

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Документ подписан: 21.08.2024 14:18:07  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины  
Административная юрисдикция**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	7			
Неделя	7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): доц., Матевосян С.С.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н.,к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели изучения дисциплины:
1.2	- формирование у студентов устойчивой системы знаний об административно-юрисдикционной деятельности государства;
1.3	- углубленное исследование проблем правового регулирования административно-деликтных отношений и правоприменительной деятельности по привлечению виновных лиц к административной ответственности;
1.4	- обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих институт административной ответственности, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
1.5	- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при привлечении лиц к административной ответственности.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера**

**ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
виды административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения финансово-правового и административно-правового характера; (соотнесено с индикатором ПК-2.1)социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере административно-юрисдикционной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
<b>Уметь:</b>
квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов;(соотнесено с индикатором ПК-2.2) анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административно-юрисдикционной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
<b>Владеть:</b>
навыком юридической оценки правоотношений административно-правового характера; (соотнесено с индикатором ПК-2.3) способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово- правового и административно-правового характера; навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административно-юрисдикционной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. «Производство по делам об административных правонарушениях»**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	«Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях» 1 вопросы для подготовки по изучаемой теме 1 Общая характеристика административной юрисдикции 2 Понятие и юридический состав административного правонарушения. 3 Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. 4 Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. 5 Административное наказание. Понятие и виды. 6 Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 7 Обстоятельства, исключающие производство по делам об	4	2	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

	административных правонарушениях.Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /				
1.2	1 Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении. 2 Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении. 3 Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении. 4 Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях: объяснения лица, в отношении которого ведется производство, показания потерпевшего, показания свидетеля, заключение эксперта, показания специальных технических средств, документы. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	4	2	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
1.3	1. Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 2. Цели применения мер обеспечения производства. 3. Доставка и привод. 4. Административное задержание. 5. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств. 6. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов. 7. Изъятие вещей и документов. 8. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. 9. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. 10. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 11. Временный запрет деятельности.Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	4	2	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
1.4	«Общая характеристика административной юрисдикции» 1. Соотношение понятий «административный процесс», «административная юрисдикция», «производство по делам об административных правонарушениях». 2. Понятие административной юрисдикции. Особенности административной юрисдикции как разновидности государственно-властной деятельности. / Ср /	4	14	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
1.5	Тема «Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:Общая характеристика административной юрисдикции 1. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 2. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. 3. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. 4. Административное наказание. Понятие и виды. 5. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 6. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. / Ср /	4	20	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

## Раздел 2. «Субъектный состав производства по делам об административных правонарушениях»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	«Субъектный состав производства по делам об административных правонарушениях» 1. вопросы для подготовки по изучаемой теме 1. Субъекты административно-юрисдикционной	4	2	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

	<p>деятельности, их виды.</p> <p>2. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.</p> <p>3. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p> <p>/ Пр /</p>				
2.2	<p>«Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях»</p> <p>1. вопросы для подготовки по изучаемой теме</p> <p>1. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.</p> <p>2. Судьи как субъекты административной юрисдикции</p> <p>3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Потерпевший.</p> <p>5. Законные представители физического и юридического лица.</p> <p>6. Защитник и представитель.</p> <p>7. Свидетель и понятой.</p> <p>8. Специалист, эксперт, переводчик.</p> <p>9. Прокурор.</p> <p>понятой. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p> <p>/ Пр /</p>	4	2	ПК-2, ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

### Раздел 3. «Стадии производства по делам об административном правонарушении»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<p>«Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»</p> <p>1. вопросы для подготовки по изучаемой теме</p> <p>8. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.</p> <p>9. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.</p> <p>10. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.</p> <p>11. Требования к содержанию и оформлению протокола. Ознакомление с протоколом. Направление протокола.</p> <p>12. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.</p> <p>13. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.</p> <p>14. Соотношение процессуального законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>15. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>16. Сроки рассмотрения дела.</p> <p>17. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Процессуальное оформление.</p> <p>18. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p> <p>/ Пр /</p>	4	2	ПК-2, ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
3.2	<p>«Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении»</p> <p>1. вопросы для подготовки по изучаемой теме</p> <p>1. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока.</p> <p>2. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения</p>	4	2	ПК-2, ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

	жалобы. Вступление постановления в законную силу. 4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. 5. Срок исполнения постановления. 6. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. 7. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания. 8. Основания прекращения исполнения постановления. 9. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /				
3.3	«Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан» 1. вопросы для подготовки по изучаемой теме 1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 3. Административные наказания за указанные правонарушения. 4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан. 6. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории дел. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение. Подготовка документов с использованием LibreOffice / Пр /	4	2	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
3.4	«Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан» Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:Общая характеристика административной юрисдикции 1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 3. Административные наказания за указанные правонарушения. 4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан. 6. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории дел. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение. / Ср /	4	18	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3
3.5	/ Зачёт /	4	4	ПК-2,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.2, Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хачатурян, Б. Г., Шишкина, Е. Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/75686.html">https://www.iprbookshop.ru/75686.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антонян, Ю. М., Демидов, Ю. Н., Костенников, М. В., Куракин, А. В., Мышляев, Н. П., Эриашвили, Н. Д.	Криминология и административная юрисдикция полиции: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81650.html">https://www.iprbookshop.ru/81650.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дудин Н. П., Басов С. Л., Мухтаров Н. К., Ронжина Н. А., Сощенко Н. Н., Степанов Р. Г., Терентьев Р. В.	Административное право: практикум	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573976">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573976</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ломанова Н. П.	Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600207">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600207</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Таибова О. Ю., Ховрина М. С.	Административная ответственность в области охраны окружающей среды и природопользования: вопросы теории и практики: монография	Иваново: Ивановский государственный университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564654</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
--

- проектор, экран / интерактивная доска.
--

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
---

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-правового характера</b>			
<b>Знать:</b> виды административно-юрисдикционных норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-юрисдикционного характера	Уровень знаний административно-юрисдикционных норм, понятия и специфики правоприменительной деятельности; системы юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; требований к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-юрисдикционного характера	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям, анализировать административно-юрисдикционные нормы, соответствие представленной информации правовым источникам, материалам занятий и учебной литературе, демонстрация теоретических знаний и анализ практики правоприменения; юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы.	О - Опрос (вопросы 1-4, 13-40) Т - Тесты (№ 1-25) ВЗ - Вопросы к зачету (№ 1-38)
<b>Уметь:</b> квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-юрисдикционного регулирования, составлять проекты правоприменительных актов	Уровень способности квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-юрисдикционного регулирования, составлять проекты правоприменительных актов	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, обоснованность обращения к информационным ресурсам и базам данных	О - Опрос (вопросы 5-47) СЗ - Ситуационные задания (№ 1-7) Р - Реферат (темы 1, 4-25)

<p><b>Владеть:</b> навыком юридической оценки правоотношений административно-юрисдикционного характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-юрисдикционного характера</p>	<p>Реализация навыков юридической оценки правоотношений административно-юрисдикционного характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно-правового характера</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации правовым источникам, материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>СЗ - Ситуационные задания (№ 1-7) Р - Реферат (темы 1, 4-25) Т – тест, (темы 1-20)</p>
---	--	---	---

**ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<p><b>Знать:</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере административно – юрисдикционной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на опрос</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>О - Опрос (вопросы 26-35) Т – тест (1-20) ВЗ- вопросы к зачету (1-38)</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административно-юрисдикционной деятельности</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и решении ситуационных заданий</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>О - Опрос (вопросы 18-28, 35-47) Р - Реферат (1-15) СЗ – ситуационные задания (1-5) Т – тест, (темы 1-20) ВЗ- вопросы к зачету (1-38)</p>

<b>Владеть:</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административно-юрисдикционной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	Подготовка доклада, и выступление с ним на практическом занятии, выполнение ситуационных заданий с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, нормативно-правовым актам, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	Р - Реферат (1-25) СЗ – ситуационные задания (1-5) Т – тест, (темы 1-20)
---	---	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности административно-юрисдикционного процесса
2. Виды административно-юрисдикционного производства.
3. Производство по жалобам.
4. Дисциплинарное производство
5. Административное судопроизводство.
6. Общая характеристика административной юрисдикции
7. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
8. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.
9. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан.
10. Административное наказание. Понятие и виды.
11. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
12. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
13. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
14. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
15. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
16. Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
17. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
18. Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении.
19. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях: объяснения лица, в отношении которого ведется производство, показания потерпевшего, показания свидетеля, заключение эксперта, показания специальных технических средств, документы.
20. Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
21. Цели применения мер обеспечения производства.
22. Субъекты административно-юрисдикционной деятельности, их виды.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.
24. Судьи как субъекты административной юрисдикции
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.
26. Участники производства по делам об административных правонарушениях
27. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
28. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.

29. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.
30. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
31. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
32. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство.
33. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.
34. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока.
35. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
36. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
37. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.
38. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Ситуационные задания**

1. Хрипунов, после распития с друзьями и своими родителями спиртных напитков в связи с его 15-ти летием, вышел покурить на лестничную площадку. На замечание, сделанное соседкой Потаповой по поводу курения и брошенного окурка, Хрипунов ответил нецензурной бранью. Через час подросток, находясь в состоянии опьянения, вышел проводить друзей. Увидев на автобусной остановке Потапову, он стал оскорблять ее, препятствовал посадке в подошедший автобус. Хрипунов был задержан гражданами и доставлен в дежурную часть РОВД.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

2. Сидоров и Афанасьев распивали спиртные напитки на улице и были замечены патрульным нарядом милиции. На предложение предъявить документы для составления протокола об административном правонарушении оба ответили отказом. По требованию работников милиции проследовать в отдел внутренних дел Афанасьев предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. Сидоров категорически отказался следовать в милицию, отталкивал от себя работников милиции, упирался, падал на землю, пытаясь вырваться. Афанасьев в пути следования неоднократно обращался с просьбой не доставлять его в милицию. За указанные выше действия Афанасьев и Сидоров решением начальника РОВД были подвергнуты административному наказанию в виде административного штрафа.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

**Укажите элементы состава административного правонарушения.**

**Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?**

**В каком порядке рассматривается дело?**

**Какой вид наказания можно применить?**

3. В день выборов в органы местного самоуправления города N. гражданин Клоков вручал входящим на избирательный участок изготовленные и отпечатанные на принтере в домашних условиях листовки с призывом голосовать за одного из кандидатов. Кроме того, он же сорвал с информационного стенда плакаты с биографиями других кандидатов на выборные должности. Дежурившим на избирательном участке сотрудником милиции был составлен протокол об административном правонарушении.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

**Укажите элементы состава административного правонарушения.**

**Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?**

**В каком порядке рассматривается дело?**

**Какой вид наказания можно применить?**

4. Пешеход Суханов, находясь в состоянии опьянения, нарушил правила дорожного движения. Для установления его личности и составления протокола об административном правонарушении он был доставлен в дежурную часть милиции. Из документов при нем находился охотничий билет, дающий право на хранение охотничьего ружья. При досмотре Суханова в кармане его куртки дежурный по РОВД обнаружил самодельный пистолет и патроны к нему.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

**Укажите элементы состава административного правонарушения.**

**Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?**

**В каком порядке рассматривается дело?**

**Какой вид наказания можно применить?**

5. Гражданин Китая Ли Донг, работающий по контракту на кирпичном заводе, проживая в заводском общежитии. Он систематически употреблял в общежитии спиртные напитки, после 23 часов включал на повышенную громкость радиоаппаратуру, приводил к себе в комнату лиц, не проживающих в общежитии, и оставлял их на ночь вопреки запретам администрации общежития. Комендант общежития обратилась в милицию с просьбой привлечь его к ответственности.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

**Укажите элементы состава административного правонарушения.**

**Какой орган (должностное лицо) уполномочено составлять протокол?**

**В каком порядке рассматривается дело?**

**Какой вид наказания можно применить?**

6. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Бабкин совершил мелкое хулиганство. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Бабкин является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи административного штрафа. При этом в постановлении указывалось, что административный штраф должен был быть взыскан с родителей Бабкина.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

7. Металлургическое предприятие при реконструкции литейного цеха, должно быть, усовершенствовать технологический процесс и установить очистные сооружения, обезвреживающие вещества, выбрасываемые в атмосферу. Однако из-за нерентабельного ведения работ средств на установку очистных сооружений было мало, их исключили из проекта переоборудования цеха. В результате цех был введен в эксплуатацию без очистных сооружений, вследствие чего в атмосферу начали выбрасываться вредные вещества со значительным превышением нормативов.

**Дайте правовую оценку ситуации.**

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении задач – 40 баллов.

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если по итогам решения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и/или норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы или теоретические положения;

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и/или практическое обоснование;

- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но не полный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **Темы рефератов**

1. Система источников административной юрисдикции.

2. Административная ответственность как вид административного принуждения.

3. Процессуальное законодательство об административных правонарушениях: перспективы совершенствования.

4. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
5. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
6. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
7. Административно-правовой институт обращений граждан.
8. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
9. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
10. Институт административных режимов в административном праве.
11. Роль антикоррупционной экспертизы в механизме противодействия коррупции.
12. Особенности процессуального оформления дел об административных правонарушениях в области дорожного движения.
13. Административно-правовая защита прав личности при административном задержании.
14. Правовые основы обеспечения законности и дисциплины в административно-юрисдикционной деятельности в РФ.
15. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
16. Эффективность административно-юрисдикционной деятельности и пути ее совершенствования.
17. Правовая основа, порядок мер административно-процессуального пресечения.
18. Правовые основы судебного контроля и прокурорского надзора за законностью в административно-юрисдикционной деятельности в РФ.
19. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Общая характеристика административной юрисдикции.
22. Правовые основы и порядок осуществления личного досмотра и досмотра вещей.
23. Правовые основы, характеристика этапов и сущность административного расследования.
24. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
25. Привод как мера обеспечения административно-деликтного производства.

#### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины обучающийся может подготовить до 4 рефератов, (максимально 20 баллов).

Общий итог - 5 баллов за реферат складывается из двух частей:

- 1) за текущую работу, подготовку (выполнение) (3 балла);
- 2) за промежуточный контроль (публичное представление реферата на семинарском занятии) (2 балла).

Критерии оценки качества подготовки реферата:

- разработка четкого, логичного плана;
- использование современных технологий для поиска и обработки научной/правовой информации;
- отражение актуальных нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках тематики реферата;
- анализ правоприменительной практики;
- изучение научных монографий по теме (количество изученных и отраженных в материалах работы источников, - не менее трех работ);
- изучение учебников и учебных пособий по выбранной тематике (не менее 3 источников).

Критерии оценки качества публичного представления реферата:

- владение профессиональным языком и терминологией;
- юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу;
- демонстрационное сопровождение: подготовка презентаций, графиков, иллюстрирующих проведенное исследование.

#### **Вопросы для опроса**

1. Дайте определение понятия административно-юрисдикционного процесса
2. Какие можно выделить виды административно-юрисдикционного производства?
3. Выделите основные нормативно-правовые акты регулирующие административно-юрисдикционные отношения.
4. Дайте определение понятия административной ответственности.
5. В чем заключаются особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан?
6. Какие можно выделить виды административных наказаний?
7. Перечислите обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
8. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

9. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
10. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
11. Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
12. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
13. Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении.
14. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях: объяснения лица, в отношении которого ведется производство, показания потерпевшего, показания свидетеля, заключение эксперта, показания специальных технических средств, документы.
15. Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
16. Цели применения мер обеспечения производства.
17. Порядок применения доставления и привода.
18. Административное задержание.
19. Порядок осуществления личного досмотра, досмотра вещей и транспортных средств.
20. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов.
21. Изъятие вещей и документов.
22. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
23. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
24. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
25. Временный запрет деятельности.
26. Субъекты административно-юрисдикционной деятельности, их виды.
27. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об административных правонарушениях.
28. Судьи как субъекты административной юрисдикции
29. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
30. Потерпевший как участник производства по делам об административных правонарушениях.
31. Законные представители физического и юридического лица как заинтересованные в исходе дела участники производства.
32. Защитник и представитель.
33. Свидетель и понятой.
34. Специалист, эксперт, переводчик.
35. Полномочия прокурора как особого участника производства по делам об административных правонарушениях.
36. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
37. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.
38. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.
39. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
40. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
41. В каких случаях дела об административных правонарушениях рассматриваются в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство?
42. Укажите требования к содержанию и оформлению постановления по делу об административном правонарушении.
43. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
44. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
45. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
46. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.
47. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса, - 20 баллов.

При этом:

- 2 балла выставляется обучающемуся при полном, грамотном и логически стройном изложении материала при ответе;

- 1 балл выставляется обучающемуся при неполном или неточном ответе на вопрос.

## Тесты

### **1. Перечень видов административных наказаний:**

- 1) Устанавливается только на федеральном уровне;
- 2) Устанавливается как на федеральном, так и на региональном уровне;
- 3) Устанавливается на федеральном и региональном уровне, но может быть дополнен и органами местного самоуправления, если такая компетенция закреплена за ними законом соответствующего субъекта РФ.

### **2. С какого возраста физическое лицо несет административную ответственность?**

- 1) с 18 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 14 лет
- 4) с 16 лет, но по некоторым видам правонарушений – с 14 лет;
- 5) с 18 лет, но по некоторым видам правонарушений – с 16 лет.

### **3. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:**

- 1) До момента исполнения постановления о назначении административного наказания;
- 2) Один год с момента совершения правонарушения;
- 3) Один год с момента вынесения постановления о назначении административного наказания;
- 4) Год с момента окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

### **4. Какое административное наказание не относится к категории основных?**

- 1) Лишение специального права;
- 2) Административный арест;
- 3) Дисквалификация;
- 4) Все вышеперечисленное относится к категории основных административных наказаний.

### **5. Несоввершеннолетним субъектом административной ответственности является лицо:**

- 1) с 14 до 18 лет
- 2) с 14 до 16 лет
- 3) с 16 до 18 лет

### **6. По общему правилу к какой категории субъектов административной ответственности КоАП РФ относит лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

- 1) К категории физических лиц (граждан);
- 2) К категории юридических лиц;
- 3) К категории должностных лиц.

### **7. Что из ниже перечисленного не относится к отягчающим обстоятельствам:**

- 1) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- 2) Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения является отягчающим обстоятельством;
- 3) Совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 4) Продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 5) Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 6) Добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении.

### **8. Административное правонарушение – это:**

- 1) противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КОАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
- 2) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица за которое КОАП предусматривает административную ответственность.
- 3) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица за которое КОАП предусматривает административную ответственность.

### **9. Объективная сторона административного правонарушения характеризует:**

- 1) психическое отношение физического лица к совершенному деянию, и его последствия.
- 2) внешние проявления противоправного деяния.

### **10. Административный штраф – это денежное взыскание и может выражаться в:**

- 1) МРОТ
- 2) рублях
- 3) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения
- 4) сумме неуплаченных и подлежащих уплате налогов, сборов или таможенных пошлин

### **11. Срок лишения специального права составляет:**

- 1) от 2 мес. до 1 года
- 2) от 1 мес. до 3 года
- 3) от 1 мес. до 2 лет
- 4) от 2 мес. до 2 лет

### **12. Какой из видов административных наказаний применяется только к иностранным гражданам и**



лицам без гражданства?

- 1) Арест
- 2) Дисквалификация
- 3) Выдворение
- 4) Депортация

**13. Факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях является:**

- 1) Стадия исполнения
- 2) Стадия рассмотрения
- 3) Стадия пересмотра
- 4) Стадия возбуждения

**14. Протокол об административном правонарушении не составляется в следующих случаях:**

- 1) составляется во всех случаях
- 2) при возбуждении дела прокурором, назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа, при совершении административного правонарушения в области дорожного движения и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств.
- 3) только в случае возбуждения дела прокурором

**15. Представитель – это лицо, представляющее в ходе производства по делу об административных правонарушениях интересы:**

- 1) Привлекаемого к ответственности лица или потерпевшего, но не являющееся при этом адвокатом;
- 2) Потерпевшего, но не являющееся при этом адвокатом;
- 3) Привлекаемого к административной ответственности лица, но не являющееся при этом адвокатом;
- 4) Потерпевшего, причем вне зависимости от того – адвокат ли это или кто-либо иной.

**16. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:**

- 1) Судья арбитражного суда;
- 2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
- 3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**17. Представитель – это лицо, представляющее в ходе производства по делу об административных правонарушениях интересы:**

- 1) Привлекаемого к административной ответственности лица, но не являющееся при этом адвокатом;
- 2) Привлекаемого к ответственности лица или потерпевшего, но не являющееся при этом адвокатом;
- 3) Потерпевшего, причем вне зависимости от того – адвокат ли это или кто-либо иной;
- 4) Потерпевшего, но не являющееся при этом адвокатом.

**18. Какие из перечисленных участников производства могут представлять интересы потерпевшего?**

- 1) Свидетель
- 2) Законные представители физического лица
- 3) Защитник
- 4) Законные представители юридического лица
- 5) Прокурор

**19. Что из ниже перечисленного не относится к мерам обеспечения производства?**

- 1) Административное приостановление деятельности
- 2) Временный запрет деятельности
- 3) Административное задержание
- 4) Административный арест
- 5) Арест товаров, транспортных средств и иных вещей
- 6) Привод
- 7) Обязательные работы

**20. Какая мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях состоит в принудительном препровождении физического лица в целях составления протокола об административных правонарушениях, при невозможности его составления на месте выявления правонарушения:**

- 1) Административное задержание;
- 2) Доставка;
- 3) Привод.

**21. Временный запрет деятельности устанавливается на срок:**

- 1) До 10 дней;
- 2) До рассмотрения дела судом;
- 3) До 5 дней.

**22. По характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению, все доказательства делятся на:**

- 1) прямые и косвенные;

- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные, вещественные и документы.

**23. Что из ниже перечисленного не относится к целям применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:**

- 1) Предупреждения административного правонарушения;
- 2) Составление протокола при невозможности составить его на месте;
- 3) Пресечение административного правонарушения;
- 4) Обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела;
- 5) Обеспечение исполнения вынесенного по делу постановления;
- 6) Все перечисленное относится к делам применения этих мер.

**24. Максимальный срок административного задержания составляет:**

- 1) 15 суток
- 2) 48 часов
- 3) 3 часов
- 4) 12 часов

**25. Привод не применяется к следующим участникам производства:**

- 1) потерпевшему;
- 2) законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу;
- 3) специалисту;
- 4) законному представителю несовершеннолетнего лица, привлекаемого к ответственности;
- 5) лицу в отношении которого ведется производство по делу;
- 6) свидетелю;
- 7) переводчику;
- 8) применяется ко всем перечисленным участникам.

### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.

**Критерии оценки:** правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл.

Максимальный балл -25

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по окончании теоретического обучения в письменном виде. Количество вопросов в аттестационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки. Проводят анализ правоприменительной практики в сфере административной юрисдикции; выбирают адекватные стоящим задачам способы управления; определяют признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; интегрируют, имеющиеся у студентов философские, политико-правовые знания, знания отраслевых и прикладных юридических дисциплин; у будущих студентов формируется широкое правовое сознание современного типа ценностных ориентаций в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины, вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.