

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 10:39:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Предметно-ориентированные информационные системы**

Направление 09.03.03 "Прикладная информатика"  
Направленность 09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Данилова Т.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Щербаков С.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	теоретическая и практическая подготовка студентов к работе в современном информационном обществе путем получения представления о предметно-ориентированных информационных системах, знаний основных принципов построения предметно-ориентированных информационных систем, изучение основных программных средств автоматизации и информационных технологий в различных сферах деятельности.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-2: Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>
<b>ПК-4: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, современные стандарты информационного взаимодействия систем (соотнесено с индикатором ПК-2.1); методики проведения обследования и анализа деятельности предприятий с целью выявления участков, нуждающиеся в автоматизации (соотнесено с индикатором ПК- 4.1)
<b>Уметь:</b>
выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, настраивать и эксплуатировать информационные системы и сервисы (соотнесено с индикатором ПК-2.2); определять состав работ по разработке требований и определению ключевых свойств информационной системы (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных систем и сервисов, их адаптации под нужды организации, планирования сопровождения информационных систем разного типа (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками анализа и управления требованиями к информационной системе и отражения их в соответствующих документах в ходе реализации программных проектов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основные понятия, состав и классификация предметно-ориентированных ИС.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. "Общие принципы организации информационных систем" Информационные системы. Процессы в информационной системе. Роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема 1.2 "Автоматизированные системы обработки финансовой информации" Бухгалтерские информационные системы. Информационно-аналитические финансовые системы. Программы налоговой отчетности. / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3	Тема 1.1 "Общие принципы организации информационных систем" Формирование структуры бизнес-предприятия и осуществление кадрового учета его сотрудников с применением программ кадрового учета. / Лаб /	6	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема 1.2 "Автоматизированные системы финансового учета". Программа бухгалтерского учета "1С:Бухгалтерия". Программа Financial analysis. Работа направлена на разработку аналитических отчетов по результатам деятельности предприятия. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ». / Лаб /	6	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5	Информационные технологии в банковской и страховой деятельности. / Ср /	6	10	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизирующие деятельность предприятий в различных отраслях.</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.1	Тема 2.1 "Программы автоматизации торговой и складской деятельности". Предприятие как объект компьютеризации. Организационная структура предприятия. Информационные потоки и их содержание в организационной структуре предприятия. Комплексы задач различных фаз управления предприятием. / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	Тема 2.2. "Информационные системы автоматизации учреждений медицинских, образовательных и жилищно-коммунальных услуг населению" / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Тема 2.1. "Программы автоматизации торговой и складской деятельности". Автоматизация документооборота склада предприятия. Оформление операций по закупке и реализации товаров, ценообразования и маркетинговым мероприятия с помощью программы "1С: Управление торговлей" / Лаб /	6	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4	Тема 2.2. "Информационные системы автоматизации учреждений медицинских, налоговых, культурных, образовательных и жилищно-коммунальных услуг населения". Система Moodle - система управления обучением или виртуальная обучающая среда. / Лаб /	6	8	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.5	Инструментальные средства для разработки информационной системы бизнес-анализа деятельности предприятия. Пакеты прикладных программ специального назначения по выбору студента: 1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами 2. Понятие банковских информационных систем и возможности их использования в финансово-кредитной системе. 3. Понятие информационных систем рынка ценных бумаг и их использование на фондовом рынке. 4. Понятие информационных систем в страховании и их использование в страховой деятельности. 5. Понятие информационных систем в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. 6. Информационные системы управленческого консалтинга. 8. Информатизация системы обязательного медицинского страхования (ОМС). 7. Информационные системы казначейства / Ср /	6	50	ПК-2, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6	/ Зачёт /	6	0	ПК-2, ПК-4	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Колич-во</b>
Л1.1	Гринберг А. С., Бондаренко А. С., Горбачёв Н. Н.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119135">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119135</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колокольникова А. И.	Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232091</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельпина Г. А., Владимирова И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Лёвкина (. А.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453951</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Данелян Т. Я.	Информационные технологии в налоговом администрировании: (Автоматизированные информационные системы налогового администрирования): учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90547">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90547</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Смирнов А. С.	Автоматизированные банковские системы: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2009	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=95952">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=95952</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Трофимова М. В.	Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457766">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457766</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Исакова А. И.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480809</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Прикладная информатика: журнал	Москва: Университет Синергия, 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710268">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710268</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

**5.4. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
1С: Бухгалтерия предприятия 3.0 (учебная версия)  
1С: Зарплата и управление персоналом (учебная версия)  
1С: Управление торговлей (учебная версия)  
Форма 2-НДФЛ  
Система Moodle

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-2: Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>			
З. основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы, современные стандарты информационного взаимодействия систем	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Назначение предметно-ориентированных ИС. Назначение и виды сервисов ИС. Основные функции сервисов ИС и их применение.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О – 1-15 3 – 1-40
У. выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности, настраивать и эксплуатировать информационные системы и сервисы	Критерии подбора аппаратных и программных средств для решения конкретных экономических задач. Назначение и функции пакетов прикладных программ и уникальных предметно-ориентированных программ.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛР – 1-5
В. навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных систем и сервисов, их адаптации под нужды организации, планирования сопровождения информационных систем разного типа	Технологии установки программного обеспечения на соответствующее аппаратное обеспечение и настройки ПО и сервисов информационных систем под конкретные нужды предприятий	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛР – 1-5
<b>ПК-4: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>			
З. методики проведения обследования и анализа деятельности предприятий с целью выявления участков, нуждающиеся в автоматизации	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Методики проведения обследования и анализа деятельности предприятий.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О – 1-15 3 – 1-40
У. определять состав работ по разработке требований и определению ключевых свойств информационной системы (соотнесено с индикатором	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Анализ предметной области. Основные функции и возможности предметно-ориентированных ИС.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛР – 1-5
В. навыками анализа и управления требованиями к информационной системе и отражения их в	Состав работ на стадии ввода в действие ИС, моделирование бизнес-процессов в соответствии	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ЛР – 1-5

соответствующих документах в ходе реализации программных проектов	с предметной областью.	умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
---	------------------------	---	--

О – опрос, ЛР- лабораторная работа, З – вопросы к зачету

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено);

0-49 баллов (не зачтено).

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Информационная система. Определение.
2. Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
3. Структура информационной системы.
4. Классификация ИС.
5. Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС.
6. АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
7. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
8. АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
9. Аналитические финансовые системы.
10. Программы налоговой отчетности.
11. Программы кадрового учета сотрудников.
12. Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
13. ИС в банковской деятельности.
14. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности.
15. ИС в страховой деятельности.
16. Основные функциональные задачи АИС страхования.
17. ИС торгового учета.
18. Автоматизация складского документооборота.
19. АИС медучреждений.
20. Направления автоматизации медицинских учреждений.
21. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
22. АИС образовательных учреждений. Виды информационных систем образовательной сферы.
23. АИС жилищно-коммунальной сферы.
24. Справочно-правовые системы. Назначение. Методика поиска документов в СПС.
25. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Первоначальная настройка программы.
26. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Учет операций с подотчетными лицами. Приобретение товаров за наличный расчет.
27. Анализ финансового состояния предприятия в программе Audit Expert 4.
28. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ».
29. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.

30. ИС кадрового учета. Оформление приема сотрудника на работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
31. ИС кадрового учета. Оформление кадрового перемещения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
32. ИС кадрового учета. Военский учет сотрудников в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
33. ИС кадрового учета. Карточка Т-2 – личная карточка работника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
34. ИС кадрового учета. Оформление увольнения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
35. ИС торгового учета. Ввод сведений о поставщиках и клиентах в программе «1С: Управление торговлей».
36. ИС торгового учета. Заполнение справочника Номенклатура в программе «1С: Управление торговлей».
37. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Поступление товаров на склад.
38. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Отпуск товаров со склада.
39. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.
40. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

***Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.***

- 50-100 баллов («зачтено») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («не зачтено») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Задания для опроса**

#### Вариант 1

1. Информационная система. Определение.
2. АИС медучреждений.
3. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.

#### Вариант 2

1. Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
2. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.

3. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Поступление товаров на склад.

Вариант 3

1. Структура информационной системы.
2. АИС жилищно-коммунальной сферы.
3. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. (2 часа) Программа «Форма 2-НДФЛ».

Вариант 4

1. Классификация ИС.
2. ИС торгового учета.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет потребления по индивидуальным приборам учета в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 5

1. Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
2. Основные функциональные задачи АИС страхования.
3. ИС кадрового учета. Оформление приема сотрудника на работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Вариант 6

1. АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
2. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Ввод сведений об объекте ЖКХ в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 7

1. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
2. АИС жилищно-коммунальной сферы.
3. ИС торгового учета. Ввод сведений о поставщиках и клиентах в программе «1С: Управление торговлей».

Вариант 8

1. АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
2. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
3. ИС кадрового учета. Карточка Т-2 – личная карточка работника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Вариант 9

1. Аналитические финансовые системы.
2. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Учет операций с подотчетными лицами. Приобретение товаров за наличный расчет.
3. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

Вариант 10

1. Программы налоговой отчетности.
2. Автоматизация складского документооборота.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет собственников и нанимателей (арендаторов) жилого фонда в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 11

1. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.

2. Программы кадрового учета сотрудников.
3. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ».

#### Вариант 12

1. ИС в банковской деятельности.
2. Анализ финансового состояния предприятия в программе Audit Expert 4.
3. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.

#### Вариант 13

1. Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
2. ИС в страховой деятельности.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Расчет начислений по нормативам, показаниям приборов учета, произвольным характеристикам помещений в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

#### Вариант 14

1. Основные функциональные задачи АИС страхования.
2. ИС торгового учета.
3. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

#### Вариант 15

1. Автоматизация складского документооборота.
2. Направления автоматизации медицинских учреждений.
3. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.

Критерии оценивания (для каждого варианта):

14-15 б. – ответы на все три вопроса варианта даны верно;

11-13 б. – один ответ из 3-х с неточностями;

8-10 б. – 2 ответа из 3-х с неточностями;

4-7 б. – 3 ответа с неточностями;

2-3 б. – нет ответа на один вопрос из 3-х;

0-1 б. – нет ответа на два вопроса из 3-х.

Максимальное количество баллов за опрос – 15.

### **Лабораторные работы**

#### Лабораторная работа №1

Работа в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0

Первоначальная настройка системы. Ввод сведений о предприятии. Заполнение основных справочников и классификаторов. Ввод документов по хозяйственной деятельности предприятия. Формирование бухгалтерских и регламентированных отчетов.

#### Лабораторная работа №2

Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом.

Формирование бизнес структуры предприятия. Заполнение справочника Подразделения и Должности. Разработка штатного расписания. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы. Отчеты по кадрам, отчеты по зарплате.

#### Лабораторная работа №3

Работа в программе 1С: Управление торговлей. Настройка программы. Заполнение основных справочников. Операции по товарообороту. Операции по складу. Отчетность.

Лабораторная работа №4  
Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц.  
Программа «Форма 2-НДФЛ».

Лабораторная работа №5  
Moodle — система управления обучением или виртуальная обучающая среда.  
Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

Критерии оценивания (для каждой лабораторной работы):

13-17 б. – задание выполнено верно;

8-12 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

4-7 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

0-3 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

Максимальное количество баллов за лабораторные задания – 85 (5 заданий по 17 баллов).

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и выполнения лабораторных работ. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.