

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2024 16:35:01

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01

Экономика организации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Курсовое проектирование	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	114	114	114	114

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель, Хапланова М.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Экономика организации» является овладение обучающимися методикой и способами организации и проведения расчётов основных технико-экономических показателей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Получение начальных знаний в области микроэкономики и макроэкономики
2.1.2	Экономика
2.1.3	Обществознание
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика
2.2.2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.5	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2.6	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
<p>ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>ОК-2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива</p> <p>ПК- 2.2: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения - поручения руководства в составе комиссии</p> <p>ПК-2.5: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации - процедуры инвентаризации</p>	
3.2 Уметь	
<p>ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>ОК-2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - определять задачи для поиска информации</p> <p>ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - организовывать работу коллектива и команды - грамотно изъясняться на государственном языке РФ - понимать общий смысл высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>ПК- 2.2: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения - выполнять поручения руководства</p> <p>ПК-2.5: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации - проводить процедуры инвентаризации</p>	

3.3 Владеть

ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

ОК-2: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- процессом структурирования полученной информации

ОК-4: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- методами нематериального стимулирования и мотивации труда

ПК- 2.2: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения

- знанием по инвентаризации активов

ПК-2.5: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

- знанием по инвентаризации финансовых обязательств организации