

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2024 16:40:41

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Проектный семинар**

Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность 38.03.02.14 "Инновационный менеджмент"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |     | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     | 8       |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Практические                              | 64      | 64  | 64      | 64  | 128   | 128 |
| Итого ауд.                                | 64      | 64  | 64      | 64  | 128   | 128 |
| Контактная работа                         | 64      | 64  | 64      | 64  | 128   | 128 |
| Сам. работа                               | 44      | 44  | 44      | 44  | 88    | 88  |
| Часы на контроль                          |         |     | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 144     | 144 | 252   | 252 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Воловик М.Е.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование, развитие и закрепление у обучающихся устойчивых знаний и умений в вопросах проектного управления; развитие коммуникативных навыков в условиях критических ситуаций |
|-----|--|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации (соотнесено с индикатором УК-3.1);
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (соотнесено с индикатором УК-2.1)

**Уметь:**

- организовывать работу в рамках команды проекта (соотнесено с индикатором УК-3.2);
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов (соотнесено с индикатором УК-2.2)

**Владеть:**

- эффективного взаимодействия с другими членами команды (соотнесено с индикатором УК-3.3);
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (соотнесено с индикатором УК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Тема 1. Инициация проекта

| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература             |
|-----|--|----------------|-------|-------------|------------------------|
| 1.1 | Тема 1.1. Предложение проекта. Причины инициации проектов. Принципы формирования команд проектов. / Пр /   | 7              | 4     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.2 | Тема 1.2. Формирование проектных групп. Заинтересованные стороны проекта. Влияние организации на управление проектами. Организационная культура и стили. Организационная структура. Набор команды проекта. Офис управления проектами. Координация коммуникаций между проектами / Пр /  | 7              | 6     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3 | Тема 1.3. Роль команды в работе над проектом. Требования к квалификации команды. Проблемы взаимодействия команды и «клиента». Формирование необходимых навыков для работы над проектом. Принципы формирования самообучающихся команд / Пр /  | 7              | 6     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.4 | Тема 1.4. Работа с источниками информации. Официальная статистика: Росстат, Центральный банк РФ, Всемирный банк, МВФ. Специализированные базы данных, правила доступа. Профессиональная литература: специализированная пресса по отраслям, темам. Источники годовых отчетов компаний. Сбор правовой информации о проблеме / Пр / | 7              | 8     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.5 | Тема 1.4. Работа с источниками информации. Официальная статистика: Росстат, Центральный банк РФ, Всемирный банк, МВФ. Специализированные базы данных, правила доступа. Профессиональная литература: специализированная пресса по отраслям, темам. Источники годовых отчетов компаний. Сбор правовой информации о проблеме / Ср / | 7              | 22    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.6 | Тема 1.5. Генерация идей. Методы генерации идей: мозговой штурм, 6 шляп мышления, метод 635, метод Уолта Диснея, метод перевоплощений, метод обратного мозгового штурма и т.д. Целеполагание и его методы. Формулировка проблемы. / Пр /   | 7              | 6     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

#### Раздел 2. Тема 2. Планирование проекта

| №   | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература             |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------------------|
| 2.1   | Тема 2.1. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Группа процессов планирования. Разработка плана управления проектом. Определение содержания. Создание ИСР (иерархической структуры работ). / Пр /   | 7              | 8     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.2   | Тема 2.2. Разработка расписания. Оценка стоимости. Определение бюджета. Руководство и управление исполнением проекта. Группа процессов мониторинга и управления. Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Групповые процессы завершения. Завершение проекта или фазы. Закрытие закупок. Структура бизнес-план проекта. Методика ЮНИДО. / Пр /   | 7              | 8     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.3   | Тема 2.3. Проведение исследований. Интервью. Подготовка к интервью. Риски в ходе проведения интервью. Практикум проведения интервью. Генеральная и выборочная совокупность. Формирование выборки: методы и основные подходы. Онлайн и офлайн опросы. Эксперименты и фокус-группы. Закрытые опросы. Оценка качества опросов. / Пр /  | 7              | 18    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.4   | Тема 2.3. Проведение исследований. Интервью. Подготовка к интервью. Риски в ходе проведения интервью. Практикум проведения интервью. Генеральная и выборочная совокупность. Формирование выборки: методы и основные подходы. Онлайн и офлайн опросы. Эксперименты и фокус-группы. Закрытые опросы. Оценка качества опросов. / Ср /  | 7              | 22    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.5   | / Зачёт /   | 7              | 0     | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| <b>Раздел 3. Тема 3. Маркетинг проекта</b>                                |   |                |       |             |                        |
| №   | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература             |
| 3.1   | Тема 3.1. Необходимость маркетинговых исследований для проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Определение и анализ целевой аудитории. Маркетинг на разных стадиях жизненного цикла проекта / Пр /  | 8              | 12    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 3.2   | Тема 3.1. Необходимость маркетинговых исследований для проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Определение и анализ целевой аудитории. Маркетинг на разных стадиях жизненного цикла проекта / Ср /  | 8              | 22    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| <b>Раздел 4. Тема 4. Планирование проекта</b>                             |   |                |       |             |                        |
| №   | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература             |
| 4.1   | Тема 4.1. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта / Пр /   | 8              | 12    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.2   | Тема 4.2. Понятие бизнес модели. Девять основных блоков бизнес -модели: целевая аудитория клиентов компании, продукция, создающая добавленную ценность, каналы взаимодействия, отношения с клиентами, выручка, ресурсы, основные виды деятельности и контрагенты, партнеры, структура затрат. Виды моделей. Формирование бизнес-модели на основе отзывов клиентов, способность формировать идеи, визуализация, поиск прототипа, разработка сценариев. Среда бизнес модели. Оценка бизнес-модели. / Пр / | 8              | 12    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| <b>Раздел 5. Тема 5. Подготовка проекта к защите. Презентация проекта</b> |   |                |       |             |                        |
| №   | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература             |
| 5.1   | Тема 5.1. Оформление проекта в единый документ. Обзор программного обеспечения для управления и оформления проекта. / Пр /  | 8              | 12    | УК-2, УК-3  | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

|     |   |   |    |            |                        |
|-----|---|---|----|------------|------------------------|
| 5.2 | Тема 5.2. Подготовка презентации проекта. Обзор программного обеспечения для презентации проекта. Принципы и правила оформления презентации. Подготовка текста защиты проекта. / Пр / | 8 | 16 | УК-2, УК-3 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 5.3 | Тема 5.1. Оформление проекта в единый документ. Обзор программного обеспечения для управления и оформления проекта. / Ср /  | 8 | 22 | УК-2, УК-3 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 5.4 | / Экзамен /   | 8 | 36 | УК-2, УК-3 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

|      | Авторы,       | Заглавие  | Издательство, год                                       | Колич-во  |
|------|---------------|---|---|---|
| Л1.1 | Бельчик Т. А. | Проектное управление: учебно-методическое пособие | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685081">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685081</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

##### 5.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|--|--|--|---|
| Л2.1 |  | Лидерство и менеджмент: научно-практический журнал: журнал | Москва: Креативная экономика, 2015   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561493">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561493</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Лукманова, И. Г.,<br>Королев, А. Г.,<br>Нежникова, Е. В. | Управление проектами: учебное пособие                      | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/20044.html">https://www.iprbookshop.ru/20044.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л2.3 | Латышова Л. С.   | Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебник      | Москва: Дашков и К°, 2023  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697013</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>  
ИСС "Консультант +"  
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>  
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

##### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Средства оценивания   |
|---|--|---|---|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |   |   |
| З - роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации;   | Классифицирует и характеризует возможные роли и функции внутри команды   | Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины;   | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>О – опрос<br>7 сем. 1-8;<br>8 сем. 9-15;<br>Т – тесты<br>7 сем. 1-15<br>8 сем. 16-25. |
| У - организовывать работу в рамках команды проекта;   | Использует современные методы и подходы, а также информационно – коммуникационные технологии управления коммуникациями для оптимизации работы команды проекта, а также для собственного профессионального и личного развития | Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям                             | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>Р- рефераты с презентацией<br>7 сем. 1-10<br>8 сем. 11-20.                            |
| В - эффективного взаимодействия с другими членами команды;  | Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды   | Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет;<br>обоснованность выполнения кейсов | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>ПЗ – практические задания<br>7 сем. 1-2;<br>8 сем. 3-4                                |
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |  |   |   |
| З - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность                           | Характеризует виды ресурсов, необходимых для решения задач проектной работы  | Полное, развернутое, правильное и логическое изложение ответа в ходе опроса по результатам освоения дисциплины;   | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>О – опрос<br>7 сем. 1-8;<br>8 сем. 9-15;<br>Т – тесты<br>7 сем. 1-15<br>8 сем. 16-25. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| У - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов   | Использует современные информационно – коммуникационные технологии для оптимизации задач проекта, а также для собственного профессионального и личного развития | Умение приводить примеры и отстаивать свою позицию, а также пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям                          | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>Р- рефераты с презентацией<br>7 сем. 1-10<br>8 сем. 11-20. |
| В - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией | Обосновывает цель и задачи проекта, представляет обоснованную презентацию реализации собственного проекта   | Соответствие представленной информации материалам учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность выполнения кейсов | З – зачёт<br>7 сем. 1-25;<br>Э – экзамен<br>8 сем. 1 – 45;<br>ПЗ – практические задания<br>7 сем. 1-2;<br>8 сем. 3-4     |

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*зачет:* 50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

*экзамен:* 84-100 баллов (оценка «отлично»);

67-83 баллов (оценка «хорошо»);

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачёту

1. Понятия проекта и история формирования проектного управления и проектных ассоциаций.
2. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
3. Иерархия целей проекта.
4. Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта.
7. Формы управления и особая роль проект-менеджера.
8. Этапы планирования проекта.
9. Инициация проекта: входные и выходные данные.
10. Принципы формирования команд проектов.
11. Влияние организационной культуры на управление проектом.
12. Принципы формирования самообучающихся команд.
13. Работа с источниками информация, характеристика основных источников информации.
14. Методы генерации идей.
15. Целеполагание и его методы. Формулировка проблемы.
16. Разработка плана управления проектом.
17. Устав проекта, его структура и содержание.
18. Мониторинг и управление работами проекта.
19. Принципы и этапы проведения интервью.
20. Управление временем проекта. Типы сетевых графиков и их назначение в управлении проектами.



21. Понятие риска и классификация рисков инновационного процесса.
22. Двух- и трех-параметрические модели риска.
23. Методы управления проектом, снижающие вероятность неудачи проекта.
24. Условия применения расчетных методов оценки риска.
25. Варианты решений по отношению к измеренному уровню риска при управлении проектами.

### **Критерии оценивания:**

50-100 баллов (зачет) – минимальным критерием является наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятия проекта и история формирования проектного управления и проектных ассоциаций.
2. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
3. Иерархия целей проекта.
4. Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта.
5. Формы управления и особая роль проект-менеджера.
6. Этапы планирования проекта.
7. Инициация проекта: входные и выходные данные.
8. Принципы формирования команд проектов.
9. Влияние организационной культуры на управление проектом.
10. Принципы формирования самообучающихся команд.
11. Работа с источниками информации, характеристика основных источников информации.
12. Методы генерации идей.
13. Целеполагание и его методы. Формулировка проблемы.
14. Разработка плана управления проектом.
15. Устав проекта, его структура и содержание.
16. Мониторинг и управление работами проекта.
17. Принципы и этапы проведения интервью.
18. Управление временем проекта. Типы сетевых графиков и их назначение в управлении проектами.
19. Понятие риска и классификация рисков инновационного процесса.
20. Двух- и трех-параметрические модели риска.
21. Методы управления проектом, снижающие вероятность неудачи проекта.
22. Условия применения расчетных методов оценки риска.
23. Варианты решений по отношению к измеренному уровню риска при управлении проектами.
24. Декомпозиция процесса принятия управленческого решения в условиях риска.
25. Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
26. Отличие команды проекта от других команд организации, рассматриваемых в менеджменте.
27. Признаки эффективной команды.
28. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.
29. Опасности, которые характерны для команд проекта.
30. Пять ступеней развития (жизненного цикла) команды проекта.
31. Цели и формы структуризации проекта.
32. Управление коммуникациями проекта.
33. Управление контрактами проекта.

34. Управление изменениями в проекте.
35. Структура разбиения работа (СРР).
36. Типичные ошибки планирования и их последствия.
37. Маркетинг в проектной деятельности.
38. Необходимость исследования целевой аудитории проекта.
39. Маркетинг на разных стадиях жизненного цикла проекта.
40. Ресурсное планирование.
41. Понятие бизнес-модели.
42. Девять основных блоков бизнес-модели: целевая аудитория клиентов компании, продукция, создающая добавленную ценность, каналы взаимодействия, отношения с клиентами, выручка, ресурсы, основные виды деятельности и контрагенты, партнеры, структура затрат
43. Характеристика программного обеспечения для управления и оформления проекта.
44. Принципы и правила оформления презентации проекта.
45. Характеристика программного обеспечения для презентации проекта.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

0-49 баллов («неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в курсовой работе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **Опрос**

1. Методы генерации идей
2. Связь проблемы и идеи проекта
3. Основы взаимодействия внутри команды проекта
4. Виды коммуникаций внутри команды проекта
5. Характеристика основных источников информации.
6. Определение заинтересованных сторон проекта.
7. Ключевые понятия проекта
8. Целеполагание в проектной деятельности
9. Необходимость маркетинга в проектной деятельности
10. Принципы подготовки и проведения интервью
11. Методы исследования целевой аудитории
12. Типичные ошибки планирования
13. Обзор программного обеспечения для управления и оформления проекта
14. Обзор программного обеспечения для презентации проекта.
15. Система стимулов и мотиваций команды.

*Критерии оценивания:*. Обучающийся должен ответить на 5 вопросов за семестр. Каждый ответ оценивается максимум в 3 балла.

- «3 балла» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно.

- «1-2 балла», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса

- «0 баллов», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

## Тесты

Выбрать один из предложенных вариантов ответов

1. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- а) Трудовые
- б) Материальные
- в) Затратные
- г) Производственные

2. Трудовые ресурсы не включают:

- а) Людей
- б) Издержки
- в) Машин
- г) Оборудование

3. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- а) Издержки
- б) Стандартная ставка
- в) Ставка сверхурочных
- г) Затраты на использование

4. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

5. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- а) Потребность в материалах и затраты на них
- б) Оплату заказчиков
- в) Оплату работ по проекту

6. Предназначение затратного ресурса:

- а) Рассчитать затраты по проекту
- б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

7. Назначения в MS Project это:

- а) связь конкретной задачи с ее длительностью
- б) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
- в) связь между задачами проекта
- г) связь между вехами проекта
- д) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

8. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- б) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> × Единицы назначений
- в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

9. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- в) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

10. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

- а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- в) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

11. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

- а) При изменении объема работ пересчитывается длительность
- б) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- в) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

12. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:

- а) После каждого
- б) После последнего
- в) После первого
- г) Выбирается в ручном режиме

13. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- а) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
- б) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
- в) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
- г) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал

14. Базовый план образуется:

- а) Самостоятельно
- б) Из фактического плана
- в) Текущего плана
- г) Как разность между фактическим и текущим планом

15. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:

- а) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
- б) Пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
- в) Пересмотреть директивные сроки

16. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:

- а) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени
- б) Совокупность 100% выполненных задач
- в) Задач имеющих резервы по времени

17. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:

- а) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»
- б) «Затраты» и «Базовые затраты»
- в) «Фиксированные затраты» и «Затраты»

18. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- а) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек
- б) Не выделяются

19. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:

- а) Издержек
- б) Материальных
- в) Трудовых

20. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:

- а) Сетевой график
- б) Форма задач
- в) Форма ресурсов
- г) Планировщик групп

21. Какое поле не является настраиваемым:

- а) Базовая длительность
- б) Затраты
- в) Код структуры
- г) Начало
- д) Текст

22. Основными составляющими процесса управления риском не является:

- а) Выявление источников риска;
- б) Анализ и оценка риска;
- в) Определение реакции на риск;
- г) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
- д) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
- е) Сетевое планирование

23. Что не является вариантом реакции на риск:

- а) Снижение или сохранение риска
- б) Переадресация риска
- в) Структура разбиения работ по этапам
- г) Участие в рисках

24. Сокращение времени работы над проектом достигается:

- а) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
- б) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
- в) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути

25. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:

- а) "новизны" проекта
- б) неточности в оценках времени и затрат
- в) технических проблем
- г) размера бюджета проекта
- д) небольших изменений в масштабе
- е) непредвиденных проблем

*Критерии оценивания:* 25 – балльная шкала за семестр.

- «25 баллов» выставляется обучающемуся, если он ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- «19 – 24 баллов» - если обучающийся ответил на 84-69 % заданий теста;
- «13 – 18 баллов» - если обучающийся ответил на 68-50% заданий теста;

- «0 – 12 баллов» - если обучающийся ответил менее чем на 50% заданий теста.

## **Практические задания**

### **Практическое задание № 1**

Инициировать проект:

- четко сформулировать цели проекта;
- определить кому он нужен - кто заказчик проекта, куратор проекта, определить всех основных заинтересованных лиц;
- определить целевую аудиторию проекта;
- применить один из методов генерации идей для предварительного определения проблем и способов решений проекта;
- назначить руководителя проекта

### **Практическое задание № 2**

2. Спланировать проект:

- декомпозировать цели на результаты, которые необходимо получить и работы, которые нужно для этого выполнить;
- определить требования к результатам проекта;
- определить необходимые ресурсы для выполнения работ (люди, оборудование, материалы), их стоимость и источник приобретения;
- установить связи между работами и их длительность, разбить работы на логические этапы, создать базовый план выполнения проекта;
- определить риски проекта;
- основываясь на имеющейся информации определить общий базовый бюджет;
- сформировать проектную группу, распределить ответственность среди ее членов;
- определить, как будет происходить обмен информацией в проекте; – договориться, что делать, если что-то меняется.

### **Практическое задание № 3**

3. Провести маркетинговые исследования проекта:

- исходя из определённой целевой аудитории собрать статистику, провести один из методов исследования ЦА (опрос. Интервью, анкетирование и т.д.);
- проанализировать полученные результаты;
- сформулировать маркетинговые мероприятия.

### **Практическое задание № 4**

4. Завершение проекта:

- обосновать эффективность проекта;
- оформить проект в единый документ;
- подготовить презентацию для защиты проекта

*Критерии оценивания:* 40 – балльная шкала за семестр. Каждый ответ оценивается максимум в 10 баллов.

- «17-20 баллов» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- «8-6 баллов», если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- «3-7 балла», если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

- «0-2 балла», если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### Темы рефератов с презентацией

1. Современные подходы к определению «проект».
2. Функции и подсистемы управления проектами.
3. Особенности планирования проекта.
4. Структуризация жизненного цикла проекта.
5. Этапы проекта разработки нового изделия.
6. Этапы инвестиционного проекта.
7. Особенности управления инновационными проектами.
8. Влияние структуры на процесс управления проектом.
9. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
1. Офис управления проектами.
11. Функции проектного комитета
12. Компьютерные технологии управления проектами.
13. Наиболее распространенные системы управления проектами:
14. Ввод задач проекта.
15. Вид диаграммы Ганта, календарь.
16. Организация этапов задач.
17. Задание крайних сроков и ограничений.
18. Планирование ресурсов и назначение их задачам.
19. Управление затратами проекта.
20. Завершение проекта.

*Критерии оценивания:* 20 – балльная шкала за семестр. Каждый реферат оценивается максимум в 10 баллов.

- «8 – 10 баллов» выставляется обучающемуся, если он выполнил все требования, содержащиеся в методических указаниях;

- «5 – 7 баллов» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему и его доклад не содержит презентации;

- «2 – 4 балла» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему;

- «0 – 1 балл» если реферат не содержит собственные взгляды обучающегося на проблему, его доклад не содержит презентации, приводится только одна точка зрения на проблему, суть проблемы раскрыта не полностью.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена. Экзамен и зачёт проводятся по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном и зачётном заданиях – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена и зачёта. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий закрепляются знания студентов по ряду теоретических вопросов. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам практических занятий, ознакомлению. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме. По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-источниками, базами данных;
- подготовку к различным формам контроля.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.