

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 12.10.2025 21:42:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Цифровые инструменты налогового администрирования и консультирования

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.23 Налоговое администрирование и консультирование в цифровой экономике

Для набора 2025 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Налоги и налогообложение****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Королева Наталья Юрьевна

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Методический совет: д.э.н., профессор В.М. Джуха

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработка системных практических навыков налогового администрирования и консультирования в условиях цифровизации
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3. Способен осуществлять расчет налоговой базы, налогов, сборов, страховых взносов, прочих показателей налогообложения, составлять отчетность и разрабатывать варианты управленческих решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующие нормы законодательства о налогах и сборах в части исчисления и уплаты налоговых обязательств налогоплательщиков, а также составления налоговой отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
- приемы и методы налогового консультирования (соотнесено с индикатором ПК-3.1).

Уметь:

- выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
- выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения (соотнесено с индикатором ПК-3.2).

Владеть:

- обоснования принятых решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (соотнесено с индикатором ПК 3.3)
- определения сложных и спорных вопросов при консультировании налогоплательщиков, обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Цифровые инструменты налогового администрирования

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1. Значение информационных технологий в налоговом администрировании. Налоговое администрирование: понятие и структура процессов. Информационные потоки в налоговом администрировании, их характеристика. Возможности информатизации налоговых процессов и функционирование информационных хранилищ. Портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Цифровизация процедур налогового администрирования. Международный информационный обмен финансовой информацией, возможности валютного и налогового контроля.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
1.2	Тема 1.1. Значение информационных технологий в налоговом администрировании. Налоговое администрирование: понятие и структура процессов. Информационные потоки в налоговом администрировании, их характеристика. Возможности информатизации налоговых процессов и функционирование информационных хранилищ. Портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Цифровизация процедур налогового администрирования. Международный информационный обмен финансовой информацией, возможности валютного и налогового контроля.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
1.3	Тема 1.2. Основные принципы использования информационных технологий в налоговом администрировании. Государственная регистрация и постановка на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей. Учет объектов налогообложения. Личные кабинеты налогоплательщиков. Цифровая электронная подпись: виды, порядок получения и использования. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей. Прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи. Обслуживание налогоплательщиков по телекоммуникационным каналам связи. Налоговый мониторинг и его реализация в условиях цифровой экономики.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3

1.4	Тема 1.2. Основные принципы использования информационных технологий в налоговом администрировании. Государственная регистрация и постановка на налоговый учет организаций и индивидуальных предпринимателей. Учет объектов налогообложения. Личные кабинеты налогоплательщиков. Цифровая электронная подпись: виды, порядок получения и использования. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей. Прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи. Обслуживание налогоплательщиков по телекоммуникационным каналам связи. Налоговый мониторинг и его реализация в условиях цифровой экономики.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
1.5	Тема 1.3. Информационные ресурсы налоговых органов, их ведение и поддержание в актуальном состоянии. Ведение государственных реестров в налоговых органах, правовое регулирование и поддержание в актуальном состоянии. Ведение единого государственного реестра юридических лиц. Ведение единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Ведение единого реестра налогоплательщиков. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства. Ведение реестра дисквалифицированных лиц. Информационная безопасность в налоговых органах	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
1.6	Тема 1.3. Информационные ресурсы налоговых органов, их ведение и поддержание в актуальном состоянии. Ведение государственных реестров в налоговых органах, правовое регулирование и поддержание в актуальном состоянии. Ведение единого государственного реестра юридических лиц. Ведение единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Ведение единого реестра налогоплательщиков. Ведение реестра субъектов малого предпринимательства. Ведение реестра дисквалифицированных лиц. Информационная безопасность в налоговых органах	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
1.7	Тема 1.4. Программные продукты, используемые в налоговых органах. Характеристика автоматизированной информационной системы "Налог", ее цели и задачи. Регламентирование процедур налогового администрирования в системе АИС "Налог". Пользователи АИС "Налог" и уровни доступа. Сбор, систематизация, обработка, хранение данных и предоставление информации, содержащейся в АИС "Налог". Внешнее взаимодействие с налогоплательщиками физическими и юридическими лицами (в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и действующими соглашениями). Централизованное ведение и предоставление доступа к реестрам, справочникам и классификаторам, используемым в АИС "Налог". Сопоставление и анализ информации, содержащейся в АИС "Налог". Обеспечение свободного доступа к нормативной, статистической и аналитической информации в сфере государственного управления в части полномочий, возложенных на ФНС России, посредством портала (сайта) ФНС России.	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3
1.8	Тема 1.5. Система управления рисками "Автоматизированная система контроля". Система управления рисками: общие понятия и характеристики. Группы рисков налогоплательщиков. Технологии обработки налоговых деклараций по НДС в СУР АСК "НДС". Сверка налоговых деклараций и выявление разрывов в цепи. Сверка данных контрагентов. Анализ возникновения разрывов и работа по получению объяснений налогоплательщиков. Контрольные мероприятия по результатам проверок налоговых деклараций по НДС.	Самостоятельная работа	7	10	ПК-3

Раздел 2. Использование цифровых инструментов в налоговом консультировании

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 Использование электронных справочно-правовых систем в процессе налогового консультирования. Сравнительная характеристика электронных справочно-правовых систем («ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Энциклопедия российского права» (ЭРП), «Референт», «КОДЕКС» и «Консалтинг. Стандарт», Главбух и др.).	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.2	Тема 2.1 Использование электронных справочно-правовых систем в процессе налогового консультирования.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3

	Сравнительная характеристика электронных справочно-правовых систем («ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Энциклопедия российского права» (ЭРП), «Референт», «КОДЕКС» и «Консалтинг. Стандарт», Главбух и др.).				
2.3	Тема 2.2. Поиск и анализ информации в системе КонсультантПлюс. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Порядок поиска документа или ответа на практический вопрос. Создание и анализ подборки документов и справочной информации. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Установка и редактирование закладок. Анализ и изучение найденного документа. Справка и примечания в тексте. Ссылки в документе. Поиск дополнительной информации к документу. Получение текста документа на определенную дату. Отслеживание изменений в законодательстве и в отдельных документах. Специальные возможности системы для налоговых консультантов, юристов, бухгалтеров и экономистов. Формы документов и их подборки. Конструкторы договоров и учетной политики. Полезные ресурсы КонсультантПлюс.	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.4	Тема 2.2. Поиск и анализ информации в системе КонсультантПлюс. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Порядок поиска документа или ответа на практический вопрос. Создание и анализ подборки документов и справочной информации. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Установка и редактирование закладок. Анализ и изучение найденного документа. Справка и примечания в тексте. Ссылки в документе. Поиск дополнительной информации к документу. Получение текста документа на определенную дату. Отслеживание изменений в законодательстве и в отдельных документах. Специальные возможности системы для налоговых консультантов, юристов, бухгалтеров и экономистов. Формы документов и их подборки. Конструкторы договоров и учетной политики. Полезные ресурсы КонсультантПлюс.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
2.5	Тема 2.3. Поиск и анализ информации в системе Гарант. Особенности работы в СПС «Гарант»: изучение интерфейса, использование новостной ленты и правовой поддержки онлайн. Поиск информации по заданным параметрам (по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования и пр.). Обзоры изменений законодательства, сравнение редакций нормативно-правовых актов. Использование в работе энциклопедий ситуаций, путеводителей, схем, конструкторов правовых документов. Порядок поиска документа или ответа на практический вопрос. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Анализ и изучение найденного документа. Справка и примечания в тексте. Ссылки в документе. Поиск дополнительной информации к документу (судебной практики).	Лабораторные занятия	7	2	ПК-3
2.6	Тема 2.3. Поиск и анализ информации в системе Гарант. Особенности работы в СПС «Гарант»: изучение интерфейса, использование новостной ленты и правовой поддержки онлайн. Поиск информации по заданным параметрам (по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования и пр.). Обзоры изменений законодательства, сравнение редакций нормативно-правовых актов. Использование в работе энциклопедий ситуаций, путеводителей, схем, конструкторов правовых документов. Порядок поиска документа или ответа на практический вопрос. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Анализ и изучение найденного документа. Справка и примечания в тексте. Ссылки в документе. Поиск дополнительной информации к документу (судебной практики).	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
2.7	Тема 2.4. Поиск и анализ информации в системе Кодекс. Назначение и функциональные возможности информационной системы «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс»: изучение интерфейса, системы меню. Логика расположения информации. Информационные разделы. Федеральное законодательство. Тематики Федерального законодательства. Технология поиска законодательных актов Федерального законодательства. Особенности поиска комментариев и разъяснений к законодательным актам. Анализ документов в СПС «Кодекс». Технология поиска и анализа документов Регионального законодательства.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
2.8	Тема 2.5. Использование справочно-правовых систем и государственных информационных ресурсов при осуществлении налогового консультирования по вопросам применения положений	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3

	части 1 Налогового кодекса РФ: права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; сроки представления налоговой отчетности и уплаты налогов и сборов, ответственность за совершение налоговых правонарушений.				
2.9	Тема 2.6. Использование справочно-правовых систем и государственных информационных ресурсов при осуществлении налогового консультирования по вопросам применения положений части 2 Налогового кодекса РФ: НДС, налог на прибыль; НДФЛ, имущественные налоги, специальные налоговые режимы.	Самостоятельная работа	7	8	ПК-3
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	4	ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Журнал Налоги		Читальный зал РГЭУ (РИНХ)
2		Журнал Учет и статистика		ЭБС «IPR SMART»
3	Поротькин, Е. С.	Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	ЭБС «IPR SMART»
4	Чернопятаев А. М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Кругляк З. И., Калинская М. В.	Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. "Экономика" (степень "магистр") и специальностям/профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"	М.: ИНФРА-М, 2022	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 15 экз.
6	Ашимбаев Т. А.	Цифровизация экономики: теория, практика и история развития: монография	Алматы: Алматинский гуманитарно-экономический университет, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.gov.ru>
ИСС КонсультантПлюс
ИСС Гарант

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
1С: Бухгалтерия 8
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.
--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
--

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способен осуществлять расчет налоговой базы, налогов, сборов, страховых взносов, прочих показателей налогообложения, составлять отчетность и разрабатывать варианты управленческих решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актах о налогах и сборах			
Знать: действующие нормы законодательства о налогах и сборах в части исчисления и уплаты налоговых обязательств налогоплательщиков, а также составления налоговой отчетности; приемы и методы налогового консультирования	Наличие знаний способов формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Полнота, целостность и ширина охвата знаний способов исчисления и уплаты налоговых обязательств налогоплательщиков, а также составления налоговой отчетности.	Опрос (вопросы 1-40), ситуационное задание (задания 1-20), зачетное задание (задания 1-20)
Уметь: выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлять налоговую отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах; выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения.	Наличие набора источников информации для расчета налоговой базы и налоговых платежей, составления налоговой отчетности по результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Полнота, целостность и ширина охвата источников информации для расчета налоговой базы и налоговых платежей, составления налоговой отчетности по результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период	Опрос (вопросы 1-40), ситуационное задание (задания 1-20), зачетное задание (задания 1-20)
Владеть: навыками обоснования принятых решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актах о налогах и сборах; навыками определения сложных и спорных вопросов при консультировании налогоплательщиков, обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты.	Наличие способностей составления налоговой отчетности, а также обоснования принятых решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актах о налогах и сборах	Устойчиво воспроизводимая способность составления форм налоговой отчетности, а обоснования принятых решений на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актах о налогах и сборах	Опрос (вопросы 1-40), ситуационное задание (задания 1-20), зачетное задание (задания 1-20)

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов - зачтено;

0-49 баллов – не зачтено.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетные задания

Зачетное задание 1

1. Информационные технологии в налоговых органах.
2. Дайте определение справочно-правовой системы. Охарактеризуйте преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации?

Ситуационное задание

1. Откройте сайт Федеральной налоговой службы. Изучите сервисы налогового администрирования.
2. Осуществите демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

Зачетное задание 2

1. Системы управления информационными массивами данных, используемых в налоговых органах.
2. Задачи, решаемые в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Роль здесь играют справочно-правовых систем.

Ситуационное задание

1. Используя доступный ресурс в сети Интернет, изучите понятие «Информатизация налогового администрирования».
2. Составьте таблицу направлений информатизации налогового администрирования, указав их достоинства и недостатки.
3. Обоснуйте использование разных видов информатизации для различных ситуаций налогового администрирования.

Зачетное задание 3

1. Представление и прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи.
2. Обязательные условия при официальном опубликовании нормативных правовых актов. Особенности их соблюдения при электронном опубликовании.

Ситуационное задание

1. На основе Приказа Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)), опишите особенности построения и архитектуры АИС «Налог-3».

2. Составьте таблицу «Состав компонентов АИС «НАЛОГ-3».

Зачетное задание 4

1. Этапы развития информатизации налоговой службы РФ.

2. Роль справочно-правовых систем в развитии государства и общества. Этапы развития СПС в РФ.

Ситуационное задание

Составьте алгоритм прохождения стадий контроля налоговых деклараций по НДС, выставленных и полученных счетов-фактур; сопоставления сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

Зачетное задание 5

1. Единый государственный реестр юридических лиц. Функции, состав и ведение.

2. Основные параметры, характеризующие надежную справочно-правовую системы. Определение и критерии оценки полноты информации в справочно-правовой системе.

Ситуационное задание

Дайте понятие электронного документооборота. В чем выражается характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Поясните условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Какова последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Перечислите преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Как выполняется сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.

Зачетное задание 6

1. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Функции, состав и ведение.

2. Основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная справочно-правовая система.

Ситуационное задание

С помощью сведений, собранных в интернете определить группу взаимозависимых компаний и бенефициара ООО ТД «Аскона» ИНН 3305051742. Оцените надежность компании для потенциальных контрагентов.

Зачетное задание 7

1. Декларирование доходов в свете автоматизированной обработки налоговой информации.

2. Роль сервиса справочно-правовой системы. Минимальный набор сервисных услуг, предоставляемых компаниями-разработчиками справочно-правовой системы.

Ситуационное задание

С помощью сервиса прослеживаемости товара на сайте ФНС определить, подлежит ли прослеживаемости товар – «Мониторы для персональных компьютеров (компьютерные мониторы). Жидкокристаллические, цветного изображения».

Зачетное задание 8

1. Использование информационных технологий при проведении камеральных налоговых проверок деклараций (расчетов).
2. Основные направления использования информационных систем в области налогового консультирования.

Ситуационное задание

Проверить чек ККМ разными способами:

1. С помощью сервиса на сайте ФНС.
2. С помощью мобильного приложения от ФНС. Приложение называется «Проверка чека ФНС России».
3. С помощью сервиса на сайте ОФД.

Зачетное задание 9

1. Электронный документооборот и его статус.
2. Что понимается под информационным банком справочно-правовой системы? Актуализация информационных банков.

Ситуационное задание

Организация «Альфа» обратилась в налоговый орган по месту постановки на учет организации «Бета» с запросом о суммах задолженности перед бюджетом организации «Бета». Каким должен быть ответ налогового органа? Дайте ссылки на нормативные материалы.

Зачетное задание 10

1. Электронная цифровая подпись и ее статус, аутентификация и криптозащита.
2. Приведите классификацию правовой информации. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в справочно-правовых системах.

Ситуационное задание

Рассчитать налоговую нагрузку ООО «Спарта» в 2024 г. по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ, через электронный сервис ФНС «Прозрачный бизнес» сравнить со среднеотраслевыми индикаторами, сделать краткий вывод о соответствии показателя налоговой нагрузки ООО «Спарта» среднеотраслевому значению 2024 года.

Зачетное задание 11

1. Технологии защиты информации в налоговых органах.

2. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в справочно-правовой системе. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.

Ситуационное задание

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите консультацию о том, как правильно оформить командировку работника на личном автомобиле. Какие документы работник должен приложить к авансовому отчету? Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Зачетное задание 12

1. Порядок функционирования центров обработки данных в налоговых органах.
2. Методы поиска информации в информационных справочно-правовых системах.

Ситуационное задание

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите информацию по вопросу возврата переплаты по налогам и сборам. Укажите, в какой срок должны вернуть переплату по взносам на травматизм. Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Зачетное задание 13

1. Операторы электронного документооборота. Функции и регулирование.
2. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для целей налогового консультирования.

Ситуационное задание

Гражданин В.С. Синельников, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 56000 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 15000 руб. Он получил 1 марта

беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 18,25%.

Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удерживать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

С помощью СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» составьте обоснование расчету со ссылками на нормативно-правовые акты. Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Зачетное задание 14

1. Информационно-аналитическая работа, подготовка к выездным налоговым проверкам.

2. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.

Ситуационное задание

Организация получила в аренду от другой фирмы объект недвижимого имущества (складское помещение). Уточните, кто должен уплачивать налог на имущество с этого объекта: арендатор или арендодатель. Ответ обоснуйте с применением одной из СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Зачетное задание 15

1. Идентификационный номер налогоплательщика, его значение в системе налоговой информации.
2. Сформулируйте назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы КонсультантПлюс.

Ситуационное задание

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», СПС «КонсультантПлюс» выясните, с какого месяца нужно прекратить начислять транспортный налог при угоне автомобиля. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке за последние два года.

Зачетное задание 16

1. Система управления рисками, функционал и сфера применения.
2. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы КонсультантПлюс на разделы и информационные банки. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы КонсультантПлюс.

Ситуационное задание

Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником – физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке «Корреспонденция счетов» за последние три года.

Зачетное задание 17

1. Автоматизированная информационная система «Налог», функционал и сфера применения.
2. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору, охарактеризуйте процесс расширенного поиска по полям Название и Текст документа?

Ситуационное задание

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», найдите статьи, изданные в журнале «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» с начала 2023 г. и содержащие в названии словосочетание «налоговая отчетность». Укажите количество найденных статей.

Зачетное задание 18

1. Личный кабинет налогоплательщика, юридического лица: функционал и сфера применения.
2. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы Гарант. Виды поиска существует в системе Гарант.

Ситуационное задание

Найдите в положении Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" образец платежного поручения (форма 0401060). Сохраните ее в Word и укажите, какая информация должна быть указана справа от строки «дата».

Зачетное задание 19

1. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица: функционал и сфера применения.
2. Сформулируйте назначение справочной правовой системы «Кодекс». Охарактеризуйте возможности данной справочно-правовой системы.

Ситуационное задание

Найдите образец заполнения заявления физического лица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Откройте его в формате PDF для редактирования. Укажите номер официальной формы.

Зачетное задание 20

1. Портал Федеральной налоговой службы РФ: функционал и сфера применения.
2. Укажите виды поиска, которые можно производить в системе Кодекс. В каких случаях целесообразно использовать тот или иной вид поиска в системе Кодекс? Выберите оптимальный вариант поиска Гражданского кодекса РФ в системе Кодекс?

Ситуационное задание

Составьте учетную политику организации для целей налогового и бухгалтерского учета со следующими условиями: 1) организация является субъектом малого предпринимательства; 2) организация допускает составление первичных учетных документов и на бумажном носителе, и в виде электронных документов. Укажите номер правового акта (указанного в примечании о рисках), которым установлены требования к подписям ответственных лиц при электронной форме первичного документа.

Критерии оценки зачетных заданий:

- 50-100 баллов – студент демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Студент без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент готов отвечать на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень

теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Студент с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Студент с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы. Студент решил ситуационное задание зачетного задания.

- 0-49 баллов – студент не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Студент не может ответить на дополнительные вопросы. Студент не решил ситуационное задание зачетного задания.

Опрос

1. Информационные технологии в налоговых органах.
2. Системы управления информационными массивами данных, используемых в налоговых органах.
3. Представление и прием налоговых деклараций по телекоммуникационным каналам связи.
4. Этапы развития информатизации налоговой службы РФ.
5. Единый государственный реестр юридических лиц. Функции, состав и ведение.
6. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Функции, состав и ведение.
7. Декларирование доходов в свете автоматизированной обработки налоговой информации.
8. Использование информационных технологий при проведении камеральных налоговых проверок деклараций (расчетов).
9. Электронный документооборот и его статус.
10. Электронная цифровая подпись и ее статус, аутентификация и криптозащита.
11. Технологии защиты информации в налоговых органах.
12. Порядок функционирования центров обработки данных в налоговых органах.
13. Операторы электронного документооборота. Функции и регулирование.
14. Информационно-аналитическая работа, подготовка к выездным налоговым проверкам.
15. Идентификационный номер налогоплательщика, его значение в системе налоговой информации.
16. Система управления рисками, функционал и сфера применения.

17. Автоматизированная информационная система «Налог», функционал и сфера применения.
18. Личный кабинет налогоплательщика, юридического лица: функционал и сфера применения.
19. Личный кабинет налогоплательщика- физического лица: функционал и сфера применения.
20. Портал Федеральной налоговой службы РФ: функционал и сфера применения.
21. Дайте определение справочно-правовой системы. Охарактеризуйте преимущества СПС перед другими средствами доступа к правовой информации? Какова роль других источников получения правовой информации?
22. Задачи, решаемые в области доступа и работы с правовой информацией с использованием компьютерных технологий. Роль здесь играют справочно-правовых систем.
23. Обязательные условия при официальном опубликовании нормативных правовых актов. Особенности их соблюдения при электронном опубликовании.
24. Роль справочно-правовых систем в развитии государства и общества. Этапы развития СПС в РФ.
25. Основные параметры, характеризующие надежную справочно-правовой системы. Определение и критерии оценки полноты информации в справочно-правовой системе.
26. Основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная справочно-правовая система.
27. Роль сервиса справочно-правовой системы. Минимальный набор сервисных услуг, предоставляемых компаниями-разработчиками справочно-правовой системы.
28. Основные направления использования информационных систем в области налогового консультирования.
29. Что понимается под информационным банком справочно-правовой системы? Актуализация информационных банков.
30. Приведите классификацию правовой информации. Перечислите классификационные основания нормативных правовых актов, используемых в справочно-правовых системах.
31. Установите соответствие между методами поиска информации и видами используемых в них классификаторов. Какова роль предметного классификатора при поиске информации в справочно-правовой системе. Определите роль электронных классификаторов в обеспечение единства государственной системы правовой информации.
32. Методы поиска информации в информационных справочно-правовых системах.
33. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для целей налогового консультирования.
34. Выполните сопоставление содержания информационных массивов информационно-правовых систем для выполнения поиска судебных решений арбитражных судов.

35. Сформулируйте назначение справочной правовой системы КонсультантПлюс. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы КонсультантПлюс.
36. Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы КонсультантПлюс на разделы и информационные банки. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы КонсультантПлюс.
37. Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору, охарактеризуйте процесс расширенного поиска по полям Название и Текст документа?
38. Охарактеризуйте структуру информационного массива системы Гарант. Виды поиска существуют в системе Гарант.
39. Сформулируйте назначение справочной правовой системы «Кодекс». Охарактеризуйте возможности данной справочно-правовой системы.
40. Укажите виды поиска, которые можно производить в системе Кодекс. В каких случаях целесообразно использовать тот или иной вид поиска в системе Кодекс? Выберите оптимальный вариант поиска Гражданского кодекса РФ в системе Кодекс?

Критерии оценки опроса:

- 31-40 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 16-30 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-15 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-5 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

За 10 вопросов студент максимум может получить 40 баллов.

Ситуационные задания

Ситуационное задание 1

1. Откройте сайт Федеральной налоговой службы. Изучите сервисы налогового администрирования.
2. Осуществите демонстрационный доступ в личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

Ситуационное задание 2

1. Используя доступный ресурс в сети Интернет, изучите понятие «Информатизация налогового администрирования».
2. Составьте таблицу направлений информатизации налогового администрирования, указав их достоинства и недостатки.
3. Обоснуйте использование разных видов информатизации для различных ситуаций налогового администрирования.

Ситуационное задание 3

1. Изучите Приказ Федеральной налоговой службы от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-12/134@ «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»».
2. Опишите особенности построения и архитектуры АИС «Налог-3».
3. Составьте таблицу «Состав компонентов АИС «НАЛОГ-3»».

Ситуационное задание 4

Составьте алгоритм прохождения стадий контроля налоговых деклараций по НДС, выставленных и полученных счетов-фактур; сопоставления сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

Ситуационное задание 5

Дайте понятие электронного документооборота. В чем выражается характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Поясните условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Какова последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Перечислите преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Как выполняется сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет.

Ситуационное задание 6

С помощью сведений, собранных в интернете определить группу взаимозависимых компаний и бенефициара ООО ТД «Аскона» ИНН 3305051742. Оцените надежность компании для потенциальных контрагентов.

Ситуационное задание 7

С помощью сервиса прослеживаемости товара на сайте ФНС определить, подлежит ли прослеживаемости товар – «Мониторы для персональных компьютеров (компьютерные мониторы). Жидкокристаллические, цветного изображения».

Ситуационное задание 8

Проверить чек ККМ разными способами:

4. С помощью сервиса на сайте ФНС.
5. С помощью мобильного приложения от ФНС. Приложение называется «Проверка чека ФНС России».
6. С помощью сервиса на сайте ОФД.

Ситуационное задание 9

Организация «Альфа» обратилась в налоговый орган по месту постановки на учет организации «Бета» с запросом о суммах задолженности перед бюджетом организации

«Бета». Каким должен быть ответ налогового органа? Дайте ссылки на нормативные материалы.

Ситуационное задание 10

Рассчитать налоговую нагрузку ООО «Спарта» в 2024 г. по методике Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ, через электронный сервис ФНС «Прозрачный бизнес» сравнить со среднеотраслевыми индикаторами, сделать краткий вывод о соответствии показателя налоговой нагрузки ООО «Спарта» среднеотраслевому значению 2024 года.

Ситуационное задание 11

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите консультацию о том, как правильно оформить командировку работника на личном автомобиле. Какие документы работник должен приложить к авансовому отчету? Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 12

В СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» найдите информацию по вопросу возврата переплаты по налогам и сборам. Укажите, в какой срок должны вернуть переплату по взносам на травматизм. Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 13

Гражданин В.С. Синельников, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 56000 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 15000 руб. Он получил 1 марта беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 18,25%. Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

С помощью СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» составьте обоснование расчету со ссылками на нормативно-правовые акты. Сравните информацию из разных СПС (наличие ссылок на нормативно-правовые акты, полнота, актуальность, понятность информации и пр.)

Ситуационное задание 14

Организация получила в аренду от другой фирмы объект недвижимого имущества (складское помещение). Уточните, кто должен уплачивать налог на имущество с этого объекта: арендатор или арендодатель. Ответ обоснуйте с применением одной из СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Ситуационное задание 15

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», СПС «КонсультантПлюс» выясните, с какого месяца нужно прекратить начислять транспортный налог при угоне автомобиля. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке за последние два года.

Ситуационное задание 16

Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником – физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке «Корреспонденция счетов» за последние три года.

Ситуационное задание 17

Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», найдите статьи, изданные в журнале «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» с начала 2023 г. и содержащие в названии словосочетание «налоговая отчетность». Укажите количество найденных статей.

Ситуационное задание 18

Найдите в положении Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" образец платежного поручения (форма 0401060). Сохраните ее в Word и укажите, какая информация должна быть указана справа от строки «дата».

Ситуационное задание 19

Найдите образец заполнения заявления физического лица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Откройте его в формате PDF для редактирования. Укажите номер официальной формы.

Ситуационное задание 20

Составьте учетную политику организации для целей налогового и бухгалтерского учета со следующими условиями: 1) организация является субъектом малого предпринимательства; 2) организация допускает составление первичных учетных документов и на бумажном носителе, и в виде электронных документов. Укажите номер правового акта (указанного в примечании о рисках), которым установлены требования к подписям ответственных лиц при электронной форме первичного документа.

Критерии оценки ситуационных заданий:

- 46-60 баллов – задание полностью правильно решено, грамотное и логически стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 31-45 баллов – задание в целом решено корректно с незначительными замечаниями, в целом грамотное и стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 16-30 баллов – задание решено с замечаниями, в целом стройное изложение материала при комментировании решения задания;
- 0-15 баллов – задание решено с значительными замечаниями, при

комментировании решения задания изложение материала некорректное.

За 10 заданий студент максимум может получить 60 баллов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Зачетное задание включает в себя 2 теоретических вопроса и ситуационное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лабораторные занятия.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются теоретические знания студентов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе проведения занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.