

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2024 16:39:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad6

## Аннотация к рабочей программе МДК 01.02

### Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)  | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                  | 16      |    | 20      |    |       |    |
| Вид занятий                             | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                  | 16      | 16 | 20      | 20 | 36    | 36 |
| Практические                            |         |    | 20      | 20 | 20    | 20 |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 18      |    | 76      |    | 94    |    |
| Итого ауд.                              | 16      | 16 | 40      | 40 | 56    | 56 |
| Контактная работа                       | 16      | 16 | 40      | 40 | 56    | 56 |
| Сам. работа                             | 2       | 2  | 36      | 36 | 38    | 38 |
| Часы на контроль                        |         |    | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого                                   | 18      | 18 | 78      | 78 | 96    | 96 |

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Косачева С.В.

Председатель ЦМК:

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы в сфере финансов бюджетных организаций. Задачами освоения дисциплины являются: овладение знаниями в области теоретических вопросов организации финансов бюджетных учреждений, изучение организации их финансовой работы, основ планирования и финансирования бюджетных организаций различных отраслей непромышленной сферы экономики. Изучение современной практики организации финансов бюджетных организаций позволит студентам подготовиться к практической работе в финансовых отделах бюджетных организаций (учреждений) и финансовых органах администраций государственной власти и муниципальных образований. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:   | МДК.01   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Математика   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Финансы организаций  |
| 2.2.2  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
| 2.2.3  | Менеджмент   |
| 2.2.4  | Бюджетный учет   |

| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|---|--|
| <b>3.1 Знать</b>  |  |
| <b>ОК -01:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.   |  |
| <b>ОК-02:</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>-приемы структурирования информации.  |  |
| <b>ОК-04:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>- психологические основы деятельности коллектива;<br>-психологические особенности личности;<br>-основы проектной деятельности.  |  |
| <b>ПК 1.4:</b> Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.<br>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; |  |
| <b>ПК. 1.5</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.   |  |

**3.2 Уметь**

**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия.

**ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

**ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.**

**3.3 Владеть**

**ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

- приемами организации работы в коллективе и команде.

**ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.**

- навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности