

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 27.11.2024 15:01:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме**  
**выпускной квалификационной работы))**

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2021 года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА           Мировая экономика и международные отношения**

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя				
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гаврилко Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Исраилова Э.А.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-7: Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности**

**ПК-8: Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики**

**ПК-10: Способен понимать основные теории международных отношений**

**ПК-11: Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией**

**ПК-13: Способен использовать базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

сущность и формы проявления глобальных процессов, ориентироваться в общественно-политических, цивилизационных, социально-экономических и др. региональных проблемах с эволюционной, экономической и правовой стороны (соотнесено с индикатором ПК-7.1);

отечественные и зарубежные исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития, ориентироваться в аналитических отчетах международных организаций и региональных интеграционных объединений (соотнесено с индикатором ПК-8.1);

научные школы и их теории международных отношений, идеи по тематике, выбранной для ВКР (соотнесено с индикатором ПК-10.1);

содержание, методы и направления внешней политики государств, исходя из позиционирования в регионах мира, специфику выстраивания дипломатических отношений с Российской Федерацией (соотнесено с индикатором ПК-11.1);

основы прикладного анализа, статистических исследований и процесса моделирования политических и экономических процессов в различных регионах мира и международных ситуаций (соотнесено с индикатором ПК-13.1).

#### **Уметь:**

анализировать исторические, правовые и экономические параметры политических процессов и явлений в сфере международных и региональных отношений с использованием научного инструментария, приводить собственные аргументы (соотнесено с индикатором ПК-7.2);

применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития государств и регионов в мире (соотнесено с индикатором ПК-8.2);

сопоставлять различные представления экспертов (научных школ) о международных процессах, вырабатывая на этой основе собственное понимание теории явлений, изучаемых по проблематике ВКР (соотнесено с индикатором ПК-10.2);

определять цели и методы внешней политики и дипломатии государств, специфику политики зарубежных государств относительно Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-11.2);

анализировать статистические данные, проводить статистические исследования в рамках изучаемой проблематики, интерпретировать результаты исследований, формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления политическими системами в регионах мира (соотнесено с индикатором ПК-13.2).

#### **Владеть:**

навыки применения методики эволюционного, экономического и международно-правового анализа позиционирования России и зарубежных стран в комплексе международных отношений (соотнесено с индикатором ПК-7.3);

теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований, опросов, анкетирования для решения политических, социальных и экономических задач и осуществлять первичную обработку их результатов, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития (соотнесено с индикатором ПК-8.3);

навыки теоретического исследования и обобщения представлений научных школ, а также результатов самостоятельно проведенных исследований по избранной проблематике международной и региональной (зарубежной) деятельности (соотнесено с индикатором ПК-10.3);

причинно-следственного анализа развития различных направлений внешней политики, применения дипломатических мер зарубежными государствами, особенно в отношениях с Россией (соотнесено с индикатором ПК-11.3);

применения результатов исследований в аналитическом разделе отчета по практике и в ВКР, методов анализа и интерпретации исследуемых международных процессов (соотнесено с индикатором ПК-13.3).

## 3. ПРАКТИКА

#### **Вид практики:**

Производственная

<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Введение в практику НИР

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. Пояснение по формам отчетности практики и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. / Лек /	6	4	ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.2	1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ. 2. Выбор темы научно-исследовательской работы. 3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием Libre Office по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования. 5. Составление плана работы над ВКР, с указанием сроков выполнения. 6. Постановка целей и задач научного исследования. 7. Определение объекта и предмета исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методов анализа, которые предполагается использовать. 9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые должны быть использованы в качестве теоретической базы исследования. 10. Ведение работы с привлечением современных информационных технологий. 11. Обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. 12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, статистики, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice. 15. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice. 16. Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. 17. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе с использованием LibreOffice. / Ср /	6	212	ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13
1.3	/ Зачёт СОц /	6	0	ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2	Гайбова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/69932.html">https://www.iprbookshop.ru/69932.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.3	Савоскина, Е. В., Коробейникова, Е. В.	Научные исследования в учебном процессе: учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90644.html">https://www.iprbookshop.ru/90644.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.4	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95404.html">https://www.iprbookshop.ru/95404.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛД.1	Хасбулатов Р. И.	Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
ЛД.2	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
ЛД.3	Самофалов В. И.	Внутрифирменное планирование в условиях внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	66
ЛД.4	Шепеленко Г. И.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов	Ростов н/Д: МарТ, 2010	142
ЛД.5	Родионова Д. Д.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2007	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227894">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227894</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛД.6	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227895">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227895</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Сибатуллин А. М.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/13433.html">https://www.iprbookshop.ru/13433.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	54
Л2.11	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90613.html">https://www.iprbookshop.ru/90613.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12		Региональная экономика : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598273">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598273</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных ЮНКТАД/UNCTAD Database (open access) <a href="https://unctadstat.unctad.org/EN/">https://unctadstat.unctad.org/EN/</a>
Э2	База данных МВФ/IMF Database (open access) <a href="https://www.imf.org/en/Data">https://www.imf.org/en/Data</a>
Э3	База данных Всемирного банка/World Bank Database (open access) <a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>
Э4	База данных ОЭСР/OECD Database (open access) <a href="https://data.oecd.org">https://data.oecd.org</a>
Э5	База статистики Федеральной службы государственной статистики <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
Э6	База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) <a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>
Э7	База данных Всемирной Торговой Организации <a href="https://www.wto.org">https://www.wto.org</a>
Э8	База данных Европейского статистического агентства <a href="http://www.eurostat.eu">http://www.eurostat.eu</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю программы бакалавриата. Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики. Задание согласовывается с научным руководителем и соответствует выбранной проблематике выпускной квалификационной работы бакалавра.

Совместно с руководителем от кафедры МЭиМО студент составляет план прохождения практики (НИР), включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МЭиМО.

Перед фактическим началом практики (НИР) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения научно-исследовательской деятельности. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность различных институтов зарубежных интеграционных объединений и построения отношений России с данными субъектами зарубежных регионов и т. д.

Основные требования по заполнению дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики НИР определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от кафедры (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике НИР должен включать перечень научно-практических конференций, в которых принимал участие магистрант за период практики, копии дипломов и сертификатов участников прикрепляются в приложении к отчету. Обязательным компонентом отчета является разработанная научная статья, подготовленная к публикации - находится в печати, либо уже опубликованная - выходные данные источника публикации также должны быть прикреплены в приложении.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры, и выполненные требования по научно-исследовательской деятельности за период практики.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате LibreOffice (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
2. В дневнике отражаются:
  - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
  - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
  - Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных отношений, региональной политики и др. В дневнике указывается, что конкретно изучено.

- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
  - Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
  - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
  - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
  - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру для проверки перед допуском к зачету.
3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.
4. Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом, обязательна наглядность.
5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета. Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц. Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники. Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.
6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры. Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.
7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по графику зачетов.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (НИР (по ВКР)) практики

Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Liberation Serif – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (НИР) – 15 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.



Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Порядок прохождения защиты отчета по практике.

Отчетные документы в заполненном виде (дневник по практике) и отчет по практике сдаются на предварительную проверку на кафедру МЭиМО руководителю по практике. При соответствии требованиям Производственной практики (НИР( по темам ВКР)) отчет защищается руководителю от кафедры.

## Приложение 1

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-7 Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</b>			
<i>Знания:</i> сущность и формы проявления глобальных процессов, ориентироваться в общественно-политических, цивилизационных, социально-экономических и др. региональных проблемах с эволюционной, экономической и правовой стороны	поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
<i>– умения:</i> анализировать исторические, правовые и экономические параметры политических процессов и явлений в сфере международных и региональных отношений с использованием научного инструментария,	составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия	соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме);	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)

приводить собственные аргументы;		умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;	
<i>-навыки :</i> применения методики эволюционного, экономического и международно-правового анализа позиционирования России и зарубежных стран в комплексе международных отношений;	демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия/организации	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
<b>ПК-8 Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</b>			
<i>Знания:</i> отечественные и зарубежные исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития, ориентироваться в аналитических отчетах международных организаций и региональных интеграционных объединений;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии, знает должностные инструкции работников отдела	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
<i>– умения:</i> применять технологии	составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует	умение использовать дополнительную	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)

<p>теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития государств и регионов в мире;</p>	<p>организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,</p>	<p>литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных;</p>	
<p><i>-навыки :</i> теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований, опросов, анкетирования для решения политических, социальных и экономических задач и осуществлять первичную обработку их результатов, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных,</p>	<p>ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность в поисках и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-50)</p>

экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития;			
<b>ПК-10 Способен понимать основные теории международных отношений</b>			
<i>Знания:</i> научные школы и их теории международных отношений, идеи по тематике, выбранной для ВКР;	ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
<i>– умения:</i> сопоставлять различные представления экспертов (научных школ) о международных процессах, вырабатывая на этой основе собственное понимание теории явлений, изучаемых по проблематике ВКР;	составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции	умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
<i>-навыки :</i> теоретического исследования и обобщения представлений научных школ, а также результатов	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,	полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)

самостоятельно проведенных исследований по избранной проблематике международной и региональной (зарубежной) деятельности;		выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.	
<b>ПК-11 Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией</b>			
<i>Знания:</i> содержание, методы и направления внешней политики государств, исходя из позиционирования в регионах мира, специфику выстраивания дипломатических отношений с Российской Федерацией;	ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)
– <i>умения:</i> определять цели и методы внешней политики и дипломатии государств, специфику политики зарубежных государств относительно Российской Федерации;	составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции	умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)

<p><i>-навыки :</i> причинно-следственного анализа развития различных направлений внешней политики, применения дипломатических мер зарубежными государствами, особенно в отношениях с Россией;</p>	<p>ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,</p>	<p>полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-50)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

**ПК-13 Способен использовать базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций**

<p><i>Знания:</i> основы прикладного анализа, статистических исследований и процесса моделирования политических и экономических процессов в различных регионах мира и международных ситуаций;</p>	<p>ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-50)</p>
<p><i>– умения:</i> анализировать статистические данные, проводить статистические исследования в рамках изучаемой проблематики, интерпретировать результаты исследований,</p>	<p>составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции</p>	<p>умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-50)</p>

формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления политическими системами в регионах мира;		заданий	
- <i>навыки</i> : применения результатов исследований в аналитическом разделе отчета по практике и в ВКР, методов анализа и интерпретации исследуемых международных процессов.	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,	полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.	ИЗ-индивидуальное задание (1-50)

### Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Примерная тематика индивидуальных заданий

(Индивидуальные задания соответствуют темам выпускных квалификационных работ)

1. Послевоенное движение за объединение Европы. Декларация Шумана.
2. Создание Европейского объединения угля и стали и Римские договоры 1957 года.
3. Создание Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии.
4. Основные направления деятельности ЕЭС в 1960-е годы. Создание таможенного союза.



5. Валютная интеграция в регионах мира.
6. Европейская валютная система. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.
7. Экономический и валютный союз как новая ступень интеграции.
8. Региональная политика: новые тенденции и вызовы.
9. Социальная политика и экономическая интеграция в зарубежных регионах (на примере региона).
10. Общая сельскохозяйственная политика в зарубежных регионах (на примере региона).
11. Общая внешняя политика и политика безопасности в зарубежных регионах (на примере региона).
12. Сотрудничество стран ЕС в сфере внутренних дел и правосудия.
13. Институциональное развитие ЕС.
14. От НАФТА к ЮСМСА.
15. Интеграционные процессы в период и после финансово-экономического кризиса 2008-2009 гг.
16. Становление региональной энергетической политики ЕС.
17. Бюджетная политика ЕС, её соответствие стратегическим торгово-экономическим задачам Союза.
18. Цели, основные элементы и инструменты Конкурентной политики ЕС.
19. Основные преимущества и риски расширения ЕС на Восток.
20. Основные приоритеты Лиссабонской стратегии развития ЕС «Европа 2020. Стратегия умного, устойчивого и инклюзивного роста». Насколько удалось добиться обозначенных целей?
21. Основные цели и задачи торговой политики Евросоюза.
22. Торгово-экономические отношения РФ со странами Северной Америки.
23. Торгово-экономические отношения РФ со странами Азии.
24. Цели и принципы Европейской политики соседства. Как эта политика отражается на отношениях ЕС и России?
25. Роль Латиноамериканской интеграции в современном мире.
26. Основные сферы и направления торгово-экономического сотрудничества между ЕС и России.
27. Украинский кризис, Евросоюз и санкции против России.
28. Правовая природа Европейского Союза: элементы международно-правовой организации и государственности.
29. ЕАЭС – принципы интеграции и значение в регионе и в мире.
30. Система права Европейского Союза.
31. Правовой статус граждан Европейского Союза.
32. Политика Европейского Союза в сфере образования.

33. Кризис традиционных политических партий в Европе. Трансформация европейских партийно-политических систем.
34. Кризис мультикультурализма в странах-членах ЕС. Мигранты и рост националистических настроений.
35. Регионализм и сепаратизм в регионах мира.
36. Современные проблемы европейской безопасности.
37. Трансконтинентальные формы интеграции.
38. Роль ШОС в развитии азиатского региона.
39. Место интеграционного объединения (на примере) в многополярной системе современного мира.
40. Особенности зарубежного регионоведения, его значение на современном этапе.
41. Культурные и духовные основы европейской идентичности.
42. Феномен «европейского чуда». Как Европа добилась доминирующих позиций в современном мире?
43. Проблемы европейской идентичности в условиях глобализации.
44. Новые подходы к регулированию межнациональных и межкультурных взаимодействий в современной Европе.
45. Вышеградская группа: причины создания и основные направления деятельности.
46. ЦЕФТА – значение в расширении европейской интеграции.
47. Роль экономического и политического союза БЕНИЛЮКС в европейском регионе.
48. Средиземноморский регион и политика Европейского Союза.
49. Черноморский регион и его роль в современной мировой политике и экономике.
50. БРИКС как трансрегиональное объединение.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест проведения практики.

#### **Критерии оценивания:**

Критерии оценки	Баллы
- студент демонстрирует практические навыки анализа (прогнозирования, моделирования) направлений и результатов деятельности организации, политической партии/ движения, региона или отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по	84-100

<p>дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написана и опубликована статья; студент выступал с докладом на научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа направлений и результатов деятельности организации, той или иной политической партии/движения, региона или отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- написана и опубликована статья, либо студент выступал с докладом на научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями. Не соблюдены сроки предоставления отчетных документов.</li> </ul>	67-83
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- не написана статья; студент принимал участие в научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике во время, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</li> </ul>	50-66
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины</li> </ul>	0-49

изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - не написана; студент не участвовал в научно-практической конференции; - студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.