

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 23.06.2026 21:46:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.28 Экономист-аналитик

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

**КАФЕДРА      Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Л.Н. Усенко

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1.** Способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, определять внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять резервы производства, использовать полученные сведения для обоснования решений

**ПК-2.** Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей

**ПК-3.** Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения

**ПК-4.** Способен осуществлять сбор, подготовку, обработку и мониторинг исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации

**ПК-5.** Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации, формировать и осуществлять проверку планов финансово-экономического развития организации

**ПК-6.** Способен осуществлять подготовку отчетов и заключений о финансово-хозяйственной деятельности организации и предложений по оптимизации бизнеса

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности (ценности) решения (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

понятие и виды моделей, форматы моделирования, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования моделей (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

методы сбора и обработки экономической информации; источники получения данных для анализа; методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; требования к информации, привлекаемой для анализа (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

#### **Уметь:**

производить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

оценивать бизнес-возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать (определять) целевые показатели эффективности проекта, проводить анализ альтернативных проектов (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

выделять сущностные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

методы сбора и обработки экономической информации; источники получения данных для анализа; методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; требования к информации, привлекаемой для анализа (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

<b>Владеть:</b>
методикой выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; применять методики определения экономической эффективности производства; навыками разработки и анализа показателей для достижения целей бизнеса (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
выбора, применения и адаптации соответствующих методов, инструментов и техник анализа, выявления проблем бизнеса и их причин, формирования пакета информации по итогам анализа текущего состояния, для разработки и обоснования решения (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
анализа эффективности инвестиционных проектов и решений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
построения моделей в соответствии с задачами аналитического исследования в целях разработки решения (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
методиками сбора и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; навыками формирования и эффективной организации аналитической информации (соотнесено с индикатором ПК-5.3)
методиками разработки и обоснования плановых показателей (соотнесено с индикатором ПК-6.3)
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная практика
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Производственный инструктаж Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке ее прохождения и оформления отчетных документов	Лекционные занятия	9	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

##### Раздел 2. Прохождение преддипломной практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики	Самостоятельная работа	9	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Предварительный этап исследования по базе практики	Самостоятельная работа	9	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.3	Постановка гипотез	Самостоятельная работа	9	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.4	Непосредственная реализация программы преддипломной практики	Самостоятельная работа	9	54	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

<b>Раздел 3. Заключительный этап преддипломной практики</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы. Оформление отчетной документации	Самостоятельная работа	9	70	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	9	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	ЭБС «IPR SMART»
2	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
4	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Турищева Т. Б., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База данных Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, определять внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять резервы производства, использовать полученные сведения для обоснования решений			
Знания: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы ВКР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: производить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях, цели выпускной работы	Индивидуальное задание
Навыки: методикой выбора и применения	структурирование собранной информации;	умение отстаивать свою позицию на защите; умение	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; применять методики определения экономической эффективности производства; навыками разработки и анализа показателей для достижения целей бизнеса</p>	<p>формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении практики</p>	<p>ориентироваться в содержании отчета</p>	
<p>ПК-2: Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей</p>			
<p>Знания: подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации</p>	<p>Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)</p>	<p>соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы ВКР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Умения: выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем</p>	<p>Подготовка интерпретации результатов проведенных расчетов, разработка выводов и рекомендаций по итогам исследования</p>	<p>соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам практики и выпускной работы</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа			
Навыки: выбора, применения и адаптации соответствующих методов, инструментов и техник анализа, выявления проблем бизнеса и их причин, формирования пакета информации по итогам анализа текущего состояния, для разработки и обоснования решения	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-3: способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения			
Знания: методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности (ценности) решения	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: оценивать бизнес-возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать (определять) целевые показатели эффективности проекта, проводить анализ	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
альтернативных проектов			
Навыки: анализа эффективности инвестиционных проектов и решений	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание
ПК-4: способен осуществлять сбор, подготовку, обработку и мониторинг исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации			
Знания: понятие и виды моделей, форматы моделирования, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования моделей	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы ВКР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета	Индивидуальное задание
Умения: выделять сущностные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: построения моделей в соответствии с задачами аналитического исследования в целях разработки решения	структурирование собранной информации; формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	практики		
ПК-5: способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации, формировать и осуществлять проверку планов финансово-экономического развития организации			
<p>Знания:</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>источники получения данных для анализа;</p> <p>методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>требования к информации, привлекаемой для анализа</p>	<p>Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)</p>	<p>соответствие отобранных источников проблеме исследования;</p> <p>полнота раскрытия темы ВКР в отчете;</p> <p>умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Умения: методы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>источники получения данных для анализа;</p> <p>методические материалы по учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>требования к информации, привлекаемой для анализа</p>	<p>Подготовка выводов и рекомендаций по результатам расчетов</p>	<p>соответствие подготовленной работы конкретным обстоятельствам хозяйственной деятельности организации-базы практики</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>Навыки: методиками сбора и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>навыками формирования и эффективной организации аналитической информации</p>	<p>формирование списка использованных источников, подготовка отчета</p>	<p>Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-6: способен осуществлять подготовку отчетов и заключений о финансово-хозяйственной деятельности организации и предложений по оптимизации бизнеса</p>			
<p>Знания: порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>методические материалы по планированию финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,</p>	<p>соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы ВКР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Умения: выполнять необходимые для составления</p>	<p>составленный обзор литературных источников по</p>	<p>соответствие отчета требованиям, приведенным в методических</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	исследуемой теме,	рекомендациях;	
Навыки: методиками разработки и обоснования плановых показателей	формирование списка использованных источников, подготовка отчета	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета	Индивидуальное задание

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачтено/неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании

7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации

#### **Критерии оценивания**

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «незачтено/неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.