, работы с документацией на двух языках	Сформированность систематического владения навыками работы с профессиональной документацией на двух языках	Уровень владения: – уверенно читает и понимает документацию на государственном языке; – находит нужную информацию в иноязычных источниках; – применяет полученные сведения для решения профессиональных задач	Т (1–60) ПЗ (1–50)

Т – тестовые задания, ПЗ – практические задания

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания:

1. Что из перечисленного относится к данным, а не к информации?

- а) Температура воздуха +22°C
- б) Прогноз погоды на завтра: будет тепло
- в) Решение о переносе мероприятия из-за дождя
- г) Вывод о необходимости взять зонт

2. Какое когнитивное искажение проявляется, когда человек ищет только ту информацию, которая подтверждает его уже сложившееся мнение?

- а) Эффект обрамления
- б) Искажение подтверждения
- в) Эффект доступности
- г) Синдром упущенной выгоды

3. Какой критерий НЕ является обязательным при оценке надёжности информационного источника?

- а) Авторитетность автора/издания
- б) Актуальность информации
- в) Количество подписчиков в социальных сетях
- г) Наличие ссылок на первоисточники

4. Что такое «пузырь фильтров»?

- а) Программа для блокировки рекламы
- б) Ситуация, когда алгоритмы показывают пользователю только релевантный его предпочтениям контент
- в) Метод сжатия данных
- г) Технология шифрования трафика

5. Какой приём манипуляции используется в заголовке «ШОК! Учёные доказали, что вода убивает!»?

- а) Ложная дихотомия
- б) Эмоционально окрашенный заголовок
- в) Избирательное цитирование
- г) Фейковая статистика

6. Что такое фактчекинг?

- а) Метод ускоренной печати текста
- б) Процесс проверки достоверности информации
- в) Программа для автоматического перевода
- г) Способ создания фейковых новостей

7. К какому типу данных относится текст электронного письма?

- а) Структурированные данные
- б) Полуструктурированные данные
- в) Неструктурированные данные
- г) Метаданные

8. Что описывают метаданные?

- а) Только содержание файла
- б) Данные о данных (автор, дата создания, размер и т.д.)

- в) Алгоритм шифрования файла
- г) Только имя файла

9. Какой формат данных является наиболее универсальным для обмена табличными данными между разными программами?

- а) DOCX
- б) XLSX
- в) CSV
- г) PDF

10. Что из перечисленного является открытыми данными?

- а) Паспортные данные гражданина
- б) Статистика государственных закупок
- в) Личная переписка сотрудников
- г) Коммерческая тайна предприятия

11. Какая лицензия Creative Commons требует обязательного указания автора и запрещает создание производных произведений?

- а) CC0
- б) CC BY
- в) CC BY-ND
- г) CC BY-NC

12. Что такое плагиат?

- а) Цитирование с указанием источника
- б) Использование чужого произведения без разрешения и без ссылки на автора
- в) Публикация своего произведения под псевдонимом
- г) Редактирование текста с помощью специальной программы

13. Согласно Федеральному закону №152-ФЗ, обработка персональных данных без согласия субъекта ДОПУСТИМА в случае:

- а) Передачи данных третьим лицам в маркетинговых целях
- б) Обработки данных в статистических целях при условии обезличивания
- в) Публикации фотографии сотрудника в социальных сетях организации
- г) Передачи данных в другую страну без уведомления

14. Какой инструмент предназначен для проверки достоверности информации (фактчекинга)?

- а) Microsoft Word
- б) Adobe Photoshop
- в) Snopes
- г) Google Translate

15. Что такое deepfake?

- а) Технология создания реалистичных поддельных видео с помощью искусственного интеллекта
- б) Метод сжатия изображений без потери качества
- в) Программа для восстановления старых фотографий
- г) Способ защиты видео от копирования

16. Что из перечисленного НЕ является признаком фейковой новости?

- а) Отсутствие ссылок на первоисточник
- б) Эмоционально окрашенный заголовок
- в) Наличие даты и имени автора
- г) Противоречие информации в других независимых источниках

17. Как правильно оформить цитату в письменной работе?

- а) Заключить её в кавычки и указать ссылку на источник

- б) Просто скопировать текст без изменений
- в) Пересказать своими словами без ссылки
- г) Указать только фамилию автора без кавычек

18. Что такое «цифровой след»?

- а) Устройство для отслеживания перемещений
- б) Совокупность информации о человеке, оставленной им в интернете
- в) Программа для удаления истории браузера
- г) Метод шифрования данных

19. Какой тип метаданных указывает на структуру документа (главы, разделы)?

- а) Описательные метаданные
- б) Структурные метаданные
- в) Административные метаданные
- г) Технические метаданные

20. Какая стратегия помогает бороться с информационной перегрузкой?

- а) Подписка на все возможные новостные каналы
- б) Фильтрация источников и выделение приоритетных тем
- в) Чтение всех новостей подряд без разбора
- г) Игнорирование любой информации

21. Что такое «информационная замкнутость»?

- а) Состояние, при котором человек получает только однотипную информацию, подтверждающую его взгляды
- б) Технический сбой в работе интернета
- в) Способ защиты от вирусов
- г) Метод архивации файлов

22. Какое действие является нарушением авторских прав?

- а) Цитирование небольшого фрагмента текста с указанием автора
- б) Использование фотографии под лицензией CC BY с указанием автора
- в) Скачивание платного фильма с торрента и его распространение
- г) Создание реферата на основе нескольких открытых источников с ссылками

23. Что такое GDPR?

- а) Российский закон о персональных данных
- б) Европейский регламент о защите персональных данных
- в) Американский закон об авторском праве
- г) Международный договор о кибербезопасности

24. Как проверить, является ли фотография поддельной?

- а) Использовать обратный поиск изображений в Google или Яндекс
- б) Увеличить яркость экрана
- в) Пересохранить файл в другом формате
- г) Открыть её в текстовом редакторе

25. Что из перечисленного относится к конфиденциальной информации?

- а) Погода на завтра
- б) Расписание автобусов
- в) Номер паспорта гражданина
- г) Название улицы

26. Какое правило НЕ относится к цифровой гигиене?

- а) Использовать разные пароли для разных сервисов
- б) Устанавливать обновления программного обеспечения

- в) Опубликовать в открытом доступе свой домашний адрес
- г) Не переходить по подозрительным ссылкам

27. Что такое «атрибуция» при использовании чужого контента?

- а) Указание автора и источника материала
- б) Изменение содержания материала
- в) Удаление метаданных из файла
- г) Шифрование материала

28. Какой признак может указывать на манипуляцию в инфографике?

- а) Использование нейтральных цветов
- б) Наличие подписей к осям графика
- в) Намеренное искажение масштаба осей для преувеличения эффекта
- г) Указание источника данных

29. Что такое «ранжирование» информации?

- а) Удаление устаревших данных
- б) Упорядочивание информации по степени важности или релевантности
- в) Шифрование данных
- г) Преобразование формата файла

30. Какое утверждение об этике работы с информацией является верным?

- а) Можно распространять любую информацию, если она кажется интересной
- б) Перед репостом новости следует проверить её достоверность хотя бы по трём источникам
- в) Анонимность в интернете позволяет безнаказанно публиковать ложь
- г) Этические нормы не применяются к работе с информацией

31. Кто является автором информации при использовании лицензии CC0?

- а) Указывать автора обязательно
- б) Автор отказался от своих прав и разрешил любое использование
- в) Автор запретил любое использование
- г) Автор разрешил только некоммерческое использование

32. Что из перечисленного является примером полуструктурированных данных?

- а) Таблица в базе данных
- б) JSON-файл
- в) Текстовый документ без разметки
- г) Аудиозапись

33. Какой метод визуализации лучше всего подходит для показа доли каждого расхода в бюджете семьи?

- а) Линейный график
- б) Столбчатая диаграмма
- в) Круговая диаграмма
- г) Точечная диаграмма

34. Что означает аббревиатура «СУБД»?

- а) Система управления базами данных
- б) Система удалённого доступа к данным
- в) Справочная универсальная база данных
- г) Служба учёта больших данных

35. Какое расширение файла обычно используется для хранения метаданных фотографии (EXIF)?

- а) .exe
- б) .jpg (внутри файла)

- в) .txt
- г) .csv

36. Какое из утверждений о «больших данных» (Big Data) верно?

- а) Это данные, которые можно обработать в Excel
- б) Это данные такого объёма и сложности, что требуют специальных методов обработки
- в) Это всегда только структурированные данные
- г) Это данные, которые хранятся на одном компьютере

37. Как называется ложная дилемма, когда предлагается только два варианта решения, хотя есть и другие?

- а) Подмена тезиса
- б) Ложная дихотомия
- в) Сдвиг аргумента
- г) Апелляция к авторитету

38. Какое действие поможет снизить риск утечки персональных данных?

- а) Публикация скана паспорта в открытом доступе
- б) Использование двухфакторной аутентификации
- в) Использование одного пароля для всех сервисов
- г) Отключение антивируса

39. Что такое «кликбейт»?

- а) Заголовок, преувеличивающий сенсационность, чтобы заставить перейти по ссылке
- б) Техническое средство защиты от спама
- в) Программа для автоматического клика
- г) Вид компьютерного вируса

40. Какой тип лицензии Creative Commons позволяет изменять произведение и распространять его на тех же условиях?

- а) CC BY-ND
- б) CC BY-SA
- в) CC BY-NC
- г) CC0

41. Что из перечисленного является примером административных метаданных?

- а) Заголовок документа
- б) Номер версии файла
- в) Дата последнего изменения
- г) Права доступа (кто может читать/писать)

42. Какое правило именования файлов считается правильным для удобного поиска?

- а) 1.doc, 2.doc, 3.doc
- б) 2025-04-10_отчёт_по_продажам.xlsx
- в) новый документ (1).docx
- г) asdf1234.txt

43. Что такое «информационная гигиена»?

- а) Регулярная чистка компьютера от пыли
- б) Совокупность правил и привычек по безопасному и осознанному потреблению информации
- в) Программа для удаления вирусов
- г) Способ шифрования сообщений

44. Какой из перечисленных сайтов является фактчекинговым проектом в России?

- а) Wikipedia.org
- б) Proverno.media

- в) Youtube.com
- г) Gosuslugi.ru

45. Что делать, если вы нашли в интернете свою личную фотографию, которую вы не публиковали?

- а) Ничего, это нормально
- б) Обратиться к администрации сайта с требованием удаления, при необходимости – в Роскомнадзор
- в) Написать гневный комментарий
- г) Скачать и опубликовать ещё раз

46. Какое понятие описывает ситуацию, когда человек перестаёт замечать рекламу, потому что она ему надоела?

- а) Селективное внимание
- б) Баннерная слепота
- в) Когнитивный диссонанс
- г) Эффект ореола

47. Что такое «обезличивание персональных данных»?

- а) Удаление всех данных
- б) Преобразование данных, при котором нельзя определить конкретного субъекта без дополнительной информации
- в) Шифрование данных с закрытым ключом
- г) Публикация данных в открытом доступе

48. Какой формат лучше всего подходит для хранения сложных иерархических данных с атрибутами?

- а) CSV
- б) TXT
- в) JSON
- г) BMP

49. Что из перечисленного является достоверным источником информации о законодательстве РФ?

- а) Пост в Telegram-канале
- б) Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru)
- в) Видео на YouTube
- г) Комментарий на форуме

50. Какое действие нарушает закон о персональных данных?

- а) Хранение базы клиентов на защищённом сервере
- б) Передача телефонных номеров клиентов третьим лицам без их согласия
- в) Уничтожение данных после истечения срока хранения
- г) Получение письменного согласия на обработку данных

51. Что такое «веб-архив» (например, Wayback Machine)?

- а) Сервис для скачивания видео
- б) Сервис, сохраняющий копии веб-страниц в разные моменты времени
- в) Антивирусная программа
- г) Облачное хранилище файлов

52. Как называется ошибка, когда человек переоценивает вероятность событий, о которых легко вспомнить (например, авиакатастрофы)?

- а) Эффект доступности
- б) Искажение подтверждения

- в) Слепота к изменению
- г) Эффект Даннинга-Крюгера

53. Что из перечисленного является примером неструктурированных данных?

- а) База данных сотрудников
- б) Электронная таблица
- в) Видеозапись совещания
- г) XML-файл

54. Как правильно ссылаться на электронный ресурс в списке литературы?

- а) Только указать URL
- б) Указать автора, название, год, URL и дату обращения
- в) Указать только название сайта
- г) Не указывать вообще

55. Какая программа НЕ является СУБД?

- а) PostgreSQL
- б) Microsoft Excel
- в) MySQL
- г) Oracle Database

56. Что такое «информационный шум»?

- а) Громкий звук из динамиков
- б) Избыточная, нерелевантная или мешающая информация
- в) Программа для очистки диска
- г) Способ сжатия данных

57. Какой инструмент используется для проверки, где ещё в интернете встречается данное изображение?

- а) Поиск по картинке (Google Images, Яндекс.Картинки)
- б) Текстовый поиск
- в) Поиск по хештегам
- г) Поиск по домену

58. Что означает принцип «минимально необходимых данных» при работе с персональными данными?

- а) Собирать как можно больше данных на всякий случай
- б) Собирать только те данные, которые действительно необходимы для заявленной цели
- в) Хранить данные в сжатом виде
- г) Удалять все данные через день

59. Какое из утверждений о манипуляции в СМИ верно?

- а) Манипуляция всегда очевидна
- б) Манипуляция может использовать правдивые факты, но подавать их в выгодном свете
- в) Манипуляция возможна только в соцсетях
- г) Против манипуляции нет защиты

60. Что такое «профессиональная репутация» в цифровой среде?

- а) Количество подписчиков в Instagram
- б) Совокупность информации о человеке в интернете, влияющая на доверие к нему как к специалисту
- в) Наличие платного аккаунта на LinkedIn
- г) Уровень заработной платы

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% тестовых заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% тестовых заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% тестовых заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

Практические задания:

Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена (1–12)

25. Анализ информационного пузыря – составьте карту своих регулярных источников информации (не менее 5). Оцените каждый по критериям: надёжность, разнообразие точек зрения. Определите, есть ли у вас «пузырь фильтров». Предложите 2–3 новых источника для диверсификации.
26. Деконструкция манипулятивного текста – возьмите любой новостной пост из соцсетей (скриншот или ссылка). Выявите не менее 3 манипулятивных приёмов. Перепишите пост в нейтральном, объективном стиле.
27. Сравнение источников – выберите одну актуальную новость. Найдите её освещение в трёх разных СМИ (например, ТАСС, РБК, независимый блогер). Сравните заголовки, ключевые факты, тональность. Сделайте вывод о различиях.
28. Оценка надёжности сайта – выберите произвольный сайт (новостной, блог, интернет-магазин). Проверьте его по критериям: «О проекте», контакты, дата последнего обновления, ссылки на источники. Напишите заключение о надёжности.
29. Идентификация когнитивного искажения – прочитайте короткую историю (даётся преподавателем). Определите, какое когнитивное искажение описано, и предложите способ его избежать.
30. Проверка вирусного сообщения – возьмите любое сообщение из мессенджера (типа «Срочно! Вирус! Не открывайте!»). Проверьте его через поиск в интернете. Составьте отчёт: правда или фейк, какие признаки фейка выявлены.
31. Анализ заголовков – даны 5 заголовков (например, «Учёные в шоке...», «Секрет, о котором молчат...»). Для каждого определите, какой эмоции он апеллирует (страх, радость, гнев, удивление). Предложите нейтральный вариант.
32. Стратегии фильтрации – опишите свою типичную информационную среду (каналы, подписки). Предложите 3 конкретных шага по снижению информационной перегрузки.
33. Этические дилеммы – дана ситуация: вы нашли в открытом доступе личные фото знакомого, которые он не хотел бы показывать. Ваши действия? Обоснуйте с точки зрения этики.
34. Распознавание фейковой инфографики – дана инфографика (например, график с обрезанной осью Y). Найдите искажение, объясните, как оно вводит в заблуждение, предложите корректную версию.
35. Анализ алгоритмической ленты – откройте ленту рекомендаций YouTube или TikTok. Определите 3–4 темы, которые вам предлагают. Объясните, как алгоритм мог сформировать этот пузырь.

36. Фактчекинг цитаты – дана популярная цитата (например, «Всё, что нас не убивает, делает нас сильнее» – Ницше). Проверьте, действительно ли это сказал указанный автор. Опишите ход проверки.

Раздел 2. Организация, хранение и использование данных (13–28)

- Создание каталога с метаданными – в электронной таблице создайте каталог 10 любых файлов (например, документы, фото). Поля: имя файла, тип, дата создания, автор, ключевые слова (теги), размер. Реализуйте фильтрацию по типу и по тегу.
- Очистка данных – дан фрагмент «грязной» таблицы (пропуски, дубликаты, неверные форматы дат). Выполните очистку, объясните каждый шаг.
- Визуализация данных – на основе таблицы расходов семьи за месяц постройте столбчатую диаграмму (категории: продукты, ЖКХ, транспорт, развлечения). Добавьте подписи, заголовок, легенду.
- Преобразование формата – скачайте любой набор открытых данных в формате CSV. Импортируйте его в Excel, выполните сортировку по одному столбцу, сохраните как XLSX и как JSON. Опишите, что изменилось.
- Организация файлов проекта – придумайте проект (например, «Разработка веб-сайта»). Предложите иерархию папок и правила именования файлов (документы, исходники, изображения, бэкапы).
- Облачное хранилище – зарегистрируйтесь в любом облачном сервисе (Google Drive, Яндекс.Диск). Загрузите папку, настройте общий доступ по ссылке только на чтение. Сделайте скриншот настроек.
- Работа с открытыми данными – на портале data.gov.ru найдите набор данных «Численность населения регионов». Импортируйте в таблицы, постройте круговую диаграмму для трёх регионов.
- Создание сводной таблицы – дан список продаж (товар, категория, цена, количество). Постройте сводную таблицу: сумма продаж по категориям. Добавьте итоги.
- Метаданные фото – откройте свойства любого своего фото (правой кнопкой – свойства – подробно). Запишите не менее 5 полей EXIF (дата съёмки, модель камеры, выдержка и др.). Объясните, зачем они нужны.
- Планирование резервного копирования – опишите стратегию бэкапа для курсовой работы: какие папки, как часто, куда (внешний диск + облако). Обоснуйте.
- Сортировка и фильтрация в Excel – дана таблица с 20 записями (список сотрудников: ФИО, отдел, зарплата). Отфильтруйте отдел «ИТ», отсортируйте по убыванию зарплата. Сохраните результат.
- Создание дашборда – используя простую таблицу (например, посещаемость занятий за неделю), создайте дашборд из 2 диаграмм (линейная – по дням, столбчатая – по студентам).
- Совместимость форматов – объясните, почему CSV предпочтительнее Excel при обмене данными между разными системами. Приведите 2 примера проблем с XLSX.
- Индексирование документов – у вас 50 PDF-файлов статей. Предложите систему тегов (не менее 5 категорий). Опишите, как вы будете присваивать теги вручную или автоматически.
- Автоматизация переименования файлов – напишите псевдокод или опишите алгоритм для массового переименования файлов по шаблону: «2025-04-10_отчёт_№01.docx».

- Анализ данных с помощью формул – дана таблица с оценками студентов (5 предметов). Используя функции СРЗНАЧ, МАКС, МИН, вычислите средний балл каждого студента, максимальный и минимальный балл по предметам.

Раздел 3. Правовые и этические аспекты (29–42)

29. Оформление цитаты – возьмите любой абзац из учебника. Оформите его как прямую цитату в своём тексте (с кавычками, ссылкой на источник по ГОСТ). Напишите список литературы.
30. Выбор лицензии для фото – вы сделали качественное фото и хотите поделиться им, чтобы другие могли его использовать с указанием вашего авторства, но без коммерческого использования. Какую лицензию Creative Commons вы выберете? Обоснуйте.
31. Анализ нарушения авторских прав – дана ситуация: студент скачал изображение из интернета (без указания лицензии) и вставил в презентацию без ссылки. Какие нарушения? Что следовало сделать?
32. Проверка плагиата – даны два текста (оригинал и студенческая работа). Выявите заимствования, определите, является ли это плагиатом. Предложите корректную версию с цитированием.
33. Согласие на обработку ПД – составьте текст согласия на обработку персональных данных для участия в конкурсе (ФИО, email, телефон). Укажите все необходимые пункты по 152-ФЗ.
34. Оценка рисков утечки – дана ситуация: компания хранит клиентскую базу в общей папке с доступом для всех сотрудников. Перечислите не менее 3 рисков и предложите меры защиты.
35. Фактчекинг с использованием инструментов – используя Snopes или Provereno.media, проверьте одно из популярных заблуждений (например, «Мобильные телефоны вызывают рак»). Опишите шаги проверки и вывод.
36. Атрибуция изображения – дано изображение с лицензией CC BY 2.0. Напишите правильную атрибуцию (автор, название, ссылка, лицензия).
37. Распознавание deepfake – посмотрите короткое видео (выдаётся преподавателем). Перечислите не менее 3 признаков, которые могут указывать на подделку (артефакты, мимика, освещение).
38. Реакция на фейк в соцсетях – ваш друг репостнул заведомо ложную новость. Опишите этически корректный способ указать ему на ошибку.
39. Правила публикации чужих фото – вы сделали фото на корпоративе. Можете ли вы опубликовать его в соцсетях без согласия всех изображённых? Обоснуйте со ссылкой на закон.
40. Анализ политики конфиденциальности – откройте политику конфиденциальности любого сайта (например, Google). Найдите пункт о том, какие данные собираются и для каких целей. Выпишите 3 ключевых положения.
41. Создание памятки по цифровой гигиене – составьте для студентов колледжа памятку из 10 правил безопасного поведения в интернете.
42. Оценка профессиональной репутации – найдите в поиске информацию о себе (или о вымышленном человеке). Оцените, что могут подумать работодатели. Предложите план по улучшению цифрового следа.

Раздел 4. Интегративные задания (43–50)

43. Кейс: выбор источника для курсовой – вам нужно написать курсовую по теме «СУБД». Оцените 3 источника: Википедия, научная статья из КиберЛенинки, пост в блоге. Какой наиболее надёжен и почему?
44. Проект: информационная система для библиотеки – опишите, какие данные нужно хранить, как их структурировать (таблицы, поля), какие метаданные добавить. Какие правила цифровой гигиены важны для сотрудников?
45. Анализ манипуляции в рекламе – выберите любой рекламный ролик (на YouTube). Выявите 2–3 манипулятивных приёма (эмоции, авторитет, дефицит). Напишите альтернативный честный сценарий.
46. Сравнение лицензий – заполните таблицу: CC0, CC BY, CC BY-SA, CC BY-ND, CC BY-NC. Укажите для каждой: требуется ли указание автора, разрешено ли коммерческое использование, разрешены ли изменения.
47. Практика фактчекинга: фейк о COVID – дано сообщение: «Учёные доказали, что маски не работают». Найдите опровержение (или подтверждение) из авторитетных источников (ВОЗ, CDC, Минздрав). Опишите ход поиска.
48. Создание структурированного каталога – используя Google Sheets, создайте каталог книг (10 записей) с полями: название, автор, год, жанр, количество страниц, прочитано/нет. Реализуйте фильтр по жанру и сортировку по году.
49. Этическое курение – вы администратор публика. Прислали пост с сомнительной статистикой, но очень эмоциональный и набирающий просмотры. Ваши действия? Обоснуйте этически.
50. Защита персональных данных в проекте – вы разрабатываете приложение-дневник питания. Какие персональные данные собираются? Как вы обеспечите их безопасность и соответствие 152-ФЗ? Напишите краткое описание мер.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП. 08 Основы работы с информацией

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией являются частью рабочей программы дисциплины (РПД) (приложением к рабочей программе).

РПД – рабочая программа, утвержденная директором колледжа для изучения дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией. Она определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является регулярное посещение занятий и выполнение предусмотренных программой заданий. Пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и электронные образовательные ресурсы.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В процессе практического занятия, как вида учебных занятий, обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач; развития общих компетенций у обучающихся; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме, а также ознакомиться с критериями оценки достоверности информации, правилами оформления ссылок и принципами работы с открытыми данными.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента – самостоятельная учебная деятельность студента, организуемая колледжем и осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цели самостоятельной работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубление и расширение теоретических знаний в области информационной культуры, работы с данными и правовых аспектов;
3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу по вопросам авторского права и персональных данных;
4. развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. воспитание самостоятельности как личностного качества будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента по дисциплине выполняется:

7. самостоятельно вне расписания учебных занятий;
8. с использованием современных образовательных технологий (электронные таблицы, облачные сервисы, фактчекинговые платформы);
9. работа со специальной литературой и интернет-ресурсами для подготовки к тестовым и практическим заданиям.

Примерные виды самостоятельной работы:

1. анализ собственного информационного пузыря и составление карты источников;
2. подготовка материалов с соблюдением авторских прав (оформление ссылок, атрибуций);
3. фактчекинг новостных сообщений с использованием онлайн-инструментов;
4. создание структурированных каталогов данных в электронных таблицах;
5. изучение нормативно-правовых актов (152-ФЗ, GDPR, Гражданский кодекс РФ – часть четвертая);
6. подготовка к тестированию и экзамену.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, содержащей список основной и дополнительной литературы, а также знакомства с учебно-методическими разработками.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами:

1. при проверке достоверности информации использовать специализированные фактчекинговые проекты («Проверено.Медиа», «Лапша Медиа», Snopes);
2. для поиска правовой информации использовать официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru);
3. для работы с открытыми данными использовать порталы data.gov.ru, data.worldbank.org;
4. для изучения лицензий Creative Commons – официальный сайт creativecommons.org.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника в области информационных систем и программирования, так как требует постоянного анализа, верификации и структурирования информации.