

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:35:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 16 | | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 | 128 | 128 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 | 128 | 128 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 | 64 | 64 | 128 | 128 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 112 | 112 | 44 | 44 | 196 | 196 |
| Часы на контроль | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 144 | 144 | 144 | 144 | 360 | 360 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): старший преподаватель, Мартыненко Е.В.; к.фил.н., доцент, Тунникова В.А.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке. |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором УК-4.1)

Уметь:

- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. "Моя семья и мои покупки"

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|-------------|------------------|
| 1.1 | Вводная беседа на выявление пробелов в говорении. Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Мой друг» Грамматика: Развитие навыков формирования вопросов Говорение: Развитие навыков публичной речи и аргументации выводов «Описание друга» Чтение: Развитие умений анализировать информацию – «Условия жизни в разных странах» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Наше детство» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего простого времени в устной и письменной речи / Пр / | 2 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л2.1 |
| 1.2 | Тема 1.2. «Магазины и покупки» Лексические единицы: «Одежда, предметы быта» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение покупок», Беседа в универсаме | 2 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л2.1 |

| | Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры прошедшего простого времени в устной и письменной речи Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «выражение одобрения» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сравнительной степени в устной и письменной речи Чтение: Развитие умений анализировать информацию - Статьи из газет о походах по магазинам Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Истории неудачных покупок» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры страдательного залога в устной и письменной речи Тест 1. Опрос по пройденным темам. / Пр / | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|-------|-------------|------------------|
| 1.3 | Развитие навыков письменной речи, выполнение заданий в рабочей тетради (Темы 1.1 и 1.2.) Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | 2 | 20 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.4 |
| Раздел 2. "Кухни мира" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | Тема 2.1. «Еда и кухни мира» Лексические единицы: «Рестораны и кафе» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Предложения» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Беседа о выборе ресторана» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего совершенного времени в устной и письменной речи Чтение: Расширение знаний о социокультурной сфере страны изучаемого языка «Завтраки по всему миру» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры too/not...enough в устной и письменной речи Лексические единицы: описательные прилагательные по теме «Еда» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «В ресторане» Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур «Предложение, просьба, разрешение» / Пр / | 2 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л2.1 |
| 2.2 | Тема 2.2. «Занятость» Лексические единицы: Активные лексические единицы по теме «Работа» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - Диалогическая речь «Моя работа» Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение работы», «Неоплаченная работа» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего простого и настоящего продолженного в устной и письменной речи Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего продолженного и будущего простого в значении планов и пожеланий в устной и письменной речи Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Джентльмен в офисе» Развитие навыков употребления грамматической структур прошедшего простого и прошедшего продолженного в устной и письменной речи Лексические единицы: правила словообразования абстрактных существительных от глаголов Тест 2. Опрос по пройденным темам. / Пр / | 2 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.5, Л2.1 |
| 2.3 | Развитие навыков письменной речи, выполнение заданий в рабочей тетради (Темы 2.1 и 2.2.) | 2 | 20 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л2.4 |

| | Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | | | | |
|--|---|----------------|-------|-------------|---------------------------------|
| 2.4 | / Зачёт / | 2 | 0 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л2.1, Л2.4 |
| Раздел 3. "Хобби и развлечения" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Тема 3.1. «Хобби и развлечения». Лексические единицы: хобби, места, одежда, виды спорта Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Планы на выходные»; «Причины популярности футбола» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - выражение несогласия Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур: модального глагола «might», настоящего продолженного времени, be going to+verb Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры превосходной степени в устной и письменной речи Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Спорт по всему миру» Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Отношение к дневному сну в разных странах» Лексические единицы: словообразование существительных от прилагательных / Пр / | 3 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1 |
| 3.2 | Тема 3.2. «Страны и города мира» Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Моя родина», «Мой первый собственный дом» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - монологическая речь «Страна, изучаемого языка» Лексические единицы: климатические и географические характеристики Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур модальных глаголов have to, don't have, can, в устной и письменной речи Чтение: Развитие умений анализировать информацию « 5 советов перед поездкой» Лексические единицы: активные глаголы для бытового общения Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Проживание в семье» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - диалог-разрешение Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры будущего времени в устной и письменной речи Тест 3. Опрос по пройденным темам. / Пр / | 3 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1 |
| 3.3 | Развитие навыков письменной речи, выполнение заданий в рабочей тетради (Темы 3.1. и 3.2.) Грамматика Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | 3 | 56 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.4 |
| Раздел 4. "Здоровье и окружающая среда" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 4.1 | Тема 4.1. «Здоровье и медицина». Лексические единицы: Заболевания и проблемы со здоровьем Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Я себя не очень хорошо чувствую» Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур модальных глаголов, выражающих совет should, ought to, why don't you Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Беседа с врачом» | 3 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1 |

| | Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Проблемы со здоровьем» Лексические единицы: словообразование прилагательных; части тела Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Беседа с врачом» Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматической структуры повелительных предложений, / Пр / | | | | |
|--|--|----------------|-------|-------------|---------------------------------------|
| 4.2 | Тема 4.2. «Транспорт». Лексические единицы: места в городе Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Подскажите, как пройти?» Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - ориентирование в городе Чтение: Развитие умений системно анализировать информацию «Два путешественника и фермер» Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур артикля и неисчисляемых существительных в устной и письменной речи Лексические единицы: Транспорт Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Новости путешествий» Тест 4. Опрос по пройденным темам. / Пр / | 3 | 8 | УК-4 | Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1 |
| 4.3 | Развитие навыков письменной речи, выполнение заданий в рабочей тетради (Темы 4.1. и 4.2.) Грамматика Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | 3 | 56 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.4 |
| 4.4 | / Зачёт / | 3 | 0 | УК-4 | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.4 |
| Раздел 5. "Работа и типы организаций" | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 5.1 | Тема 5.1. «Работа» Тема 5.2. «Виды работы» Тема 5.3. «Набор и выбор персонала» Лексические единицы по темам / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 5.2 | Тема 5.4. «Навыки и умения» Тема 5.5. «Выплаты и премии» Тема 5.6. «Люди и рабочие места» Лексические единицы по темам Грамматика: употребление инфинитивной конструкции. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 5.3 | Тема 5.7. «Карьерная лестница» Тема 5.8. «Проблемы на работе» Тема 5.9. «Менеджеры и исполнительные директора» Лексические единицы по темам Грамматика: употребление герундия. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 5.4 | Тема 5.10 «Лидеры и бизнес элита» Тема 5.11 «Структура и типы организаций» Лексические единицы по темам Тест 5. Опрос по пройденным темам. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 5.5 | Реферирование статей в журнале American Journal of Economics and Control Systems Management. Работа с базой данных Cambridge Dictionary. Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | 4 | 20 | УК-4 | Л1.6, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 6. "Менеджмент" | | | | | |

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|---|----------------|-------|-------------|------------------------|
| 6.1 | Тема 6.1. «Покупатели, продавцы и рынок» Тема 6.2. «Рынки и конкуренты» Лексические единицы по темам Грамматика: формы и употребление причастия. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 6.2 | Тема 6.3. «Менеджмент» Тема 6.4. «Продукция и бренды» Лексические единицы по темам Грамматика: употребление неличных форм глагола. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 6.3 | Тема 6.5. «Цена» Тема 6.6. «Размещение продукции» Лексические единицы по темам / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 6.4 | Тема 6.7. «Продвижение продукции» Тема 6.8. «Интернет и эл. коммерция» Лексические единицы по темам Тест 6. Опрос по пройденным темам. / Пр / | 4 | 8 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2 |
| 6.5 | Реферирование статей в журнале American Journal of Economics and Control Systems Management. Работа с базой данных Cambridge Dictionary. Подготовка докладов с презентацией в Libre Office. / Ср / | 4 | 24 | УК-4 | Л1.6, Л2.2, Л2.3 |
| 6.6 | / Экзамен / | 4 | 36 | УК-4 | Л1.3, Л1.6, Л2.2, Л2.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Дэллар Х., Волкли Э. | Выход: кн. для студента | [Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2010 | 257 |
| Л1.2 | Нюталь К., Эванс Д. | Выход: рабочая кн. | [Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2011 | 267 |
| Л1.3 | Маскулл Б. | Деловая лексика и ее применение | [Б. м.]: Cambridge University Press, 2002 | 130 |
| Л1.4 | Гиндлина И. М. | Вся грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие | Москва: Родин и Компания, 1999 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46466 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Сагайдачная Е. Н., Мартыненко Е. В. | Английский язык: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568458 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Буковский, С. Л. | Английский язык для менеджеров: учебное пособие | Москва: Прометей, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/94403.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------|----------|-------------------|----------|
|--|---------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|---|
| Л2.1 | Первухина С. В. | Английский язык в таблицах и схемах: пособие: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Феникс, 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Меркулова, Н. В. | Английский язык в сфере управления / English for Management: учебное пособие | Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 | https://www.iprbookshop.ru/59141.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | | American Journal of Economics and Control Systems Management | , 2013 | https://www.iprbookshop.ru/43372.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Сагайдачная Е. Н., Мартыненко Е. В., Хатламаджиян М. А. | Английский язык для развития навыков письменной речи: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693229 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>
Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|---|
| УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активны не менее 1500 активно | <p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p> | <p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p> | <p>Тест 1-6 (2 семестр – тесты 1, 2; 3 семестр – тесты 3, 4; 4 семестр – тесты 5, 6), Устный опрос (вопросы 1-2 в каждом разделе)</p> |
| <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; | <p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p> | <p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p> | <p>Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр 1-4) Вопросы к экзамену (4 семестр – часть 1 (тексты 1-10))</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке</p> | | | |
| <p>Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2); - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p> | <p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p> | <p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p> | <p>доклад с презентацией (2 семестр -1-4; 3 семестр 5-8, 4 семестр – 9-12), Вопросы к зачету (2 семестр -1-4; 3 семестр 1-4) Вопросы к экзамену (4 семестр часть 2 (1-10))</p> |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

2 семестр

Беседа по следующим устным темам:

1. Моя семья и друзья
2. Магазины и покупки
3. Еда и кухни мира
4. Занятость

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

3 семестр

1. Хобби и развлечения
2. Страны и города мира
3. Здоровье и медицина
4. Транспорт

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы к экзамену

Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста

Тексты для чтения, перевода и реферирования

1

WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". Ms Birkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and having the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, there is no point in sticking to a contract".

2

HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST

by Adrian Furnham

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriac whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

3

MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

by Michael Douglas

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

4

THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and

financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

5

Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

Home News Tribune Online, 10 September 2005

6

Remote work could spell doom for your favorite dry cleaner and lunch spot

By Anneken Tappe, CNN Business

New York (CNN Business) Many Americans have been working from home since the pandemic started. But the shift to remote working could cause massive problems for the jobs and economy that have long relied on bustling offices and crowded business districts.

The office ecosystem -- the dry-cleaners, convenience stores, salad bars and coffee shops -- has suffered during the spring shutdown just like every other part of the economy. But rebounding will be harder for them if their regular customers don't return.

While the economy is on its long road to recovery from the pandemic recession, improvements are uneven.

For example, industries and jobs directly linked to office administration and upkeep, including janitorial services and office equipment rentals, are still much lower compared to pre-pandemic times, said Julia Pollak, a labor economist at ZipRecruiter, citing data from the Bureau of Labor Statistics.

Employment in administrative and support services was 12.7% lower in July compared to February, and jobs in parking lots and parking garages were nearly 44% lower over the same period, she said.

This transition away from office culture also has another facet to it, Pollak told CNN Business: "A lot of these office-related jobs are held by minority workers," she said.

Black workers, for example, account for 12.3% of America's workforce but make up nearly 30% of security guards, according to 2019 numbers from the BLS. Fewer jobs in these areas could leave unemployment higher for minority groups.

Even after the pandemic, the formerly office-bound people might continue to work remotely for at least some days a week as the office as we know it may cease to exist.

"There is plenty of evidence that much of the shift to working from home will be permanent," Pollak said. And as more people stay home, the more the office ecosystem will have to adapt to the loss of foot traffic. Some businesses may no longer be viable. "My guess is to say that the job losses that were associated with those businesses have already been counted," said Simona Mocuta, senior economist at State Street Global Advisors, referring to people the BLS counts as temporarily laid off, "but the business failures have not." Economists expect the pandemic will also have a relocation effect, with people leaving inner cities for the suburbs because they no longer have to live near their offices, or moving from larger cities to smaller ones. This, too, will affect the timing of any recovery. Another dark cloud ahead: the possibility of management and white collar layoffs in 2021. Many companies, including Wall Street banks, said they would refrain from laying staffers off this year due to the pandemic. But as the year draws to an end, layoffs in may lie ahead, Mocuta said.

7

It's getting bleak for out-of-work hotel workers: 'My biggest worry is securing shelter'

By Vanessa Yurkevich, CNN

Most mornings, Kat Payne calls a family meeting and talks with her children about how -- or if -- they are going to be able to pay their bills each month. It's a routine she began after she was furloughed from her job as a housekeeper at the Philadelphia Marriott Downtown in March.

Payne, along with her 27-year-old daughter Kipati and 28-year-old son Atrayu, gather in their North Philadelphia living room, with the household bills in hand. She reviews the mortgage payments and her retirement and savings accounts with her children.

"We're going into our fourth month of not paying our mortgage," Payne tells them. "I was hoping to pass on my retirement savings to you, but it looks like we're not going to have that. That's gone -- because we're using it to get by."

Payne, 51, a single parent, recently received a letter from Marriott, which she reads out loud to her children: "We're extending your layoff until December 31, 2020."

The US leisure and hospitality industry lost 7.5 million jobs in April, accounting for half of all jobs in that sector, according to the Bureau of Labor Statistics. Recovery has been slow, with only about half of those jobs lost early on in the pandemic added back.

In a new survey by the American Hotel Lodging Association, 74% of US hotels say more layoffs are coming if the industry doesn't get additional federal assistance.

For months, Congress has been negotiating a new stimulus bill, but Democrats and Republicans have yet to reach a deal. House Democrats could potentially vote on a pared down version of their coronavirus stimulus legislation this week, hoping to break the stalemate that has kept relief from reaching many out-of-work Americans and struggling businesses. The hotel industry is looking for assistance through a new version of the Paycheck Protection Program, which would likely be included in the relief bill and would aim to help businesses to pay staff.

"It's scary because I'm waiting, but there's no guarantee I'm going to come back," said Payne.

Payne has lost not one, but two jobs. Her part-time job as a bartender is also on hold, she says. Before the pandemic, she was working seven days a week to pay for her new home and feed her children. Her son Atrayu is autistic and her daughter is his home health aide.

Payne, who has arthritis and a heart condition, is also nervous about getting sick from Covid-19 and fears the worst.

"I'm trying to prepare my daughter -- how to pay the mortgage, how we pay the bills -- so that she can be the head of the household because my son cannot. I'm preparing for a death sentence financially, as well as physically," she said.

8

Nearly 4 million US jobs have vanished forever

By Matt Egan, CNN Business

New York (CNN Business) There's mounting evidence that the pandemic is dealing a lasting blow to the American economy, with millions of jobs vanishing forever.

The number of unemployed people classified as permanently losing their old jobs climbed by 345,000 in September to a seven-year high of 3.8 million, according to seasonally adjusted numbers from the Bureau of Labor Statistics. That means that what many initially hoped were furloughs or temporary job losses are becoming permanent as businesses shut down and cut costs. This closely watched labor market measure has nearly tripled since sinking to a 19-year low in February, just before the pandemic erupted in the United States. The surge of permanently unemployed Americans provides stark evidence of the scarring effects caused by the health crisis.

"It's an ominous sign," Austan Goolsbee, former economic adviser to President Obama, told CNN Business in an email.

When Americans are laid off, the Labor Department classifies some as on temporary layoff. Those layoffs classified as permanent are people who have either just completed a temporary job or have lost their position for good, meaning the job isn't coming back. The percentage of unemployed Americans classified as permanently unemployed

rose to 35.6% in September, up from just 11.1% in April. "It's very worrisome — not only for these individuals, but for what it says about the recovery," said Gus Faucher, chief economist at PNC.

Pink slips mount at Disney, Goldman Sachs and airlines

The good news is that the United States has rapidly recovered more than half of the jobs lost during the pandemic. Another 661,000 jobs were added in September as more businesses reopened and health measures were lifted, the government reported Friday.

The bad news is that the jobs market recovery is losing momentum, as the low-hanging fruit has already been picked with the initial reopening of the economy.

"The easy part of the labor market recovery is largely behind us now," Brian Coulton, chief economist at Fitch Ratings, wrote in a note on Friday.

And just in the past few weeks, major companies including Disney (DIS), insurance giant AllState (ALL) and Raytheon Technologies (RTN) have each announced thousands of layoffs. Goldman Sachs (GS) is also cutting hundreds of jobs after previously halting layoffs during the pandemic.

Worse, Thursday marked perhaps the worst day in layoffs in the history of aviation. After failing to secure more federal relief, American Airlines (AAL) and United Airlines (UAL) announced plans to cut a total of 32,000 jobs.

"Economic scarring is likely to become more apparent in Q4 as more companies finally start to throw in the towel, reporting closures and job cuts," Seema Shah, chief strategist at Principal Global Investors, wrote in a note to clients Friday.

Recovery could take years

Goolsbee, now a professor at the University of Chicago's Booth School of Business, said the rising number of permanently unemployed Americans paints a troubling picture about the recovery.

"If we are on path to only be two-thirds recovered," Goolsbee wrote, "and then have millions of businesses go under and the jobs there be lost forever, we will be years trying to get back onto the path we were on before." And those permanent job losses will ripple through the economy. People out of work may hunker down and stop spending.

They are at risk of falling behind on car payments, credit card bills and mortgage payments.

Those risks are magnified by the fact that Congress has so far failed to provide additional fiscal stimulus — even though the US economy is screaming for it.

"Generous unemployment insurance and benefits have helped keep loan delinquencies low but," Principal's Shah wrote, "with permanent job losses clearly rising and still no sign of an additional fiscal stimulus package, the struggles will become more widespread and evident."

The hope is that those now classified as permanently unemployed will eventually get hired elsewhere. Even though some restaurants, retailers and small businesses have shut down, new companies are opening each day. But there is a time factor at play because the duration of unemployment impacts the chances of getting rehired. "The longer you're out of the job market," said PNC's Faucher, "the more difficult it becomes to find a new one."

9.

Wall Street is 'doomsday prepping' for the election. It might not be necessary

By Matt Egan, CNN Business

The first presidential debate of 2020 didn't exactly scream "peaceful transfer of power." If anything, the debate debacle and President Donald Trump's false claims of a "rigged" election, underscore why investors have been bracing for election-related market turbulence. The winner may not be known for days or weeks — and even then, the election could be contested. That's the nightmare scenario Wall Street wants to avoid.

"It was chaos," Kristina Hooper, chief investment strategist at Invesco, said of the debate. "I walked away from last night thinking there is an even greater chance of a contested election."

Many expected a messy debate. It certainly was. "It seems as though a dumpster fire of a year produced a dumpster fire debate," Ed Mills, Washington policy analyst at Raymond James, wrote in a note to clients.

Chris Krueger of Cowen Washington Research Group argued that characterization is charitable. "By definition, dumpster fires are contained," Krueger joked in a client report. But some wonder if the election pessimism on Wall Street is overdone. The risk of chaos may already be priced in.

Investors hardly panicked even after a debate that was widely slammed as a national embarrassment. After initially retreating overnight, the Dow opened solidly higher and was recently up 350 points, or 1.5%, on hopes of fiscal stimulus.

Keep in mind that markets tend to freak out when they're caught off guard by a shock (like a pandemic or financial crisis). But nothing here should be a surprise at this point. For months, futures contracts linked to the VIX volatility index have indicated investors are buying insurance against market turmoil around the election. Goldman Sachs and others flagged this phenomenon back in early July.

What could 'catapult markets higher'

If many investors have been bracing for the worst, markets could react quite positively if the nightmare doesn't arrive. Charlie McElligott, a cross-asset macro strategist at Nomura Securities, argued in a Tuesday afternoon report that the scenario that is "underpriced" by volatility markets is "one where this 'extended chaos' scenario does NOT realize." He pointed to the potential for an earlier-than-expected conclusion to the election or a "large, clear-cut Biden electoral win."

This risks a situation where all the "doomsday prepping" by investors needs to get rapidly unwound, McElligott wrote, an outcome that could "catapult markets higher." That's despite the fact that a Biden win, coupled with the Democrats flipping the Senate, would cause concern about higher taxes and increased regulation. McElligott said that his analysis shows the risk of a "'crash-UP' as rather surprisingly more pronounced than 'crash-DOWN.'" One of the major uncertainties is how long it will take to count the surge of mail-in ballots that is expected because of the pandemic. Some states don't even begin that process until Election Day. Others accept mail-in ballots received after Election Day if they are postmarked by a certain date. But Mills, the Raymond James analyst, has pointed out that key battlegrounds like Arizona and North Carolina can count mail-in ballots before Election Day — and those results could telegraph the winner to markets. "The outcome may come quicker than the prolonged process that is feared," Mills wrote.

10.

India's richest man has raised \$3.4 billion for his retail empire in just a few weeks

By Michelle Toh, CNN Business

Hong Kong (CNN Business) Mukesh Ambani is on another serious fundraising spree.

Asia's top billionaire on Thursday scored a major investment for his retail business, boosting the total raised for Reliance Retail over the past month to about \$3.4 billion.

The latest influx of cash — about 62.5 billion rupees (\$855 million) from Abu Dhabi's Mubadala — will give the state investment fund a 1.4% stake in India's biggest retailer.

Reliance has been on a roll. Earlier this year, Ambani raised more than \$20 billion in just four months for his tech firm, Jio Platforms. Half of that was secured in just one month, demonstrating the executive's aggressive ambitions to develop his Mumbai-based business into a global tech giant.

Now, Ambani appears to be turning those efforts to another part of his conglomerate. Over the last few weeks, Reliance Retail has won funding from a suite of marquee investors, including Silver Lake, KKR, General Atlantic and Mubadala.

Each of them had already poured money into Reliance's tech arm as well, suggesting there was continued confidence among the group's existing investors.

"We are pleased to deepen our relationship with Reliance Industries through this investment," Khaldoon Al Mubarak, managing director and CEO of Mubadala, said in a statement.

Reliance Retail has about 12,000 stores across India and sells everything from smartphones to groceries to apparel through various eponymous brands, including Reliance Fresh, Reliance Digital and Reliance Trends. It also partners with third-party brands, including Burberry, Muji and Pottery Barn.

The company bills itself as "India's fastest growing and most profitable retail business." Over the last fiscal year, which ended in March, it brought in about \$726 million in profits, according to a statement from Reliance.

Ambani has been combining his digital and retail clout. Late last year, Reliance launched JioMart, an e-commerce platform that allows users to buy groceries online.

Reliance has lofty ambitions for JioMart, which has set a goal of convincing 30 million small shops to do business on the platform. The new investment will likely be used to help build up that initiative, as well as to improve its supply chain, according to Kiran Pedada, assistant professor of marketing at the Indian School of Business.

Under Ambani's leadership, Reliance Industries has grown from an oil and energy company into a sprawling conglomerate that includes retail shops, a mobile and broadband carrier, digital platforms and more.

This investment only marks another step in that direction, said Pedada.

"Ten years ago, if you talked about Reliance, people would say, 'oil company,'" he said. Now, it's about the tech.

"They are shifting their focus," Pedada added. "They are, in my view, looking at it from a very long-term perspective. In my view, I think they will be one of the largest omni-channel retailers ... in the world."

Часть 2: Беседа по следующим устным темам:

1. Работа. Виды работы.
2. Набор и выбор персонала. Навыки и умения.
3. Люди и рабочие места. Выплаты и премии.
4. Карьерная лестница. Проблемы на работе.
5. Менеджеры и исполнительные директора. Лидеры и бизнес элита.
6. Структура и типы организаций.
7. Покупатели, продавцы и рынок. Рынки и конкуренты.
8. Менеджмент. Продукция и бренды.
9. Цена. Размещение продукции.
10. Продвижение продукции. Интернет и эл коммерция.

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировует текст и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Тесты

1. Банк тестов по разделам

2 семестр

Раздел 1

Тест 1

Vocabulary

1. An area of land in the country where are animals or plants growing.
a) forest b) village c) field d) ground
2. To study a subject in detail order to find new information.
a) research b) investigation c) analysis d) exploration
3. All the people who live together in a country.
a) civilization b) society c) community d) association
4. Money that is received from work, capital or land.
a) cash b) income c) compensation d) salary
5. Ability to see.
a) eye b) vision c) sight d) view
6. A measure or mark of quality, amount or degree
a) size b) standard c) class d) grade
7. Arranged in tidy way.
a) neat b) accurate c) orderly d) well-kept
8. Someone you live in a flat with.
a) neighbour b) flatmate c) mate d) host
9. All the people who live together in a country.

- a) colleague b) neighbour c) facilities d) society
10. A small round thing or a piece of clothing for fastening.
a) sport b) hole c) button d) bottom
11. To make someone believe to smth.
a) advise b) pursue c) affirm d) persuade
12. To give or sell smth to someone when they need it.
a) market b) supply c) support d) provide
13. Not firmly fixed in place.
a) floating b) free c) loose d) lose
14. You can trust it and know that it will be good any time.
a) safe b) stable c) honest d) reliable
15. It doesn't weight very much.
a) neat b) suit c) thick d) light
16. Group of things that you can choose from.
a) election b) selection c) choice d) option
17. If someone does smth bad you say that you think he did it.
a) arrest b) accuse c) complain d) doubt
18. It's worth the amount of money you paid for.
a) cost b) discount c) price d) value
19. Smth simple without any extra parts or decorations.
a) plane b) plate c) can d) plain
20. To put paper around smth.
a) wrap b) decorate c) fold d) idealize

Grammar

Match the two halves of the sentences:

21. She's like one of a) father's side
22. He's my next-door b) an hour
23. My cousin on my c) the family
24. He's good with d) his hands
25. We waited for half e) neighbour

Fill in the gaps:

26. I'd hate to live in London because it ___ all the time.
a) is raining b)rains c) has been raining d) rain
27. I am meeting my cousin from Germany tomorrow. ... you want to come along?
a) Does b) Do c) Have d) Did
28. We always ... to watch the new film together.
a) does b) do c) go d) goes
29. He ... never late.
a) does b) are c) do d) is

Form questions:

30. can/ Simon / to speak / English.
31. Marie and Joe / to like / their homework.
32. He/ to live/ where.

Negative the sentences:

33. Mr. Smith teaches French.
34. I make breakfast every morning.
35. Mary and Tom usually go the restaurant on Fridays.

Complete the following sentences with both, neither, either:

36. She hasn't seen ___ of these paintings for ages.
37. ___ of my sisters live in the USA.
38. Simon speaks ___ Spanish nor English.
39. ___ of us wanted to go to the cinema.
40. ___ of them want to go swimming.
41. She hasn't seen ___ of those paintings for ages.

Rewrite the following sentences into Past Simple:

42. The tourists from Beijing are unhappy to buy unnecessary things.
43. The protest finally starts when the weather becomes cold.
44. The tourist doesn't return to his hotel.
45. Are there ten smart shoes at that shop?
46. Do they meet their friends?

Past Simple:

47. My brother ___ a bear an hour ago.
a) seen b) does see c) sees d) saw

48. ___ Simon visit his grandma last week?
a) Is b) Does c) Did d) Has
49. Sorry, I ___ hear you at the door.
a) don't b) wasn't c) hadn't d) didn't
50. What ___ you eat for lunch yesterday?
a) have b) did c) do d) were
51. Mike ___ to the bar last Friday.
a) went b) go c) goed d) went
- Comparison
52. Shall we take the underground? It'll be ...
a) much quick b) less quicker c) quicker d) much quicker
53. No, let's take the bus. It's a bit especially on a nice day like today.
a) much pleasant b) more pleasant c) pleasanter d) much pleasanter
54. I wouldn't say I'm than my brother – he's bright. I'm just a bit lazy.
a) less intelligent b) more intelligent c) intelligenter d) much intelligenter
55. It looks too complicated for my Gran. Do you have one which is to use?
a) less easy b) a bit easy c) easier d) much easy
56. It'll probably be for the baby, but it's a bit heavy and it'll be difficult to carry up.
a) less comfortable b) comfortable c) much comfortable d) more comfortable

Reading

57. Riot police to control a group of hundred angry tourists in Macau yesterday.
a) have called b) are called c) were called d) called
58. Macau ... previously occupied by Portugal.
a) occupied b) is occupied c) has occupied d) was occupied
59. On Monday all the clothes shops
a) were locked b) have locked c) locked d) are locked
60. Two people to hospital when a new low-cost clothes store opened.
a) took b) are taken c) were taken d) have taken

Раздел 2 Тест 2

Choose the correct answer

- To arrange to have smth or use it at a particular time in the future.
a) booklet b) brochure c) book d) bron
- Food, which is cooked in a particular way.
a) cereal b) dish c) stew d) soup
- Food, that contains a lot of fat and sugar.
a) fattable b) fattening c) fatty d) fattening
- A small shop in a street.
a) stand b) booth c) stall d) market
- An object that controls the flow of water.
a) tap b) jug c) tip d) tape
- Kind of food which is cooked in an oven.
a) boiled b) fried c) grilled d) roasted
- A food made from a grain such as wheat.
a) cereal b) porridge c) oatmeal d) soup
- Food that's not cooked.
a) row b) raw c) uncook d) green
- The part on the outside of fruit, vegetable, etc.
a) shell b) skin c) leather d) fur
- An extra amount of money that you give when you have a meal in a restaurant.
a) tax b) teacost c) tip d) fine
- A large meeting where people come together to talk about their work.
a) research b) development c) conference d) contract
- Conditions in which you live, and how much money you have.
a) circumstances b) installation c) advertisement d) proposal
- People refuse to work because they are unhappy about their work in some way.
a) proposal b) negotiation c) launch d) strike
- It is an accident.
a) block b) crash c) camp d) shift
- You study the subject very carefully to learn something new.
a) survive b) research c) link d) rent
- Something that you can do well.

- a) skill b) figure c) apply d) efficient
17. You lift something up or take it with you.
a) link b) develop c) pick up d) apply
18. You make an effort to think carefully about what you are doing.
a) efficiently b) attend c) concentrate d) training
19. You deal with a problem or make a decision about it.
a) sort out b) run c) end d) pick out
20. Things are related to the way in which people live together in society.
a) awful b) depressing c) social d) stressed

Grammar

21. ___ you ___ spaghetti for lunch?
a) had_have b) has_had c) have_had d) has_have
22. Simon ___ his wallet.
a) has losed b) has lost c) have lost d) had losed
23. ___ you ever ___ an eagle?
a) have_caught b) have___atched c) has___caught d) had_caught
24. The lesson ___ just ____.
a) has_began b) has_begun c) has_begin d) had_begun
25. I ___ that film before.
a) don't have seen b) hadn't saw c) have not seen d) didn't saw
26. It's ___ in the room, close the door.
a) too cold b) not enough cold c) not hot enough d) too hot
27. The room was ___, we couldn't get a seat.
a) too crowded b) too crowded enough c) not crowded d) empty enough
28. James is ___ to drive
a) too young b) not young enough c) young enough d) too old enough
29. The service really was____.
a) too good enough b) enough good c) not good enough d) too worse
30. She said she was ___ to go to nightclubs.
a) too old b) not enough old c) not enough young d) too old enough
31. ___ I speak to Mr.Simon, please?
a) could b)shall c) would d) may
32. ___ you open the window, please? It's hot in here.
a) could b) shall c) would d) can
33. ___ buy 2 loaves of bread on your way home?
a) could you b) would you c) shall you d) can you
34. Simon, ___ you help me with this grammar exercise, please?
a) would b) can c) could d) shall
35. ___ we stay at home or do you want to go out?
a) would b) could c) will d) shall
36. I ... in Scotland at the moment but I usually ... a job in London
a) 'm working/having b) 'm working/have c) work/'m having d) work/have
37. He generally ... work at 5 o'clock but these days he ... at 8.
a) 's starting/'start b) start/start c) start/'s starting d) starts/'s starting
38. I ... become a manager.
a) hope at b) 'm hoping of c) hopes by d) 'm hoping to
39. We ... negotiating a new contract.
a) 're thinking of b) 're thinking at c) think off d) 're thinking to
40. I ... apply for a job next year.
a) 'm planning to b) 'm planning of c) plan for d) plan at
41. We ... a meeting at work yesterday when the fire alarm suddenly ... ringing.
a) were having/started b) had/was starting c) were having/was starting d) had/started
42. I ... early yesterday and immediately ... cooking dinner.
a) was coming/started b) came/starting c) was coming/starting d) came/started
43. While she ... dinner the baby ...
a) was preparing/cried b) prepared/was crying c) was preparing/was crying
d) prepared/cried
44. At that time we ... in the same department.
a) work b) worked c) were working d) was working
45. What ... you ...? - I'm a builder.
a) does/do b) are/doing c) do/do d) is/doing
46. What ... you ...? - Oh, I'm sorry. I haven't seen you.
a) could b)shall c) would d) may

47. I ... to work in the media – may be a journalist.
 a) could like b) shall like c) would like d) can plan
48. I ... until two in the morning last night.
 a) was working b) work c) worked d) am working
49. I ... of maybe doing a French course next year.
 a) was thinking b) think c) thought d) am thinking
50. I ... him for a long time.
 a) was knowing b) know c) knew d) am knowing

Reading

51. Breakfast in Bulgaria includes tea or ___ coffee.
 a) tough b) powerful c) strong d) row
52. The traditional Irish breakfast consist ___ bacon, pudding and fried eggs.
 a) of b) _ c) on d) by
53. Broad beans eaten with lots of ___ bread.
 a) toneless b) flat c) spicy d) plain
54. Black pudding is a kind of ___ made with blood.
 a) sous b) sausage c) soup d) fish
55. Gallo pinto is served with fried ____.
 a) plantain b) platano c) plant d) plentain
56. She was presenting some ... for her marketing proposal.
 a) numbers b) letters c) figures d) figs
57. You should put them in here and ... the button.
 a) fresh b) boss c) push d) press
58. It shows his communication ... are improving.
 a) skills b) abilities c) words d) thoughts
59. Marian s still ... number one
 a) enemy b) bad person c) friend d) economist
60. Check out this ... it moves you to a very good on-line shop.
 a) link b) think c) click d) rank

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

3 семестр

Раздел 3

Тест 3

Vocabulary

1. A company that organizes flight and carries passengers by air.
 a) airline b) maritime company c) railway company d) sport company
2. Arrangement to meet someone at a particular time
 a) contract b) appointment c) attitude d) rend
3. Large meeting where people come together to talk about their work.
 a) Conference b) court c) school d) the university
4. Talk about something in order to reach an agreement with someone.
 a) lesson b) system c) negotiation d) university class
5. Someone who does not win a game or competition
 a) lucky b) marry fellow c) soldier d) loser
6. Area of water where people can swim
 a) Pool b) grass c) garage d) club
7. Place with marks on the ground where people can run races
 a) Track b) house c) church d) kitchen
8. Soft shoes that you wear for sport
 a) ballet shoes b) high heel shoes c) sandals d) trainers
9. Unpleasant or frightening dream
 a) energy b) nightmare c) mood d) monster
10. You don't feel well or you are suffering from a disease
 a) illness b) fear c) friendliness d) energy
11. The work of growing crops and keeping producing food
 a) industry b) agriculture c) fishing d) building
12. Vehicle that travels across water
 a) boat b) a car c) bicycle d) scooter
13. The typical weather in an area
 a) climate b) dessert c) ice cream d) salute
14. The land next to sea

- a) coast b) ocean c) farm d) bridge
15. Land that is not in city or town
a) hotel b) bank c) museum d) countryside
16. Large area of land that is covered with trees
a) pencil b) numbers c) forest d) water
17. The study of different countries and areas in the world
a) physics b) geography c) biology d) anatomy
18. Crime in which someone is a killer
a) murder b) the rescue c) support d) need
19. Very large area of sea
a) land b) coast c) forest d) ocean
20. Work that you do to keep a house clean
a) plan b) housework c) travel d) dreams

Grammar

21. She... the party tonight
a) is going b) is going to c) might d) does
22. He... go to London
a) are b) might c) will d) won't
23. She... Tom for a drink on Sunday
a) might b) will meet c) meet's d) is meeting
24. I ... to the cinema at the weekend
a) go b) goes c) is going d) doesn't go
25. They... be at home
a) might b) are c) don't d) are not
26. We... to London tomorrow
a) fly b) is flying c) might d) not fly
27. She is ... girl in aura class
a) beautifulest b) the most beautiful c) more beautiful d) beautifulre
28. John is... man I have ever seen
a) most tall b) tallest c) tall d) the tallest
29. It is the... building in my work
a) ugly b) ugliest c) uglist d) ugliest
30. This is the... trip
a) exciting b) excitingest c) most exciting d) more exciting
31. Marry... play golf in the afternoon
a) might b) is c) are d) don't
32. We... a picnic on Sunday, if you're interested
a) have b) are having c) is having d) has
33. I... to watch Halifax play on Saturday
a) might go b) am go c) will d) is going
34. Tom... to buy a car
a) will b) might c) goes d) is going
35. My aunt... round for dinner tonight
a) will come b) come c) is coming d) comes
36. I... tennis on Thursday
a) am playing b) play c) plays d) playing
37. I like this hotel room. You... see the mountains from the window
a) can b) have to c) don't have d) could
38. We ... buy some food. We've got nothing to eat
a) can b) have to c) could d) don't have
39. She housewife. She... to work at all
a) have to b) can c) could d) doesn't have to
40. I am close to my sister. I... can talk to her about anything
a) can b) could c) have to d) don't have
41. We... go to school on Saturday
a) have to b) has to c) don't have to d) can
42. My parents are quit strict. I... help with all the cooking a cleaning.
a) Have to b) has to c) can d) doesn't have to
43. I...just have a snack
a) won 't b) do c) am d) will
44. I 'm sorry, I... com . I have much work to do
a) will b) can c) won't d) don't
45. He... call you latter tonight, Ok?

- a) will b) won't c) don't d) is not
46. I... show you on this map. That'll be easier.
a) don't b) will c) won't d) am not
47. There bags are really heavy. I... help you if you want.
a) don't b) won't c) have to d) will
48. Don't worry. I... forget, I promise
a) won't b) will c) can d) have to
49. I can't talk now. I... call you later when I'm not as busy.
a) won't b) have to c) will d) don't
50. Tom... help you with the homework if you like.
a) won't b) will c) has to d) doesn't have to
51. Don't worry. I... tell anyone.
a) have to b) will c) can d) won't
52. I... just get up and cook breakfast for you
a) will b) have to c) won't d) won't have to

Reading

53. Keirin is like... but with cyclists
a) horseracing b) football c) swimming d) boxing
54. Readers have to train 15 hours a day in... to be able to race
a) Houses b) special school c) kindergarten d) the village
55. Baseball is a new ...
a) dancing b) food c) traveling d) game
56. Teams of four riders fight for the ball with handles and throw and catch it to try and score in their opponents ...
a) hole b) basket c) pail d) net
57. One the most depressing things you learn after leaving home is that everything cost...
a) money b) gold c) flowers d) silver
58. Learning to cook well takes... so start leaning now.
a) the pencils b) grass c) time d) a car
59. Flat-sharing is the easiest way to... friends.
a) buy b) lose c) sell d) leave
60. While you are still living... life is easy.
a) in a flower bed b) at the cinema c) in the theatre d) at home

Раздел 4

Тест 4

VOCABULARY

1. It hurts when you swallow and lost voice as well.
a) sore throat b) stomach pain c) headache d) toothache
2. What are sore throat, and sneezing, coughing, headache?
a) flu b) abrasion c) bruise d) diabetes
3. I have an earache. My ear
a) rest b) advice c) hurts d) too much
4. I'm on a diet. I need to eat food that is low in
a) fat b) liquids c) so much d) fruits
5. I'm very tired. I need to
a) hurts b) run c) rest d) medicine
6. I only wear a ___ on special occasions
a) suit b) food c) phone d) T-shirt
7. Medicines you can buy in
a) pharmacy b) bookstore c) gym d) bus stations
8. The parts of the body that helps a person to go and run
a) legs b) hands c) ears d) teeth
9. A man see with the help of ...
a) nose b) hands c) eyes d) teeth
10. Man bites with the help of ...
a) legs b) hands c) eyes d) teeth
11. Special part of the road only for buses
a) bus lane b) bus road c) bus station d) bus place
12. When there are too many cars, buses etc and everything goes slowly – or stops.
a) traffic jam b) traffic make c) big traffic d) car traffic
13. Where you get on or off a train (also tube station)
a) airport b) railway station c) bus station d) bus place

14. Card where you can make multiple journeys in one day, for example on the London tube
 a) travel card b) wine card c) transport card d) rest card
15. Ticket where you can go by train every day for a month, or a year
 a) season ticket b) c) gift card c) travel card d) rest card
16. The trip between the start and end.
 a) bus lane b) rest c) run d) journey
17. Transport flying in the air
 a) bus b) car c) boat d) plane
18. Great buildings in Egypt
 a) buildings b) bridges c) skyscraper d) pyramids
19. A building that helps drive through the river
 a) road b) path c) bridge d) skyscraper
20. Place for prayer
 a) church b) shopping center c) gym d) entertainment center

GRAMMAR

21. We must ___ exercise every day to stay healthy.
 a) do b) make c) is d) were
22. As you are not feeling well, I will ___ an exception and allow you to leave early today.
 a) do b) make c) is d) were
23. How long ___ you had this pain?
 a) have b) has c) had d) is
24. I'm pretty tired. I ___ been sleeping well.
 a) do not b) did not c) will not d) have not
25. So, how are you ___ today?
 a) felt b) feel c) feeling d) feels
26. ___ you been under a lot of stress lately?
 a) his b) have c) had d) has
27. Have you ever ___ doing relaxation exercises before you go to bed?
 a) tried doing b) try do c) tries doing d) tries
28. I ___ ever tried that, but it sounds like a good idea.
 a) do not b) did not c) will not d) have not
29. I ___ having a lot of headaches lately.
 a) have been b) has been c) will been d) was been
30. No, I ___ had a cold. I just have a heavy feeling in my chest when I try to breathe.
 a) will not have b) do not have c) have not d) was not have
31. You need to avoid highly fatty and greasy foods. You ___ also avoid too much sugar and caffeine.
 a) should b) must c) have d) has
32. You can see the doctor of your choice then, and we ___ you at your scheduled appointment time.
 a) did see b) will see c) do see d) have seen
33. Doctor, ___ you give me some suggestions on how to stay healthy?
 a) can b) must c) should d) have
34. I am going to send you to a pulmonary specialist who ___ run tests on you for asthma.
 a) can b) must c) should d) have
35. You ___ emphasize fresh fruits and vegetables, along with whole grains and protein.
 a) can b) must c) should d) have
36. Thanks. How much time _____ to check in?
 a) will I let b) should I allow c) can I take d) may let
37. I can't open the window in my room. It seems to be
 a) struck b) stocked c) stuck d) stuckes
38. This isn't the car I online
 a) reserved b) reserve c) reserves d) was reserve
39. Yes, _____?
 a) how much it is b) how much are they c) how much cash d) how much will
40. OK, _____, please.
 a) we'll take three b) can we give three c) we can take three d) did we take three
41. Hello. _____?
 a) When can the next ferry to Calais leave
 b) When would the following ferry to Calais leave
 c) When does the next ferry to Calais leave
 d) When could the next ferry to Calais leave
42. OK, _____ with the one facing the ocean, please.
 a) had go b) I'll go c) have gone d) I was went
43. Could I _____ at that one?

- a) make a look b) take a see c) take a look d) take a seen
44. Hello, My name is Mr. Wong. I'd like to reserve a room. Do you have _____ from March 10th to March 13th?
- a) any available b) free c) some free d) more free
45. _____ the double room per night?
- a) What costs b) How much is c) What is the price d) What made
46. I'm looking for a room that would be nice for a romantic weekend. Which of the two _____?
- a) is recommended b) do I recommend c) do you recommend d) are recommended
47. OK, perfect. I'd like to _____ that one then.
- a) reservation b) reserve c) had reserve d) will reserve
48. And when does the flight _____ (= arrive in) Singapore?
- a) get in to b) get up at c) get up to d) got up to
49. Hello. _____ two tickets to Boston, please, for the 5:00 PM bus?
- a) Would I purchase b) Could I give c) Could I get d) May I give
50. I'm from Japan. _____ ?
- a) What are you b) What about you c) Where are you d) What is you

READING

51. Can you think of any diseases t h a t can't be ___?
- a) slept b) cured c) recovered d) took
52. Have you heard of anyone who has ___ from a very serious disease?
- a) slept b) cured c) recovered d) took
53. People with serious mental health problems can never go ___ to work.
- a) back b) in c) on d) off
54. A lot of mental health problems aren't ____.
- a) slept b) overcomed c) recovered d) treated
55. Men don't show ___ because of nature.
- a) emotions b) feeling c) thoughts d) laugh
56. Good, thanks. How are you? Are you also _____ at this hotel?
- a) staying b) traveling c) sleeping d) geting
57. I _____ very much. The weather is fantastic!
- a) enjoy b) am lovely c) like it d) love
58. No, I'm here with my wife _____.
- a) equal b) as well c) equally d) good
59. Nice to meet you, Tom. I'm Hiro. Enjoy _____ of your stay!
- a) the rest b) the remains c) what's left d) leave
60. Yes, I'm looking for the Guggenheim Museum... but I think I'm _____.
- a) gone b) confused c) lost d) lose

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

4 семестр

Раздел 5

Тест 5

1.

Use a word from the box to complete each sentence. The first one is an example. There is one extra word that you don't have to use.

| | | | |
|-------------|-----------------|--------|----------------|
| deal | work | manage | of |
| responsible | job | under | responsibility |

- 0 I _____ *work* _____ for Morgans the aircraft company.
- 1 I _____ for the manufacturing plant in Cambridge.
- 2 I am in charge _____ the production team.
- 3 About 420 people work _____ me.
- 4 Coordination between production and design in my _____.
- 5 I _____ with a lot of people in the company and with our customers.
- 6 I'm _____ for a budget of over € 100 million.

2.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap. The first one is an example.

- 0 I had a 9-to-5 *job* when I left school but I hated it. (job/work)
1 We have a system, but everyone must be here between 10 and 2.
(repetitive/flexitime)
2 I work from and simply send my work over the Internet. (house/home)
3 I just sit in front of a computer all day, but this work is mentally
(tiring/routine)
4 This is the most job I've ever had. There is a boring minute.
(stimulating/repetitive)
5 We all look forward to 5.30 because then we can off for the day. (shift/clock)
6 The 7.30 train to London is always full of (commuters/telecommuters)

3.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap. The first one is an example.

- 0 We need to *recruit* four new people for our office in Manchester. (join/recruit)
1 We are using a recruitment to find them for us. (agency/headhunter)
2 They advertised the in the local newspaper last week. (positions/applicants)
3 So far, over 60 people have applied for the (works/posts)
4 We are going to look at all the letters of over the weekend.
(application/situation)
5 On Monday, we will draw up a of 10 or 11 people. (reference/shortlist)
6 Then we'll invite them all to come for an (interview/appointment)
7 We hope to the successful applicants by the end of the month. (apply/appoint)

4.

Write one word from the box below in each gap to complete the text. You may choose to use some words more than once. The first one is an example.

| | | | | | |
|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| with | from | in | as | for | at |
|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|

'My name is Jean Wilson and I have just started working *in* a bank. I graduated Edinburgh University last year with a degree Business and Management. Now I am going to train an accountant. I think I will do well because I am good figures and I am skilled using computers. I think that training a specific job will be more interesting than the general education I got at university.'

5.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap.

- 1 I work in a small hotel in Amsterdam. I €8 an hour. (earn/paid)
2 It's not a lot, but it's more than the wage. (maximum/minimum)
3 Some customers leave me and that is a great help. (perks/tips)
4 My sister works in a bank and her €3,000 a month. (salary/wages)
5 The bank also provides her with a good package. (bonus/benefits)
6 Next year she thinks she will get a car. (company/business)

7 When she is 55 she will be able to give up work and live on her.....
(package/pension)

6.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap.

- 1 The CEO is the head of the.....team. (administration/management/organization)
2. We have 200 people on our (recruitment/business/payroll)
- 3 Ourdepartment is responsible for recruitment. (personnel/employee/worker)
- 4 Our main office is in London but we haveall over the country.
(places/companies/sites)
- 5 I supervise all theworkers on the production line.
(manual/white-collar/labour)
- 6 I am in charge of training in the human department. (support/resources/staff)
- 7 We have a, of 65 in London and about 30 in Paris. (staff/union/headquarters)
- 8 You haven't been paid this month? OK, I'll put you through to the... department.
(pay/salary/finance)

Раздел 6

Тест 6

1.

Choose the best word from the brackets () to fill each gap.

- 1 Our..... includes several multinational companies. (clientele/economy)
2. We wanted to buy the house but the.....was asking for £300,000.
(purchaser/vendor)
- 3 The government brought in several market.....to strengthen the economy.
(reforms/pressures)
- 4 Until 1998, the government fixed all the prices, but now we have amarket.
(free/stare)
- 5 It's only a small shop, but we serve nearly 200(consumers/customers)
- 6 Most of oursmall businesses. (markets/users)

2.

Choose the best word to fill each gap. Put a circle around the letter A, B or C of the answer you choose.

- 1 We are well known in America, but now we want tothe European market.
A compete B entrance C penetrate
- 2 The world's soft drinks market is.....by Pepsi and Coca-Cola.
A dominated B segmented C shared
- 3 We wereouf of business by the large supermarket chains.
A left B driven C abandoned
4. We bought our only competitor so we couldthe market in coffee.
A corner B front C edge
5. Our most important marker is men aged from 18 to 30.
A place B share C segment
- 6 Competition is in the fast food business.
A efficient B intense C successful

3.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap.

- 1 You can't maximize sales unless you get the marketing..... right. (mix/change)
- 2 Our company is marker- and so we regularly talk to focus groups.
(promoted/driven)
- 3 The new model has lots of new including air-conditioning. (services/features)
- 4 Jim Scott is in charge of our new range mobile phones. (promoting/orienting)
- 5 Our travel service offers customers many including free insurance.
(characteristics/benefits)
- 6 If your business is not marker-, you may find that your product doesn't sell.
(fed/led)

4.

Choose the best word from the brackets () to fill the gap.

- 1 Our product includes tables, chairs and cupboards. (group/portfolio/package)
- 2 I've always bought Ford cars and I love their new (mark/make/model)
- 3 We will be launching a new product early next year. (brand/cycle/line)
- 4 We want our brand to be young, fast and exciting. (picture/image/logo)
- 5 Fast-moving goods, such as fresh food, have to be sold quickly.
(consumer/customer/client)
- 6 The purple colour we use on all our labels is a key part of our
(branding/marketing/positioning)

5.

Complete each sentence by writing in the gap the correct form of the verb given in brackets ().

- 1 I work for a large agency. (advertise)
- 2 We have placed a full-page display in every national newspaper. (advertise)
- 3 Product is very effective if you use a really big sports star. (endorse)
- 4 This year we will spend about 2 million dollars on (sponsor)
- 5 The of our new product range starts next week. (promote)
- 6 The first prize in our is a week's holiday in Spain. (compete)

Общее количество баллов за семестр — 60 баллов

Инструкция по выполнению

В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого семестра. В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. Таким образом, максимальное количество баллов, которое может набрать студент всего за тесты за семестр – 60.

Критерии оценивания:

Количество баллов за тест набирается студентом путем простого математического подсчета правильных ответов за один тест, причем 1 правильный ответ – это 0,5 балла. Таким образом, за один тест максимальное количество баллов, которые студент может набрать – 30. По итогам семестра, за два теста, студент максимально может набрать 60 баллов.

Устный опрос

(нумерация разделов предоставлена по порядку в соответствии с содержанием программы)

2 семестр

1 раздел «Моя семья и мои покупки».

1. Лексические единицы по темам: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей», «Одежда, предметы быта».
2. Правила формирования вопросов; правила употребления грамматической структуры настоящего простого времени, прошедшего простого времени в активном и страдательном залоге; правила употребления грамматической структуры сравнительной степени прилагательных;

2 раздел «Кухни мира».

1. Лексические единицы по темам «Рестораны и кафе», «Еда», «Работа», правила словообразования абстрактных существительных от глаголов.
2. Правила употребления грамматической структуры настоящего совершенного времени, употребления грамматической структуры too/not...enough; правила использования особенностей грамматических структур «Предложение, просьба, разрешение»; правила употребления грамматической структур настоящего простого и настоящего продолженного времен; употребления грамматической структур настоящего продолженного и будущего простого в значении планов и пожеланий.

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

3 семестр

3 раздел «Хобби и развлечения».

1. Лексические единицы по темам «Хобби, места, одежда, виды спорта»; словообразование существительных от прилагательных; «Климатические и географические характеристики»; активные глаголы для бытового общения;
2. Правила употребления грамматической структуры модального глагола «might», настоящего продолженного времени, be going to+verb; грамматической структуры превосходной степени прилагательных; структур модальных глаголов have to, don't have, can,; употребления грамматической структуры будущего времени.

4 раздел «Здоровье и окружающая среда».

1. Лексические единицы по темам «Заболевания и проблемы со здоровьем», словообразование прилагательных, «Места в городе», «Транспорт».
2. Правила использования особенностей грамматических структур: модальных глаголов, выражающих совет should, ought to, why don't you; повелительных предложений; повелительных предложений; артикля и неисчисляемых существительных.

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

4 семестр

5 раздел «Работа и типы организаций».

1. Лексические единицы по темам «Работа», «Виды работы», «Набор и выбор персонала», «Навыки и умения», «Выплаты и премии», «Люди и рабочие места», «Карьерная лестница», «Проблемы на работе», «Менеджеры и исполнительные директора», «Лидеры и бизнес элита», «Структура и типы организаций».
2. Правила формирования и употребления инфинитива, герундия.

6 раздел «Менеджмент».

1. Лексические единицы по темам «Покупатели, продавцы и рынок», «Рынки и конкуренты», «Менеджмент», «Продукция и бренды», «Цена», «Размещение продукции».
2. Правила употребления причастия.

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится для контроля самостоятельной работы студента 2 раза за 4 семестр. Преподаватель задает 3 вопроса из разделов по выбору. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один ответ – 10. Таким образом, максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 4 семестр – 20.

Критерии оценивания:

- студент набирает 9-10 баллов, если сразу дает четкий полный ответ на все поставленные вопросы, использует грамматические и лексические структуры без ошибок, речь фонетически правильная;
- студент набирает 7-8 баллов, если в течение 1-2 минут дает ответы, но допускает неточности при ответе, использует грамматические и лексические структуры с некоторыми ошибками, в произношении допускает до 3 ошибок, либо отвечает только на 2 вопроса;

- студент набирает 5-6 баллов, если затрудняется с ответом, использует грамматические и лексические структуры с некоторыми грубыми ошибками, либо отвечает правильно только на 1 вопрос;
- студент набирает 0-4 баллов, если не может ответить ни на один вопрос, либо при ответе использует грамматические и лексические структуры с грубыми ошибками, правил использования структур не знает.

**Темы докладов с презентацией
(нумерация тем предоставлена по порядку в соответствии с содержанием программы)**

2 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

3 семестр

5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Система образования в России и за рубежом

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

4 семестр

9. Самые востребованные профессии в мире
10. Особенности фонда оплаты труда в разных странах
11. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости
12. Деловой этикет – необходимость

Общее количество баллов за семестр - 20 баллов

Инструкция по выполнению

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. Максимальное количество баллов за семестр – 20. За один доклад с презентацией студент может получить 10 баллов. Методические рекомендации по составлению докладов с презентацией и требования к оформлению содержатся в приложении 2.

Критерии оценивания:

- - студенту выставляется 10-8 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- - студенту выставляется 7-6 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- - студенту выставляется 5-4 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- - студенту выставляется 1-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме по пройденным темам. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной и письменной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.