

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 13:54:34  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА      Аудит****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Каплина М.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.Н.

Методическим советом направления: д.э.н, проф., Ниворожкина Л.И.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПК-2:Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений**

**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам аудита и финансового консалтинга  
 принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области аудита и финансового консалтинга;  
 основные методы теории познания  
 способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе;  
 основные правила подготовки научного сообщения в различных формах (тезисы, обзор, статья)  
 (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам аудита и финансового консалтинга;  
 проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;  
 формировать табличный материал, приложения  
 определить объект и предмет исследования;  
 обобщить и систематизировать материалы, полученные в процессе научных исследований  
 провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования;  
 ранжировать собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме  
 (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

применения способов представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам аудита и финансового консалтинга  
 владения методами сбора, обработки информации, собранной во время научного исследования и представления данных для представления результата;  
 современными методиками расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;  
 методиками аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов  
 инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области аудита и финансового консалтинга;  
 методами работы с учётно-аналитической информацией и принятия на основе данной информации соответствующих организационно-управленческих решений;  
 методами визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств  
 (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

преддипломная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетных документов /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Прохождение преддипломной практики</b>					
2.1	Составление индивидуального плана научно- исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	3	72	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2
2.2	Сбор, обработка статистических данных, финансово-экономических, технико-экономических показателей, формирующих эмпирическую базу исследования (в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования) /Ср/ /Ср/	3	72	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2
2.3	Разработка предложений по совершенствованию проблемы исследования в зависимости от выбранного объекта и предмета исследования /Ср/ /Ср/	3	60	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2
2.4	Непосредственная реализация программы производственной практики (преддипломной практики) /Ср/	3	190	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Заключительный этап преддипломной практики</b>					
3.1	Подготовка отчета /Ср/ /Ср/	3	142	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2
3.2	/Зачёт/	3	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Э1 Э2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю.	Международные стандарты аудита: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Рябова М. А.	Основы аудита: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Ендовицкая, Е. В., Колесникова, Е. Ю., Тулинова, Е. И.	Финансовый контроль и аудит: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/47466.html">https://www.iprbookshop.ru/47466.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Подольский, В. И., Савин, А. А., Сотникова, Л. В., Суглобов, А. Е., Салихов, З. А., Савин, И. А., Щербакова, Н. С., Левицкая, Н. В., Колесникова, А. П., Ганьшина, С. Е., Подольский, В. И., Савин, А. А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71176.html">https://www.iprbookshop.ru/71176.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561855</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Попова, С. А., Сичкарь, Т. В.	Экономический консалтинг: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/88529.html">https://www.iprbookshop.ru/88529.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Усенко Л. Н.	Бизнес-анализ деятельности организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр")	М.: Альфа-М, 2013	97
Л2.2	Попов В. П., Кударенко В. А., Кучеренко С. А., Петух А. В.	Международные стандарты аудита: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 38.03.01. "Экономика"	Ростов н/Д: Феникс, 2016	21
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466596">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466596</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Слабинская, И. А., Арская, Е. В., Атабиева, Е. Л., Бендерская, О. Б., Володина, И. М., Гущина, Т. Н., Ковалева, Т. Н., Кравченко, Л. Н., Ровенских, В. А., Слабинский, Д. В., Счастливенко, Е. В., Таничева, Т. С., Ткаченко, Ю. А., Усагова, Л. В., Шевченко, М. В., Щурова, В. В., Слабинская И. А.	Актуальные вопросы развития учета, анализа и аудита: монография	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/57270.html">https://www.iprbookshop.ru/57270.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Балдин, К. В., Воробьев, С. Н.	Управление рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71229.html">https://www.iprbookshop.ru/71229.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Практический аудит: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74052.html">https://www.iprbookshop.ru/74052.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Зелинская, М. В.	Основы аудита: методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74053.html">https://www.iprbookshop.ru/74053.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Журнал предпринимательского и корпоративного права	, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/59231.html">https://www.iprbookshop.ru/59231.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612090">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612090</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных СПАРК <a href="https://spark-interfax.ru/">https://spark-interfax.ru/</a>
Э2	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики магистрантом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практический пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 1.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**	Средства оценивания
ПК 2 - Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений			
З1. Знание приемов обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам аудита и финансового консалтинга	Формулирование принципов и приемов, методов научно-исследовательской деятельности в области аудита и финансового консалтинга;	Названы основные методы теории познания способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе; основные правила подготовки научного сообщения в различных формах (тезисы, обзор, статья)	Индивидуальное задание
У1. формировать табличный материал, приложения определить объект и предмет исследования;	Обобщение и систематизация материалов, полученных в процессе научных исследований провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования;	Проведена систематизация материала, собранного в процессе проведения научного исследования; ранжирован собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме	Индивидуальное задание
В. применения способов представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам аудита и финансового консалтинга	Демонстрация применения методов сбора, обработки информации, собранной во время научного исследования и представления данных для представления результата;	Названы современные методики расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; методики аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области аудита и финансового консалтинга;	Индивидуальное задание

		методы работы с учётно-аналитической информацией и принятия на основе данной информации соответствующих организационно-управленческих решений; методы визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств	
--	--	---	--

## 2. Шкалы оценивания:

Для зачета

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет 50-100;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет менее 50.

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

по преддипломной практике

1. Составить индивидуальную программу преддипломной практики (индивидуальное задание), согласовать её с научным руководителем практики от университета.
2. В установленный срок приступить к прохождению практики.
3. Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики.
4. Строго выполнять все поручения и указания руководителя практики.
5. Оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике.
6. Представить научному руководителю письменный отчет о прохождении преддипломной практики.
7. В установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

### Примерные вопросы для собеседования (зачета) на защите отчета по практике (ИК)

1. Сформулируйте основные характеристики внешней среды функционирования объекта прохождения практики (предприятия, организации).
2. Сформулируйте основные характеристики внутренней среды функционирования объекта прохождения практики (предприятия, организации).
3. Сформулируйте основные организационные характеристики объекта прохождения практики (предприятия, организации).
4. Сформулируйте основные тенденции развития объекта прохождения практики (предприятия, организации).
5. Каковы основные должностные обязанности сотрудников бухгалтерии и главного бухгалтера?
6. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
7. Какие информационные технологии вы использовали во время прохождения практики в целях своего научного исследования?
8. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
9. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?

10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
11. Назовите подходы к оценке рисков?
12. Какие основные мероприятия по защите от их воздействия?
13. Охарактеризуйте организацию системы безопасности труда работников, в том числе работников бухгалтерской службы (финансового отдела, отдела внутреннего контроля, аудита).
14. Какой способ использовали при оценке надежности контрольной среды?
15. Как вы оцениваете систему внутреннего контроля на предприятии?
16. К каким выводам вы пришли по выбранной вами проблеме научного исследования в процессе прохождения преддипломной практики в организации?
17. Какие практические рекомендации были сформулированы для организации – базы практики- в ходе вашего исследования во время преддипломной практики?
18. Какие рабочие документы аудитора вы составили?
19. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачет» (84-100 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, при собеседовании студент дал полные и правильные ответы на заданные руководителем вопросы;

- оценка «зачет» (67-83 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил только на один вопрос руководителя или были даны не точные и неполные ответы;

- оценка «зачет» (50-66 баллов) выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; не всегда своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики, а также поручения и указания руководителя практики; оформлял с опозданием всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил на два вопроса руководителя и были даны не точные и неполные ответы на остальные вопросы;

- оценка «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если индивидуальная программа практики не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к прохождению практики; не выполнял задания, поручения и указания руководителя практики; не оформил документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о практике на кафедру для проверки; студент не дал ответ более чем на два вопроса научного руководителя от университета, были даны не точные и неполные ответы;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет 50-100;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество баллов составляет менее 50.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.