

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2024 16:30:00  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе практики УП.04 Учебная практика

стр. 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме прак.подготовки	36		36	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 ФИНАНСЫ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): К.э.н., Преп., Гамалеева Н.Г.

Председатель ЦМК: Гамалеева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 01.09.2024 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.4	Финансово-экономический механизм государственных закупок
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Экзамен по модулю

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

**ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации.

**ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности.

**4.1** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность

- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

- структуру, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

**ПК 4.2.:** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

- структуры, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.

**ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей;

**ПК 4.4.:** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- порядок использования государственной (муниципальной)

собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**3.2 Уметь**

- ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составить план действия.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - оформлять результаты поиска.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
  - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- 4.1** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность
- положения стандартов внешнего контроля; методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;
  - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
  - основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 4.2.:** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия,
  - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
- ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
- ПК 4.4.** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**3.3 Владеть**

**ОК 01:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  
- приемами организации работы в коллективе и команде.

**4.1** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность.

- навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

**ПК 4.2.:** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной

деятельности объектов финансового контроля.

**ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

**ПК 4.4.:** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.