

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 22.06.2026 22:38:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.04.01 Управление государственными проектами и программами

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**

**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	538	538	538	538
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доц., Мамонтова Ю.П.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент В.Б. Украинцев

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.В

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1. Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению****ПК-2. Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления****ПК-4. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-2.1);

принципы, методологию и алгоритм систематизации и обобщения информации, методические инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-4.1).

**Уметь:**

применять методы диагностики, анализ социально-экономических проблем, формировать направления решения социально-экономических проблем(соотнесено с индикатором ПК-1.2);

применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-2.2);

выстраивать логические цепочки причинно-следственных зависимостей, систематизировать и обобщать статистическую информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-4.2).

**Владеть:**

навыками проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем и разработки, принятия решения по их устранению(соотнесено с индикатором ПК-1.3);

навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов (соотнесено с индикатором ПК-2.3);

методиками работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствовании системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная практика

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Определение цели, задач и краткого содержания практики в соответствии с темой ВКР. Определение порядка оформления отчетной документации и защиты отчета.	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
1.2	Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	Самостоятельная работа	4	8	ПК-1 ПК-2 ПК-4

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.	Самостоятельная работа	4	152	ПК-1 ПК-2 ПК-4
2.2	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики (преддипломной практики), выявление проблем в области объекта исследования.	Самостоятельная работа	4	226	ПК-1 ПК-2 ПК-4

**Раздел 3. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office.	Самостоятельная работа	4	152	ПК-1 ПК-2 ПК-4
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	ПК-1 ПК-2 ПК-4

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кузнецова, Е. В.	Связи с общественностью: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	ЭБС «IPR SMART»
2	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС «IPR SMART»
3	Позднякова, Ж. С., Алферова, Л. В.	Маркетинг территорий: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
4	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	ЭБС «IPR SMART»
5		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

**6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»

<https://rosstat.gov.ru> - база данных Федеральной службы государственной статистики

<http://www.rsl.ru> - база данных Российской государственной библиотеки

<http://www.nlr.ru> - база данных Российской национальной библиотеки

<http://elibrary.ru> - база данных Научной электронной библиотеки

<http://www.kremlin.ru> - сайт Президента РФ

<https://www.economy.gov.ru> - сайт Министерства экономического развития РФ

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по исследуемому объекту.

Отчет должен содержать не только анализ объекта исследования, но и иметь обоснованные предложения по совершенствованию деятельности, устранению выявленных проблем и т.д. Аргументировать основные положения отчета по преддипломной практике должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика места прохождения практики
2. Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
3. Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
4. Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1: Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению</b>			
Знать основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	Определение основных элементов и этапности проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, перечисление основных подходов к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	Четко и полно определены основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, перечислены основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	Индивидуальное задание
Уметь применять методы диагностики, анализ социально-экономических проблем, формировать направления решения социально-экономических проблем	Представление алгоритма применения методов диагностики, анализ социально-экономических проблем, приведение конкретных примеров сформированных направлений решения социально-экономических проблем	Четко и полно представлен алгоритм применения методов диагностики, анализ социально-экономических проблем, Обоснованно приведено не менее четырех конкретных примеров сформированных направлений решения социально-экономических проблем	Индивидуальное задание
Владеть навыками проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем и разработки, принятия решения по их устранению	Демонстрация навыков диагностики, анализ социально-экономических проблем и применения принятия решения по их устранению	Профессионально продемонстрированы навыки диагностики, анализ социально-экономических проблем и принятия решения по их устранению	Индивидуальное задание
<b>ПК-2: Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления</b>			
Знать современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Перечисление современных принципов и описание преимуществ и недостатков методов управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Перечислены основные современные принципы и описаны преимущества и недостатки не менее трех методов управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание,

Уметь применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Демонстрация умения применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Продемонстрировано умение применять не менее трех принципов и методов управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание,
Владеть навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов	Выполнение функций управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов	Функции управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления выполнены с использованием не менее трех соответствующих современных принципов и методов	Индивидуальное задание
<b>ПК-4: Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>			
Знать принципы, методологию и алгоритм систематизации и обобщения информации, методические инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления	Формулирование принципов, методологии и алгоритма систематизации и обобщения информации, перечисление и описание методических инструментов совершенствования системы государственного и муниципального управления	Точно сформулированы принципы и методология, последовательно названы этапы алгоритма систематизации и обобщения информации; перечислены и описаны полном объеме компоненты методических инструментов совершенствования системы государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание
Уметь выстраивать логические цепочки причинно-следственных зависимостей, систематизировать и обобщать статистическую информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Формирование логических цепочек причинно-следственных зависимостей, осуществление систематизации и обобщения статистической информации, предложение направлений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Продемонстрировано формирование логических цепочек причинно-следственных зависимостей и их обоснованием, систематизирована и обобщена информация с применением различных методов, сформулировано не менее трех направлений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание
Владеть методиками работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствовании системы государственного	Применение методик работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствовании системы государственного и муниципального	В полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены методики работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствовании	Индивидуальное задание

и муниципального управления		системы государственного и муниципального	
-----------------------------	--	---	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики) с учетом темы ВКР: цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите систему управления места прохождения практики. Проанализируйте компоненты системы управления и характер отношений между элементами.

Задание 4. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования структуры управления (с учетом темы ВКР).

Задание 5. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти (с учетом темы ВКР).

Задание 6. Ознакомьтесь с системой принятия и исполнения управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 7. Проведите диагностику и анализ состояния сферы деятельности органа власти (базы практики) с учетом темы ВКР. Выделите основные проблемы и обоснованно предложите пути их решения с применением современных принципов и методов.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении (на предприятии)):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации, учреждении.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации, учреждению и подразделению (база практики) практики с учетом темы ВКР: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации, учреждения, цели и стратегии деятельности, структура организации, учреждения, основное содержание учредительных документов, объем оказываемых услуг (или производимой продукции), их номенклатура, общие финансово-экономические показатели организации, учреждения, место организации, учреждения в конкретном секторе или доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и возможные конкуренты, уровень конкурентоспособности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления организацией, учреждением. Покажите соответствие действующей структуры управления организацией, учреждением форме собственности, организационно-правовой форме или особенностям деятельности. Отрадите компоненты организационной структуры и характер отношений между структурными подразделениями.

- Задание 4. Опишите структуру и функции аппарата управления учреждением, организацией, практику совершенствования структур управления (с учетом темы ВКР).
- Задание 5. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых в данной организации, учреждении (с учетом темы ВКР).
- Задание 6. Ознакомьтесь с системой принятия и исполнения управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).
- Задание 7. Проведите диагностику и анализ состояния сферы деятельности учреждения, организации (базы практики) с учетом темы ВКР. Выделите основные проблемы и обоснованно предложите пути их решения с применением современных принципов и методов.
- Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

**Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если программа практики выполнена не менее чем на 50 –100%, соответствует полученному заданию, зачет сдан по утвержденной процедуре;
- 0-49 баллов (не зачтено) выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 50 %.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.