

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 14:36:36  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.07 "Уголовное право, криминология, уголовно-  
исполнительное право"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.ю.н., проф., Улезько С.И.;ст.преп., Серогодская Е.С.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф. Улезько С.И.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2:**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-4:**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5:**Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ПК-1:**Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

**ПК-5:**Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере уголовного, уголовно- исполнительного права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**ПК-7:**Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

**ПК-8:**Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- этапы разработки и реализации проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно -коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК- 4.1)
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- правила разработки нормативных актов; терминологию и понятийный аппарат нормативных актов; формы и способы гражданского законодательства и правила толкования, и применения норм гражданского и других отраслей права, регулирующих отношения по поводу недвижимого имущества (недвижимости); источники международного права, основные многосторонние и двусторонние международные договоры, в которых принимает участие Российская Федерация; принципы и условия разработки нормативных правовых актов; терминологию и понятийный аппарат международного права необходимые для применения нормативные правовые акты; (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- природу и сущность норм права в гражданско-правовой и международно - частной сфере, основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативного правового акта, требования к оформлению юридических и служебных документов, особенности реализации и применения юридических норм (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
- основы теории права, основных направлений научных исследований в области права; перспективные направления исследований в юридической науке; основные методы научного исследования в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
- виды управленческих инноваций (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта (соотнесено с индикатором УК- 2.2)</li> <li>- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии (соотнесено с индикатором УК-4.2)</li> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (соотнесено с индикатором УК-5.2)</li> <li>- различать общие и специальные нормы; формулировать текст нормативного правового акта; оценивать необходимость приведения норм нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие друг с другом; работать с нормативными актами, а также с материалами судебной практики; анализировать и применять нормы жилищного и гражданского права в практической деятельности; уметь толковать и применять нормы отдельных правовых институтов, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составлять иски, заявления, а также гражданско-правовые договоры, регулирующие отношения по поводу жилых помещений; профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; анализировать, толковать и применять международные правовые акты в экономической сфере; (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</li> <li>- оценивать необходимость приведения норм внутренних нормативных правовых актов в соответствие с международными договорами (соотнесено с индикатором, грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК -4.2)</li> <li>- использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта, составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники, правильно толковать применяемую норму права, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам (соотнесено с индикаторов ПК-5.2)</li> <li>- планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом (соотнесено с индикатором ПК-7.2)</li> <li>- анализировать и реализовывать управленческие решения (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта (соотнесено с индикатором УК-2.3)</li> <li>- принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно телекоммуникационных сетях с использованием современных средств ин-формационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.3)</li> <li>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (соотнесено с индикатором УК-5.3)</li> <li>- навыками юридической техники; навыками составления нормативных правовых актов; навыками оценки антикоррупционных обязанностей граждан и должностных лиц в Российской Федерации; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, жилищного законодательства и судебной практики в конкретной ситуации; терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском и жилищном законодательстве; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК -1.3)</li> <li>- навыками толкования нормативных актов; навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- навыками разработки юридических документов, навыками разработки нормативных правовых актов, навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-5.3)</li> <li>- основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях (соотнесено с индикатором ПК-7.3)</li> <li>- способностью воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение форм отчетных документов. / Лек /	3	4	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.2, Л2.5

**Раздел 2. Основной этап: прохождение практики**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	1.Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для написания ВКР 3.Выполнение индивидуального задания / Ср /	3	300	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.2, Л2.5

**Раздел 3. Завершающий этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
3.1	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике . 3. Сдача отчетных документов по практике. Написания отчета с использованием LibreOffice / Ср /	3	236	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.2, Л2.5
3.2	/ Зачёт /	3	0	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.3, Л2.2, Л2.5

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Верченко, Н. И., Боровских, Р. Н.	Уголовное право. Общая часть: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95217.html">https://www.iprbookshop.ru/95217.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Боровских, Р. Н., Ульянова, В. В., Лямкина, Н. И.	Уголовное право. Особенная часть: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95218.html">https://www.iprbookshop.ru/95218.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Черненко Т. Г., Масалитина И. В., Марьян И. А.	Уголовное право: часть Общая: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600332">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600332</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Калинович А. Э.	Уголовное право (общая часть): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560930</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Курченко, В. Д., Панфилов, И. П.	Уголовное право. Общая часть (уголовный закон): хрестоматия	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/92848.html">https://www.iprbookshop.ru/92848.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Крылова Н. Е., Малешина А. В., Серебренникова А. В.	Уголовное право зарубежных стран: особенная часть: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563847</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Верченко, Н. И., Гумеров, Г. Г., Разбирин, Л. И.	Уголовное право России. Особенная часть: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95216.html">https://www.iprbookshop.ru/95216.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База государственной системы правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э2	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>

#### 6.3. Информационные технологии:

##### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

##### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д. Основной частью отчета должен быть материал по подготовке ВКР. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<p>Знать: этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			



<p>Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Владеть: - принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств ин-формационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p align="center"><b>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>			

<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p><b>ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности</b></p>			
<p>Знать: правила разработки нормативных актов; терминологию и понятийный аппарат нормативных актов; формы и способы гражданского законодательства и правила толкования, и применения норм гражданского и других отраслей права, регулирующих отношения по поводу недвижимого имущества (недвижимости); источники международного права, основные многосторонние и двусторонние международные договоры, в которых принимает участие Российская Федерация; принципы и условия разработки нормативных правовых актов; терминологию и понятийный аппарат международного права необходимые для применения нормативные правовые акт</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать общие и специальные нормы; формулировать текст нормативного правового акта; оценивать необходимость приведения норм нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие друг с другом; работать с нормативными актами, а также с материалами судебной практики; анализировать и применять нормы жилищного и гражданского права в практической деятельности; уметь толковать и применять нормы отдельных правовых институтов, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составлять иски, заявления, а также гражданско-правовые договоры, регулирующие отношения по поводу жилых помещений; профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; анализировать, толковать и применять международные правовые акты в экономической сфере;</li> </ul>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридической техники; навыками составления нормативных правовых актов; навыками оценки антикоррупционных обязанностей граждан и должностных лиц в Российской Федерации; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, жилищного законодательства и судебной практики в конкретной ситуации; терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском и жилищном законодательстве; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p><b>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности</b></p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории,</li> </ul>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>

<p>применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов</p>	<p>применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствии отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	
<p>Уметь: оценивать необходимость приведения норм внутренних нормативных правовых актов в соответствие с международными договорами (соотнесено с индикатором, грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p>Владеть: навыками толкования нормативных актов; навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>
<p><b>ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере уголовного, уголовно-исполнительного права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b></p>			
<p>Знать: природу и сущность норм права в гражданско-правовой и международно - частной сфере, основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативного правового акта, требования к оформлению юридических и служебных документов, особенности реализации и применения юридических норм</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствии отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1-4)</p>

		Интернет.	
Уметь: использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта, составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники, правильно толковать применяемую норму права, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
Владеть: навыками разработки юридических документов, навыками разработки нормативных правовых актов, навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
<b>ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>			
Знать: основы теории права, основных направлений научных исследований в области права; перспективные направления исследований в юридической науке; основные методы научного исследования в области права	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
Уметь: планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
Владеть: основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
<b>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>			

Знать: виды управленческих инноваций	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
Уметь: анализировать и реализовывать управленческие решения	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (задание 1-4)
Владеть: способностью воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (задание 1-4)

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:  
50-100 баллов (зачет)  
0-49 баллов (незачет)

### Типовые индивидуальные задания Индивидуальное задание

1. Выявление возможных проблем и недостатков в деятельности судебных, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также иных органов, осуществляющих свою деятельность в сфере уголовного судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с преступностью;
2. Подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), в соответствии с планом подготовки ВКР;
3. Приобретение навыков тактических приёмов производства следственных и иных процессуальных действий, навыков расследования и раскрытия отдельных видов и групп преступлений;
4. Обобщение результатов правоприменительной практики, оценка её состояния (применительно к теме ВКР).

#### Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие

знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.