

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.12.2024 14:50:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Современные кадровые технологии**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.03 "Управление человеческими ресурсами"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Руденко А.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формировать у бакалавров знание о современных технологиях и основах организации обучения, профессионального развития и служебно-профессионального продвижения персонала.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен организовать и провести оценку знаний и навыков персонала, определить «слабые» кадровые позиции, провести аттестацию персонала и его обучение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

современные педагогические технологии, формы и методы обучения персонала (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

организовывать процесс обучения персонала, используя современные технологии, формы и методы обучения (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

выявления актуальных проблем в области управления и развития персоналом с последующим проектированием процесса его обучения (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Педагогика как наука**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема: Предмет педагогической науки, ее основные функции. Задачи педагогической науки. Методы исследования. Система педагогических наук. Процессы дифференциации и интеграции в современной педагогике. Связь педагогики с другими науками. Понятийный аппарат педагогики. / Лек /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Семинар-круглый стол: Современные проблемы педагогической науки. Основные направления исследования в современной педагогике. Проблемы обучения в системе образования. Проблемы воспитания подрастающего поколения. / Пр /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Тема: Образовательная система России. Государственные, социально-экономические, историко-культурные предпосылки развития отечественного образования. Система профессионального и дополнительного профессионального образования. Принципы организации системы профессионального образования. / Лек /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.4	Практическое занятие: Изучение ФЗ «Закон об образования в РФ» / Пр /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.5	Тема: Современные педагогические технологии Понятие «педагогические технологии». Авторские интерпретации понятия «педагогические технологии». Основные характеристики современных педагогических технологий. Использование педагогических технологий по средствам приложения Zoom. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.6	Тема: Научные основания педагогических технологий. Философские, психологические, естественно-научные основания. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Организация процесса обучения и педагогический контроль

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема: Методы обучения. Понятие «метод обучения». Метод и прием обучения. Классификации методов обучения. / Лек /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

2.2	Практическое занятие: Классификации методов и технологий обучения. / Пр /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Тема: Современные образовательные технологии Понятие «Образовательная технология». Основные характеристики современных образовательных технологий. Классификация современных образовательных технологий / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.4	Тема: Семинар-дискуссия: Тестирование как современная форма педагогического контроля. История развития тестовой формы контроля. ЕГЭ как форма государственного контроля. Достоинства и недостатки / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.5	Тема: Формы организации обучения. Понятие «организационная форма обучения». Краткие сведения из истории становления организационных форм обучения. Характеристика отдельных форм обучения. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.6	Семинар-круглый стол: Обучение как основа успешной работы организации и средство повышения ценности человеческих ресурсов. Актуальность систематического обучения персонала. Основные задачи обучения персонала. Образовательная и развивающая ценность обучения персонала. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.7	Тема: Понятие «Педагогический контроль», основные функции. Виды педагогические контроля. Основные формы организации педагогического контроля. Оценка: основные функции, критерии. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.8	Тема: Обучение как основа успешной работы организации Роль и место обучения в системе управления персоналом. Обучение как средство достижения стратегических целей организации. Обучение как средство повышения ценности человеческих ресурсов организации Обучение как средство проведения организационных изменений / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 3. Методы, технологии и формы обучения персонала

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Методы традиционного обучения персонала Лекция как основная форма традиционного обучения. Семинарские и практические занятия. Информационные технологии в системе обучения / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Тема: Развитие лекционной формы обучения в современной дидактике. Основные формы лекционной работы. Краткая характеристика лекций: организационные и методические характеристики. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3	Методы активного и интерактивного обучения Активное обучение, отличительные особенности активного обучения. Классификация методов активного и интерактивного обучения. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.4	Тема: Семинар как общение и взаимодействие участников. Основные цели семинарского занятия. Специфика организации. Краткая характеристика современных форм семинарских занятий / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.5	Тема: Характеристика методов активного и интерактивного обучения. Характеристика неимитационных методов обучения. Характеристика имитационных методов обучения (игровых и неигровых). / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.6	Тема: Информационные технологии в системе обучения (конкретная разработка одной из технологии обучения) / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.7	Тема: Методы профессионального обучения Обучение на рабочем месте. Наставничество. Стажировка. Рабочая ротация. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.8	Тема: Обучающий и развивающий потенциал методов активного	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	и интерактивного обучения. Методы активного и интерактивного обучения в системе современных требования к персоналу. Обучающий эффект лекций проблемного типа, семинаров активного типа. Развивающий эффект игровых форм учебных занятий / Ср /				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.9	Тема: Оценка эффективности учебных программ Учебная программа как отражение содержания обучения персонала. Факторы выбора учебных программ. Критерии и методы оценки эффективности учебных программ. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.10	Разработка лекции-визуализации (тема по выбору студента) / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.11	Тема: Организация технологии проблемного обучения в подготовке персонала. Проблемная ситуация. Проблемные вопросы. Проблемные задания. Особенности организации решения. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.12	Разработка проблемной лекции (тема по выбору студента) / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.13	Тема: Мозговой штурм как метод активного и интерактивного обучения. Целевые установки. Методика организации. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.14	Практическое занятие: Методика организации мозгового штурма / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.15	Деловая игра в системе обучения персонала. Понятие деловая игра. Обучающий и развивающий потенциал деловых игр. Модели деловых игр. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.16	Разработка кейс-метода (тема по выбору студента) / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 4. Обучение руководителей

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема: Обучение руководителей Цель и содержание обучения руководителей. Организационные формы и методы обучения руководителей. Психолого-педагогические особенности обучения руководителей. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.2	Обучение руководителей. Руководитель как субъект обучения: отличительные особенности. Организационные формы и методы обучения руководителей. Активные и интерактивные формы и методы обучения руководителей. Семинар-круглый стол: Тренинг-технологии в подготовке руководителей. Понятие. Основные целевые ориентации. Особенности организации тренинг-технологий / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.3	Тема: Подготовка резерва на руководящие должности Формирование резерва: задачи, критерии включения, структура. Организация обучения резерва. Психолого-педагогические проблемы в работе с резервом. / Ср /	7	2	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.4	Подготовка к круглым столам с помощью Libreoffice / Ср /	7	28	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.5	/ Зачёт /	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Столяренко Л.Д.	Педагогическая психология: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2000	27
Л1.2	Даутова, О. Б., Крылова, О. Н.	Педагогические технологии для старшей школы в условиях цифровизации современного образования: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	https://www.iprbookshop.ru/109685.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Даутова О. Б., Крылова О. Н.	Педагогические технологии для старшей школы в условиях цифровизации современного образования: учебно-методическое пособие для учителей: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684364 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захараш Т. Б.	Психология управления: метод. рекомендации для самостоят. работы студентов при подгот. к семинар. занятиям	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013	46
Л2.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда"	М.: ИНФРА-М, 2013	30
Л2.3	Столяренко Л. Д., Самыгин С. И.	Психология личности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2014	95
Л2.4	Ефремова О. И., Кобышева Л. И.	Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Астафьева, Л. С., Астафьев, Л. М.	Педагогика: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	https://www.iprbookshop.ru/11400.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовать и провести оценку знаний и навыков персонала, определить «слабые» кадровые позиции, провести аттестацию персонала и его обучение			
З - современные педагогические технологии, формы и методы обучения персонала	Решение тестовых заданий, формирование текста выступления для круглого стола	Правильность выбранных ответов, соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность текста выступления	Т – тест (1-20 вопрос), КС – круглый стол (тема 1-10) З-вопросы к зачету (вопрос 1-42)
У - организовывать процесс обучения персонала, используя современные технологии, формы и методы обучения	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологии и глобальных информационных ресурсов для подготовки к круглому столу	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	КС – круглый стол (тема 1-10)
В - выявления актуальных проблем в области управления и развития персоналом с последующим проектированием процесса его обучения	Демонстрация навыка участия в круглых столах	Уровень, инициативность, интенсивность участия в круглом столе, объективность и аргументированность сделанных выводов	КС – круглый стол (тема 1-10)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет);
- 0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Педагогические технологии как область современного педагогического знания. Научные, социокультурные предпосылки возникновения педагогических технологий как области педагогического знания.
2. Понятие «Педагогическая технология». Авторские интерпретации понятия «педагогические технологии».
3. Основные характеристики современных педагогических технологий.
4. Философские основания современных педагогических технологий
5. Естественно-научные основания современных педагогических технологий
6. Психологические основания современных педагогических технологий
7. Основные характеристики современных педагогических технологий.
8. Философские основания современных педагогических технологий
9. Естественно-научные основания современных педагогических технологий
10. Психологические основания современных педагогических технологий
11. Понятие «обучение». Компонентный состав процесса обучения.
12. Краткая характеристика основных компонентов процесса обучения.
13. Педагогические технологии в структуре процесса обучения.
14. Организация лекционной работы в обучении персонала. Критерии выбора форм лекционной работы.
15. Требования к лекции. Методы и приемы активизации слушателей на лекционном занятии.
16. Организация семинарских занятий в обучении персонала. Семинар как взаимодействие участников.
17. Современные формы организации семинаров.
18. Специфика организации практических занятий со слушателями.
19. Игровые формы и методы активного и интерактивного обучения; специфика их использования в подготовке персонала.
20. Деловая игра: понятие, принципы организации, структура.
21. Ролевая игра: целевые установки, специфика организации.
22. Игровые упражнения.
23. Игровое моделирование.
24. Технология кейс-метода в подготовке персонала.
25. Признаки и технологические особенности метода case-study.

26. Преимущества и место метода case-study в подготовке персонала.
27. Классификация кейсов.
28. Структура кейса и принципы его построения.
29. Технология работы с кейсом.
30. Технология метода проектов в подготовке персонала. Понятие, ведущие педагогические цели метода проектов.
31. Типология проектов.
32. Технологическая схема работы с проектом.
33. Организация технологии проблемного обучения в подготовке персонала. Проблемная ситуация. Проблемные вопросы. Проблемные задания. Особенности организации решения.
34. Мозговой штурм как метод активного и интерактивного обучения. Целевые установки. Методика организации.
35. Специфика технологий обучения руководителей. Цель и содержание обучения руководителей.
36. Критерии выбора организационных форм, методов, технологий обучения руководителей. Психолого-педагогические особенности организации обучения руководителей.
37. Специфика организации лекционных, семинарских занятий.
38. Использование тренинг-технологий в обучении руководителей.
39. Элементы технологии активного и интерактивного обучения в подготовке руководителей.
40. Технология дистанционного обучения. Методологические основы технологии дистанционного обучения.
41. Модели технологии дистанционного обучения.
42. Специфика организации обучения в технологии дистанционного обучения

Критерии оценивания:

- **50-100 баллов (оценка «зачет»)** - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; правильное выполнение практического задания из перечня деловых игр.
- **0-49 баллов (оценка «не зачет»)** - ответы не связаны с вопросами, наличие ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы», неполное или ошибочное выполнение практического задания из перечня деловых игр.

Тесты

1. Педагогическая технология - это:

А) система функционирования всех компонентов педагогического процесса;

Б) точное инструментальное управление образовательным процессом и гарантированный успех в достижении поставленных педагогических целей;

В) организация хода учебного занятия в соответствии с учебными целями;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные

2. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века:

А) 40-ых;

Б) 50-ых;

В) 70-ых;

Г) 80-ых;

Д) нет правильного ответа

3. Первоначально под педагогической технологией понималась попытка технизации учебного процесса, результатом чего стало создание программированного обучения, теоретические основы которого разрабатывались:

А) Д. Дьюи;

Б) Б.Ф. Скиннером;

В) Г.К. Селевко;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные

4. Педагогическую технологию характеризует:

А) системность;

Б) цикличность;

В) прагматичность;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные

5. Значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий внесён:

А) В.П. Беспалько;

Б) И.П. Пидкасистым;

В) В.А. Слостениным;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные

6. Расположите иерархию вертикальной структуры педагогических технологий, начиная с наименьших:

отраслевая макротехнология – 1; метатехнология – 2; микротехнология – 3; модульно-локальная мезотехнология – 4

А) 3,2,4,1;

Б) 3,4,1,2;

В) 3,1,4,2;

Г) 3,2,1,4;

Д) нет правильного ответа

7. Технологии, направленные на решение узких оперативных задач и относящиеся к индивидуальному взаимодействию или самовоздействию субъектов педагогического процесса – это:

А) микротехнологии;

Б) макротехнологии;

В) метатехнологии;

Г) мезотехнологии;

Д) нет правильного ответа

8. Аспект, входящий в горизонтальную структуру педагогической технологии, где технология представляется моделью, описанием целей, содержания, методов и средств, алгоритмов действий, применяемых для достижения результатов:

А) научный аспект;

Б) процессуально-действенный аспект;

В) оценочный аспект;

Г) формально-описательный аспект;

Д) нет правильного ответа

9. В концептуальную часть педагогических технологий входит:

А) название технологии, целевые ориентации;

Б) структура и алгоритм деятельности субъектов;

В) экспертиза педагогической технологии;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные

10. Единицей педагогического процесса является:

- А) педагогическая ситуация;
- Б) педагогическая задача;
- В) учащийся;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

11. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя – включить учащихся в деятельность на уроке. Определите тип задачи:

- А) стратегическая задача;
- Б) тактическая задача;
- В) оперативная задача;
- Г) традиционная задача;
- Д) нет правильного ответа.

12. Последовательно расположите этапы решения педагогических задач: прогностический этап – 1; аналитический этап – 2; рефлексивный этап – 3; процессуальный этап – 4

- А) 1,2,4,3
- Б) 2,1,3,4;
- В) 1,4,2,3;
- Г) 2,1,4,3;
- Д) нет правильного ответа

13. На каком этапе технологии решения педагогических задач происходит отбор имеющихся средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия?

- А) на аналитическом этапе;
- Б) на процессуальном этапе;
- В) на прогностическом этапе;
- Г) на рефлексивном этапе;
- Д) нет правильного ответа

14. На основе активизации и интенсификации деятельности можно выделить следующие технологии:

- А) игровые технологии;
- Б) технологии программированного обучения;
- В) гуманистические технология;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

15. Педагогическая диагностика является частью:

- А) педагогического процесса;
- Б) педагогического мониторинга;
- В) педагогической деятельности;
- Г) нет правильного ответа;
- Д) все ответы правильные

Д) все ответы правильные

16. К принципам обучения, применяемым в информационных технологиях, не относится:

- А) принцип стартовых знаний;
- Б) принцип интеграции;
- В) принцип информационной безопасности;
- Г) принцип моделирования;
- Д) нет правильного ответа

17. В обязанности тьютора входит:
- А) сопровождение учебного процесса;
 - Б) составление учебной программы, лекций;
 - В) проведение дистанционных занятий;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные
18. В концептуальную часть педагогических технологий входит:
- А) название технологии, целевые ориентации;
 - Б) структура и алгоритм деятельности субъектов;
 - В) экспертиза педагогической технологии;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные
19. Единицей педагогического процесса является:
- А) педагогическая ситуация;
 - Б) педагогическая задача;
 - В) учащийся;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные
20. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя – включить учащихся в деятельность на уроке. Определите тип задачи:
- А) стратегическая задача;
 - Б) тактическая задача;
 - В) оперативная задача;
 - Г) традиционная задача;
 - Д) нет правильного ответа.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 20, за каждый правильный ответ на вопрос начисляется по 1 баллу.

КС - Темы круглого стола

1. Семинар-круглый стол: Современные проблемы педагогической науки. Основные направления исследования в современной педагогике. Проблемы обучения в системе образования. Проблемы воспитания подрастающего поколения.
2. Семинар-круглый стол: Развитие организационных форм обучения в современной дидактике. Исторические сведения о становлении организационных форм обучения в различные общественные эпохи. Характеристика индивидуальных форм обучения. Дифференциальные системы обучения.
3. Семинар-круглый стол: Обучение как основа успешной работы организации и средство повышения ценности человеческих ресурсов. Актуальность систематического обучения персонала. Основные задачи обучения персонала. Образовательная и развивающая ценность обучения персонала.
4. Семинар-круглый стол: Опыт построения обучения как персонал-технологии на примере отечественных и зарубежных компаний. Учебные центры как персонал-технологии: опыт зарубежных и отечественных компаний. Корпоративные обучающие программы: опыт зарубежных и отечественных компаний

5. Семинар-круглый стол: Деловая игра в системе обучения персонала. Понятие деловая игра. Обучающий и развивающий потенциал деловых игр. Модели деловых игр.
6. Семинар-круглый стол: Тренинги в системе обучения персонала. Обучающий и развивающий потенциал тренинговых занятий. Модели тренинговых занятий. Условия организации тренинговых занятий. Опыт отечественных и зарубежных компаний
7. Семинар-круглый стол: Обучение руководителей. Руководитель как субъект обучения: отличительные особенности. Организационные формы и методы обучения руководителей. Активные и интерактивные формы и методы обучения руководителей.
8. Семинар-круглый стол: Формирование резерва. Актуальность проблемы. Опыт работы с резервом в отечественных и зарубежных компаниях. Психолого-педагогические проблемы в работе с резервом.
9. Семинар-круглый стол: Современный опыт обучения руководителей. Характеристика опыта использования различных современных педагогических технологий в подготовке руководителей (по материалам периодической печати)
10. Семинар-круглый стол: Тренинг-технологии в подготовке руководителей. Понятие. Основные целевые ориентации. Особенности организации тренинг-технологий

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 80 (за участие в 10 круглых столах)

Критерий	Балл
Студент выступает с проблемным вопросом	2
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	2
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	1
<i>Итоговый максимальный балл</i>	8

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Количество практических заданий по содержанию деловых игр – 1. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические положения деловых игр, история их становления, выявляются направления современного использования в различных сферах деятельности, исследуются принципы и технология игровой ситуации, метод игровой ситуации как метод обучения, технология метода игровой ситуации, анализируются примеры реализации технологии метода игровой ситуации.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки социальной и этической ответственности за принятия решений, навыки реализации творческого потенциала. Также проводятся деловые игры согласно приведенному в Приложении 1 перечню деловых игр.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется посредством собеседования или тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению доклада

Цель выполнения доклада - самостоятельное глубокое изучение и анализ конкретных вопросов, получение навыков библиографического поиска, аналитической работы с литературой, письменного оформления текста. Доклад направлен на развитие навыков работы с различными информационными источниками, их систематизации и обобщении. Доклад выполняется самостоятельно, по одной из предложенных тем докладов по выбору обучающегося. Обучающийся должен обосновать целесообразность, научную и практическую значимость выбранной для доклада темы.

При выполнении доклада необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографические исследования, статьи в периодических изданиях, электронные ресурсы, в том числе рекомендованные в Рабочей программе дисциплины.

Структура доклада должна быть представлена следующей последовательностью:

1. Титульный лист.
2. План доклада.
3. Текст доклада.

4. Список использованных источников.

5. Приложения.

Рекомендуемый объем доклада - 15-20 страниц машинописного текста. Его устное представление должно быть в пределах 7-10 минут. Сопровождение доклада содержательной презентацией дает основание для повышения полученных обучающимся баллов.