

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 02.07.2026 20:39:23

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.04 Мировая экономика

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Мировая экономика и международные отношения

Распределение часов практики по семестрам / курсам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого ауд. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 214 | 214 | 214 | 214 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 4 |
| Количество часов | 216 |
| Зачетных единиц | 6 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н, профессор, Иванова Д.Г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент И.А. Мезинова

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-2. Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-1. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1); основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1); основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (соотнесено с индикатором ПК-3.1); принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2); применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (соотнесено с индикатором ПК-2.2); анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (соотнесено с индикатором ПК-3.2); проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

Владеть:

методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (соотнесено с индикатором ПК-1.3); методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методами построения эконометрических моделей; навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (соотнесено с индикатором ПК-3.3); навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Предварительный этап**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|
| 1.1 | Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. | Лекционные занятия | 8 | 2 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |

Раздел 2. Прохождение практики

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|
| 2.1 | Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики | Самостоятельная работа | 8 | 12 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |
| 2.2 | Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий. | Самостоятельная работа | 8 | 52 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |
| 2.3 | Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно-правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. | Самостоятельная работа | 8 | 70 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |

Раздел 3. Заключительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|
| 3.1 | Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. | Самостоятельная работа | 8 | 80 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 8 | 0 | ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Левочкина Н. А. | Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие | Москва: Директ-Медиа, 2013 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|---|--|---|
| 2 | Хван Т. А., Хван П. А. | Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Янова, П. Г. | Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс | Саратов: Вузовское образование, 2013 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А. | Преддипломная практика: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС «IPR SMART» |
| 5 | Шептухина, И. И. | Международная торговля и торговая политика: учебное пособие | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС «IPR SMART» |
| 6 | Забелина Е. А. | Экономика организации: учебная практика: учебное пособие | Минск: РИПО, 2019 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 7 | | Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) | , 1996 | ЭБС «IPR SMART» |
| 8 | Махов, С. Ю. | Методы научных исследований: учебно-методическое пособие | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019 | ЭБС «IPR SMART» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"
Информационно-справочная правовая система "Гарант"
База данных Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org>
База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) <https://customs.gov.ru>
База статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО. Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации-места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и какие навыки он приобрел. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
- Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм . Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета сброшюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Liberation Serif – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- осваиваемые компетенции;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

-подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

-выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

-студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

- контроль за выполнением студентом программы практики;

- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|--|--|-----------------------------------|
| ПК-1: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | |
| Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности | Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов | Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке задания, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| Владеть методологией экономического исследования; | Составленный обзор/анализ, использование | Соответствие проблеме исследования в сфере ВЭД; полнота и | ИЗ – индивидуаль |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных | различных методов и инструментов анализа в сфере ВЭД, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных | содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | ное задание (1-5) |
| ПК-2: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | | | |
| Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности | Поиск и сбор необходимой информации, анализ нормативно-правовой базы регулирования ВЭД в РФ, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов | Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; умение оперировать базовыми понятиями и категориями в области МЭО в целом и ВЭД в частности; умение пользоваться академической литературой, Интернет-источниками. | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать | Использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность выводов; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| полученные результаты | | | |
| Владеть методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов | Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных | Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| ПК-3: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | |
| Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне | Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности | Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения | Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности | Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования | управленческой информации | |
| Владеть методами построения эконометрических моделей; навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей | Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке | Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| ПК-4: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| Знать принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности | Составление соответствующего раздела в отчете, поиск и сбор необходимой литературы по методам анализа хоз. деятельности предприятия, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов | Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Уметь проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства</p> | <p>Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа хозяйственной деятельности организации, применение ИКТ и использование глобальных информационных ресурсов, обработка результатов исследования</p> | <p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, социальной, правовой и управленческой информации</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>Составление аналитической части отчета, поиск и сбор необходимой документации по внешнеэкономической сделке, проведение моделирования схем в области географической и товарной структуры ВЭД предприятия/организации</p> | <p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономические аспекты деятельности предприятия/организации</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Задание 1 для студентов, проходящих преддипломную практику на предприятиях-участниках ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;
2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;
3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);
4. Анализ конкурентной среды предприятия;
5. Анализ процессов ценообразования на предприятии;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;
8. Характеристика концепции ВЭД;
9. Анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
10. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
11. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.
12. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 2 для студентов, проходящих преддипломную практику в коммерческих банках (КБ)

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.
4. Характеристика деятельности валютного отдела КБ.
5. Валютные операции КБ.
6. Международные расчеты КБ.
7. Кредитные операции КБ.
8. Валютный контроль в КБ.
9. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 3 для студентов, проходящих преддипломную практику в туристских фирмах

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;
2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;
3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;
4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;
5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.
6. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 4 для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных органах управления ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.
2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.
3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.
4. Место государственных органов в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.
5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в администрации города, то анализ ВЭД города, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).
6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.
7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.
8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 5 для студентов, проходящих преддипломную практику в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.
2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.
3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.

4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.
5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.
6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документального обеспечения.
7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.
8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Критерии оценивания:

| Критерии оценки | Оценка |
|--|---|
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</p> | 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p> | 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет вовремя.</p> | 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») |

| | |
|--|--|
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p> | <p>0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)</p> |
|--|--|

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.