

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2024 13:32:13
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.04 "Экономика и экономический анализ в
агробизнесе"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

Объем практики

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Усенко Л.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования?****ПК-2:Способен проводить самостоятельные аналитические и научные исследования по выбранной теме, обосновывать ее теоретическую и практическую значимость и представлять результаты научному сообществу****ПК-3:Способен систематизировать, формировать и аналитически обрабатывать информационную базу для выбранной предметной области сферы АПК****ПК-4:Способен составлять прогноз основных экономических показателей? деятельности предприятия, отрасли АПК****ПК-5:Способен анализировать текущее состояние организации и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов****ПК-6:Способен руководить экономическими службами и подразделениями в организациях различных форм собственности, в органах государственной? и муниципальной? власти****ПК-7:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической? эффективности****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

принципы управления проектами (соотнесено с индикатором УК-2.1)
 приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
 принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
 правила разработки и оценки показателей эффективности организации (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
 алгоритм проведения бизнес-анализа организации (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
 подходы к проведению бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
 основные методы теории познания (соотнесено с индикатором ПК-6.1)
 способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

Уметь:

обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с индикатором УК-2.2)
 формировать табличный материал, приложения (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
 определить объект и предмет исследования (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
 проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
 обобщить и систематизировать материалы, полученные в процессе научных исследований (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)
 провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
 ранжировать собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме (соотнесено с индикатором ПК-6.2)
 рассчитывать показатели, характеризующие результаты деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-7.2)

Владеть:

способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с индикатором УК-2.3)
 методами сбора, обработки и представления данных для исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
 современными методиками расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
 методиками аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
 инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
 методами работы с учётно-аналитической информацией (соотнесено с индикатором ПК-5.3)
 методами визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств (соотнесено с индикатором ПК-6.3)
 навыками интерпретации результатов расчетов показателей деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-7.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подготовительный					
1.1	Производственный инструктаж Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке ее прохождения и оформления отчетных документов /Лек/	3	4	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 2. Прохождение преддипломной практики					
2.1	Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	3	72	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.2	Предварительный этап исследования по базе практики /Ср/	3	72	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.3	Постановка гипотез /Ср/	3	60	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.4	Непосредственная реализация программы преддипломной практики /Ср/	3	190	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 3. Заключительный этап преддипломной практики					
3.1	Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы. Оформление отчетной документации /Ср/	3	142	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1

3.2	/Зачёт/	3	0	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
-----	---------	---	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	https://www.iprbookshop.ru/47665.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	https://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	https://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99779.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1 Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие

числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
Знания: принципы управления проектами	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание

деятельности в организациях			
ПК-1: способен формировать научно-аналитические материалы для экономической оценки в соответствии с программой исследования и представлять результаты научному сообществу			
Знания: приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам анализа хозяйственной деятельности в организациях	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: формировать табличный материал, приложения	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методами сбора, обработки и представления данных для исследования	структурирование собранной информации; формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении практики	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-2: способен проводить самостоятельные аналитические и научные исследования по выбранной теме, обосновывать ее теоретическую и практическую значимость			
Знания: принципы и приемы, методы научно-исследовательской деятельности в области анализа хозяйственной деятельности в организациях	Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: определить объект и предмет	Подготовка тезисов на конференцию, научной статьи	соответствие подготовленной научной работы	Индивидуальное задание

исследования		требованиям научных журналов, организаторов конференций;	
Навыки: современными методиками расчета и интерпретации методологической, методической и практической аналитической информации, характеризующих - экономические процессы и явления на микро - и макроуровне	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-3:Способен разрабатывать и оценивать показатели эффективности проводимого бизнес-анализа на основе выбранных критериев			
Знания: правила разработки и оценки показателей эффективности организации	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методиками аналитической обработки информации в том числе с применением современных программных продуктов	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-4:Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний			

Знания: алгоритм проведения бизнес-анализа организации	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: обобщить и систематизировать материалы, полученные в процессе научных исследований	Подготовка вводной части отчета, определение целей, задач исследования, обоснование степени изученности проблемы	соответствие вводной части отчета/ВКР требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта	структурирование собранной информации; формирование перечня ссылок на использованные источники, подготовка отчета о прохождении практики	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-5:Способен проводить анализ бизнес-возможностей организации в соответствии с ее стратегическими целями, на основе ключевых показателей эффективности			
Знания: подходы к проведению бизнес-анализа	Презентация результатов проведенного исследования перед открытой аудиторией (предварительная защита)	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: провести систематизацию материала, собранного в процессе проведения научного исследования	Подготовка тезисов на конференцию, научной статьи	соответствие подготовленной научной работы требованиям научных журналов, организаторов конференций;	Индивидуальное задание

Навыки: методами работы с учётно-аналитической информацией	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	Способность умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-6:Способен оценивать финансовую эффективность проектов на основе затрат и выгод с учетом фактора неопределенности			
Знания: основные методы теории познания	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание
Умения: ранжировать собранный для научного сообщения материал по релевантности по отношению к освещаемой проблеме	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: методами визуального представления информации, собранной для подготовки научного сообщения, в том числе с использованием компьютерных средств	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание
ПК-7:Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в организации, разрабатывать подходы к его проведению, к работе с информацией, заинтересованными сторонами, различными типами требований			
Знания: способы и принципы построения научного доклада, отчета или статьи о проделанной научно-исследовательской работе	Поиск и сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников,	соответствие отобранных источников проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; объем	Индивидуальное задание

		выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	
Умения: рассчитывать показатели, характеризующие результаты деятельности организации	составленный обзор литературных источников по исследуемой теме,	соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях;	Индивидуальное задание
Навыки: навыками интерпретации результатов расчетов показателей деятельности организации	формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР	умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации

Критерии оценивания

- 50-100 баллов (зачет) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- - 0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.