

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2024 09:59:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление 38.03.01 "Экономика"

Направленность 38.03.01.02 "Экономика предприятий и организаций"

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

## КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

## Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

## Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Ермоленко О.Д.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Джуха В.М.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ООП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач**ОПК-1:** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

методологию проведения научных исследований в рамках современной экономической теории (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);  
источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

**Уметь:**

применять приемы и методы научного исследования, а также анализа конкретных экономических показателей деятельности организации, разработанных в рамках современной экономической теории (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);  
осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);

**Владеть:**

навыками обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)  
навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

ознакомительная

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Организационный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики / Лек /	2	2	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	– согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); – оформление документов, необходимых для прохождения практики; – знакомство с руководителем практики от организации; – получение индивидуального задания от руководителя практики от вуза; – ознакомительная экскурсия; – изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. / Ср /	2	10	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**Раздел 2. Основной этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Подбор диагностических методик для выполнения индивидуальных заданий по практике. Подбор и изучение исходных данных для написания отчета	2	80	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. / Ср /				
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике / Лек /	2	2	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в LibreOffice ; сдача отчета о практике на кафедре / Ср /	2	14	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	/ ЗачётСОц /	2	0	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций. учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2009	<a href="https://www.iprbookshop.ru/952.html">https://www.iprbookshop.ru/952.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90605.html">https://www.iprbookshop.ru/90605.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Щемелев С. Н.	Экономика предприятия (организации): учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	51
Л2.2	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101099.html">https://www.iprbookshop.ru/101099.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Экономический анализ : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577088">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577088</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Единый архив экономических и социологических данных <a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
Э2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок <a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>

**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет с оценкой по практике.

На организационном собрании студенты должны получить:

- Методические рекомендации в печатном или в электронном варианте.
- Индивидуальное задание на практику.
- Направление на практику.
- Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, оформляются договоры на период прохождения практики (при их отсутствии).

2) На II этапе бакалавры находятся в организациях, в которые они распределены согласно приказу о прохождении производственной практики. В процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики, где фиксируют выполняемую работу.

3) На III этапе бакалавры завершают оформление отчета, дневника практики и других форм отчетности и готовятся к собеседованию по итогам практики. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, карты.

Итоговая оценка за практику состоит из оценки руководителем практики, результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете, дневнике практики, характеристики с места практики, а также собеседования со студентом.

При защите на кафедре представляются:

- договор с предприятием о принятии на практику студента;
- письменный отчет о практике;
- дневник производственной практики студента;
- индивидуальное задание;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
Знать методологию проведения научных исследований в рамках современной экономической теории	Изложение методологии проведения научных исследований, методологии проведения глубокого анализа основных параметров,	Грамотное изложение сути используемых методов анализа; полнота и содержательность ответа;	индивидуальное задание (1-10)
Уметь применять приемы и методы научного исследования, а также анализа конкретных экономических показателей деятельности организации, разработанных в рамках современной экономической теории	Проведение анализа показателей деятельности предприятия, являющегося базой практики	Использование методики анализа конкретных экономических показателей деятельности организации	индивидуальное задание (1-10)
Владеть навыками обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами	Составление аналитического отчета по финансово-хозяйственной деятельности предприятия-базы практики	Грамотно проведенный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и интерпретация полученных результатов.	индивидуальное задание (1-10)
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
Знать источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных	Самостоятельный отбор источников информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность предприятия-базы практики	Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;	индивидуальное задание (1-10)
Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в которой проходит практика	Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных	индивидуальное задание (1-10)
Владеть навыками сбора, обработки и статистического	Обработка и комплексный анализ данных в	Корректность построения таблиц,	индивидуальное задание (1-10)

анализа данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	соответствии с поставленными задачами;	графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления	
--	--	---	--

### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

1. Ознакомиться с учредительными и нормативными документами предприятия (организации) на рабочем месте.
2. Изучить специфику деятельности предприятия (организации), основных поставщиков, покупателей, рынков сбыта.
3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия (организации).
4. Изучить порядок документирования и график документооборота.
5. Изучить учетную политику предприятия (организации).
6. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
7. Изучить состав статистической отчетности.
8. Изучить роль и функции структурного подразделения, в котором проходит практика.
9. Проанализировать должностные инструкции.
10. Участвовать в выполнении отдельных видов порученных работ.

### Критерии оценивания:

84-100 балла – (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

67-83 балла – (оценка «зачтено/хорошо»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

50-66 баллов – (оценка зачтено/«удовлетворительно»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики; Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

0-49 баллов – (оценка не зачтено/«неудовлетворительно»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.