

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 01.09.2025 21:53:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.06.01 Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Для набора 2025 года

Квалификация

Магистр

КАФЕДРА Коммерция и логистика**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216	432	432
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	214	214	214	214	428	428
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Журбина В.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет направления: д.э.н., профессор Н.В. Пржедецкая

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и цифровизацию полученной научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

методы проведения научного анализа, теоретико-эмпирических исследований в различных областях профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

разрабатывать план и программу проведения самостоятельного научного исследования и технической разработки (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

навыками обработки научно-технической информации, систематизация и цифровизация полученной научно-исследовательской информации по тематике исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР	Лекционные занятия	1	2	ПК-1

Раздел 2. Планирование научно-исследовательской работы

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	- ознакомление с опорными темами исследовательских работ - выбор темы исследования - составление плана НИР на семестр - составление плана-графика работы над магистерской диссертацией - написание эссе по избранной теме с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	48	ПК-1

Раздел 3. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	сбор материалов по теме; составление обзора литературы по теме исследования с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	48	ПК-1

Раздел 4. Осуществление научно-исследовательских работ (в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме)

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	- сбор и первичная обработка эмпирической базы исследования (статистических данных). - получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	48	ПК-1
Раздел 5. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах,					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	-подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, в т.ч. конференции ИМ -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice -посещение открытых лекций, организуемых ИМ	Самостоятельная работа	1	60	ПК-1
Раздел 6. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	10	ПК-1
6.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	0	ПК-1
Раздел 7. Подготовительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Составление плана НИР на семестр с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	10	ПК-1
Раздел 8. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
8.1	сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. получение промежуточных результатов, оформление результатов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	46	ПК-1
Раздел 9. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
9.1	подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, в т.ч. конференции ИМ -подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice -посещение открытых лекций, организуемых ИМ	Самостоятельная работа	2	48	ПК-1
Раздел 10. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
10.1	Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	6	ПК-1
Раздел 11. Подготовительный					

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
11.1	Инструктаж. Корректировка и оформление индивидуальных планов НИР	Лекционные занятия	2	2	ПК-1
11.2	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Составление плана НИР на семестр с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	10	ПК-1

Раздел 12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры и самостоятельное исследование по актуальной проблеме

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
12.1	Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры. Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Получение промежуточных результатов. Подготовка к презентации предварительных результатов исследования с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	42	ПК-1

Раздел 13. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
13.1	подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях, в т.ч. конференции ИМ -подготовка тезисов статей и научных статей для публикаций с использованием LibreOffice -посещение открытых лекций, организуемых ИМ	Самостоятельная работа	2	42	ПК-1

Раздел 14. Заключительный

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
14.1	Составление и оформление отчета о научно-исследовательской работе с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	10	ПК-1
14.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	0	ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Салихов В. А.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
4	Пещеров, Г. И., Слоботчиков, О. Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>
Базы данных Росстат <https://gks.ru/databases>
Базы данных Ростова <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
Специализированный научно-практический журнал Логистика <http://www.logistika-prim.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская работа предполагает как общую программу для всех магистрантов группы, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания, связанного с научными интересами студента. Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;
- представлять научному руководителю письменный отчет о НИР по итогам каждого семестра с приложением документально оформленных результатов;
- защитить отчет научному руководителю в установленные сроки.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется в соответствии с профилем магистерской программы и нацелена на формирование требуемых компетенций магистрантов с учетом их индивидуальной образовательной траектории, избранной темы магистерской диссертации, а также научных интересов и профессиональной деятельности студента.

НИР предполагает:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме для подготовки магистерской диссертации;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Отчет по НИР должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

В текстовой части отражается выполнение плана НИР на семестр и даются ссылки на приложения к отчету.

В качестве приложений к отчету представляются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, программ конференций, протоколов заседаний научных кружков, научно-методологических семинаров и др. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования к оформлению отчета по НИР.

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Размеры полей

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами. Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все

листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по ширине листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах

Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. В тексте они обозначаются

сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем. При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и цифровизацию полученной научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности			
Знать: методы проведения научного анализа, теоретико-эмпирических исследований в различных областях профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации с помощью современных цифровых технологий	Корректное представление и анализ результатов проведенной систематизации информации в отчете	Индивидуальное задание
Уметь: разрабатывать план и программу проведения самостоятельного научного исследования и технической разработки	разработка плана проведения самостоятельного научного исследования и технической разработки	аргументированность и структурированность плана научного исследования, соответствие примера требованиям по содержанию отчета;	Индивидуальное задание
Владеть: навыками обработки научно-технической информации, систематизация и цифровизация полученной научно-исследовательской информации по тематике исследования	Способность организовывать самостоятельную научно-исследовательскую работу	соответствие отчета требованиям по содержанию	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено);

0-49 баллов (не зачтено).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных), участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), посещение открытых лекций ИМ
- участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, институтом магистратуры, вузом, другими вузами;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы предусмотренной по одной из дисциплин учебного плана, по направлению проводимых научных исследований;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка магистерской диссертации.
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых на кафедре;

Результаты научно-исследовательской работы

1. Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы результатом научно-исследовательской работы является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

3. Результатом научно-исследовательской работы является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

4. Итогом научно-исследовательской работы за весь цикл обучения является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачтено) – магистрант демонстрирует всестороннее, системное и глубокое исследование выбранной темы, творческие способности в понимании, изложении и использовании материала; отчет по научно-исследовательской работе содержит научные результаты и положения, предложенные магистрантом, решения выявленных проблем аргументированы, в научном исследовании приводятся рекомендации по использованию научных выводов, основные результаты научно-исследовательской работы студентов опубликованы в изданиях периодической печати, сборниках научных конференций;

0-49 баллов (не зачтено) – актуальность темы исследования, её теоретическая и практическая значимость не раскрыта, теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам современных научных исследований, ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией; передовой опыт работы представлен описательно, магистрант испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1, 2 курс).

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.