

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 10:19:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык профессионального общения

Направление 09.03.02 "Информационные системы и технологии"
Направленность 09.03.02.01 Информационные системы и технологии в бизнесе

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Иностранные языки для гуманитарных специальностей**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.филол.н., доцент, Бирюков Н.Г.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Гермашева Т.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения (соотнесено с индикатором УК-4.1);

Уметь:

применять свои знания квалификационной работы государственного и иностранного языка в ситуации деловой коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.2);

Владеть:

практическим опытом составления текстов на государственном и иностранном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на государственный, опытом коммуникации на государственном и иностранном языках (соотнесено с индикатором УК-4.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Present Simple Tense. Present progressive Tense. Adjectives and adverbs Pronouns. Articles, Prepositions test.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Lesson 1. What is Business Informatics?. Present & Past Continuous, Ex.-s pp.111-113; 118-119. Lesson 6 Participle II, Present Perfect: pp. 123-127 / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Ex. Pp. 127-128, text. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Ex-s pp. 153-154, Text, p.154. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Vocabulary study. Reviion. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. If clauses. Modal verbs: should, ought to, have to.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 1. Get a grip on yourself. / Пр /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Тема 2. Health protection. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 3. Western Way of life. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 4. Enviromental protection. / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Тема 5. System of education in Russia. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Тема 6. System of education in Great Britain. / Ср /	3	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов обучающихся: 1. Mass Media, 2. computers and IT technology. / Ср /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 3. Perfect Continions Tenses. Conditional clauses.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Extract from a novel "Never Say Never". / Ср /	3	6	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2,

					Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Infinitive. Gerund. Subjunctive mood.					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Languages study –relative pronouns. / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Тема 3. Information systems and their functions. / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	Тема 4. Websites. / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Тема 5. Is the Internet good or bad? / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	Тема 6. Office devises. / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Тема 7. Why is it important to protect information. / Cp /	3	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	/ Зачёт /	3	4	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Могутова, О. А.	Английский язык: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/106225.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Информационные системы и технологии: журнал	Орел: Госуниверситет - УНПК, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446338 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Тихонов А. А.	Английский язык: теория и практика перевода: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Харченко М. Г., Манахова Е. Б.	Английский язык: учеб. пособие по формированию практ. навыков ведения деловой переписки	М.: КНОРУС, 2021	10
Л2.4	Купцова А. К.	Английский язык: устный перевод: учеб. пособие для вузов	М.: Юрайт, 2020	30

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения	выбор правильной лексической единицы/ грамматической формы, поиск соответствия при подготовке к зачету и тестированию	правильность выбора лексической единицы/ грамматической формы, корректность соотнесения элементов профессиональных данных, корректность использования деловой и профессиональной лексики на иностранном языке при сдаче зачета и прохождении тестирования	Т (Раздел 1 – Раздел 2), ВЗ (1-54);
Уметь: применять свои знания квалификационной работы государственного и иностранного языка в ситуации деловой коммуникации	чтение, перевод со словарем и реферирование иноязычного текста при выполнении практических и практико-ориентированных заданий	фонетическая правильность при чтении, самостоятельность и уверенность при использовании двуязычных словарей, корректность выполненного перевода, точность передачи информации при переводе и реферировании при выполнении практических и практико-ориентированных заданий	ПЗ (Раздел 1-3) ПОЗЗ (задание 1-4).
Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и иностранном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на государственный, опытом коммуникации на государственном и иностранном языках	монологическая и диалогическая речь по заданной тематике на иностранном языке, составление деловой документации на иностранном языке, в т.ч. в мультимедийном формате при выполнении практических и практико-ориентированных заданий	уверенность использования деловой и профессиональной лексики при диалогической и монологической речи; правильность понимания речи на слух; корректность при аргументации; самостоятельность при составлении деловой документации при выполнении практических и практико-ориентированных заданий	ПЗ (Раздел 1-3) ПОЗЗ (задание 1-4).

Т – тесты, ПЗ – практические задания; ПОЗЗ - практико-ориентированные задания к зачету, ВЗ – вопросы к зачету

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. What is Business Informatics?
2. History of business informatics development.
3. Potential jobs of graduates of the Faculty of Business Informatics.

4. History of information systems development.
5. Development of software and hardware solutions in the world.
6. Development of information systems in the USSR and the Russian Federation Federation.
7. Development of information systems in the era of new technologies.
8. The main types of business and technological systems.
9. The digital world. Internet communications in modern society.
10. Electronic enterprise.
11. Industry.
12. Life cycle contracts.
13. Transformation of traditional enterprises in the digital world.
14. Integration of business systems and a single information space.
15. Design of new generation information systems.
16. The use of social media and communications.
17. Cloud services.
18. Open-source software.
19. Using your own devices (bring your own device).
20. Human-centered development and design thinking.
21. Radio frequency identification and contactless technologies.
22. Virtual/Augmented Reality.
23. Systems of "intelligence enhancement".
24. Social media and the collective mind.
25. Gesture control.
26. Gamification.
27. Natural language recognition and semantic web.
28. Sustainable development, energy efficiency of IT (Green IT) .
29. Handling complex events.
30. Mobile technologies. Internet of Things, "smart home", "smart city". Performance. Efficiency.
31. Reliability.
32. Accuracy.
33. Reliability.
34. Safety.
35. Functional characteristics.
36. Classification of SVT according to the principle of action.
37. Classification of SVT by scope of application.
38. Classification of SVT by performance.
39. A supercomputer.
40. Large computers.
41. A minicomputer. microcomputer.
42. Classification of SVT by the class of processed tasks.
43. Classification of SVT by types of structures.
44. Classification of computing systems.
45. Computing machines and systems.
46. Information Society and E-society.
47. Electronic investment.
48. Electronic money.
49. Electronic marketing.
50. Electronic tourism.
51. E-learning.
52. E-health.
53. Electronic democracy.
54. Electronic edition.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Переведите предложения, используя Present Simple.
 - a) The courts ... (open) at 10 o'clock and ...(close) at ...19.00 very day.

- b) The police ... (catch) and ... (arrest) many criminals every day.
- c) A witness usually ... (come) to courts and ... (give) evidences.
- d) At the end of the trial the judge always ... (pronounce) the sentence.
- e) What time ... (the prosecutor's office/close) in Russia?

2. Переведите предложения, используя Present Simple

- a) 'What ... (you/do)?' 'I'm an attorney.
- b) Legislator ... (create) laws.
- c) How often ... (he/go) to the police station by car?
- d) He says he isn't a thief but I ... (not/ believe) him.
- e) How ... (you/ understand) the concept of 'natural law'?

3. Переведите предложения, используя Future Simple.

- a) Two prisoners ... (try) to escape from an appearance at a court in Watford.
- b) The criminal ... (produce) the gun and ... (kill) the policeman.
- c) ... you (consult) your solicitor yesterday?
- d) Yesterday the drunk ... (walk) into the supermarket and ... (steal) a bottle of wine.
- e) The company ... (refuse) to pay him money but the court ... (support) him.

4. Заполните таблицу во всех временах и аспектах с глаголом to catch — ловить в 1-ом лице единственного числа. Дайте перевод под каждым английским глаголом.

Аспект	Simple	Continuous	Perfect	Perfect Continuous
Время				
Настоящее	I catch Я ловлю			
Прошедшее				
Будущее				

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (оценка «зачтено») выставляется, если изложенный материал фактически верен, продемонстрировано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; устная речь на английском языке беглая, продемонстрировано владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен грамматически и стилистически верно, отсутствуют ошибки при написании и произношении;

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено») выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; устная речь на английском языке содержит значительные фонетические ошибки, продемонстрировано чрезвычайно слабое владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен не полностью, с существенными грамматическими и стилистическими ошибками, присутствуют ошибки при написании, пропуски слов.

Тесты

1. Банк тестов по разделам и темам

Выберите правильный вариант ответа.

Раздел 1

1. What is Business Informatics?

- a) a subject studying business in computer science
- b) application of information and communication technologies and systems in the economy

c) a scientific discipline that focuses on the design, development and application of information and communication technologies and systems in business

d) information business of programmers

2. What are automated information systems?

a) a complex that includes computer and communication equipment, software, linguistic tools, information resources, as well as system personnel

b) computer and communication equipment, software

c) information system in automatic mode

d) automated information programs

3. Among the areas of application of the business analysis concept are: ...

a) Application of information technologies in strategic management, forecasting of activities

b) Decision Support Management

c) Business Performance Management

d) Information Business analytics

4. The information system is ...

a) The system of processing and issuing information in the interests of decision-making

b) An interconnected set of tools and methods used for storing, processing and issuing information in the interests of achieving the set goal

c) An interconnected set of tools, methods, personnel used for storing, processing and issuing information in the interests of achieving the goal

d) An interconnected set of information to achieve the goal

Раздел 2

5. You can move the ... on the screen with the help of the mouse.

a) button b) cursor c) key

6. Specify the functions performed by the information manager of the enterprise

a) Planning the implementation and modernization of the information system, its search in the software market.

b) Evaluation of the software products market using marketing tools.

c) Development of application programs.

d) Acquisition of information technologies with the necessary functions and properties.

e) Development of operating systems.

f) Organization of information system implementation and staff training.

e) Ensuring the operation of the information system: administration, testing, adaptation, security organization, etc.

7. Specify the opportunities provided by open information systems

a) Data mobility, which consists in the ability of information systems to interact.

b) Mobility of programs, consisting of the possibility of transferring application programs and replacing technical means.

c) User mobility, which consists in providing a user-friendly interface.

d) Extensibility - the ability to add (increase) new functions that the information system did not have before.

e) Efficiency of input of initial data.

8. The ... can read and write on diskettes.

a) system board

b) drives

c) contents

9. ... is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task.

a) software

b) application

c) procedures

10. Which law reflects the objectivity of the process of informatization of society

a) The law of decreasing profitability.

b) The law of cyclical development of society.

c) The law of "necessary diversity".

d) The law of unity and struggle of opposites.

2. Инструкция по выполнению

Тестовое задание выполняется на отдельном листе. Лист подписывается ФИО, номер группы, номер зачетной книжки, указывается вариант тестового задания. Ниже обучающийся указывает цифрой номер вопроса и рядом ставит номер правильного, на его взгляд, варианта ответа. Тестовое задание содержит 10 вопросов с вариантами ответов. Если обучающийся до сдачи преподавателю тестового задания и листа с ответами, считает, что не правильно ответил на тот или иной вопрос теста, то зачеркивает предыдущий вариант ответа и рядом указывает новый. За ошибку это не считается. Время прохождения тестирования 40 минут. После окончания выполнения тестового задания обучающийся сдает преподавателю вариант тестового задания и лист с ответами.

3. Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за семестр –10 баллов.

1 балла – правильный ответ

0 –баллов – неправильный ответ

Практические задания

1. Тематика практических заданий по разделам и темам

Раздел 1.

Практическое задание 1 The concept of business analysis. Requirements management. (работа с ПО). LibreOffice.

Практическое задание 2 Business Data Engineering Information Management. Knowledge management. Grammar: Английский путь к совершенству (работа с ПО). LibreOffice.

Раздел 2.

Практическое задание 1 Definition and content of registration and audit of information communication systems. Stages of registration and methods of auditing events of information systems. Grammar: Английский путь к совершенству (работа с ПО). LibreOffice

Практическое задание 2 Information technology maturity assessment. Strategic goals and balanced scorecard. Corporate management of information technologies. Information technology value management. Grammar: Английский путь к совершенству (работа с ПО). LibreOffice.

Раздел 3.

Практическое задание 1 Life cycle management of information systems. Requirements management. Project management. Portfolio and project program management.

2. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов - 90 баллов

Каждое задание оценивается максимум в 18 баллов.

18 б. – задание выполнено верно;

17-10 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

9-5 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

4-1 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

0 б. – задание не выполнено.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.