

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.12.2024 16:26:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность 38.03.01.12 "Банковское дело и денежное обращение"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Банковское дело****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Столбовская Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Семенюта О.Г.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Джуха В.М.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОПК-3:** Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-4:** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК-5:** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ПК-1:** Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность заемщика-экономического субъекта

**ПК-2:** Способен анализировать спрос на кредитные продукты и оценивать эффективность их продвижения и продаж

**ПК-3:** Способен осуществлять выдачу и сопровождение кредитов

**ПК-4:** Способен оказывать консалтинговые услуги экономическим субъектам-заемщикам в области кредитования

**ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ПК-6:** Способен разработать и обосновать управленческие решения, критически оценить их варианты в области совершенствования условий и повышения эффективности кредитования

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

источники исходных данных, необходимых для расчета макро- и микроэкономических показателей, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли (соотнесено с индикатором ОПК-3.1);

методы экономического обоснования управленческих решений в денежном обращении и банковском менеджменте (соотнесено с индикатором ОПК-4.1);

современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в банковской сфере (соотнесено с индикатором ОПК-5.1);

принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-6.1);

основные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщиков различных типов (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

направления и способы анализа рынка кредитных продуктов, методы и каналы их продвижения, а также и критерии оценки эффективности продаж кредитных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);

нормативно-правовые основы выдачи и сопровождения кредитов; содержание и этапы технологии процесса кредитования в банке, содержание кредитного досье заемщика (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

стандартные кредитные продукты и программы, предлагаемые кредитными организациями, их нормативно-правовую базу, основные требования к заемщику; основы регулирования банковской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

экономическое содержание и классификацию банковских рисков, а также показатели эффективности деятельности банков и предприятий (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

#### **Уметь:**

собирать и анализировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);

экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения в банковской деятельности и сфере денежного обращения (соотнесено с индикатором ОПК-4.2); использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в банковской сфере (соотнесено с индикатором ОПК-5.2);

применять информационные технологии для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-6.2);

собирать информацию о кредитной истории, финансовом положении заемщика, систематизировать ее и проводить анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита (соотнесено с индикатором ПК-1.2);

собирать информацию о каналах продвижения кредитных продуктов, анализировать статистические данные о каналах продаж, оценивать эффективность продаж кредитных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полную оплату платежей (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

сравнивать и разъяснять клиентам особенности кредитных продуктов, условий кредитного договора, осуществлять подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента; разъяснять клиентам основные правовые и экономические характеристики деятельности банков и иных кредитных организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.2);

выделять варианты управленческих решений в кредитной организации (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

<b>Владеть:</b>
<p>навыками интерпретации результатов анализа макро- и микроэкономических показателей, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);</p> <p>навыками принятия управленческих решений в денежном обращении и банковском менеджменте (соотнесено с индикатором ОПК-4.3);</p> <p>навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных информационных технологий и программных средств (соотнесено с индикатором ОПК-5.3);</p> <p>навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-6.3);</p> <p>навыками экономических расчетов платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации, учета и сопровождения кредитной операции (соотнесено с индикатором ПК-1.3);</p> <p>навыками выявления потребностей клиента по основному кредитному продукту, оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) (соотнесено с индикатором ПК-2.3);</p> <p>навыками использования специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию, формирования и ведения кредитных дел (соотнесено с индикатором ПК-3.3);</p> <p>навыками использования кредитных калькуляторов, составления графика платежей по кредиту и процентам, навыками сравнительного анализа видов банков и иных кредитных организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3);</p> <p>навыками оценки вариантов управленческих решений кредитной организации (соотнесено с индикатором ПК-6.3)</p>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
преддипломная практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику. Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности. / Лек /	9	4	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-6, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8

#### Раздел 2. Производственный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка, систематизация материала в соответствии с заданиями / Ср /	9	174	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-6, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8

#### Раздел 3. Аналитический этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Анализ полученной в процессе прохождения практики информации (с использованием аналитических инструментов LibreOffice), формулирование выводов. / Ср /	9	30	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-6, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8

**Раздел 4. Заключительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Подготовка и оформление отчета о практике с использованием LibreOffice / Ср /	9	8	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-6, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8
4.2	/ Зачёт СОц /	9	0	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-6, ПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тавасиев, А. М.	Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71190.html">https://www.iprbookshop.ru/71190.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Абрамов В. И., Барикаева А. Ф., Кузнецова Е. И., Эриашвили Н. Д., Салахова К. Ю., Эриашвили Н. Д.	Банковский менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682354">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682354</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Золотковский Ю. С.	Банковский маркетинг: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463349">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463349</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499490">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499490</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ганеев, Р. Ш.	Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94483.html">https://www.iprbookshop.ru/94483.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Ганеев, Р. Ш.	Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94484.html">https://www.iprbookshop.ru/94484.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Журнал Финансовые исследования	,	<a href="https://www.iprbookshop.ru/62035.html">https://www.iprbookshop.ru/62035.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Лейзин, И. Б.	Банковская деятельность: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/102897.html">https://www.iprbookshop.ru/102897.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Никулина Н. Н., Березина С. В., Стожарова Т. В., Дмитриева Н. Ю., Кашина О. И.	Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615686</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Наточеева Н. Н., Ровенский Ю. А., Русанов Ю. Ю., Кропин Ю. А., Звонова Е. А., Наточеева Н. Н.	Банковское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684197">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684197</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Ассоциация российских банков: официальный сайт.URL: <a href="https://arb.ru/">https://arb.ru/</a>
Э2	ИА «Банки.ру»: официальный сайт.URL: <a href="https://www.banki.ru/">https://www.banki.ru/</a>
Э3	Агентство по страхованию вкладов: официальный сайт.URL: <a href="https://www.asv.org.ru/">https://www.asv.org.ru/</a>
Э4	АО «ДОМ.РФ»: официальный сайт.URL: <a href="https://дом.рф/">https://дом.рф/</a>
Э5	База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка
Э6	База статистических данных Росстата <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики

- 1) своевременно и в полном объеме посещать предусмотренные программой практики занятия, встречи, беседы;
- 2) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка банка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу банка;
- 3) составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем от кафедры

и от банка;

4) в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные календарным планом и программой практики;

6) собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

7) после окончания практики в установленный срок сдать на кафедру дневник практики, с визами и отзывом руководителя от базы практики и отчет о прохождении практики

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями – преподавателями.

#### Обязанности руководителя практики

В обязанности преподавателя – руководителя практики входит:

1) обеспечивать строгое соответствие практики учебному плану и программе;

2) составить совместно с практикантом индивидуального задания по практике;

3) рекомендовать литературу, нормативно-законодательные акты и методические пособия, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

4) оперативно консультировать студента в период прохождения практики;

7) контролировать выполнение студентом программы практики;

8) рецензировать представленный отчет по практике;

9) оценить результаты выполнения студентом программы практики.

Формами отчетности о прохождении практики студентом являются:

- дневник, включающий отзыв-характеристику руководителя от базы практики;

- отчет, оформленный в письменной форме;

- защита отчета в форме индивидуального собеседования с научным руководителем от кафедры.

В отзыв-характеристику студента руководителем от базы практики рекомендуется включать следующую информацию:

- сроки прохождения практики;

- основные задания, выполненные практикантом, по заданию руководителя практической подготовки;

- особенности отношения студента к своей работе;

- профессиональные качества, проявленные студентом;

- рекомендации руководителя практики от банка по оценке результатов практики.

В срок, определенный кафедрой, должен быть сформирован отчет с учетом изложенных далее требований к оформлению и сдан лаборанту кафедры. оценка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетную книжку студента и ведомость.

#### Рекомендации обучающимся по форме представления отчета о практике

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом 14 через 1,5 интервала).

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титальный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов, содержащихся в отчете. «СОДЕРЖАНИЕ» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала служебного или основного раздела, параграфа, приложения.

Отчет о практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений, содержащих собранные практические материалы.

Выделение параграфов в разделах не является обязательным.

Слова – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» – служат заголовками служебных разделов и не нумеруются, они оформляются шрифтом, размером 14 пт, заглавными буквами.

Названия заголовков основных разделов отчета, а также само слово «РАЗДЕЛ» оформляются шрифтом, размером 14 пт, заглавными буквами. Остальные названия частей работы оформляются в соответствии с нормами русского языка – заглавными и строчными буквами. Разделы и параграфы, входящие в них, нумеруются арабскими цифрами.

Запрещены переносы слов и подчеркивание, проставление точки в конце любого заголовка (раздела, параграфа, таблицы, рисунка).

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю «СОДЕРЖАНИЕ».

Расстояние между заголовками частей работы (разделами и параграфами) и, собственно, текстом отчета должно составлять одну пустую строку или 21 пт.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но данное требование не относится к параграфам.

В тексте отчета должны использоваться стандартные абзачные отступы (красная строка) – 1,25 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании внизу страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты

двумя косыми чертами или в скобках, при этом указывается либо полная ссылка на источник, либо его порядковый номер в списке использованных источников отчета.

Полные ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Все рисунки и таблицы (иллюстративный материал) в пределах основных разделов отчета должны быть снабжены названиями и пронумерованы сквозной нумерацией (например, "Рисунок 1 – Динамика ключевой ставки Банка России", "Таблица 3 – Рейтинг российских банков по размеру капитала") арабскими цифрами. Названия рисунков помещаются снизу, а таблиц сверху от иллюстративного материала. Названия выравниваются либо по левому краю, либо по ширине. Включение иллюстративного материала в служебные разделы не допускается.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Название иллюстрации или примечание к ней не следует отрывать от её "тела".

Так же нельзя отрывать заголовки столбцов таблицы от ее строк. При необходимости переноса части строк таблицы на другую страницу следует повторить её "шапку" на следующей странице.

Иллюстрации, занимающие более 3/4 страницы, выносятся за пределы основного текста отчета в приложения. Все приложения имеют последовательную нумерацию арабскими цифрами и, начинаясь с новой страницы, обозначаются словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ 3") с выравниванием по правому краю. При этом название рисунка или таблицы помещается на следующей строке после слова приложение "ПРИЛОЖЕНИЕ" с выравниванием по центру. Помимо объемных материалов в приложение могут быть включены вспомогательные или второстепенные материалы, а так же образцы (бланки) собранных документов.

Формулы, встречающиеся в работе, должны быть последовательно пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами, указываемой справа от формулы в круглых скобках, при этом слово "формула" не указывается.

На весь иллюстративный материал должны присутствовать ссылки в основных разделах работы, которые могут быть даны прямо по тексту или в скобках (например, "...из расчетов, приведенных в таблице 2, видно..." или "... позиция банка в рейтинге осталась неизменной (см. приложение 1)").

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Все обозначения в формуле должны быть расшифрованы сразу после нее.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой или запятая, а в последней расшифровке точка.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
Знать источники исходных данных, необходимых для расчета макро- и микроэкономических показателей, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли	использует профессиональные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы для сбора аналитических материалов	Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1)
Уметь собирать и анализировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли	выполняет индивидуальное задание с применением методов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли, в том числе с применением информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в отчете. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1)
Владеть навыками интерпретации результатов анализа макро- и микроэкономических показателей, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли	обосновывает содержание полученных результатов анализа, делает вывод о тенденциях и перспективах развития экономических процессов, характеризующих деятельность банка (группы банков, банковского сектора), предприятия-клиентов банка, групп предприятий/ отрасли, на микро- и макроуровне	Корректное и аргументированное управленческое решение, принятое на основании данных, полученных в ходе анализа и интерпретации данных, в соответствии с индивидуальным заданием. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1)
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			

Знать методы экономического обоснования управленческих решений в денежном обращении и банковском менеджменте	Характеризует методы экономического обоснования управленческих решений в денежном обращении и банковского менеджмента	Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
Уметь экономически и финансово обосновать организационно-управленческие решения в банковской деятельности и сфере денежного обращения	выполняет индивидуальное задание с использованием методов и приемов финансово-экономического обоснования информации в целях принятия организационно-управленческого решения;	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в отчете. Правильность заполнения образцов документов в приложениях к отчету.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
Владеть навыками принятия управленческих решений в денежном обращении и банковском менеджменте	использует современные технические средства и информационные технологии для сбора информации и анализа тенденций финансового рынка; обоснование управленческих решений в банковском менеджменте	Корректное и аргументированное управленческое решение, принятое на основании результатов, полученных в ходе анализа и интерпретации данных, в соответствии с индивидуальным заданием. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
<b>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в банковской сфере	перечисляет современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в банковской сфере	Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач	выполняет индивидуальное задание с использованием современных информационных	Полнота и содержательность ответов на вопросы	Индивидуальное задание (задание 1,2)

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в банковской сфере	технологий и программных средств при решении профессиональных задач в банковской сфере	индивидуального задания в отчете. Правильность заполнения образцов документов в приложениях к отчету.	
Владеть навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных информационных технологий и программных средств	выполняет индивидуальное задание с применением современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в банковской сфере	Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач в профессиональной деятельности	Описывает и приводит примеры применения методов и моделей информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности	Присутствуют все необходимые разделы в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием	Индивидуальное задание (задание 1,2)
Уметь применять информационные технологии для решения профессиональных задач	Применяет информационные технологии и программные средства для решения задач в профессиональной деятельности	Представлен необходимый материал (графический, табличный) в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием. Корректно обработаны результаты в отчете о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием. Выводы сделаны верно, логичны.	Индивидуальное задание (задание 1,2)
Владеть навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач	Подготавливает отчет о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания с применением информационных технологий и программных средств	Оформление отчета о прохождении практики соответствует установленным программой требованиям	Индивидуальное задание (задание 1,2)
ПК-1: Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность заемщика-экономического субъекта			
Знать основные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщиков различных типов	Использует профессиональные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы для сбора аналитических материалов для оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика банка;	Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной	Индивидуальное задание (задание 2)

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь собирать информацию о кредитной истории, финансовом положении заемщика, систематизировать ее и проводить анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита	Заполняет комплект копий документов банка по кредитному делу заемщика, проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов в соответствии с индивидуальным заданием	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии проведения кредитных операций в банке (кредитной организации). Правильность заполнения образцов документов кредитного дела в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 2)
Владеть навыками экономических расчетов платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации, учета и сопровождения кредитной операции	Проводит экономические расчеты платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации при выполнении индивидуального задания.	Правильность и полнота расчета показателей кредитоспособности клиента, корректность и обоснованность выводов. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 2)
<b>ПК-2: Способен анализировать спрос на кредитные продукты и оценивать эффективность их продвижения и продаж</b>			
Знать направления и способы анализа рынка кредитных продуктов, методы и каналы их продвижения, а также и критерии оценки эффективности продаж кредитных продуктов	Характеризует преимущества потребительских характеристик кредитных продуктов банка (кредитной организации), являющейся основным объектом исследования. Перечисление нормативно-правовых документов, регулирующих продвижение кредитных продуктов кредитных организаций.	Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере регулирования кредитных операций. Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 2)
Уметь собирать информацию о каналах продвижения кредитных продуктов, анализировать статистические данные о каналах продаж, оценивать эффективность продаж кредитных продуктов	Использует открытые источники и специализированные базы данных для продвижения кредитных продуктов и поиска потенциальных заемщиков банка.	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии продвижения	Индивидуальное задание (задание 2)

		кредитных продуктов кредитной организации. Правильность заполнения образцов документов кредитного досье в приложениях к отчету	
Владеть навыками выявления потребностей клиента по основному кредитному продукту, оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)	формирует пакеты предложений кредитных и сопутствующих продуктов в рамках выполнения индивидуального задания	Корректное и аргументированное управленческое решение, принятое на основании данных, полученных в ходе анализа и интерпретации потребности клиента, в соответствии с индивидуальным заданием. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 2)
<b>ПК-3: Способен осуществлять выдачу и сопровождение кредитов</b>			
Знать нормативно-правовые основы выдачи и сопровождения кредитов; содержание и этапы технологии процесса кредитования в банке, содержание кредитного досье заемщика	Перечисление видов и характеристик кредитов банка при выполнении индивидуального задания. Перечисление нормативно-правовых документов, регулирующих кредитные операции банков (кредитных организаций).	Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере регулирования кредитных операций. Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота и содержательность ответа Соответствие представленной в ответах информации учебной литературе, нормативно-правовым актам.	Индивидуальное задание (задание 2)
Уметь осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей	Консультирует заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; составляет заключение о возможности предоставления кредита; использует специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию в соответствии с индивидуальным заданием	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии продвижения кредитных продуктов кредитной организации. Правильность и полнота заполнения образцов документов кредитного досье в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 2)

<p>Владеть навыками использования специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию, формирования и ведения кредитных дел</p>	<p>Заполняет кредитное дело в соответствии с индивидуальным заданием.</p>	<p>Правильность и полнота расчета графика платежей по кредиту и процентам, корректность ведения кредитного дела и обоснованность выводов. Соответствие формы и содержания выводов отчета установленным требованиям.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2)</p>
<p><b>ПК-4: Способен оказывать консалтинговые услуги экономическим субъектам-заемщикам в области кредитования</b></p>			
<p>Знать стандартные кредитные продукты и программы, предлагаемые кредитными организациями, их нормативно-правовую базу, основные требования к заемщику; основы регулирования банковской деятельности</p>	<p>Перечисление и раскрытие преимуществ потребительских характеристик кредитных продуктов банка (кредитной организации), являющейся основным объектом исследования. Перечисление нормативно-правовых документов, регулирующих кредитные операции кредитных организаций и банковское дело в целом.</p>	<p>Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере регулирования кредитных операций. Объем выполненной работы (в полном, не полном объеме). Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2)</p>
<p>Уметь сравнивать и разъяснять клиентам особенности кредитных продуктов, условий кредитного договора, осуществлять подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента; разъяснять клиентам основные правовые и экономические характеристики деятельности банков и иных кредитных организаций</p>	<p>Осуществляет подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента, разъясняет клиентам основные правовые и экономические характеристики деятельности банков и иных кредитных организаций</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания. Правильность заполнения образцов документов по кредиту в приложениях к отчету</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2)</p>
<p>Владеть навыками использования кредитных калькуляторов, составления графика платежей по кредиту и процентам, навыками сравнительного анализа видов банков и иных кредитных организаций</p>	<p>Рассчитывает график платежей.</p>	<p>Правильность и полнота расчета графика платежей по кредиту и процентам, корректность и обоснованность выводов. Соответствие формы и содержания выводов отчета установленным требованиям.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2)</p>
<p><b>ПК-6: Способен разработать и обосновать управленческие решения, критически оценить их варианты в области совершенствования условий и повышения эффективности кредитования</b></p>			

Знать экономическое содержание и классификацию банковских рисков, а также показатели эффективности деятельности банков и предприятий	Разработка рекомендаций для кредитной организации при выполнении индивидуального задания	Соответствие представленной в отчете информации требованиям нормативно-правовых актов в сфере банковской деятельности, учебной литературе, существующей практике российских банков. Наличие ссылок на актуальные источники нормативно-правовой информации. Полнота ответа на выданное студенту индивидуальное задание.	Индивидуальное задание (задание 1)
Уметь выделять варианты управленческих решений в кредитной организации	Разработка рекомендаций для кредитной организации при выполнении индивидуального задания	Наличие и обоснованность рекомендаций для кредитной организации. Количество и качество выделенных студентом управленческих альтернатив при выработке рекомендаций.	Индивидуальное задание (задание 1)
Владеть навыками оценки вариантов управленческих решений кредитной организации	Обоснование выбора конкретного управленческого решения в соответствии с индивидуальным заданием.	Степень обоснованности выбора студентом конкретной управленческой альтернативы. Критерии обоснования выбора управленческого решения, использованные студентом. Соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1)

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-бальной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачтено/неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

#### Задание 1

Определяется научным руководителем от выпускающей кафедры с учетом утвержденной темы ВКР и выбранного объекта исследования. Может включать следующие виды работ:

- сбор и анализ статистической и фактической информации по теме ВКР;
- осуществление предварительной обработки имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов, относящихся к научной проблеме;
- написание и оформление аналитической главы ВКР, формирование выводов об эффективности деятельности банка в анализируемой сфере, рисках и выявленных проблемах и формулирование рекомендаций по совершенствованию деятельности.

#### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 60 баллов

46-60 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
31-45 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
16-30 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-15 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

#### Задание 2

Выполнение индивидуального задания ответственного лица от базы практики. Если индивидуальное задание ответственного лица от кредитной организации не определено, то его содержание должен определить руководитель практики от выпускающей кафедры. Может включать следующие виды работы:



- выполнение банковских операций под контролем ответственного лица от базы практики;

-- составление анкет для клиентов,

- проведение опросов и интервью среди клиентов,

- консультирование клиентов кредитной организации по вопросам банковской деятельности.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов – 40 баллов

31-40 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
21-30 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
11-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-10 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями в программе практики.

### **Критерии оценки:**

Зачтено («отлично»: 84-100 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
Зачтено («хорошо»: 67-83 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении.

Зачтено («удовлетворительно»:50-66 баллов)	выставляется, если в отчете по практике материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
Не зачтено («неудовлетворительно»: 0-49 баллов)	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета