

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.12.2024 14:50:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственный финансовый контроль и аудит эффективности**

Направление 38.03.01 "Экономика"

Направленность 38.03.01.06 "Бизнес-консалтинг и финансовый контроль"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Аудит**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|----------------|-----|-------|-----|
| | 16 | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 127 | 127 | 127 | 127 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н, доцент, Шурыгин А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилов А.Н.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является изучение приемов и техники контроля, выявление особенностей осуществления контрольно-ревизионной работы, а также освоение приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов ревизии и проверок. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПК-4: Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации, оценивать обоснованность предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов |
| ПК-3: Способность применять нормативную базу, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений при оказании аудиторских услуг и выполнении консультационного проекта в составе группы, анализировать информацию по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований нормативной базы и внутренних регламентов, анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| ПК-2: Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|--|
| Знать: |
| нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1) систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности, консалтинговой деятельности и прочих аудиторских услуг, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (соотнесено с индикатором ПК-3.1) нормативно-правовую базу, регулиующую организацию внутреннего контроля, теоретические и практические основы работы внутреннего аудитора (соотнесено с индикатором ПК-4.1) |
| Уметь: |
| планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик (соотнесено с индикатором ПК-2.2) планировать и организовывать работу по проведению аудита, сопутствующих аудиту услуг и оказанию прочих аудиторских услуг для организаций различных форм собственности (соотнесено с индикатором ПК-3.2) документировать процедуры внутреннего контроля и аудита экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-4.2) |
| Владеть: |
| навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита (соотнесено с индикатором ПК-2.3) методиками оказания аудиторских, консалтинговых и прочих аудиторских услуг на основе требований современных нормативно-правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-3.3) способами сбора, анализа и обработки информации, используемыми во внутреннем контроле и аудите (соотнесено с индикатором ПК-4.3) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Государственный финансовый контроль в России

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------------|-------|------------------|------------------------------|
| 1.1 | ТЕМА 1. Понятие, сущность и роль финансового контроля в России 1.1. Понятие, сущность, роль и функции контроля, как одного из важнейших рычагов финансово-хозяйственного управления в условиях рыночной экономики. | 6 | 2 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------------------|------------------------------|
| | <p>2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, организация.</p> <p>3. Основные виды государственного финансового контроля.</p> <p>4. Организация системы государственного финансового контроля в РФ.</p> <p>5. Принципы государственного финансового контроля.</p> <p>6. Налоговый контроль в Российской Федерации: цели, задачи и функции</p> <p>7. Сущность и формы налогового контроля</p> <p>8. Классификация видов налогового контроля</p> <p>9. Налоговые правонарушения и их классификация</p> <p>10. Внешние признаки злоупотреблений</p> <p>11. Ответственность за налоговые правонарушения гражданскими служащими контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере.</p> <p>Тема 2. «Методы и специальные методические приемы государственного финансового контроля»</p> <p>1. Методические приемы документального контроля.</p> <p>2. Методические приемы фактического контроля.</p> <p>3. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций.</p> <p>Тема 3. Ревизия как особая форма контроля</p> <p>1. Ревизия: понятие, цели, задачи и классификация видов.</p> <p>2. Субъекты и объекты ревизии.</p> <p>3. Обязанности, права и ответственность ревизора.</p> <p>4. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц.</p> <p>5. Планирование контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p>6. Порядок назначения и проведения ревизии.</p> <p>7. Характеристика основных этапов ревизионной работы.</p> <p>8. Порядок составления и содержание акта ревизии</p> <p>Тема 4. Ревизия финансовых активов</p> <p>1. Ревизия кассы и кассовых операций</p> <p>2. Ревизия операций с безналичными денежными средствами</p> <p>3. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам</p> <p>4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 5. Ревизия нефинансовых активов</p> <p>1. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета</p> <p>2. Ревизия операций с основными средствами</p> <p>3. Ревизия операций с нематериальными активами</p> <p>4. Ревизия материальных запасов</p> <p>Тема 6. Ревизия обязательств</p> <p>1. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>2. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>3. Ревизия кредитных операций.</p> <p>4. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и государственными внебюджетными фондами</p> <p>Тема 7. Ревизия заключительных статей</p> <p>1. Контроль и ревизия формирования капитала компании</p> <p>2. Контроль и ревизия финансовых результатов</p> <p>3. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля</p> <p>/ Лек /</p> | | | | |
| 1.2 | <p>ТЕМА 1. Понятие, сущность и роль финансового контроля в России</p> <p>1. Понятие, сущность, роль и функции контроля, как одного из важнейших рычагов финансово-хозяйственного управления в условиях рыночной экономики.</p> <p>2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, организация.</p> <p>3. Основные виды государственного финансового контроля.</p> <p>4. Организация системы государственного финансового контроля в РФ.</p> <p>5. Принципы государственного финансового контроля.</p> <p>6. Налоговый контроль в Российской Федерации: цели, задачи и функции</p> <p>7. Сущность и формы налогового контроля</p> | 6 | 2 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|------------------|------------------------------|
| | <p>8. Классификация видов налогового контроля 9. Налоговые правонарушения и их классификация 10. Внешние признаки злоупотреблений 11. Ответственность за налоговые правонарушения гражданами служащими контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере.</p> <p>Тема 2. «Методы и специальные методические приемы государственного финансового контроля» 1. Методические приемы документального контроля. 2. Методические приемы фактического контроля. 3. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций.</p> <p>Тема 3. Ревизия как особая форма контроля 1. Ревизия: понятие, цели, задачи и классификация видов. 2. Субъекты и объекты ревизии. 3. Обязанности, права и ответственность ревизора. 4. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц. 5. Планирование контрольно-ревизионных мероприятий. 6. Порядок назначения и проведения ревизии. 7. Характеристика основных этапов ревизионной работы. 8. Порядок составления и содержание акта ревизии</p> <p>Тема 4. Ревизия финансовых активов 1. Ревизия кассы и кассовых операций 2. Ревизия операций с безналичными денежными средствами 3. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам 4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 5. Ревизия нефинансовых активов 1. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета 2. Ревизия операций с основными средствами 3. Ревизия операций с нематериальными активами 4. Ревизия материальных запасов</p> <p>Тема 6. Ревизия обязательств 1. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 3. Ревизия кредитных операций. 4. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и государственным внебюджетными фондами</p> <p>Тема 7. Ревизия заключительных статей 1. Контроль и ревизия формирования капитала компании 2. Контроль и ревизия финансовых результатов 3. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля</p> <p>/Пр/</p> | | | | |
| 1.3 | <p>ТЕМА 1. Понятие, сущность и роль финансового контроля в России 1. Понятие, сущность, роль и функции контроля, как одного из важнейших рычагов финансово-хозяйственного управления в условиях рыночной экономики. 2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, организация. 3. Основные виды государственного финансового контроля. 4. Организация системы государственного финансового контроля в РФ. 5. Принципы государственного финансового контроля. 6. Налоговый контроль в Российской Федерации: цели, задачи и функции 7. Сущность и формы налогового контроля 8. Классификация видов налогового контроля 9. Налоговые правонарушения и их классификация 10. Внешние признаки злоупотреблений 11. Ответственность за налоговые правонарушения гражданами служащими контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере.</p> <p>/Ср/</p> | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.4 | <p>Тема 2. «Методы и специальные методические приемы государственного финансового контроля»</p> | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| | 1. Методические приемы документального контроля. 2. Методические приемы фактического контроля. 3. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций. / Ср / | | | | |
|--|---|----------------|-------|------------------|------------------------------|
| 1.5 | Тема 3. Ревизия как особая форма контроля 1. Ревизия: понятие, цели, задачи и классификация видов. 2. Субъекты и объекты ревизии. 3. Обязанности, права и ответственность ревизора. 4. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц. 5. Планирование контрольно-ревизионных мероприятий. 6. Порядок назначения и проведения ревизии. 7. Характеристика основных этапов ревизионной работы. 8. Порядок составления и содержание акта ревизии / Ср / | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.6 | Тема 4. Ревизия финансовых активов 1. Ревизия кассы и кассовых операций 2. Ревизия операций с безналичными денежными средствами 3. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам 4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами / Ср / | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.7 | Тема 5. Ревизия нефинансовых активов 1. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета 2. Ревизия операций с основными средствами 3. Ревизия операций с нематериальными активами 4. Ревизия материальных запасов / Ср / | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.8 | Тема 6. Ревизия обязательств 1. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 3. Ревизия кредитных операций. 4. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и государственным внебюджетными фондами / Ср / | 6 | 16 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.9 | Тема 7. Ревизия заключительных статей 1. Контроль и ревизия формирования капитала компании 2. Контроль и ревизия финансовых результатов 3. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля / Ср / | 6 | 15 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 2. Аудит эффективности использования государственных средств | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | Тема 8 «Сущность и особенности применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России» 1. Предмет и объекты аудита эффективности. 2. Основные виды аудита эффективности. 3. Регламентация аудита эффективности в РФ. 4. Формы, методы, приемы аудита эффективности. 5. Общие элементы организации аудита эффективности. Тема 9 «Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств» 1. Планирования аудита эффективности. 2. Определение вопросов и объектов проверки. 3. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств. 4. Подготовка заключений и выводов по результатам проверки. Структура отчета. 5. Ознакомление руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности. 6. Подготовка рекомендаций по итогам аудита эффективности / Лек / | 6 | 2 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.2 | Тема 8 «Сущность и особенности применения аудита | 6 | 2 | ПК-4, ПК- | Л1.1, Л1.2, Л2.1, |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------------|---------|------------------------------|
| | <p>эффективности в государственном финансовом контроле России»</p> <p>1. Предмет и объекты аудита эффективности.</p> <p>2. Основные виды аудита эффективности.</p> <p>3. Регламентация аудита эффективности в РФ.</p> <p>4. Формы, методы, приемы аудита эффективности.</p> <p>5. Общие элементы организации аудита эффективности с использованием СПС Консультант Плюс, базы данных Министерства финансов РФ и программного обеспечения Libre Office</p> <p>Тема 9 «Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств»</p> <p>1. Планирования аудита эффективности.</p> <p>2. Определение вопросов и объектов проверки.</p> <p>2. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.</p> <p>3. Подготовка заключений и выводов по результатам проверки. Структура отчета.</p> <p>4. Ознакомление руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности.</p> <p>5. Подготовка рекомендаций по итогам аудита эффективности с использованием СПС Консультант Плюс, базы данных Министерства финансов РФ и программного обеспечения Libre Office</p> <p>/ Пр /</p> | | | | 3, ПК-2 | Л2.2, Л2.3 |
| 2.3 | <p>Тема 8 «Сущность и особенности применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России»</p> <p>1. Предмет и объекты аудита эффективности.</p> <p>2. Основные виды аудита эффективности.</p> <p>3. Регламентация аудита эффективности в РФ.</p> <p>4. Формы, методы, приемы аудита эффективности.</p> <p>5. Общие элементы организации аудита эффективности.</p> <p>/ Ср /</p> | 6 | 8 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.4 | <p>Тема 9 «Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств»</p> <p>1. Планирования аудита эффективности.</p> <p>2. Определение вопросов и объектов проверки.</p> <p>2. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.</p> <p>3. Подготовка заключений и выводов по результатам проверки. Структура отчета.</p> <p>4. Ознакомление руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности.</p> <p>5. Подготовка рекомендаций по итогам аудита эффективности</p> <p>/ Ср /</p> | 6 | 8 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.5 | / Экзамен / | 6 | 9 | ПК-4, ПК-3, ПК-2 | | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|---|
| Л1.1 | Данилкова С. А. | Ревизия и контроль: учебное пособие | Минск: РИПО, 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| Л1.2 | Иванова, Е. Л. | Контроль и ревизия: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2012 | https://www.iprbookshop.ru/8203.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Анисимова В. И., Родименко О. С. | Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Волков, А. Г., Чернышева, Е. Н. | Контроль и ревизия: учебник | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | https://www.iprbookshop.ru/10757.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Борисова, Н. М., Цветова, Г. В. | Контроль и ревизия: практикум | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/98666.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

База данных Министерство финансов Российской Федерации" - <https://minfin.gov.ru/ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--|
| <p>ПК-2: Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения</p> | | | |
| <p>З - нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности</p> | <p>изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям</p> | <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой</p> | <p>ВЭ – вопросы к экзамену (1-52), Т - тест (1-40), Р - реферат (1-86)</p> |
| <p>У - планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик</p> | <p>-использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; -проведение анализа хозяйственной деятельности; -проведение контрольных процедур и процедур по существу.</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (1-20)</p> |
| <p>Н - навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита</p> | <p>выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования;</p> | <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (1-20)</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ПК-3: Способность применять нормативную базу, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений при оказании аудиторских услуг и выполнении консультационного проекта в составе группы, анализировать информацию по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований нормативной базы и внутренних регламентов, анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> | | | |
| <p>З - систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности, консалтинговой деятельности и прочих аудиторских услуг, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> | <p>изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям</p> | <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой</p> | <p>ВЭ – вопросы к экзамену (1-52), Т - тест (1-40), Р - реферат (1-86)</p> |
| <p>У - планировать и организовывать работу по проведению аудита, сопутствующих аудиту услуг и оказанию прочих аудиторских услуг для организаций различных форм собственности</p> | <p>составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (1-20)</p> |
| <p>Н - методиками оказания аудиторских, консалтинговых и прочих аудиторских услуг на основе требований современных нормативно-правовых актов</p> | <p>оценка правильности ведения бухгалтерского учета, формирующая мнение ревизора</p> | <p>Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (1-20)</p> |
| <p>ПК-4: Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации, оценивать обоснованность предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов</p> | | | |
| <p>З - нормативно-правовую базу, регулирующую организацию внутреннего контроля, теоретические и практические основы работы внутреннего аудитора</p> | <p>изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям</p> | <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой</p> | <p>ВЭ – вопросы к экзамену (1-52), Т - тест (1-40), Р - реферат (1-86)</p> |
| <p>У - документировать процедуры внутреннего контроля и аудита экономического субъекта</p> | <p>-использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться</p> | <p>СЗ - ситуационные задачи (1-20)</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | -проведение анализа хозяйственной деятельности; -проведение контрольных процедур и процедур по существу. | дополнительной литературой при подготовке к занятиям; | |
| Н - способами сбора, анализа и обработки информации, используемыми во внутреннем контроле и аудите | -поиск информации с использованием программных средств; -использование различных баз данных; -использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; -проведение анализа хозяйственной деятельности; -проведение контрольных процедур и процедур по существу. | умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; -соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, -сведениям из информационных ресурсов Интернет; -обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; -объем выполненной работы; -соответствие полученных результатов поставленному заданию. | СЗ - ситуационные задачи (1-20) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале :

- 84-100 баллов - оценка «отлично»;
- 67-83 баллов - оценка «хорошо»;
- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно»;
- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно»

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность, роль и функции контроля, как одного из важнейших рычагов финансово-хозяйственного управления в условиях рыночной экономики.
2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, организация.
3. Основные виды государственного финансового контроля.
4. Организация системы государственного финансового контроля в РФ.
5. Принципы государственного финансового контроля.
6. Налоговый контроль в Российской Федерации: цели, задачи и функции
7. Сущность и формы налогового контроля
8. Классификация видов налогового контроля
9. Налоговые правонарушения и их классификация
10. Внешние признаки злоупотреблений
11. Ответственность за налоговые правонарушения.

12. Оценка системы внутреннего контроля в процессе контрольно-ревизионной работы
13. Классификация приемов и методов государственного финансового контроля.
14. Методические приемы документального контроля.
15. Методические приемы фактического контроля.
16. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций.
17. Ревизия как форма государственного финансового контроля
18. Ревизия: понятие, цели, задачи и классификация видов.
19. Субъекты и объекты ревизии.
20. Обязанности, права и ответственность ревизора.
21. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц.
22. Планирование контрольно-ревизионных мероприятий.
23. Порядок назначения и проведения ревизии.
24. Характеристика основных этапов ревизионной работы.
25. Порядок составления и содержание акта ревизии.
26. Ревизия кассы и кассовых операций
27. Ревизия операций с безналичными денежными средствами
28. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
30. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
31. Ревизия операций с основными средствами
32. Ревизия операций с нематериальными активами
33. Ревизия материальных запасов
34. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
36. Ревизия кредитных операций.
37. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и государственным внебюджетными фондами
38. Контроль и ревизия формирования капитала компании
39. Контроль и ревизия финансовых результатов
40. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля
41. Сущность и особенности применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России
42. Предмет и объекты аудита эффективности.
43. Основные виды аудита эффективности.
44. Регламентация аудита эффективности в РФ.
45. Формы, методы, приемы аудита эффективности.
46. Общие элементы организации аудита эффективности.
47. Планирования аудита эффективности.
48. Определение вопросов и объектов проверки.
49. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.
50. Подготовка заключений и выводов по результатам проверки. Структура отчета.
51. Ознакомление руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности.
52. Подготовка рекомендаций по итогам аудита эффективности

Критерии оценивания:

Максимально количество баллов – 100.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии

с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

При ревизии сохранности основных средств ревизор выполнил следующие действия:

- выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в главной книге.

Задание: Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести?

Ситуационная задача 2.

Открытое акционерное общество «Сириус» приняло решение увеличить уставный капитал на 50 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль. Автомобиль оприходовали и стали использовать в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, — 60 000 руб. Через месяц автомобиль похитили, виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, результаты которой были отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-10. По решению суда стоимость автомобиля взыскивают в течение шести месяцев равными долями.

Задание: Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации? По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.

Ситуационная задача 3.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 185 000 руб., принятый на

ответственное хранение. Выявлена также недостача бороны на сумму 48 000 руб. Виновные в недостаче не установлены. Было принято решение недостачу списать за счет средств организации, а также сделать необходимые исправления в учете.

Задание: Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями. На основании каких документов проводится прием ТМЦ на ответственное хранение?

Ситуационная задача 4.

На балансе организации числятся три холодильника стоимостью 11 200 руб. каждый, холодильники полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт, не может быть произведен, так как невозможно достать запасные части.

Задание: Какие записи можно сделать в акте ревизии? Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

Ситуационная задача 5.

В июле 20_г. организации физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

| Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Содержание операции |
|------------------------|--------|----------------|---------------------------------|
| Дебет | Кредит | | |
| 08 | 60 | 128 000 | На стоимость автомобиля |
| 26 | 51 | 1 800 | Отражена регистрация автомобиля |
| 26 | 60 | 2 119 | За доставку автомобиля |
| 19 | 60 | 381 | НДС со стоимости доставки |
| 01 | 08 | 128 000 | Автомобиль поставлен на учет |

Задание: Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 6.

В ходе проведения ревизии в ноябре 20_г. в открытом акционерном обществе «Горизонт» ревизор обнаружил, что приобретенный в марте прошлого года факс стоимостью 14 000 руб. (в том числе НДС) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Задание: Поставьте факс на учет. Начислите амортизацию за весь срок его использования, если в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования — 37 месяцев. Амортизация в организации начисляется линейным методом. Какие проводки будут сделаны по итогам ревизии?

Ситуационная задача 7.

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса – 20000 руб., сумма начисленной амортизации – 8000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Содержание операции |
|------------------------|--------|----------------|---------------------|
| Дебет | Кредит | | |
| | | | |

| | | | |
|------|------|--------|--|
| 01-2 | 01 | 20 000 | Списана первоначальная стоимость основного средства |
| 02 | 01-2 | 8000 | Списана сумма начисленной амортизации |
| 94 | 01-2 | 12 000 | Списана остаточная стоимость ксерокса |
| 76 | 94 | 12 000 | Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба |
| 76 | 98 | 13 000 | Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета |
| 50 | 76 | 25 000 | Виновное лицо возместило ущерб |
| 98 | 91-1 | 13000 | Отнесена прочие доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета |

Ревизор, проводивший проверку данной организации, посчитал, что данная ситуация была неверно отражена в бухгалтерском учете. Организацией была завышена налогооблагаемая база по прибыли, занижены прочие расходы.

Задание: Какими нормативными актами руководствовался ревизор? Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 8.

Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. Торговая организация приобрела лицензии на год:

- на автомобильные перевозки – 350 000 руб.;
- на оптовую торговлю табачными изделиями – 280 000 руб.

Указанные виды лицензий она включила в состав нематериальных активов и стала учитывать их на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/24 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Ревизор посчитал, что нарушена методология учета, которая привела к изменению структуры активов.

Задание: Правильны ли выводы, сделанные ревизором? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормативные документы. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 9.

Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее.

По состоянию на 1 января 20_г. на счете 04 «Нематериальные активы» – 148 000 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов». В карточке учета нематериальных активов по форме № НМА-1 записано:

| Наименование графы | Содержание графы |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Наименование нематериального актива | Компьютерная программа «1С» |
| Первоначальная стоимость | 148 000 руб. |
| Дата постановки на учет | 5 ноября 2003 г. |
| Срок полезного использования | 60 месяцев |
| Способ приобретения | По договору о передаче прав |
| Документ о регистрации | |

Ревизор изучил договор о передаче прав. В разделе «Предмет договора» значится: «Передается на машинном носителе экземпляр программного обеспечения и права на его использование. В разделе стоимость значится «148 000 руб., в том числе НДС – 22 576,27 руб.».

Ревизор в акте отметил неправомерность включения компьютерной программы «1С» в

состав нематериальных активов, а также завышение себестоимости продукции.

Задание: Оцените акт ревизии. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 10.

Организация приобрела право на программный продукт стоимостью 3 600 руб., включая НДС.

Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта, оплаченные фирме-производителю программного обеспечения, составляют 580 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи, связанные с покупкой и постановкой на учет программного продукта:

| Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Содержание операции |
|------------------------|--------|----------------|---|
| Дебет | Кредит | | |
| 60 | 51 | 3 600 | Оплачен программный продукт |
| 08 | 60 | 3051 | Отражено приобретение программного продукта |
| 19 | 60 | 549 | На сумму НДС |
| 26 | 60 | 492 | На сумму услуг по консультированию |
| 19 | 60 | 88 | На сумму НДС |
| 60 | 51 | 580 | Оплачены услуги за консультацию |
| 04 | 08 | 3051 | Оприходовано программное обеспечение |

Задание: Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Ситуационная задача 11.

В ноябре 20 _г. инвентаризационная комиссия выявила недостачу материалов: 20 кубометров пиловочника сосны (I сорт), стоимость одного кубометра – 580 руб.; 11 кубометров пиломатериала лиственницы (II сорт) по цене 920 руб.

Задание: Отрадите данную ситуацию в учете.

Задание: Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ-19.

Ситуационная задача 12.

ООО «Заря» в ноябре 20 _г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении – 0,1% от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостаче признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи – 145 руб. за килограмм.

Задание: Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей. Отрадите данную ситуацию в учете организации. Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ-19.

Ситуационная задача 13.

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что сахарный завод отправил в адрес ревизуемой организации по железной дороге 2 500 кг сахара по цене 18 руб. за кг. В акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 15 кг сахара на сумму 270 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом Петров А.С., кладовщик Чижикова Ю.В., бухгалтер Степанова Р.Н. Акт приемки никем не утвержден.

Бухгалтерией оприходовано 2 485 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для сахара составляет 0,15%.

Задание: Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы. Какими будут рекомендации ревизора при анализе данной ситуации? Отрадите данную ситуацию в учете организации.

Ситуационная задача 14.

В сентябре 200_г. в результате проведенной инвентаризации на одном из складов ОАО «Мираж» была обнаружена недостача 15 мешков с цементом. Балансовая стоимость одного мешка – 90 руб., а рыночная стоимость на момент обнаружения недостачи – 120 руб. Руководитель издал приказ, согласно которому рыночная стоимость пропавшего цемента взыскивается с заведующего складом Сергиенко О.В. Ежемесячная зарплата Сергиенко О.В. – 5500 руб.

Задание: Правомерны ли действия руководителя организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы. Отрадите данную ситуацию в учете организации.

Ситуационная задача 15.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

- недостача поставок олифы составила 10 000 руб.;
- недостача в пределах норм естественной убыли составила 1 905 руб.

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете организации следующим образом:

| Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Содержание операции |
|------------------------|--------|-------------|--|
| Дебет | Кредит | | |
| 94 | 60 | 1 905 | Списана недостача в пределах норм естественной убыли |
| 76 | 60 | 8 095 | Предъявлена претензия поставщику |
| 10 | 94 | 1 905 | Отнесена на ТЗР недостача в пределах норм естественной убыли |

Поставщик, которому была предъявлена претензия, отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте приемке материалов нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки.

| Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | Содержание операции |
|------------------------|--------|-------------|---|
| Дебет | Кредит | | |
| 91 | 76 | 8095 | Списана на убытки сумма претензии, не удовлетворенная судом |

Задание: Какие правила нарушены при оформлении акта? Определите сумму ущерба, нанесенного организации. Кто ответственен за нанесение организации ущерба? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 16.

ООО «Передовик» 15 августа 20__г. заключило договор на поставку 60 000 кг охлажденной рыбы по 118 руб. за 1 кг (в т.ч. НДС). Тогда же была перечислена 100% -ная предоплата.

1 сентября 20__г., когда принимали рыбу, обнаружили, что не хватает 80 кг. Норма естественной убыли при перевозке рыбы составляет 0,15% от ее массы. Бухгалтер организации списала выявленную недостачу на транспортно-заготовительные расходы.

Задание: Правомерны ли действия бухгалтера организации? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы. Отрадите данную ситуацию в учете организации.

Ситуационная задача 17.

Организация по итогам работы за прошедший год начислила своим работникам премию

за счет средств, остающихся у организации после уплаты налога на прибыль.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

| Дата | Содержание операции | Документ | Счета | | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------|----------|-------|--------|----------------|
| | | | Дебет | Кредит | |
| 31.12 | Начислена премия | Приказ | 84 | 70 | 65000 |
| 31.12 | Начислены страховые взносы | Расчет | 20 | 69 | 16 900 |

Задание: Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? К чему могут привести выявленные нарушения? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуационная задача 18.

ООО «Актив» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с условиями договора с банком ООО «Актив» в феврале 200_г. выплатило банку 3 000 руб. за открытие карточных счетов сотрудникам и 12 000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. В бухгалтерском учете расходы на оплату услуг банка организация отнесла на прочие расходы.

Задание: Ревизору необходимо указать на имеющиеся ошибки. Какие проводки необходимо в данном случае сделать?

Ситуационная задача 19.

В августе 20_г. ОАО «Ольгинское» приняло на работу механика Дедова М.Л. (до этого в 20_г. он нигде не работал). Дедов М.Л. не состоит в зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия ОАО «Ольгинское» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25% и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад механика 4 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы Дедова М.Л. было удержано алиментов по 829 руб. 75 коп. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

Задание: Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером. Сделайте исправительные записи.

Задание: Какими нормативными документами пользовался ревизор для расчета? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Ситуационная задача 20.

При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из трех человек (Крылов С.И., Федин О.П., Ребров А.А) была выявлена недостача в размере 7 000 руб. При приеме на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады.

Оклад Крылова С.И. – 5 200 руб., Федина О.П. – 4 700 руб., Реброва А.А. – 3 500 руб.

Задание: Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В течение семестра студент должен решить 20 ситуационных задач. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Максимальное количество баллов за одну задачу 2 балла, а за семестр, решив необходимые ситуационные задачи, студент может **набрать 40 баллов.**

3. Критерии оценивания:

студенту выставляется 1-2 балла, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

-студенту выставляется 0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

Тесты

1. Что из нижеперечисленного относится к элементам системы контроля?

Варианты ответов:

1. Предмет, объект, субъект контроля;
2. Система сбора и регистрация информации;
3. Сфера контроля;
4. Принципы контроля;
5. Процесс контроля;
6. Метод (методика) учета;
7. Техника (технология) учета;
8. Механизм контроля.

2. Кто относится к субъектам контроля:

Варианты ответов:

1. Все хозяйствующие субъекты;
2. Юр. лица и индивидуальные предприниматели;
3. Специальные государственные контрольные органы;
4. Административные правонарушители.

3. Выделите принципы проведения финансового контроля:

Варианты ответов:

1. Внезапность, системность, беспристрастность;
2. Законность, объективность, системность, ответственность;
3. Законность, постоянность, объективность, независимость;
4. Законность, конфиденциальность, обязательность, объективность.

4. Как называется совокупность обоснованных и апробированных способов проверки, оценки и анализа состояния конкретных элементов объекта контроля:

Варианты ответов:

1. Механизм контроля;
2. Процесс контроля;
3. Процедура контроля;
4. Методы контроля.

5. Как называются документальные материалы, которые отражают достоверность информации о финансово-хозяйственном состоянии объекта контроля, вскрытые в процессе контроля нарушения и отклонения от норм:

Варианты ответов:

1. Процедура контроля;
2. Техника контроля;
3. Результат финансового контроля;
4. Заключение по результатам контроля.

6. Перечислите составляющие негосударственного финансового контроля:

Варианты ответов:

1. Аудит, контроль со стороны профсоюзных организаций, контроль со стороны ЦБ РФ, контроль со стороны ИФНС;
2. Контроль со стороны общественных организаций, коммерческих банков, аудит, внутрихозяйственный контроль;
3. Аудит, контроль со стороны общественных организаций, контроль со стороны ИФНС;
4. Внутрихозяйственный контроль, общественный контроль, вневедомственный контроль.

7. Как называется контроль, осуществляемый финансово-экономическими службами предприятий:

Варианты ответов:

1. Внутрихозяйственный контроль;
2. Гражданский контроль;
3. Производственный контроль;
4. Административный контроль.

8. Выделите формы финансового контроля в зависимости от характера материала, на основании которого проводится контроль:

Варианты ответов:

1. Предварительный, текущий и последующий;

2. Проверка, ревизия, обследование и анализ;
3. Документальный и сплошной;
4. Формальный и фактический.

9. Выделите формы финансового контроля в зависимости от соотношения времени проведения контроля и времени совершения проверяемых операций:

Варианты ответов:

1. Предварительный, текущий и последующий;
2. Проверка, ревизия, обследование и анализ;
3. Документальный и сплошной;
4. Формальный и фактический.

10. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния на определенном участке проверяемого объекта:

Варианты ответов:

1. Обследование;
2. Проверка;
3. Ревизия;
4. Анализ.

11. Как называется проверка органом финансового контроля представленной ему отчетности и документов по месту нахождения проверяемого объекта:

Варианты ответов:

1. Комплексная проверка;
2. камеральная проверка;
3. Выездная проверка;
4. Тематическая проверка.

12. Как называется проверка финансовой отчетности и документации?

Варианты ответов:

1. камеральная проверка;
2. документальный контроль;
3. фактический контроль;
4. формальный контроль.

13. Для какого приема контроля характерна направленность на выявление подделок в документах?

Варианты ответов:

1. проверка контролирующих регистров в их связи с документами;
2. встречная проверка;
3. логическая проверка;
4. экспертная проверка;
5. метод всесторонней проверки фактов.

14. При какой проверке путем сопоставления хозяйственной операции, отраженной в документе, с различными взаимосвязанными показателями, событиями, явлениями, определяется была ли объективная возможность ее возникновения?

Варианты ответов:

1. при экспертной;
2. при логической;
3. при аналитической;
4. нормативно-правовой.

15. Как называется проверка соблюдения действующих форм документов, последовательности, полноты и правильности заполнения реквизитов документов?

Варианты ответов:

1. документальная проверка;
2. формальная проверка;
3. экспертная проверка;
4. нормативно-правовая.

16. Как называется проверка достоверности операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же взаимосвязанным операциям?

Варианты ответов:

1. экономическая;

2. встречающая;
3. логическая;
4. экспертная.

17. При каком приеме проверки выясняется обоснованность операции источниками финансирования и плановыми ресурсами?

Варианты ответов:

1. при экономической;
2. при аналитической;
3. при экспертной;
4. при арифметической.

18. Какой прием проверки используется для обнаружения фактов повторного списания денежных средств по одному и тому же документу?

Варианты ответов:

1. метод экспертной проверки;
2. метод сличения;
3. метод проверки контролируемых регистров;
4. метод сопоставления однородных фактов;
5. метод контрольного сравнения.

19. Какой прием документально проверки используется для изучения обоснованности показателей отчетности и баланса?

Варианты ответов:

1. обратная калькуляция;
2. сопоставление;
3. аналитическая проверка;
4. сравнение.

20. Как называется объективная и систематическая проверка фактических данных (документов) для оценки работы хозяйствующего субъекта, полноты возложенных на него функций, программы его деятельности в будущем?

Варианты ответов:

1. система внутреннего контроля;
2. контроль исполнения;
3. тематическая проверка;
4. комплексная проверка.

21. Что из ниже перечисленного относится к приемам фактического контроля?

Варианты ответов:

1. экспертная оценка специалистами, аналитическая проверка, правовая экспертиза;
2. инвентаризация, сличение, контрольный запуск сырья в производство;
3. экспертная оценка, визуальное наблюдение, правовая экспертиза;
4. визуальное наблюдение, инвентаризация, экспертная оценка.

22. Какой проводкой отражается обнаруженная по результатам проведения инвентаризации недостача материально-производственных запасов?

Варианты ответов:

1. Д-тсч. 10 К-т сч. 91;
2. Д-тсч. 91 К-т сч. 10;
3. Д-тсч. 94 К-т сч. 10;
4. Д-тсч. 99 К-т сч. 10.

23. Как в бухгалтерском учете отражаются обнаруженные по результатам проведения инвентаризации излишки наличных денежных средств?

Варианты ответов:

1. Д-тсч. 50 К-т сч. 91;
2. Д-тсч. 50 К-т сч. 94;
2. Д-тсч. 50 К-т сч. 99;
3. Д-тсч. 99 К-т сч. 50.

24. Какой корреспонденцией отражается списание обнаруженной по результатам проведения инвентаризации недостачи основных средств на материально-ответственное лицо?

Варианты ответов:

1. Д-тсч. 73 К-т сч. 91;
2. Д-тсч. 73 К-т сч. 01;
3. Д-тсч. 73 К-т сч. 94;
4. Д-тсч. 70 К-т сч. 91

25. Что является разновидностью финансово - хозяйственного контроля?

Варианты ответов:

1. Аудит.
2. Ревизия.
3. И первый, и второй ответы правильные

26. Кто относится к субъектам контроля:

Варианты ответов:

1. Все хозяйствующие субъекты;
2. Юр. лица и индивидуальные предприниматели;
3. Специальные государственные контрольные органы;
4. Административные правонарушители.

27. Выделите принципы проведения финансового контроля:

Варианты ответов:

1. Внезапность, системность, беспристрастность;
2. Законность, объективность, системность, ответственность;
3. Законность, постоянность, объективность, независимость;
4. Законность, конфиденциальность, обязательность, объективность.

28. Как называется совокупность обоснованных и апробированных способов проверки, оценки и анализа состояния конкретных элементов объекта контроля:

Варианты ответов:

1. Механизм контроля;
2. Процесс контроля;
3. Процедура контроля;
4. Методы контроля.

29. Как называются документальные материалы, которые отражают достоверность информации о финансово-хозяйственном состоянии объекта контроля, вскрытые в процессе контроля нарушения и отклонения от норм:

Варианты ответов:

1. Процедура контроля;
2. Техника контроля;
3. Результат финансового контроля;
4. Заключение по результатам контроля.

30. Как называется контроль, осуществляемый финансово-экономическими службами предприятий:

Варианты ответов:

1. Внутрихозяйственный контроль;
2. Гражданский контроль;
3. Производственный контроль;
4. Административный контроль.

31. Выделите формы финансового контроля в зависимости от характера материала, на основании которого проводится контроль:

Варианты ответов:

1. Предварительный, текущий и последующий;
2. Проверка, ревизия, обследование и анализ;
3. Документальный и сплошной;
4. Формальный и фактический.

32. Выделите формы финансового контроля в зависимости от соотношения времени проведения контроля и времени совершения проверяемых операций:

Варианты ответов:

1. Предварительный, текущий и последующий;
2. Проверка, ревизия, обследование и анализ;
3. Документальный и сплошной;
4. Формальный и фактический.

33. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния на определенном участке проверяемого объекта:
Варианты ответов:
1. Обследование;
2. Проверка;
3. Ревизия;
4. Анализ.
34. Как называется проверка финансовой отчетности и документации?
Варианты ответов:
1. камеральная проверка;
2. документальный контроль;
3. фактический контроль;
4. формальный контроль.
35. Тестовое задание: Какова максимальная продолжительность срока проведения основной ревизии?
Варианты ответов:
1. 15 рабочих дней;
2. 21 рабочий день;
3. 30 календарных дней;
4. 45 рабочих дней.
36. Кем назначается ревизия?
Варианты ответов:
1. Руководителем Росфиннадзора;
2. руководителем ревизионной группы;
3. Минфином РФ;
4. руководителем организации.
37. Какова основная цель ревизии ?
Варианты ответов:
1. Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета.
2. Выдать акт ревизии.
3. Установить законность, достоверность и экономическую целесообразность финансовых и хозяйственных операций.
38. Кто утверждает программу ревизии?:
Варианты ответов:
1. Руководитель проверяемого экономического субъекта.
2. Начальник ревизирующего органа или заказчик ревизии.
3. И первый, и второй ответы правильные.
39. Каким документом оформляются результаты внеплановой ревизии?
Варианты ответов:
1. справкой;
2. актом ревизии;
3. предписанием.
40. Для какого приема контроля характерна направленность на выявление подделок в документах?
Варианты ответов:
1. встречная проверка;
2. логическая проверка;
3. экспертная проверка;
4. метод всесторонней проверки фактов.

2. Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один вариант ответа

В процессе тестирования студент должен ответить на все тесты. **Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 40 баллов.**

3. Критерии оценивания:

- 40-20 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 40-20 тестов;
- 19-0 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 19-0 тестов.

Темы рефератов

1. Понятие, сущность, роль и функции контроля, как одного из важнейших рычагов финансово-хозяйственного управления в условиях рыночной экономики.
2. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты, организация.
3. Основные виды государственного финансового контроля.
4. Организация системы государственного финансового контроля в РФ.
5. Принципы государственного финансового контроля.
6. Налоговый контроль в Российской Федерации: цели, задачи и функции
7. Сущность и формы налогового контроля
8. Классификация видов налогового контроля
9. Налоговые правонарушения и их классификация
10. История развития финансового контроля в России.
11. История развития финансового контроля в Зарубежных странах
12. Финансовый контроль в США
13. Финансовый контроль в Великобритании
14. Финансовый контроль в Франции
15. Финансовый контроль в Германии
16. Финансовый контроль в Италии
17. Финансовый контроль в Китайской народной республике
18. Финансовый контроль в Японии
19. Судебно-бухгалтерская экспертиза как форма финансового контроля
20. Аудит как одна из форм финансового контроля
21. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными органами при осуществлении налогового контроля.
22. Государственный финансовый контроль: исторический аспект.
23. Государственный финансовый контроль в период 1941-1991 гг. и в годы рыночных реформ.
24. Контрольно-инспекционная деятельность Банка России.
25. Информационная безопасность: вопросы контроля.
26. Использование нелегальных программных продуктов: аспекты контроля.
27. История развития контроля и ревизии в России.
28. Классификация экономических преступлений.
29. Компьютерный терроризм.
30. Контроль операций в сфере применения электронных платёжных систем.
31. Мошенничества в сфере использования пластиковых карт.
32. Налоговые преступления и их наказания.
33. Незаконное предпринимательство: используемые приёмы и формы.
34. Организационные аспекты ревизии: цель, задачи, содержание, отличие ревизии от аудита.
35. Организация ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности (на примере любой отрасли).
36. Внешние признаки злоупотреблений
37. Ответственность за налоговые правонарушения.
38. Оценка системы внутреннего контроля в процессе контрольно-ревизионной работы
39. Классификация приемов и методов государственного финансового контроля.
40. Методические приемы документального контроля.
41. Методические приемы фактического контроля.
42. Инвентаризация, как один из важнейших приемов финансово-хозяйственного контроля организаций.
43. Ревизия как форма государственного финансового контроля
44. Ревизия: понятие, цели, задачи и классификация видов.
45. Субъекты и объекты ревизии.
46. Обязанности, права и ответственность ревизора.
47. Обязанности, права и ответственность проверяемых должностных лиц.

48. Планирование контрольно-ревизионных мероприятий.
49. Порядок назначения и проведения ревизии.
50. Характеристика основных этапов ревизионной работы.
51. Порядок составления и содержание акта ревизии.
52. Ревизия кассы и кассовых операций
53. Ревизия операций с безналичными денежными средствами
54. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам
55. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
56. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
57. Ревизия операций с основными средствами
58. Ревизия операций с нематериальными активами
59. Ревизия материальных запасов
60. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
61. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
62. Ревизия кредитных операций.
63. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и государственным внебюджетными фондами
64. Контроль и ревизия формирования капитала компании
65. Контроль и ревизия финансовых результатов
66. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля
67. Сущность и особенности применения аудита эффективности в государственном финансовом контроле России
68. Аудит эффективности в зарубежных странах
69. Аудит эффективности в США
70. Аудит эффективности в Великобритании
71. Аудит эффективности в Франции
72. Аудит эффективности в Германии
73. Аудит эффективности в Италии
74. Аудит эффективности в Китайской народной республике
75. Аудит эффективности в Японии
76. Предмет и объекты аудита эффективности.
77. Основные виды аудита эффективности.
78. Регламентация аудита эффективности в РФ.
79. Формы, методы, приемы аудита эффективности.
80. Общие элементы организации аудита эффективности.
81. Планирования аудита эффективности.
82. Определение вопросов и объектов проверки.
83. Сбор информации и фактических данных для получения аудиторских доказательств.
84. Подготовка заключений и выводов по результатам проверки. Структура отчета.
85. Ознакомление руководства проверяемых организаций с результатами аудита эффективности.
86. Подготовка рекомендаций по итогам аудита эффективности

2.Инструкция по выполнению:

Студент готовит 1 реферат в течение семестра. **Максимальное количество баллов за выполнение реферата 20 баллов.**

3.Критерии оценивания:

-студенту выставляется 20-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 10-0 баллов, если работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «ситуационные задачи». Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки. На практических занятиях в процессе решения задач и тестов, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий посредством тестирования. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся используются выступления с рефератами.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.