

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 23.06.2026 21:46:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.28 Экономист-аналитик

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михайлин Д.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Л.Н. Усенко

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.О
----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 1.1);

основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, позволяющих подготовить информационные обзоры по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.1);

содержание и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией (соотнесено с индикатором ОПК 3.1);

закономерности и принципы управления различными системами, основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.1);

основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 5.1);

основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для решения задач в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 6.1)

Уметь:

применять и интерпретировать понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при подготовке информационных обзоров по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 1.2);

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в области учета и контроля, использовать источники экономической, управленческой информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.2);

обосновать значение и задачи анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (соотнесено с индикатором ОПК 3.2);

определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.2);

применять полученные знания при работе с деловой документацией в сфере бизнес-анализа и представлять полученные данные в презентациях (соотнесено с индикатором ОПК 5.2);

использовать в сфере бизнес-анализа современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (соотнесено с индикатором ОПК 6.2)

Владеть:
<p>навыками использования отечественных и зарубежных источников управленческой и статистической информации, законодательной базы, для сбора необходимых данных по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации для подготовки информационных обзоров и отчетов (соотнесено с индикатором ОПК 1.3);</p> <p>методами и приемами анализа и интерпретации экономической, управленческой, статистической, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в экономической литературе, профессиональных базах данных и т.д. и использования полученных сведений для принятия оптимальных решений в сфере организации анализа деятельности коммерческой организации (соотнесено с индикатором ОПК 2.3);</p> <p>теоретическими основами проведения аналитического исследования основополагающих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта (соотнесено с индикатором ОПК 3.3);</p> <p>навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 4.3);</p> <p>основами работы с деловой документацией и информационными технологиями в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 5.3);</p> <p>навыками работы со справочным аппаратом, в том числе с интернет-ресурсами, методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в сфере бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ОПК 6.3)</p>
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция: 1. Постановка цели и задач учебной практики 2. Определение объекта и предмета исследования 3. Утверждение индивидуального плана научно- исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от кафедры	Лекционные занятия	2	2	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Реализация программы практики: 1. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для прохождения практики 2. Анализ и обобщение материала, формирование табличного материала, в соответствии с программой практики, а также необходимых приложений	Самостоятельная работа	2	82	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Формирования отчета: 1. Оценка и интерпретация полученных результатов 2. Формулирование окончательных выводов 3. Заключительные мероприятия по оформлению отчёта с использованием ПО Libre Office 4. Сдача отчета на кафедру	Самостоятельная работа	2	24	ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ОПК-5 ОПК-4

					ОПК-3 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-6
--	--	--	--	--	----------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Канхва, В. С., Сызранцев, Г. А., Благодатская, А. А., Бовсуновская, М. П., Бороздина, С. М., Вайншток, Н. Р.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022	ЭБС «IPR SMART»
3	Кучерова, Е. В., Казарян, М. Т., Королева, Т. Г.	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru/>
ИСС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Офисный пакет Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При составлении отчета используется настоящая программа и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет должен содержать следующее: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с программой; заключение; список использованных источников; приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во «Введении» необходимо представить цели, задачи исследования, дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати. По объему страниц «Введение» занимает 1 страницу.

В основной части отчета студент представляет подробную информацию по одной из выбранных и согласованных с

руководителем практики тем (объем – 15-20 стр.). Данные темы выбираются в зависимости от интересов обучающихся (опорная тематика представлена в Приложении 1 к программе практики) По согласованию с руководителем практики темы в процессе работы над написанием отчета могут корректироваться.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
 - краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

В «Заключение» необходимо сделать выводы, написать предложения и критические замечания по изученной теме.

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом № 14 через 1,5 интервала.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титальный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1:Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
Знать основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере анализа деятельности коммерческой организации	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции дающие общее представление о развитии российской и мировой экономики, различных экономических процессов, норм социальной и управленческой наук в сегменте организации анализа деятельности коммерческой организации	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1- 25
Уметь применять и интерпретировать понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, а также применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при подготовки информационных обзоров по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи, применя понятийно- категориальный аппарат, нормы социальных, гуманитарных наук, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам в сегменте организации анализа деятельности коммерческой организации	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1- 25
Владеть навыками использования отечественных и зарубежных источников управленческой и статистической информации, законодательной базы, для сбора необходимых данных по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации для подготовки информационных обзоров и отчетов	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения основываясь на управленческой, статистической информации в условиях неполной определенности, при недостаточном нормативном и методическом обеспечении в сегменте организации анализа деятельности	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1- 25

	коммерческой организации		
ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
Знать основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, позволяющих подготовить информационные обзоры по вопросам, связанным с организацией анализа деятельности коммерческой организации	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы на микро- и макроуровне при управлении бизнесом в части осуществления его анализа деятельности коммерческой организации	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1-25
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в области учета и контроля, использовать источники экономической, управленческой информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области анализа деятельности коммерческой организации	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов учета и контроля, принимает профессиональные и управленческие решения, используя различную экономическую и управленческую информацию по известным алгоритмам, правилам и методикам в части анализа деятельности коммерческой организации	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1-25
Владеть методами и приемами анализа и интерпретации экономической, управленческой, статистической, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в экономической литературе, профессиональных базах данных и т.д. и использования полученных сведений для принятия оптимальных решений в сфере организации анализа деятельности коммерческой организации	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической, бухгалтерской и другой информации, принимает профессиональные и управленческие решения в части осуществления анализа деятельности коммерческой организации	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1-25
ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			

Знать содержание и роль анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, знает роль и содержание анализа хозяйственной деятельности в управлении коммерческой организацией	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1-25
Уметь обосновать значение и задачи анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1-25
Владеть теоретическими основами проведения аналитического исследования основополагающих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, принимает профессиональные и управленческие решения в части проведения аналитического исследования основополагающих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1-25
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
Знать закономерности и принципы управления различными системами, основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы на микро- и макроуровне в сфере бизнес-анализа	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1-25
Уметь определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов в сфере бизнес-анализа	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных,	Индивидуальное задание 1-25

		целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	
Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической, и другой информации, принимает профессиональные и управленческие решения в сфере бизнес-анализа	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1-25
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления и процессы в сфере бизнес-анализа	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1-25
Уметь применять полученные знания при работе с деловой документацией в сфере бизнес-анализа и представлять полученные данные в презентациях	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования в сфере бизнес-анализа	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1-25
Владеть основами работы с деловой документацией и информационными технологиями в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической и другой информации, принимает решения в сфере бизнес-анализа	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1-25

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для решения задач в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, работает с информацией, выполняет различные мыслительные операции основываясь на данных характеризующих экономические, социальные явления в сфере бизнес-анализа	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, способность пользоваться дополнительной литературой при выполнении задания, соответствие отчетной информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание 1-25
Уметь использовать в сфере бизнес-анализа современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем типовые задачи в части законодательного регулирования процессов в сфере бизнес-анализа, принимает профессиональные и управленческие решения используя различную экономическую и управленческую информацию по известным алгоритмам, правилам и методикам в сфере бизнес-анализа	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа информации в рамках решения профессиональных задач, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации, полнота и содержательность отчета	Индивидуальное задание 1-25
Владеть навыками работы со справочным аппаратом, в том числе с интернет-ресурсами, методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в сфере бизнес-анализа	Формирует отчет в рамках индивидуального задания, решает поставленные в нем задачи повышенной сложности, нетиповые задачи основываясь на экономической и другой информации, принимает решения в сфере бизнес-анализа	Правильность использования методов обработки данных, их соответствие проблеме исследования, правильность, точность, качество анализа информации и интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов, способность отстаивать свою позицию, объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание 1-25

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачтено «отлично»);
- 67-83 баллов (зачтено «хорошо»);
- 50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (не зачтено «неудовлетворительно»);

Типовые индивидуальные задания

Основная часть отчета состоит из двух разделов. Раздел 1 одинаков для всех студентов.

РАЗДЕЛ 1. Знакомство с руководящим составом РГЭУ (РИНХ) на основе информации образовательного портала РГЭУ (РИНХ) (www.rsue.ru), составить пофамильный список руководителей с указанием должности. Знакомство с руководящим составом Учетно-экономического факультета и сотрудниками деканатов по очной и заочной формам обучения, составить пофамильный список с указанием должности.

РАЗДЕЛ 2. Выполнение индивидуального задания практики.

Индивидуальные задания для выполнения Раздела 2 отчета прохождения практики

Вариант задания	Тематика раздела 2
1.	Роль экономиста (аналитика) в управлении предприятием
2.	Экономист (аналитик), его права и обязанности
3.	Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
4.	Профессия бизнес-аналитика и ее особенности.
5.	Особенности производственного процесса организаций различных видов деятельности
6.	Система высшего образования в России. Высшее учебное заведение и его структура.
7.	Научно-исследовательская работа в университете.
8.	Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
9.	Подготовка научных кадров в России по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу.
10.	Виды и методы научных исследований
11.	Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
12.	Исторические аспекты возникновения экономического анализа
13.	Исторические аспекты возникновения аудита
14.	Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета
15.	Становление экономического анализа в России
16.	Свод знаний по бизнес-анализу ВАВОК
17.	Сходства и различия отечественной и зарубежной методики анализа деятельности организации
18.	Отличительные особенности научного исследования
19.	Профессия бизнес-аналитика и ее особенности.
20.	Примеры аналитических исследований деятельности организации

21.	Основные этапы развития аналитической науки в России
22.	Основные этапы развития аналитической науки за рубежом
23.	Особенности производственного процесса организаций различных видов деятельности
24.	Возникновение методики бизнес-анализа
25.	Профессиональные обязанности и роль бизнес-аналитика в управлении организацией

Обучающиеся выбирают задание по последней цифре зачетной книжки, руководствуясь следующей таблицей:

Последняя цифра зачетной книжки	Вариант задания	Последняя цифра зачетной книжки	Вариант задания
1	1, 11, 21	6	6, 16, 20
2	2, 12, 22	7	7, 17, 21
3	3, 13, 23	8	8, 18, 23
4	4, 14, 24	9	9, 19, 24
5	5, 15, 25	0	10, 20, 25

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачтено «отлично») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию полностью соответствует требованиям, запланированные работы проведены, заданная тема раскрыта в полном объеме;
- 67-83 баллов (зачтено «хорошо») выставляется студенту, если отчет, в целом, по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы проведены, но, возможно, не в полной мере;
- 50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно») выставляется студенту, если в отчете содержатся ошибки по форме и содержанию, запланированные работы проведены не полностью, сделанные выводы по сути верны, однако не достаточно обоснованы;
- 0-49 баллов (не зачтено «неудовлетворительно») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует заявленной теме исследования.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.