Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2026 10:45:20
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
01.03.02.02 Математическое и программное обеспечение систем искусственного интеллекта

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет и контроллинг**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Андреева Н.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., профессор Е.Н. Тищенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам базовую основу научных и практических знаний об основных принципах и особенностях финансового учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; научить собирать, оценивать и интерпретировать данные современных научных исследований об объектах финансового учета; привить навыки применения концептуальных основ организации и ведения финансового учета и формирования финансовой отчетности в практической деятельности субъектов экономических отношений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы нормативно-правового регулирования финансового учета и общие функции по управлению организацией; современные методы обработки учетной и деловой информации и корпоративных информационных систем; основные стандарты и принципы финансового учета и последствия влияния применения различных методов и способов финансового учета активов, обязательств и капитала коммерческих организаций; методику составления финансовой отчетности, основы нормативно-правового регулирования финансового учета и отчетности. (соотнесено с индикатором УК-9.1.)

Уметь:

интерпретировать нормативно-правовые документы для организации и ведения финансового учета объектов бухгалтерского наблюдения хозяйствующего субъекта; учитывать хозяйственные средства, обязательства и капитал организации, составлять калькуляцию затрат на любой вид производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг; использовать техники финансового учета и методики формирования отчетности организации. (соотнесено с индикатором УК-9.2.)

Владеть:

навыками получения, хранения, переработки информации посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для организации и ведения финансового учета в условиях нормативно-правовых ограничений; методиками финансового учета и приемами документирования для отражения финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; методиками составления финансовой отчетности организации. (соотнесено с индикатором УК-9.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Финансовый учет внеоборотных и оборотных активов

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Основы организации финансового учета. 1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации 2. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных ФНС.	Лекционные занятия	5	2	УК-9
1.2	Тема 1. Основы организации финансового учета. 1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации 2. Принципы финансового учета. 3. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 5. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных ФНС 7. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и его роль в регулировании бухгалтерского учета в РФ с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант".	Практические занятия	5	2	УК-9
1.3	Тема 1. Основы организации финансового учета. Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) 1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации	Самостоятельная работа	5	6	УК-9

	2. Финансовый учет как орудие управления предприятием. 3. Принципы финансового учета. 4. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных ФНС 7. Понятие об МСФО с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" 8. Реформирование Российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 9. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и его роль в регулировании бухгалтерского учета в РФ с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант".				
1.4	Тема 2. Учет основных и нематериальных активов 1. Классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления и выбытия основных средств 3. Учет амортизации и ремонта основных средств 4. Инвентаризация основных средств 5. Понятие нематериальных активов, их состав и оценка 6. Учет амортизации и движения НМА	Лекционные занятия	5	2	УК-9
1.5	Тема 2. Учет основных и нематериальных активов 1. Классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления и выбытия основных средств 3. Учет амортизации и ремонта основных средств 4. Инвентаризация основных средств 5. Понятие нематериальных активов, их состав и оценка 6. Учет амортизации и движения НМА	Практические занятия	5	2	УК-9
1.6	Тема 2. Учет основных и нематериальных активов Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : 1. Понятие вложений во внеоборотные активы. Принципы их учета 2. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение оборудования 3. Учет ремонта основных средств 4. Инвентаризация основных средств 5. Понятие, виды и оценка нематериальных активов, их состав 6. Учет арендных операций 7. Учет лизинговых операций. 8. Особенности бухгалтерского учета инвестиций в недвижимость 9. Организация учета долгосрочных инвестиций	Самостоятельная работа	5	10	УК-9
1.7	Тема 3. Учет оборотных активов 1.Задачи учета, классификация и оценка материально-производственных запасов 2. Методы оценки материально-производственных запасов 3. Учет поступления МПЗ на складах и в бухгалтерии 4. Инвентаризация МПЗ и порядок отражения её результатов в учете 5. Учет кассовых операций 6. Учет операций на счетах в банке 7. Учет ценных бумаг и финансовых вложений	Лекционные занятия	5	2	УК-9
1.8	Тема 3. Учет оборотных активов 1.Задачи учета, классификация и оценка материально-производственных запасов 2. Методы оценки материально-производственных запасов 3. Учет поступления МПЗ на складах и в бухгалтерии 4. Инвентаризация МПЗ и порядок отражения её результатов в учете 5. Учет кассовых операций 6. Учет операций на счетах в банке 7. Учет ценных бумаг и финансовых вложений	Практические занятия	5	2	УК-9
1.9	Тема 3. Учет оборотных активов Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : 1.Задачи учета, классификация материально-производственных запасов 2. Учет МПЗ на складах 3. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения её результатов в учете 4. Учет переводов в пути 5. Учет операций на специальных счетах 6. Состав финансовых вложений. Виды оценки финансовых вложений 7. Учет операций по импорту продукции 8. Учет товарных запасов в торговых организациях. 9. Учет операций по экспорту продукции. 10. Организация бухгалтерского учета денежных средств в	Самостоятельная работа	5	10	УК-9

	финансовой бухгалтерии 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах 12. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте 13. Организация учета операций по доверительному управлению имуществом				
1.10	Тема 4. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции 1. Состав, группировка и классификация затрат на производство и объекты их учета 2. Учет затрат на обслуживание производства и управление 3. Учет готовой продукции, работ, услуг 4. Учет расходов на продажу	Лекционные занятия	5	2	УК-9
1.11	Тема 4. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции 1. Состав, группировка и классификация затрат на производство и объекты их учета 2. Учет затрат на обслуживание производства и управление 3. Учет готовой продукции, работ, услуг 4. Учет расходов на продажу	Практические занятия	5	2	УК-9
1.12	Тема 4. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : 1. Классификация затрат на производство 2. Учет затрат на производство по элементам и статьям калькуляции 3. Организационные основы и принципы учета продаж 4. Учет расходов на продажу 5. Организация учёта расходов от обычных видов деятельности 7. Организация учёта доходов от обычных видов деятельности 8. Организация учёта прочих доходов и расходов организации. 9. Учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи 10. Учет продаж продукции при наличии товарообменных операций 11. Учет продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи.	Самостоятельная работа	5	10	УК-9

Раздел 2. Финансовый учет обязательств, капитала и составление бухгалтерской отчетности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 5. Учет труда и его оплаты 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. 2. Документооборот по учету труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 4. Виды удержаний из сумм заработной платы и их учет 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Лекционные занятия	5	2	УК-9
2.2	Тема 5. Учет труда и его оплаты 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. 2. Документооборот по учету труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 4. Виды удержаний из сумм заработной платы и их учет 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Практические занятия	5	2	УК-9
2.3	Тема 5. Учет труда и его оплаты Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) 1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Виды налоговых вычетов по НДФЛ 3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 4. Организация учета расчетов по оплате труда 5. Учет оплаты труда при различных формах и системах оплаты труда 6. Отражение расчетов по оплате труда на счетах финансовой и управленческой бухгалтерии 7. Учет удержаний и вычетов из заработной платы 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Самостоятельная работа	5	10	УК-9
2.4	Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Лекционные занятия	5	2	УК-9

	4. Учет расчетов с подотчетными лицами 6. Учет расчетов по налогам и сборам 7 Понятие и учет кредитов и займов 8 Учет целевых финансирования и поступлений				
2.5	Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 4. Учет расчетов с подотчетными лицами 6. Учет расчетов по налогам и сборам 7 Понятие и учет кредитов и займов 8 Учет целевых финансирования и поступлений	Практические занятия	5	2	УК-9
2.6	Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) 1. Учет расчетов по претензиям 2. Учет списания просроченной задолженности 4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами 6. Виды налогов и сборов 7. Порядок оформления кредитного договора и договора займа. 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организациях 9. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками 10. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками 11. Учет вексельной формы расчетов 12. Учет внутрихозяйственных расчетов 13. Учет расчетов с подотчетными лицами 14. Учет расчетов с бюджетом.	Самостоятельная работа	5	10	УК-9
2.7	Тема 7. Учет собственных источников образования имущества 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет продаж 5. Учет прочих доходов и расходов 6. Учет доходов будущих периодов 7. Учет прибылей и убытков	Лекционные занятия	5	2	УК-9
2.8	Тема 7. Учет собственных источников образования имущества 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет продаж 5. Учет прочих доходов и расходов 6. Учет доходов будущих периодов 7. Учет прибылей и убытков	Практические занятия	5	2	УК-9
2.9	Тема 7. Учет собственных источников образования имущества Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) 1. Особенности формирования уставного капитала АО, ООО и др. 2. Учет нераспределенной прибыли 3. Доходы и расходы организации, их виды, порядок признания в учете 4. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой прибыли. 5. Учет добавочного и резервного капитала 6. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 7. Организация учета займов и целевого финансирования 8. Учет расчетов с учредителями	Самостоятельная работа	5	10	УК-9
2.10	Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию финансового учета и формирование бухгалтерской (финансовой отчетности) с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 2. Состав финансовой отчетности с использованием базы данных ФНС 3. Реформация баланса. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Принципы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности	Лекционные занятия	5	2	УК-9
2.11	Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию финансового учета и формирование бухгалтерской (финансовой отчетности) с применением СПС "Консультант Плюс" и СПС "Гарант" и базы данных Минфина РФ. 2. Состав финансовой отчетности с использованием базы данных ФНС	Практические занятия	5	2	УК-9

	3. Реформация баланса. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Принципы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности				
2.12	Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) 1. Виды отчетности 2. Реформация баланса. 3. Порядок формирования показателей форм отчетности 4. Принципы составления отчетности 5. Консолидированная отчетность 6. МСФО 7. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности 8.Инвентаризация имущества и обязательств.	Самостоятельная работа	5	10	УК-9
2.13	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	УК-9

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023	ЭБС «IPR SMART»
3	Кулиш, Н. В., Сытник, О. Е.	Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"
СПС "Гарант"
База данных Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Операционная система РЕД ОС
Open Office
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания*
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З – основы нормативно-правового регулирования финансового учета и общие функции по управлению организацией; современные методы обработки учетной и деловой информации и корпоративных информационных систем; основные стандарты и принципы финансового учета и последствия влияния применения различных методов и способов финансового учета активов, обязательств и капитала коммерческих организаций; методику составления финансовой отчетности, основы нормативно-правового регулирования финансового учета и отчетности	– воспроизводит уровни, требования и допущения нормативно-правового регулирования финансового учета и называет основные СПС и КИС в области обработки учетной и деловой информации при ответах на вопросы для опроса; – отвечает на тестовые задания, включающие знание основ организации финансового учета и его нормативно-правового регулирования; – решает ситуационные задачи на применение в них понимания правил, принципов, требования к организации и ведению финансового учета и порядка его нормативно-правового регулирования; – готовит доклады с презентациями посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области финансового учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; – отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует понимание назначения информации актуальных баз данных и современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области организации и ведения финансового учета и его нормативно-правового регулирования	– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и характеризует требования и допущения к организации финансового учета, а также дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правого регулирования его организации и ведения в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; – при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины; – материалы докладов с презентациями соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; – при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания назначения информации актуальных баз данных и современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области организации и ведения финансового учета и его нормативно-правового регулирования, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-42), доклад с презентацией (раздел 1-2), опрос (тема 1-8), ситуационное задание (тема 1-8), тесты (раздел 1-2)
У – интерпретировать нормативно-правовые документы для организации и ведения финансового учета объектов бухгалтерского наблюдения хозяйствующего субъекта; учитывать хозяйственные средства, обязательства и капитал организации, составлять калькуляцию затрат на любой вид производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг; использовать техники финансового учета и методики формирования отчетности организации	– систематизирует нормативно-правовые документы в области регулирования финансового учета в соответствии с уровнями его регулирования и приводит примеры их применения при организации учета объектов бухгалтерского наблюдения хозяйствующего субъекта при ответах на вопросы для опроса; – решает ситуационные задачи на интерпретацию нормативных документов при учете объектов бухгалтерского наблюдения хозяйствующего субъекта и разработку внутренней организационно-распорядительной документации на их основе в области организации и ведения финансового учета; – интерпретирует собранные и обработанные данные современных научных исследований в области финансового учета при подготовке докладов с презентацией; – отвечает на зачете и применяет положения соответствующих нормативных документов для отражения на	– в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно осуществляет систематизацию интерпретирует применение нормативно-правовых документов при организации финансового учета объектов бухгалтерского наблюдения хозяйствующего субъекта в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – задачи на классификацию решает верно / неверно; – материал в докладах (презентациях) изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов; – при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне отражать в учете соответствующие объекты бухгалтерского наблюдения по правилам, требуемым бухгалтерским законодательством, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов	Вопросы к зачету (1-42), доклад с презентацией (раздел 1-2), опрос (тема 1-8), ситуационное задание (тема 1-8), тесты (раздел 1-2)

	бухгалтерских счетах и в учетных регистрах объектов финансового учета организации.	Интернет, баз данных и СПС.	
Н – навыками получения, хранения, переработки информации посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для организации и ведения финансового учета в условиях нормативно-правовых ограничений; методиками финансового учета и приемами документирования для отражения финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; методиками составления финансовой отчетности организации	– решает ситуационые задачи на владение законодательными требованиями к организации и ведению финансового учета и представлению отчетной информации; – выступает с докладом с презентацией с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения финансового учета в соответствии с актуальными базами данных и СПС; – демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации финансового учета объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии законодательством в процессе ответа на зачете	– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; – полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; – при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией соответствующих учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-42), доклад с презентацией (раздел 1-2), опрос (тема 1-8), ситуационное задание (тема 1-8), тесты (раздел 1-2)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

– 50-100 баллов (зачтено)

– 0-49 баллов (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Роль и значение учета в системе управления.
2. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закону «О бухгалтерском учете».
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
4. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.
5. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
6. Порядок ведения и учета кассовых операций.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
8. Учет поступления основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Классификация и оценка основных средств.
11. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств.
12. Учет поступления и оценка нематериальных активов.
13. Учет выбытия нематериальных активов.
14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Принципы учета операций с по поступлению МПЗ.
16. Учет выбытия материалов.
17. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство.
18. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.
19. Порядок начисления заработной платы.
20. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
21. Учет прямых затрат на производство.
22. Учет выпуска и реализации готовой продукции.

23. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с бюджетом.
26. Учет нераспределенной прибыли.
27. Порядок формирования прибыли отчетного года.
28. Учет уставного капитала.
29. Учет добавочного и резервного капитала.
30. Учет кредитов.
31. Учет займов.
32. Учет целевого финансирования.
33. Учет финансовых вложений.
34. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
35. Классификация затрат на производство.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.
38. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.
39. Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организации.
40. Состав бухгалтерской отчетности.
41. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
42. Публичная бухгалтерская отчетность. Требования к публикации отчетности

Критерии оценивания теоретических вопросов зачетного задания:

Зачетное задание содержит 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к зачету, задача выбирается случайным способом из приведенных ситуационных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на зачете составляет **100 баллов**:

- 50-100 баллов (зачтено) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 50 % и более, результаты интерпретированы;
- 0-49 баллов (не зачтено) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена неверно более, чем на 50 %.

Вопросы для опроса

Тема 1

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации
2. Финансовый учет как орудие управления предприятием.
3. Принципы финансового учета.
4. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия с применением
7. Понятие об МСФО
8. Реформирование Российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
9. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и его роль в регулировании бухгалтерского учета в РФ.

Тема 2

1. Понятие вложений во внеоборотные активы.
2. Принципы учета вложений во внеоборотные активы
3. Учет затрат на капитальное строительство.
4. Учет затрат на приобретение машин и оборудования

3. Учет ремонта основных средств
4. Инвентаризация основных средств

5. Понятие, виды и оценка нематериальных активов, их состав

Тема 3

1.Задачи учета, классификация материально-производственных запасов
2. Учет МПЗ на складах
3. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения её результатов в учете
4. Учет переводов в пути
5. Учет операций на специальных счетах
6. Состав финансовых вложений.
7. Виды оценки финансовых вложений

Тема 4

1. Классификация затрат на производство
2. Учет затрат на производство по элементам и статьям калькуляции
3. Учет и распределение косвенных затрат
4. Виды калькуляций
5.Организационные основы и принципы учета продаж
6. Учет расходов на продажу

Тема 5

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет расчетов по оплате труда.
2. Начисление и учет расчетов по отпускным
3. Начисление и учет компенсационных выплат
4. Виды налоговых вычетов по НДФЛ. Учет расчетов по НДФЛ.
5. Учет расчетов по страховым взносам
6. Расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Тема 6

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов по претензиям
4. Учет списания просроченной задолженности
5. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Порядок оформления кредитного договора и договора займа
8. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 7

1. Особенности формирования уставного капитала организации и учет расчетов с учредителями.
2. Учет нераспределенной прибыли
3. Доходы и расходы организации, их виды, порядок признания в учете
4. Реформация баланса.
5. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой прибыли

Тема 8

1. Виды отчетности
2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса
3. Порядок составления отчета о финансовых результатах
4. Порядок формирования Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом
5. Порядок составления Отчета об изменениях капитала.
6. Консолидированная отчетность
7. Понятие об МСФО и их применение

Критерии оценивания ответа на вопрос:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 3 балла, суммарно по 8 темам дисциплины **24 балл**.

3 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

1 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

Темы докладов с презентациями

Раздел 1

1. Русская школа учета: становление, развитие.
2. Финансовый учет как орудие управления предприятием.
3. Принципы финансового учета.
4. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и его роль в регулировании бухгалтерского учета в РФ.
5. Учетная политика организации
6. Особенности учета расчетов в иностранной валюте.
7. Особенности учета операций с криптовалютой.
8. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
9. Учет арендных операций.
10. Особенности учета нематериальных активов.
11. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета.
12. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
13. Особенности учета бракованной продукции.
14. Формы и системы оплаты труда.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Классификация, оценка и учет материально-производственных запасов.

Раздел 2

1. Особенности учета долговых обязательств.
2. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете.
3. Учет собственного капитала.
4. Учет заемного капитала.
5. Учет государственной помощи.
6. Классификация доходов и расходов.
7. Реформация баланса.
8. Оценка статей бухгалтерского баланса
9. Методика составления Отчета о финансовых результатах
10. Методика составления Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом
11. Методика составления Отчета об изменениях капитала.
12. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
13. Международные стандарты финансовой отчетности.
14. Реформирование российского бухгалтерского учета.

Критерии оценивания докладов с презентациями:

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за доклад с презентацией в рамках дисциплины максимум **10 баллов**:

8-10 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

6-7 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

4-5 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

2-3 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены,

актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0-1 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

Ситуационные задачи

Тема 1

Задача 1.

Представьте краткую характеристику действующих ПБУ (не менее 5-ти) в следующей таблице:

Наименование ПБУ	Область регулирования

Задача 2.

Представьте перечень допущений бухгалтерского учета (не менее 3-х) и дайте их характеристику в виде таблицы:

Допущение	Характеристика

Задача 3.

Руководствуясь ст. 21 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ охарактеризуйте сложившуюся на современном этапе систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в РФ.

Ответ представьте либо в виде схемы, либо в виде таблицы.

Тема 2

Задача 1:

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Сармат» факт хозяйственной деятельности, связанный с введением в эксплуатацию станка, приобретенного в качестве основного средства, первоначальная стоимость которого с учетом всех фактических затрат составила 354 000 руб. (в том числе НДС 20%). Срок полезного использования станка – 5 лет.

Рассчитайте норму амортизации:

1) линейным способом;
2) способом уменьшаемого остатка;
3) по сумме чисел лет срока полезного использования;
4) пропорционально объему продукции, если, согласно технической документации, стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции.

Задача 2. Организация заказала стороннему исполнителю на договорной основе разработку компьютерной программы, исключительное право на которую, согласно условиям договора, принадлежит организации.

Договорная стоимость разрабатываемой компьютерной программы составляет 500 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Составьте бухгалтерские проводки по постановке на учет объекта НМА.

Задача 3.

Компания заявила о ликвидации ее основного средства по причине полного износа.

Первоначальная стоимость основного средства – 330 000 руб. При этом сумма начисленной амортизации за период эксплуатации составила 200 000 руб.

Затраты, которые понесла компания в целях ликвидации основного средства:

- зарплата – 25 000 руб.;

- страховые взносы – 30%.
В результате ликвидации получены и оприходованы материалы на 27 000 руб.
Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки.

Тема 3

Задача 1. В течение месяца в организации имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- по чеку с расчетного счета на выплату заработной платы – 276 000 руб.;
- предоплата от покупателей – 118 000 руб.;
- неизрасходованные суммы авансов, ранее выданные на командировочные расходы и на хозяйственные нужды подотчетным лицам, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

Из кассы организации в течение месяца были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 276 000 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передана в банк розничная выручка для зачисления ее на расчетный счет организации – 165 700 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2.
Организация производит покупку валюты, в связи с чем в уполномоченный банк ею было предоставлено поручение на приобретение иностранной валюты в сумме 17 000 долларов США по согласованному курсу 59 руб. 80 коп за 1 доллар США. На дату приобретения и зачисления валюты на валютный счет организации курс ЦБ РФ составил 57 руб. 62 коп. за 1 доллар США. Организация уплатила банку комиссионное вознаграждение за данную операцию в размере 3 720 руб.
Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3.
Компания закупила материалы на сумму 944 000 руб., (в т.ч. НДС – 144 000 руб.).
Затраты по доставке – 236 000 руб. (в т.ч. НДС – 36 000 руб.).
Затраты на выгрузку материалов силами штатных грузчиков – 30 000 руб., при этом страховые взносы – 9000 руб.
Материалы приобретались в целях производства продукции, облагаемой НДС.
Составьте бухгалтерские проводки по учету поступления материалов если:

1) Материалы оприходованы на склад по учетной цене 650 000 руб.
2) Материалы учитываются по фактическим ценам.

Задача 4.
ООО «Торговый дом «Престиж» приобрело в августе 20 акций по 7000 руб. за акцию. Согласно учетной политике ООО «Престиж», финансовые вложения, обращающиеся на рынке ценных бумаг, переоцениваются для целей бухгалтерского учета ежеквартально. Рыночная цена акций, по официально опубликованным корректировкам фондовой биржи, на 30.09 составила 6680 руб. за акцию, на 31.12 – 7340 руб.
Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета организации.

Тема 4

Задача 1.
В процессе своей производственной деятельности в течение месяца компанией были произведены записи с отражением в учете следующих общепроизводственных затрат:
- зарплата рабочих – 120 000 руб.;
- зарплата управления – 155 000 руб.;
- страховые взносы – 70 800 руб.;
- амортизация оборудования – 190 000 руб.;

- материалы – 45 000 руб.;
- аренда – 200 000 руб.

Производятся три вида продукции.

Общепроизводственные расходы были распределены пропорционально зарплате рабочих за производство продукции «А» — 100 000 руб., «Б» — 60 000 руб., «В» — 40 000 руб.

Необходимо отразить в учете общепроизводственные расходы, отраженные пропорционально произведенным видам продукции.

Задача 2.

Компания произвела за месяц готовую продукцию на 137 000 руб. Отразите на счетах бухгалтерского учета ее нормативную себестоимость, если фактическая себестоимость составила:

а) 139 000 руб.;

б) 135 000 руб.

Компания, согласно учетной политике:

1) НЕ применяет счет 40 «Выпуск готовой продукции»;
2) применяет счет 40 «Выпуск готовой продукции».

Задача 3.

В состав компании, которая является производственной организацией, входят подразделения: управление (директор), основное производство, столовая, транспортный цех.

В отчетном периоде общий объем услуг составил — 2472 т/км, в т. ч.: производственным цехам — 2374 т/км; администрации — 24 т/км; столовой — 74 т/км. Затраты транспортного цеха – 640 000 руб.

Распределить затраты транспортного цеха по каждому подразделению.

Составить бухгалтерские проводки.

Тема 5

Задача 1.

Рассчитайте сумму заработной платы работника за сверхурочно отработанное им время.

Работнику установлен месячный оклад в размере 56 000 руб. В течение отчетного месяца работник привлекался к сверхурочным работам три раза по три часа в день. Работником фактически в течение отчетного месяца отработано 185 часов при норме рабочего времени за этот месяц – 176 часов.

Задача 2.

Сотруднику бухгалтерии предоставлен отпуск на 14 дней с 3 июня. Расчетный период – с 1 июня прошлого года по 31 мая текущего года. В указанном периоде сотрудник находился: на больничном – с 6 по 15 февраля текущего года; в отпуске – с 3 по 16 декабря прошлого года. Рассчитайте сумму отпускных работника, страховых взносов и НДФЛ. Ставка по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний 0,2% от ФОТ. Оклад сотрудника составляет 25 000 руб., рабочая неделя пятидневная.

Отразите данные факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета организации, при условии, что сотруднику положен стандартный налоговый вычет на одного несовершеннолетнего ребенка.

Задача 3.

1. Работник трудился весь год и по его окончанию уходит в отпуск. Соколов уходит в отпуск с 13 по 26 ноября 2019 года. Заработная плата Соколова за протяжении последних 12 месяцев составляла 40000 ежемесячно. Соколов не болел, в отпуск за свой счет не уходил, все месяцы отработал полностью.
2. В мае, с 5 по 13, и августе, с 13 по 19, месяцах 2019 г. работник был на больничном

Рассчитайте сумму отпускных для первого и второго случаев и отразите в учете организации.

Тема 6

Задача 1.

Компания заключила договор на поставку материалов. Сумма договора с покупателем составила 450 000 руб. (в т.ч. НДС). Аванс составил 60%. После оприходования оплате подлежат остальные 40% от суммы договора.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 2.
Компания заключила договор мены. Согласно договору, была отгружена готова продукция на сумму 237 600 руб. (в т.ч. НДС) (фактическая их себестоимость – 170 000 руб.), в обмен поступили материалы на ту же сумму.
Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 3.
Компанией выявлена недостача материалов на 15 000 руб. (по фактической себестоимости), а в пределах норм естественной убыли – 10 тыс. руб.
Виновник возместил 7 000 руб. (по рыночной стоимости).
Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 4.
Компания отгрузила покупателю материалы на сумму 46 440 руб. (в т.ч. НДС), а покупатель в свою очередь сдал компании в аренду свое оборудование на сумму 39 960 руб. (в т.ч. НДС).
Между компанией и покупателем утвержден взаимозачет их требований.
Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки.

Тема 7

Задача 1.
Акции уставного капитала АО «Пиларес», величина которого составляет 100 000 руб., распределены между двумя его акционерами в долях 70 и 30 % соответственно. Оплата акций акционерами в соответствии с учредительным договором производится денежными средствами.
Выполните по данному факту хозяйственной деятельности в учете организации необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.
В соответствии с Уставом ПАО «Резерв» общество создает резервный капитал в размере 15% от уставного капитала, который составляет 120 000 руб. путем ежегодных отчислений от величины полученной чистой прибыли в размере 5%.
За отчетный год ПАО «Резерв» получило чистую прибыль в размере 200 000 руб.
Рассчитайте сумму отчислений в резервный капитал по итогам отчетного года и выполните необходимые записи в бухгалтерском учете ПАО «Резерв».

Тема 8

Задача 1.
В ноябре текущего года, перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности, бухгалтер ПАО «Марс» произвел сверку расчетов с ООО «Связной» по оказанным услугам за октябрь текущего года, по итогам которой выявлено, что бухгалтер ПАО «Марс» завысил затраты по оплате услуг связи, носящие производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 6 000 руб. (в т.ч. НДС) вместо 3 000 руб. (в т.ч. НДС).
Отразите исправление найденной ошибки.

Задача 2.
Отразите в бухгалтерском учете организации операции по реформации баланса и рассчитайте сумму налога на прибыль за отчетный год, а также величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом Бухгалтерском балансе за 2019 г. на основе данных сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года:
– 90.1 «Выручка» – 720 000 руб.;
– 90.2 «Себестоимость продаж» – 450 000 руб.;
– 90.3 «НДС» – 120 000 руб.;
– 91.1 «Прочие доходы» – 460 000 руб.;
– 91.2 «Прочие расходы» – 350 000 руб.;
– 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» на 31.12.2018 г. – 10 000 руб.
На общем собрании учредителей было принято решение о направлении 60 % чистой прибыли отчетного года

на выплату дивидендов.

Задача 3.

На основе данных таблицы составьте бухгалтерский баланс ООО «Успех» на 31 декабря отчетного года.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
80	Уставный капитал	400 000
51	Расчетные счета	135 000
01	Основные средства	763 000
02	Амортизация основных средств	198 000
66	Расчеты по краткосрочные кредитам и займам	205 000
50	Касса	2 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	95 000
10	Материалы	168 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	100 000
20	Основное производство	30 000
83	Добавочный капитал	114 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	85 000
43	Готовая продукция	99 000

Критерии оценивания ситуационных задач по темам 1-8:

Для каждой ситуационной задачи оценка максимум 2 балла, общей суммой **50 баллов**:

2 – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

1 – задача решена верно более чем на 50%, но менее 85%;

0 – задача решена неверно более чем на 50%.

Тесты
Раздел 1

1. К внеоборотным активам относят: а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д)стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары, приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения

1. а, б, в, г е;
2. а, б, г, д, ж;
3. б, в, г, е, ж;
4. а, в, г, д, е.

2. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств:

1. не требует капитального ремонта;
2. приносит экономические выгоды (доход) организации;
3. учитывается на балансе организации.

4. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

5. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) определяется исходя из:

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
3. натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования.

6. К нематериальным активам относят объекты, в отношении которых единовременно выполняются следующие условия: а) отсутствие материально вещественной формы; б) возможность отделения от другого имущества; в) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев; г) использование их для производства продукции, работ, услуг, управленческих нужд; д) использование их сроком более 12 месяцев; е) последующая перепродажа данного имущества не предполагается; ж) наличие материально-вещественной формы; з) способность приносить доход в будущем; и) наличие документов, подтверждающих существование данного нематериального актива.

1. в, г, е, ж, з, и;
2. а, б, г, д, е, з, и;
3. а, б, д, е, ж, и;
4. а, в, г, е, з;
5. а, в, г, д, е, з, к.

7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:

1. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
2. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов";
3. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы".

8. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в: а) новое строительство; б) реконструкция производства; в) текущий ремонт г) капитальный ремонт; д) реконструкцию основных фондов.

1. а, б, в, д;
2. а, б, д;
3. б, в, г.

9. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка рассчитывается исходя из:

1. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
2. первоначальной стоимости объекта; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
3. первоначальной стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения.

10. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
3. с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.

11. Действующая классификация нематериальных активов включает: а) деловая репутация организации, б) лицензии; в) организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации, г) объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной собственности) или имущественное право автора или иного правообладателя на объекты такой собственности; д) базы данных для ЭВМ; е) деловые качества персонала

1. а, б, в;
2. а, г;
3. в, д, е.

12. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:

1. балансовая стоимость;

2. сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
3. сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

13. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами: а) линейным; б) по сумме чисел лет срока полезного использования; в) уменьшаемого остатка; г) списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ); д) равными долями в два приема.

1. а, б, в, г;
2. а, в, г;
3. в, г, д.

14. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса»?

1. отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;
2. выписок банка;
3. первичных документов.

15. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»
2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»
3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

16. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

1. чеком;
2. платежным поручением и объявлением на взнос;
3. объявлением на взнос.

17. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

1. Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
2. Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
3. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"

18. К основной заработной плате относятся:

1. оплата очередных отпусков;
2. выплаты за непроработанное время;
3. заработная плата производственных рабочих.

19. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

20. Выдача из кассы всех видов начислений отраженных по кредиту 70 после всех удержаний отражается записью:

1. Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 50 «Касса»;
3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 20 «Основное производство».

21. Обязательными удержаниями являются:

1. налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и надписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц;
2. ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период;
3. погашение задолженности по подотчетным суммам.

22. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1. не свыше 5 рабочих дней
2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке
1. в течение 1 рабочего дня

23. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1. приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;

2. объявления о взносе денег, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
3. приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
4. платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

24. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:
1. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
2. получение валютной выручки за проданную продукцию
3. отражение курсовой разницы
4. зачисление приобретенной иностранной валюты

25. Назовите основные формы оплаты труда:
1.повременная, сдельная, аккордная;
2.основная и дополнительная;
3.простая повременная и простая сдельная;
4.только основная.

26. Учет отработанного времени необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:
1. в лицевом счете работника;
2. в табеле учета рабочего времени (ф. № Т-12).

27. К дополнительной заработной плате относятся
1. премия за экономию материалов;
2. выплаты за непроработанное время;
3. заработная плата.

28. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:
1. 20 «Основное производство»;
2. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

29. К статьям прямых затрат относятся:
1. общепроизводственные расходы;
2. общехозяйственные расходы;
3. сырье и материалы.

30. К элементам затрат относятся: а) материальные затраты; б) сырье и материалы; в) возвратные отходы; г) затраты на оплату труда; д) заработную плату производственных работников; е) отчисления на социальные нужды; ж) амортизацию; з) расходы на подготовку и освоение производства; и) прочие расходы; к) прочие производственные расходы:
1. в, г, д, ж, к ;
2. а, г, е, ж, и ;
3. б, в, г, д, ж;
4. а, в, г, ж, и;
5. а, б, в, г, д.

31. Списана сумма окончательного брака на виновное лицо:
1 Дт 43 Кт 28 «Брак в производстве»
2 Дт 73 Кт 28 «Брак в производстве»
3 Дт 20 «Основное производство» Кт 28 «Брак в производстве»

32. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости
1 Дт сч.40 Кт сч. 20.
2 Дт сч.43 Кт сч. 20.
3 Дт сч. 20 Кт сч. 43

33. Незавершенное производство – это:
1. предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
2. сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
3. оборотные средства сферы обращения.

34. Постоянные затраты – это:
1 затраты, возникающие непосредственно в процессе производства конкретного изделия
2 затраты по поддержанию производственного процесса в рабочем состоянии
3 затраты, величина которых изменяется с изменением степени загрузки оборудования

35.Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:
1 Дт сч. 25 Кт сч.26
2 Дт сч. 20 Кт сч.25
3 Дт сч. 25 Кт сч.20.
36. Какая хозяйственная операция отражается проводкой Дт 43 Кт 20/1?
1. Оприходование готовой продукции.
2. Недостача продукции.
3. Гибель продукции в результате стихийного бедствия.
37. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет:
1. 82 "Резервный капитал";
2. 80 "Уставный капитал";
3. 99 "Прибыли и убытков";
4. 91 "Прочие доходы и расходы".
38. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в: а) новое строительство; б) реконструкция производства; в) текущий ремонт г) капитальный ремонт; д) реконструкцию основных фондов.
4. а, б, в, д;
5. а, б, д;
6. б, в, г.
39. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 25/1 Кт 20/1?
1. Распределение общепроизводственных расходов.
2. Списание общепроизводственных затрат по погибшим в результате стихийных бедствий посевам.
3. Отнесение общепроизводственных затрат на виновное лицо.
40. Выпущена из цехов вспомогательного производства и сданы на склад материалы по фактической себестоимости
1 Дт сч.10 Кт сч. 20.
2 Дт сч.10 Кт сч. 23.
3 Дт сч.43 Кт сч. 23
41. Под долгосрочными инвестициями понимают:
1. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
2. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
3. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.
42. Основные средства классифицируется: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) пообъектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.
1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.
43. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия?
1. по средней себестоимости;
2. по нормативной себестоимости;
3. по стоимости его изготовления.
44. Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации относятся:
1. на финансовые результаты;

2. на себестоимость продукции;
3. на чистую прибыль.

45. Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, относятся:

1. на финансовые результаты;
2. на добавочный капитал;
3. на прибыль.

Раздел 2

1. Учёт расчётов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте:

1. 51 "Расчетные счета"
2. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
3. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
4. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
5. 91 "Прочие доходы и расходы"

2. Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 99 "Прибыль и убытки" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
2. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
4. Д- т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

3. Получение предоплаты отражается записью:

1. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 51 "Расчётные счета"
2. Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 10 "Материалов"
3. Д-т сч. 51 "Расчётные счета" - К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками
4. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

4. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются в учете по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Расчеты по претензиям" и кредиту счета:

1. 99 "Прибыли и убытки"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 90 "Продажи"
4. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

5. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" - К-т сч.60 "Расчеты поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
3. Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"-К-т сч.51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

6. Начисление дивидендов производят по решению общего собрания акционеров за счет:

а) финансового результата от продаж Д-т счета90"Продажи" К-т счета 75 "Расчеты с учредителями"

б) нераспределенной прибыли Д-т счета 84 "Нераспределенная прибыль" К-т счета 75 "Расчеты с учредителями"

в) прочих доходов Д-т счета 91 "Прочие доходы и расходы" К-т счета 75 "Расчеты с учредителями"

7. Какая из приведенных проводок отражает бухгалтерскую запись на погашение виновным лицом сумм недостач (наличными)?

а) Д-т счета 50 К-т счета 70

б) Д-т счета 73 К-т счета 94

в) Д-т счета 98 К-т счета 73

г) Д-т счета 50 К-т счета 73

8. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данный факт хозяйственной деятельности отражается в учете записью:

а) Д-т счета 50 К-т счета 51;

б) Д-т счета 55 К-т счета 60;

в) Д-т счета 55 К-т счета 51.

9. Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:

а) Д-т счета 76 К-т счета 91

б) Д-т счета 76 К-т счета 99

в) Д-т счета 76 К-т счета 98

10. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т счета 99 К-т счета 68

б) Д-т счета 91 К-т счета 68

в) Д-т счета 84 К-т счета 68

11. Согласно решению собрания акционеров начислены дивиденды по результатам работы за год. На счетах бухгалтерского учета отражаются следующие записи:

а) Д-т счета 91 К-т счета 75

б) Д-т счета 84 К-т счета 75

в) Д-т счета 83 К-т счета 75

12. Счет 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" используется:

а) Для отражения премий работникам

б) Для отражения удержаний из заработной платы

в) Для отражения депонированной заработной платы

г) Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

13. Счет 62 в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов может иметь сальдо:

а) По дебету

б) По кредиту

в) Не может иметь сальдо по кредиту

г) И по дебету, и по кредиту

14. Суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности отражаются на счетах бухгалтерского учета записью:

а) Д-т счета 69/2 К-т счета 70

б) Д-т счета 69/1 К-т счета 70

в) Д-т счета 69/3 К-т счета 71

г) Д-т счета 69/1 К-т счета 76

15. Акцептован счет-фактура специализированной организации за произведенный текущий ремонт основных средств. В учете отражена бухгалтерская проводка:

а) Д-т счета 01 К-т счета 51

б) Д-т счета 26 К-т счета 60

в) Д-т счета 84 К-т счета 51

г) Д-т счета 08 К-т счета 26

16. Субсчета, открытые к счету 90 "Продажи", закрываются внутренними записями на субсчет 90/9 "Прибыль/убыток от продаж":

а) ежемесячно;

б) по окончании отчетного года;

в) по окончании полугодия

17. Одним из обычных видов деятельности, предусмотренных Уставом организации, является сдача в аренду торговых площадей. Доход от аренды отражается на счете:

а) 84 "Нераспределенная прибыль";

б) 91 "Прочие доходы и расходы";

в) 90 "Продажи"

18. Счет 99 "Прибыли и убытки" не имеет сальдо, т.е. закрывается:

а) ежемесячно;

б) в конце отчетного года;

в) в конце отчетного квартала

19. Бухгалтерская запись Д-т счета 62 К-т счета 90 отражает содержание факта хозяйственной деятельности:

а) Списания себестоимости проданных продукции, работ, услуг

б) Погашения задолженности покупателями за приобретенную продукцию

в) Отражения в учете отгрузки продукции (к оплате)

г) Признания в бухгалтерском учете суммы выручки от продажи товаров, продукции, выполненных работ, услуг

20. Чистая прибыль организации по результатам отчетного года отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т счета 99 К-т счета 84

б) Д-т счета 90 К-т счета 99

в) Д-т счета 91 К-т счета 99

г) Д-т счета 84 К-т счета 99

21. Нераспределенная прибыль отчетного года, направленная на выплату дивидендов учредителям (участникам), отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т счета 75 К-т счета 84

б) Д-т счета 84 К-т счета 75

в) Д-т счета 99 К-т счета 75

г) Д-т счета 75 К-т счета 99

22. Базовым методом при отражении доходов и расходов в бухгалтерском учете является:

а) Кассовый метод

б) Метод начисления

23. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается записью:

а) Д-т счета 91 К-т счета 99

б) Д-т счета 90 К-т счета 99

в) Д-т счета 99 К-т счета 91

г) Д-т счета 99 К-т счета 84

24. Курсовые разницы учитывают на счете:

а) 84

б) 91

в) 90

г) 98

25. Прибыль, полученная от обычных видов деятельности, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т счета 90 К-т счета 99

б) Д-т счета91 К-т счета99

в) Д-т счета99 К-т счета91

26. Собственный капитал состоит из:

а) нераспределенной прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала;

б) уставного, добавочного;

в) уставного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.

27. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:

а) муниципальные предприятия.

б) общества с ограниченной ответственностью;

в) акционерные общества;

28. Эмиссионный доход отражается на счете:

а) 82 «Резервный капитал»;

б) 83 «Добавочный капитал».

в) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

29. Принятие объекта незавершенного производства, внесенного учредителем в счет вклада в уставный капитал, на счетах бухгалтерского учета отражают следующей записью:

а) Д-т счета 01 К-т счета 84.

б) Д-т счета 08 К-т счета 75;

в) Д-т счета 01 К-т счета 75;

30. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете:

а) 80 «Уставный капитал».

б) 50 «Касса»;

в) 81 «Собственные акции (доли)»;

31. Содержание какого факта хозяйственной деятельности отражает бухгалтерской записью: Д-т счета 84 К-т счета 80?

а) Увеличения уставного капитала за счет фонда социальной сферы;

б) Увеличения уставного капитала за счет фонда накопления;
в) Увеличения уставного капитала за счет безвозмездно полученных активов.
г) Направления средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;

32. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций у акционеров?

а) Д-т счета 80 К-т счета 50;
б) Д-т счета 80 К-т счета 81;
в) Д-т счета 80 К-т счета 71.
г) Д-т счета 80 К-т счета 51;

33. Содержание какого факта хозяйственной деятельности отражает бухгалтерской записью: запись Д-т счета 84 К-т счета 75-2?

а) Начисления дивидендов акционерам, не работающим в организации;
б) Выплаты дивидендов работникам организации;
в) Выплаты дивидендов неработающим акционерам.
г) Начисления факта хозяйственной деятельности дивидендов своим работникам;

34. Добавочный капитал организации формируется за счет:

а) за счет эмиссионного дохода;
б) стоимости безвозмездно полученных активов;
в) прироста активов по переоценке, безвозмездно полученных активов и эмиссионного дохода.
г) прироста стоимости активов по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

35. При переоценке увеличение первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств производственного назначения отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Д-т счета 04 К-т счета 83;
б) Д-т счета 07 К-т счета 83.
в) Д-т счета 01 К-т счета 83;
г) Д-т счета 08 К-т счета 83;

36. Годовой размер резервного капитала организации определяется:

а) уставом организации;
б) нормативными документами.
в) учетной политикой;

37. Отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года производятся по решению собрания акционеров и отражается записью:

а) Д-т счета 84 К-т счета 81;
б) Д-т счета 84 К-т счета 86.
в) Д-т счета 84 К-т счета 82;
г) Д-т счета 84 К-т счета 83;

38. Увеличение уставного капитала в результате прироста внеоборотных активов за счет переоценки отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

а) Д-т счета 75/1 К-т счета 84;
б) Д-т счета 83 К-т счета 80;
в) Д-т счета 80 К-т счета 84.
г) Д-т счета 80 К-т счета 83;

39. Курсовая разница, возникшая в связи с переоценкой кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, отражается на:

1. счете 91 «Прочие доходы и расходы»
2. счете 98 «Доходы будущих периодов»
3. счете 91 «Прочие доходы и расходы» и 98 «Доходы будущих периодов»

40. Что такое бухгалтерская отчетность:

а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;

б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;

в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

41. Отчетность считается достоверной, если она:

а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;

б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;

в) доступна для понимания пользователей.

42. Отчетность считается сопоставимой, если:

а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;

в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

43. Какой вид прибыли включается в валюту баланса:

а) валовая прибыль;

б) прибыль с продаж;

в) нераспределенная прибыль?

44. Какая стоимость основных средств включается в валюту баланса:

а) остаточная;

б) восстановительная;

в) первоначальная?

45. Информацию статей баланса можно проверить путем сопоставления с данными:

а) Главной книги;

б) регистров аналитического учета;

в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;

г) Главной книги и регистров аналитического учета.

46. В Отчете о финансовых результатах по строке «Коммерческие расходы» отражаются:

а) остатки денежных средств;

б) уставный капитал;

в) расходы по продаже товаров;

г) фактическая себестоимость товаров?

47. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

а) раскрытия информации об изменении в остатках МПЗ;

б) раскрытия изменений, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;

в) характеристики трех видов деятельности организации: текущей, инвестиционной и финансовой.

48. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;

б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств и расчетов организации;

в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» 57 «Переводы в пути».

49. Сколько разделов в Отчете об изменениях капитала:

а) два раздела и справочную информацию к ним;

б) три раздела и справочную информацию к ним;

в) четыре раздела.

50. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

а) чистой прибыли;

б) нераспределенной прибыли;

в) заемных средств

2. Инструкция по выполнению. Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

3. Критерии оценивания:

Каждый раздел максимально оценивается в 8 баллов, максимальное количество баллов за тесты – 16 баллов за 2 раздела.

7-8 – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

4-6 – задача решена верно более чем на 50%, но менее 85%;

0-3 – задача решена неверно более чем на 50%.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменной форме. Зачетное задание содержит 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

Методические указания по освоению дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:
- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия и методы бухгалтерского учета, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:
- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом опроса, проверки выполненных ситуационных задач, а также в процессе тестирования и выполнения докладов с презентациями. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке докладов с презентациями

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:
– целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
– связность (логическая и формально-языковая),
– структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
– завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Подготовка доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы,

обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

Презентация.

Для выступления на практическом занятии с докладом обучающийся готовит презентацию к нему.

Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста ***недопустимо.***

Оценка доклада с презентацией.

Критериями оценки доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответь на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.