Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 15:54:21
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата
09.03.02.01 Информационные системы и технологии в бизнесе

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет и контроллинг**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., профессор Е.Н. Тищенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся комплекса знаний о теоретических и методических основах бухгалтерского, управленческого учета и анализа и выработка навыков практического применения информации учетно-аналитической системы для решения поставленных задач

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе ресурса бухгалтерского, управленческого учета и анализа (соотнесено с индикатором УК-2.1)

Уметь:

самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации используя данные бухгалтерского учета и анализа (соотнесено с индикатором УК-2.2)

Владеть:

навыками получения, хранения, систематизации и обобщения информации бухгалтерского учета и анализа посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета и его виды. Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	Лекционные занятия	5	2	УК-2
1.2	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета и его виды. Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	Практические занятия	5	2	УК-2
1.3	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета и его виды. Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	Самостоятельная работа	5	6	УК-2
1.4	Тема 2. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Лекционные занятия	5	2	УК-2
1.5	Тема 2. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Практические занятия	5	2	УК-2

1.6	Тема 2. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Самостоятельная работа	5	6	УК-2
1.7	Тема 3. Счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.	Лекционные занятия	5	2	УК-2
1.8	Тема 3. Счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.	Практические занятия	5	2	УК-2
1.9	Тема 3. Счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.	Самостоятельная работа	5	6	УК-2
1.10	Тема 4. Учет хозяйственных процессов. Кругооборот капитала и стадии его учета. Учет процесса заготовления. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации. Учет процесса исчисления финансовых результатов.	Лекционные занятия	5	2	УК-2
1.11	Тема 4. Учет хозяйственных процессов. Кругооборот капитала и стадии его учета. Учет процесса заготовления. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации. Учет процесса исчисления финансовых результатов.	Практические занятия	5	2	УК-2
1.12	Тема 4. Учет хозяйственных процессов. Кругооборот капитала и стадии его учета. Учет процесса заготовления. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации. Учет процесса исчисления финансовых результатов.	Самостоятельная работа	5	6	УК-2
1.13	Тема 5. Организация бухгалтерского учета и основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности.	Лекционные занятия	5	2	УК-2
1.14	Тема 5. Организация бухгалтерского учета и основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности.	Практические занятия	5	2	УК-2
1.15	Тема 5. Организация бухгалтерского учета и основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности.	Самостоятельная работа	5	6	УК-2
1.16	Тема 6. Методические основы экономического анализа. Сущность экономического анализа и его виды. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Лекционные занятия	5	6	УК-2

1.17	Тема 6. Методические основы экономического анализа. Сущность экономического анализа и его виды. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Практические занятия	5	6	УК-2
1.18	Тема 6. Методические основы экономического анализа. Сущность экономического анализа и его виды. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Самостоятельная работа	5	46	УК-2
1.19	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	УК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Финансовый и управленческий учет: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
2	Макаренко Е. Н., Лабынцев Н. Т., Кислая И. А., Андреева Н. А., Кузменькова Е. Ф., Бухов Н. В., Макаренко Е. Н.	Кейс-задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Костюкова Е., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б., Татаринова М. Н., Ельчанинова О. В., Феськова М. В.	Бухгалтерский управленческий учет: направление 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Сытник О. Е., Кулиш Н.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие (для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность): учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Бердичевская В. О.	Учетная политика коммерческой организации: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»
Информационно-справочная система «Гарант»
База данных Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;

- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе ресурса бухгалтерского, управленческого учета и анализа	– формулирует сущность, цель, задачи и значение бухгалтерского, управленческого учета и анализа в информационном обеспечении системы управления экономического субъекта; – осуществляет поиск и сбор необходимой литературы; – отвечает на тесты, включающие знание основ организации бухгалтерского, управленческого учета и анализа; – отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует понимание назначения информации актуальных баз данных и современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области организации бухгалтерского, управленческого учета и анализа	– дает полный и развернутый верный/неверный ответ на поставленный вопрос при проведении опроса; – соответствие/несоответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; – дает верные / неверные ответы на тесты; – при ответе на зачете отвечает верно / неверно, что демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, а также подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и ИСС	Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8)
Уметь самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации используя данные бухгалтерского учета и анализа	– сбор необходимой информации для решения поставленных задач; – использует различные базы данных, информационно-коммуникационных технологии и глобальные информационные ресурсы при ответах на вопросы для опроса; – демонстрирует наличие знаний в объеме пройденного материала по дисциплине в процессе ответа на зачете	– осуществляет поиск, обобщает и анализирует информационную базу для подготовки к занятиям; – имеет представление о методике формирования информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа; – может интерпретировать данные бухгалтерского, управленческого учета и анализа для решения поставленных задач; – решает/не решает кейс–задачи; – отвечает верно / неверно на	Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8)

		зачете	
Владеть навыками получения, хранения, систематизации и обобщения информации бухгалтерского учета и анализа посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для решения поставленных задач	– поиск и сбор необходимой информации, – использование различных баз данных, – использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, – решение ситуационных задач	– полнота и содержательность ответа; – умение приводить примеры; – умение отстаивать свою позицию; – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; – применяет организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач; – кейс–задачи решает в полном / неполном объеме; – при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует наличие твердых и полных знаний в объеме пройденного материала по дисциплине, а также подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и информационных справочных систем	Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность, цель, задачи и значение бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.
3. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.).
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Сущность балансового метода обобщения информации.
6. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

8. Содержание, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
9. Сущность двойной записи.
10. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.
11. Кругооборот капитала и стадии его учета.
12. Учет процесса заготовления.
13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Учет процесса реализации.
15. Учет процесса исчисления финансовых результатов.
16. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов.
17. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
18. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности:
21. Сущность экономического анализа и его виды.
22. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (не зачтено) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Кейс–задачи

Кейс-задача 1. «Объекты бухгалтерского учета».

Произведите группировку имущества организации по видам и его размещению на основе следующих данных:

Исходные данные: Машиностроительное предприятия по состоянию на 01.01.202х г. располагает следующим имуществом:

Таблица 1.1

№	Наименование	Сумма, руб.

1.	Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2.	Денежные средства на валютных счетах	1 500 000
3.	Топливо	37 000
4.	Готовая продукция	1 122 500
5.	Наличные деньги в кассе	25 000
6.	Оборудование в цехах основного производства	300 000
7.	Товары отгруженные	260 000
8.	Краткосрочные облигации	110 000
9.	Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10.	Прочая дебиторская задолженность	50 000
11.	Незавершенное производство	600 000
12.	Нематериальные активы	500 000
13.	Инвентарь	300 000
14.	Вспомогательные материалы	100 000
15.	Основные средства ЖКХ	1 150 000
16.	Здания и оборудование складов	2 100 000
17.	Сырье и основные материалы	450 000
18.	Акции	225 000
19.	Основные средства общецехового назначения	1 750 000
20.	Здание заводоуправления	2 000 000
21.	Задолженность подотчетных лиц	5 500
22.	Покупные полуфабрикаты	7 500
23.	Акции краткосрочные	5 000
ИТОГО:		13 697 500

Кейс-задача 2. «Объекты бухгалтерского учета».
На основании исходных данных сгруппировать объекты учета и заполнить бухгалтерский баланс.
Исходные данные: Состав имущества ООО «Меркурий» по видам и источникам формирования:

Таблица 2.1

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	350000
2	Основные средства	224000
3	Материалы	70000
4	Финансовые вложения	90000
5	Расчетный счет	250000
6	Задолженность перед поставщиками	30000
7	Касса	2000
8	Амортизация основных средств	50000
9	Задолженность перед бюджетом по налогам	15000
10	Краткосрочный кредит банка	100000
11	Готовая продукция	56000
12	Задолженность по социальному страхованию	25000
13	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	40000
14	Задолженность персоналу по оплате труда	60000
15	Задолженность подотчетных лиц	8000
16	Нераспределенная прибыль	110000

Кейс-задача 3. «Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции».
Исходные данные *(общие для ситуационных задач 3.1–3.5):* После создания ООО «Вектор» собственник планирует одновременно запустить два бизнес-проекта**:**
1. Открыть мини-пекарню, расчитанную на производство 30-40 видов продукции;

2. Открыть небольшой магазин розничной торговли в спальном районе города, в котором помимо продукции мини-пекарни будут продаваться продуктов питания и хозтовары первой необходимости.

Задача 3.1. Установить перечень экономических элементов прямых затрат для бизнес-проекта «Мини-пекарня».
Задача 3.2. Установить перечень экономических элементов прямых затрат для бизнес-проекта «Магазин розничной торговли».
Задача 3.3. Установить перечень статей калькуляции прямых затрат для бизнес-проекта «Мини-пекарня».
Задача 3.4. Установить перечень статей калькуляции прямых затрат для бизнес-проекта «Магазин розничной торговли».
Задача 3.5. Установить перечень статей калькуляции косвенных затрат для ООО «Вектор», не связанных напрямую ни с одним из двух бизнес-проектов.

Кейс-задача 4. «Балансовое обобщение»
Исходные данные *(общие для ситуационных задач 4.1–4.5):* сведения об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. ОАО «Меркурий»:

Таблица 4.1

Остатки по счетам ОАО «Меркурий» на 31 декабря 2023 г.

№ п/п	Наименования счетов	Сумма
1	Основные средства	250 000
2	Амортизация основных средств	50 000
3	Материалы	24 000
4	Затраты в незавершенном производстве	12 000
5	Готовая продукция	45 000
6	Собственные акции, выкупленные у акционеров	5 000
7	Доходы будущих периодов	38 000
8	Расчетный счет	150 000
9	Касса	3 000
10	Уставный капитал	100 000
11	Нераспределенная прибыль отчетного года	69 000
12	Долгосрочные кредиты и займы	240 000
13	Дебиторская задолженность покупателей	100 000
14	Краткосрочный кредит	180 000
15	Краткосрочные финансовые вложения	200 000
16	Задолженность перед бюджетомпо налогам и сборам	120 000
17	Расходы будущих периодов	45 000
18	Кредиторская задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда	37 000

Задача 4.1. На основании сведений об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. (табл.4.1) составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на отчетную дату 31 декабря 2023 г.
Задача 4.2. Отразить в учете хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за 1 квартал 2024 г. (указать тип хозяйственной операции и составить бухгалтерские проводки).

Таблица 4.2

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за 1 квартал 2024 г.

№	Содержание операции	Сумма	Тип хоз.оп.	Дт	Кт
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Оприходованы поступившие от поставщика материалы	100 000			
2	Отражен НДС по поступившим материалам	20 000			
3	Оплачена кредиторская задолженность поставщику за поступившие материалы	120 000			
4	Отпущены в производство материалы	80 000			

5	Поступила оплата от покупателя	24 000			
6	Получен краткосрочный банковский кредит	100 000			
7	В банке получены наличные на выдачу заработной платы, оплату командировочных и хозяйственных расходов	58 300			
8	Выданы из кассы под отчет работникам организации денежные средства на командировочные и хозяйственные расходы	6 000			

Задача 4.3. Составить оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2024 г.
Задача 4.4. На основании сведений об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. и данных оборотно-сальдовой ведомости за 1 квартал 2024 г. составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на отчетную дату 31 марта 2024 г. (обязательно заполнить бланк баланса).
Задача 4.5. Подготовить ответ на вопрос: «Почему руководителю недостаточно данных бухгалтерской финансовой отчетности для целей управления».

Кейс-задача 5. «Анализ финансовой отчетности»
Исходные данные*:* бухгалтерская финансовая отчетность коммерческой организации.
Задача 5.1. Дать оценку динамики наличия, состава и структуры имущества экономического субъекта и ее влияния на финансовое состояние организации. В таблице 5.1 представлен рекомендуемый формат аналитической таблицы.

Таблица 5.1

ПОКАЗАТЕЛЬ	ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД		ОТЧЕТНЫЙ ГОД		ИЗМЕНЕНИЕ ЗА ГОД (+;-)		ТЕМП ДИНАМИКИ, %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	по структуре	
А	1	2	3	4	5	6	7
I. Внеоборотные активы							
Итого по разделу I							
II. Оборотные активы							
Итого по разделу II							
Итого: разделы I+II							

Задача 5.2. Дать оценку динамики наличия, состава и структуры источников хозяйственных средств экономического субъекта. В таблице 5.2 представлен рекомендуемый формат аналитической таблицы.

Таблица 5.2

СТАТЬИ ПАССИВА	ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД		ОТЧЕТНЫЙ ГОД		ИЗМЕНЕНИЕ ЗА ГОД (+;-)		ТЕМП ДИНАМИКИ, %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	по структуре	
А	1	2	3	4	5	6	7

III. Капитал и резервы							
Уставный капитал							
Собственные акции, выкупленные у акционеров							
Переоценка внеоборотных активов							
Добавочный капитал (без переоценки)							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого по разделу III							
IV. Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Оценочные обязательства							
Прочие обязательства							
Итого по разделу IV							
V. Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Оценочные обязательства							
Прочие обязательства							
Итого по разделу V							
Итого: разделы III +IV + V							

Задача 5.3. Дать оценку динамики финансовых результатов на основании данных №Отчета о финансовых результатах».

Критерии оценивания: Одно решенное задание оценивается в 7 баллов, всего 5 кейс-задач, студент максимально может получить **35 баллов.**

Критерии оценивания одной задачи:

7 баллов- решение полное и верное, результаты обоснованы и интерпретированы, сделаны выводы;

5-6 балла- решение полное и верное, но результаты не полностью обоснованы и интерпретированы, сделаны не полные выводы;

1-4 балл- решение частично, результаты не вполне верно обоснованы и интерпретированы, выводы верны частично;

0 баллов- решение неверно или отсутствует.

Тесты

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

2. систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. деятельность по сбору регистрации, обработке и накоплению информации об объектах, и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации.

2.Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:
1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

3. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: а) активы; б) прибыль; в) источники финансирования деятельности; г) хозяйственные ситуации; д) доходы; е) расходы; ж) обязательства экономического субъекта; з) факты хозяйственной жизни
1. а, б, в, д, ж;
2. а, в, д, е, ж, з;
3. а, в, д, г, е, з;
4. а, б, д, е, ж.

4.Заемный капитал организации образуется за счет:
а) дебиторской задолженности; б) полученных займов; в) прибыли; г) кредитов банка; д) кредиторская задолженность
1. а, в, г, д;
2. б, в, д;
3. б, г, д;
4. а, в, г.

5. К основным хозяйственным процессам организации относятся:
а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация
1. а, б, г, е;
2. а, в, д;
3. б, в, д, е;
4. б, д, е.

6. Операции второго типа связаны с:
1. перегруппировкой активов;
2. перегруппировкой источников образования имущества;
3. выбытием активов;

7.Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?
1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны, по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

8.Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?
1. способ группировки данных аналитических счетов;
2. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
3. счет аналитического учета;

9. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при единовременном выполнении следующих условий: а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование; б) использование их

только для производства продукции; в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев); г) последующая перепродажа активов не предполагается; д) амортизационный период не превышает пяти лет; е) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.
1. а, б, в, е;
2. а, в, г, е;
3. б, в, г, е.

10. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:
сметная стоимость производства и продажи;
фактическая себестоимость производства и продажи;
полная плановая себестоимость.

11. Что такое документ:
1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

12. Основные средства классифицируется: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) по объектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.
1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

13. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются: а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику; б) суммы амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств; в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда; г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств; д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки; и) таможенные пошлины и таможенные сборы.
1. б, г, д, е, ж;
2. в, г, д, е;
3. а, в, г, е, ж, и.

14. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из: а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.
1. а, б, в, г
2. а. в, г;
3. в, г, д.

15. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
3.Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками

16. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

1. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
2. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
3. уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

17. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:
1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи

18. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются: а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.
1. а, б, в, е, ж;
2. б, в, г, д, е;
3. а, г, д, е, ж.

19. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают: а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.
1. а, б, в, д;
2. а, в, г, е;
3. в, г, д, е.

20. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Дт сч. 10 Кт сч. 71
1. материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;
2. материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);
3. оприходованы материалы, полученные от поставщиков;
4. оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

21. Инвентаризация – это
а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;
г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

22. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на
а) частичные;
б) плановые;
в) полные.

23. Инвентаризации по охвату объектов подразделяется на
а) перманентные и полные;
б) плановые и внезапные;
в) полные и частичные;
г) внезапные и перманентные.

24. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете
а) «Резервный капитал»;

б) «Уставный капитал»;
в) «Недостачи и потери от порчи ценностей».

25. Списание недостачи материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью
а) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч 10 «Материалы»;
б) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

26. Затраты на производство по их однородности можно подразделить на
а) прямые и косвенные;
б) постоянные и переменные;
в) планируемые и непланируемые;
г) одноэлементные и комплексные.

27. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на
а) прямые и косвенные;
б) планируемые и не планируемые;
в) условно-постоянные и переменные;
г) одноэлементные и комплексные.

28. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на
а) постоянные и переменные;
б) прямые и косвенные;
в) условно-постоянные и переменные;
г) одноэлементные и комплексные.

29. Под прямыми расходами на производство продукции понимают
а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
в) все производственные расходы.

30. Под косвенными расходами понимают
а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

31. Готовая продукция – продукция
а) выпущенная из производства и сданная на склад;
б) отгруженная покупателям;
в) оплаченная покупателями.

32. Готовая продукция на счетах отражается по
а) договорным ценам;
б) фактической производственной себестоимости;
в) фактической себестоимости.

33. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по
а) фактической производственной себестоимости;
б) полной фактической себестоимости;
в) хозрасчетной себестоимости;
г) полной плановой себестоимости.

34. Реализованная продукция оценивается по
а) фактической производственной себестоимости;
б) полной фактической себестоимости;
в) хозрасчетной себестоимости;
г) полной плановой себестоимости.

35. Под полной фактической себестоимостью реализованной продукции понимают
а) сметную себестоимость производства и реализации;
б) фактическую себестоимость производства и реализации;
в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

36. Коммерческие расходы – это расходы
а) прямые;
б) косвенные;
в) прямые и косвенные.

37. На счете «Продажи» исчисляется
а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
б) учетная оценка;
в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

38. При отпуске материалов в цех вспомогательного производства делается запись
а) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 10 «Материалы»;
б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы»;
в) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»;
г) Дт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» - Кт сч. 10 «Материалы».

39. Запись: Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 69 «Расходы по социальному страхованию и обеспечению» означает
а) начисление пособия рабочим по нетрудоспособности;
б) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
в) начисление отчислений органам социального страхования и обеспечения от заработной платы рабочих основного производства;
г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

40. Запись: Дт сч 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает
а) реализацию продукции;
б) выпуск продукции;
в) отгрузку продукции покупателям;
г) возврат продукции покупателем.

41. Списание фактической производственной себестоимости реализованной готовой продукции отражается записью
а) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 45 «Товары отгруженные»;
в) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»;
г) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 43 «Готовая продукция».

42. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
а) отчете о прибылях и убытках;
б) бухгалтерском балансе.
в) отчете о движении денежных средств;
г) отчете об изменениях капитала.

43. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:
а) рублях и копейках;
б) рублях;
в) тысячах рублей без десятичных знаков;
г) миллионах рублей.

44. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:
а) полезность, уместность;
б) надежность, сравнимость;
в) существенность;
г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

45. Особенности требований, определяющих полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:
а) Минфин России;
б) собственники;
в) учредители;
г) акционеры;
д) руководители организации:

46. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:
а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

47. Бухгалтерская отчетность — это:
а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

48. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
а) до 31 декабря текущего года;
б) 1 октября следующего года;
в) 31 декабря следующего отчетного года.

49. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:
а) бухгалтерский баланс;
б) Главная книга;
в) отчет о финансовых результатах;
г) пояснительная записка.

50. Что представляет собой бухгалтерская отчетность:
а) оборотные ведомости;
б) первичную документацию;
в) взаимосвязанные формы отчетности;
г) сличительные ведомости.

51. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:
а) валовая прибыль;
б) прибыль с продаж;
в) нераспределенная прибыль.

52. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:
а) остаточная;
б) восстановительная;
в) первоначальная.

53. Какие показатели отражаются в балансе:
а) себестоимость выпущенной за месяц готовой продукции;
б) выручка;
в) резервный капитал;
г) чрезвычайные доходы за период.

54. Какие разделы содержит пассив баланса:
а) нематериальные активы;
б) капитал и резервы;
в) денежные средства;
г) краткосрочные обязательства.

55. Что понимают под термином «баланс-нетто»:
а) упрощенный баланс;
в) баланс с учетом регулирующих статей;
г) баланс без учета регулирующих статей.

56. В отчете о финансовых результатах выручка отражается:
а) в расшифрованном по видам деятельности виде;
б) в общем виде, включая НДС, акцизы и другие косвенные налоги;
в) в общем виде без НДС и акцизов;
г) в общем виде с акцизами без НДС.

57. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:
1) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
2) требованиями налоговых органов;
3) спецификой целей и задач управленческого учета.

58. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
1) ежегодно;
2) ежеквартально;
3) в случае банкротства предприятия;
4) при смене руководителя предприятия;
5) не осуществляется ни при каких условиях.

59. Потребителями информации управленческого учета являются:
1) менеджеры предприятия;
2) акционеры предприятия;
3) налоговая инспекция;
4) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

60. Одной из важнейших задач управленческого учета является:

1) управление прибылью предприятия;
2) разработка форм внутренней отчетной документации;
3) обеспечение процесса реализации продукции.

61. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется
1) государством;
2) главным бухгалтером;
3) руководителем предприятия;

62. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:
1) 1) налоговое консультирование руководителя;
2) анализ бухгалтерской отчетности;
3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.

63. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:
1) преемственности и комплексного использования первичной информации
2) принципов учета *
3) направленности информации

64. К принципам управленческого учета не относится:
1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
2) полнота и аналитичность затрат
3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля *

65. Предметом управленческого учета является:
1) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений *
2) показатели внутренней отчетности
3) показатели совокупной выручки предприятия

66. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:
1) конфиденциальность *
2) независимость
3) объективность

67. Организация управленческого учета на предприятиях:
1) строго обязательна;
2) обязательна для предприятий ряда отраслей;
3) зависит от решения администрации.

68. Учетными источниками информации для экономического анализа не являются:
1) учетные регистры и первичные документы;
2) материалы ревизий и аудита;
3) данные оперативного учета и отчетности;
4) статистический учет и отчетность;
5) данные бизнес-плана.

69. Горизонтальный анализ предполагает изучение:
1) динамики показателей;
2) структуры показателей;
3) состава показателей.

70. Вертикальный анализ предполагает изучение:
1) динамики показателей;
2) структуры показателей;

3) состава показателей.

Критерии оценивания решения тестов: 25-балльная шкала.
21–25 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 84-100 % вопросов теста;
16–20 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 67-83 % вопросов теста;
12–15 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-66 % вопросов теста;
0–11 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Вопросы для опроса

Тема 1..
1. Система хозяйственного учета и его виды.
2. Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи.
3. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.
4. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.).
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Тема 2..
6. Сущность балансового метода обобщения информации.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3..
9. Содержание, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
10. Сущность двойной записи.
11. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.

Тема 4.
12. Кругооборот капитала и стадии его учета.
13. Учет процесса заготовления.
14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
15. Учет процесса реализации.
16. Учет процесса исчисления финансовых результатов.

Тема 5.
17. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов.
18. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
19. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.
20. Учетная политика организации.
21. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности.

Тема 6.
22. Управленческий учет как элемент системы информационной организации. Понятие управленческого учета, его предмет и задачи.
23. Принципы управленческого учета.
24. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
25. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета.

Тема 7.
26. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования. Принципы калькулирования.

27. Организация управленческого учета по признаку оперативности.
28. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат.
29. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 8.
30. Сущность экономического анализа и его виды.
31. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания: Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 5 баллов. Суммарно студент может получить максимально **40 баллов.**
Критерии оценивания ответа на вопрос:
5 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
3-4 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
1-2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
0 – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические положения и понятия в области формирования системы учетного обеспечения бизнес-планирования исходя из отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в части освоения особенностей учета и контроля затрат по бизнес-проекту, приобретаются умения по подготовке внутрифирменной управленческой отчетности о результатах выполнения бизнес-плана; развиваются способности по применению полученных знаний для принятия эффективных управленческих решений и создания более эффективной системы учетного обеспечения бизнес-планирования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, а также в процессе тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами ВУЗа.