

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:06:21

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Таможенный менеджмент**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета

38.05.02.02 Международная торговля и таможенное дело в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация

Специалист таможенного дела

**КАФЕДРА           Международная торговля и таможенное дело**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
	16 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., профессор , Рошина Лидия Николаевна

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент С.В. Соленая

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы знаний об управлении в таможенных органах РФ, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</b>
<b>ПК-3. Способность применения цифровых технологий и методов искусственного интеллекта в организации и осуществлении внешнеэкономической деятельности</b>

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикатором УК-3.1)</li> <li>- законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)</li> <li>- правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)</li> <li>- законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров (соотнесено с индикатором ПК-3.1)</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2)</li> <li>- применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)</li> <li>- выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)</li> <li>- осуществлять сбор и анализ требования к товарам на внешнем и внутреннем рынках (соотнесено с индикатором ПК-3.2)</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3)</li> <li>- навыками принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)</li> <li>- навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)</li> <li>- навыками анализа и использования законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, международных соглашений и договоров в таможенном деле (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Сущность, содержание и задачи управления в таможенных органах

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Введение в таможенный менеджмент» Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.2	Тема 1.1. «Введение в таможенный менеджмент» Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.3	Тема 1.1. «Введение в таможенный менеджмент» Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

	формирования.				
1.4	Тема 1.2. «Общий и специальный менеджмент» Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.5	Тема 1.2. «Общий и специальный менеджмент» Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.6	Тема 1.2. «Общий и специальный менеджмент» Различия между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.7	Тема 1.3 «Таможенный менеджмент: основные понятия и определения» Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.8	Тема 1.3. «Таможенный менеджмент: основные понятия и определения» Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
1.9	Тема 1.3. «Таможенный менеджмент: основные понятия и определения» Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

## Раздел 2. Методологические подходы к управлению таможенным делом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. «Основные законы управления, элементы и модели управления таможенным делом» Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Методологические подходы к решению проблем управления. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы. Теоретическая модель таможенного менеджмента. Системное управление таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами. Инновационная модель управления таможенными органами.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
2.2	Тема 2.1 «Основные законы управления, элементы и модели управления таможенным делом» Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Методологические подходы к решению проблем управления. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы. Теоретическая модель таможенного менеджмента. Системное управление таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами. Инновационная модель управления таможенными органами. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
2.3	Тема 2.1. «Основные законы управления, элементы и модели управления таможенным делом» Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Методологические подходы к решению проблем управления. Иерархия таможенных систем и особенности описания таможенной службы как системы. Теоретическая модель	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

	таможенного менеджмента. Системное управление таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами. Инновационная модель управления таможенными органами.				
2.4	Тема 2.2. «Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления» Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
2.5	Тема 2.2. «Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления» Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
2.6	Тема 2.2. «Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления» Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.	Самостоятельная работа	4	6	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

### Раздел 3. Таможенная организация как объект и субъект управления

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 3.1 Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами Государственные служащие таможенных органов. Функции работников, не являющихся таможенными служащими. Информационные и консультационные обязанности таможенных органов. Требования к профессиональной компетенции руководителя. Функции управления, их виды.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.2	Тема 3.1 Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами Государственные служащие таможенных органов. Функции работников, не являющихся таможенными служащими. Информационные и консультационные обязанности таможенных органов. Требования к профессиональной компетенции руководителя. Функции управления, их виды. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.3	Тема 3.1 Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами Государственные служащие таможенных органов. Функции работников, не являющихся таможенными служащими. Информационные и консультационные обязанности таможенных органов. Требования к профессиональной компетенции руководителя. Функции управления, их виды.	Самостоятельная работа	4	10	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.4	Тема 3.2 Управление как процесс. Мотивация в системе управления таможенной организацией Сущность, содержание и составные части процесса управления. Управленческие решения, их виды, процедура принятия. Особенности стратегического управления. Мотивация как функция управления и как процесс. Виды теорий мотивации. Лидерство в управлении. Понятие и типы конфликтов в организации. Последствия конфликтов.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.5	Тема 3.2 Управление как процесс. Мотивация в системе управления таможенной организацией Сущность, содержание и составные части процесса управления. Управленческие решения, их виды, процедура принятия. Особенности стратегического управления. Мотивация как функция управления и как процесс. Виды теорий мотивации. Лидерство в управлении. Понятие и типы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.6	Тема 3.2 Управление как процесс. Мотивация в системе управления таможенной организацией Сущность, содержание и составные части процесса управления. Управленческие решения, их виды, процедура принятия. Особенности стратегического управления. Мотивация как функция управления и	Самостоятельная работа	4	12	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

	как процесс. Виды теорий мотивации. Лидерство в управлении. Понятие и типы конфликтов в организации. Последствия конфликтов.				
3.7	Тема 3.3 Система управления таможенными услугами Виды таможенных режимов. Их классификация. Управление таможенным управлением товаров. Особенности управления взиманием таможенных платежей и пошлин. Управление уплатой таможенных платежей. Контроль в системе управления таможенным делом.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.8	Тема 3.3 Система управления таможенными услугами Виды таможенных режимов. Их классификация. Управление таможенным управлением товаров. Особенности управления взиманием таможенных платежей и пошлин. Управление уплатой таможенных платежей. Контроль в системе управления таможенным делом. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.9	Тема 3.3 Система управления таможенными услугами Виды таможенных режимов. Их классификация. Управление таможенным управлением товаров. Особенности управления взиманием таможенных платежей и пошлин. Управление уплатой таможенных платежей. Контроль в системе управления таможенным делом.	Самостоятельная работа	4	12	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.10	Тема 3.4 Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений Компоненты экспертно-аналитических технологий. Метод мозгового штурма, метод Гордона, кружки качества, круговой метод, кольцевая система, метод коллективного блокнота, метод суда, метод поименных предложений.	Самостоятельная работа	4	12	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3
3.11	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ПК-3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Таможенный менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Макрусов, В. В., Бойкова, М. В., Юсупова, С. Я., А. В., Громенко, О. А., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О., Каимова, И. В., Соболь, А. А., Макрусова, В. В.	Таможенное администрирование. Идеология, методология и технология	Москва: Российская таможенная академия, 2017	ЭБС «IPR SMART»
3	Федоренко К. П., Витюк В. В., Нетаев О. В.	Общий и таможенный менеджмент: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Аминов И. И., Эриашвили Н. Д., Мантусов В. Б.	Таможенный менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>
2. Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
3. ИСС "КонсультантПлюс"
4. ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
5. <https://rosstat.gov.ru/>
6. Федеральная таможенная служба <https://customs.gov.ru>

**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<i>Знать:</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Поиск и сбор необходимой литературы по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений; составленный обзор основных определений	Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота и содержательность ответа; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	Тесты (50-60) Реферат (21-28) Вопросы к зачету (1-32)
<i>Уметь:</i> разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Использование различных баз данных с целью описания деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (1-3) Практико-ориентированные задания к зачету (1-4)
<i>Владеть:</i> навыками организации и управления коллективом, планированием его действий	Составленный обзор методов управления деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений; использование современных информационно-	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора методов управления	Практико-ориентированные задания (1-3) Практико-ориентированные задания к зачету (1-4)

	коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</b>			
<i>Знать:</i> законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах	Поиск и сбор необходимой литературы по основам разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота и содержательность ответа; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	Тесты (21-49) Рефераты (16-20, 25-26) Вопросы к зачету (33-52)
<i>Уметь:</i> применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере	Использование различных баз данных с целью описания процесса разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (3-4) Практико-ориентированные задания к зачету (5-8)
<i>Владеть:</i> навыками принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов	Составленный обзор методов подготовки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора методов подготовки и выбора решений по соблюдению мер	Практико-ориентированные задания (3-4) Практико-ориентированные задания к зачету (5-8)

		таможенно-тарифного регулирования перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	
<b>ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</b>			
<i>Знать:</i> правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности	поиск и сбор необходимой литературы организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; составленный обзор основных определений	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям полнота и содержательность ответа; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	Тесты (1-20) Рефераты (1-15, 26-28) Вопросы к зачету (44-49)
<i>Уметь:</i> выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	использование различных баз данных, составленный обзор основных определений использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (5-6) Практико-ориентированные задания к зачету (9-12)
<i>Владеть:</i> навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса таможенных органов	составленный обзор по проблемам внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, аннотация, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (5-6) Практико-ориентированные задания к зачету (9-12)
<b>ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности</b>			

<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров	поиск и сбор необходимой литературы по проведению оценки состояния и перспектив развития таможенных органов; составленный обзор основных определений	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям полнота и содержательность ответа; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	Тесты (1- 49) Рефераты (1-15) Вопросы к зачету (26-52)
<i>Уметь:</i> осуществлять сбор и анализ требования к товарам на внешнем и внутреннем рынках	использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (5-6) Практико-ориентированные задания к зачету (4-12)
<i>Владеть:</i> навыками анализа и использования законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, международных соглашений и договоров таможенном деле	составленный обзор места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления, аннотация, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	Практико-ориентированные задания (5-6) Практико-ориентированные задания к зачету (4-12)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов - зачет

0-49 баллов – незачет

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы к зачету

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Задачи таможенного менеджмента
3. Общий и специальный менеджмент
4. Таможенный менеджмент-основные понятия и определения
5. Основные законы управления
6. Общие и частные принципы управления
7. Традиционная модель управления таможенными органами РФ
8. Инновационная модель управления таможенными органами РФ
9. Контроллинг как инструмент таможенного менеджмента
10. Экспертно-аналитические технологии принятия управленческих решений
11. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
12. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
13. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
14. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
15. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
16. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
17. Различия между общим и специальным менеджментом.
18. Функции и методы специального менеджмента.
19. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
20. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
21. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
22. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
23. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
24. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
25. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
26. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.
27. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
28. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
29. Комплексная реформа бюджетной системы.
30. Таможенное дело России как объект управления.
31. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
32. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
33. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
34. Структурно-организационное представление таможенной системы.
35. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
36. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
37. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.

38. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
39. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.
40. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
41. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
42. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
43. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
44. Методологические подходы к решению проблем управления.
45. Процессный подход.
46. Системный подход.
47. Ситуационный подход.
48. Целостно-эволюционный подход.
49. Основные положения системного управления
50. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления
51. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации
52. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления

### **Практико-ориентированные задания к зачету**

№1

На основе функций таможенного менеджмента разработать стратегию управления таможенным органом на один год.

№2

Используя методы таможенного менеджмента отработать мотивационные управленческие схемы для сотрудников таможенного органа

№3

Составить схему организационной структуры таможенного поста

№4

Составить схему организационной структуры Регионального таможенного управления

№5

Составить схему организационной структуры Таможни

№6

Составить схему иерархии таможенной системы РФ с указанием взаимоподчинения

№7

С помощью инструментов контроллинга оптимизировать систему управления таможенным органом

№8

В таблице представлено соответствие целей ФТС России целям социально-экономического развития РФ по материалам Доклада о результатах и основных направлениях деятельности ФТС РФ. Необходимо проанализировать представленные данные и представить варианты обоснования взаимосвязи стратегических целей ФТС России и целей социально-экономического развития государства.

Наименование целей ФТС РФ	Наименование целей социально-экономического развития РФ
---------------------------	---

Цель 1. Повышение уровня соблюдения таможенного законодательства РФ, обеспечение полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных оборотов	3.1. Обеспечение макроэкономической стабильности.
	3.2. Повышение конкурентоспособности предприятий.
	3.10. Развитие международного экономического сотрудничества.
Цель 2. Повышение качества предоставления услуг таможенными органами, сокращение издержек участников ВЭД и государства, связанных с таможенным оформлением и таможенным контролем	1.3. Удовлетворение потребностей граждан в образовании.
	1.5. Повышение обеспеченности населения услугами.
	1.8. Обеспечение личной безопасности и реализации прав и свобод граждан.
	3.3. Развитие научно-технического потенциала.
Цель 3. Выявление и пресечение контрабанды оружия, наркотиков, контрафактной продукции и иных товаров, запрещенных к ввозу в РФ, а также товаров, предметов и ценностей вывоз которых за границу РФ запрещен	2.3. Обеспечение общества и государства от угроз терроризма
	2.5. Обеспечение политических интересов России и укрепление международного сотрудничества в области безопасности

#### №9

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы РФ. Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС России по решению задач реформирования
1. Приведение системы государственной службы и технологий профессиональной деятельности государственных служащих в соответствие со сложившимися общественными отношениями и новыми экономическими условиями	
2. Определение видов государственной службы и их законодательное урегулирование	
3. Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования государственной службы на базе Федерального закона о системе государственной службы, федеральных законов прямого действия и иных нормативно-правовых актов РФ	

#### №10

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы РФ. Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

тенденций

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС России по решению задач реформирования
1. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере государственной службы	
2. Формирование системы управления государственной службы и ее координации	
3. Обеспечение открытости и регламентация деятельности органов государственной власти и государственных служащих	

№11

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС России по решению задач реформирования
1. Повышение доверия граждан РФ к органам государственной власти за счет улучшения качества оказываемых услуг и рационального использования государственных ресурсов	
2. Активное использование современных информационных технологий	
3. Комплексное совершенствование финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственной службы	

№12

На основе принципиальной модели управления проведите оценку эффективности деятельности таможенного поста при заданных условиях:

- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, объем товаропотока не изменяется.

**Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в

соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Темы рефератов**

1. Сущность понятий «объект и субъект управления» в таможенной системе.
2. Особенности и закономерности управления в таможенной сфере.
3. Роль управления в таможенной сфере.
4. Понятие системы как совокупности элементов. Важнейшее свойство системы.
5. Таможенная организация, как целостная социально-экономическая система со сложной динамической структурой управления.
6. Основные подсистемы управляемой и управляющей систем.
7. Понятие открытых и закрытых систем в приложении к таможенным органам.
8. Системный подход к управлению таможенными органами как свойству системы стремящейся сохранить свою структуру.
9. Объективность и универсальность принципов управления.
10. Принцип правовой защищенности управленческого решения на базе оптимизации, наименьшего воздействия, управляемости, делегирования и соответствия.
11. Принцип эффективности организационной структуры.
12. Характеристика общих функций управления таможенной сферы.
13. Три классификационных признака функций управления таможенными органами.
14. Характеристика конкретных функций управления таможенных органов.
15. Цели создания органов управления таможенной службой.
16. Основные принципы построения органов управления таможенной службой.
17. Факторы, влияющие на организационную структуру таможенной службы.
18. Краткая характеристика органов иерархической структуры управления таможенной службы.
19. Специфические черты и особенности функций таможенных органов.
20. Функции ФТС и входящих в него управлений.
21. Функции РТУ и входящих в него отделов.
22. Функции таможен и входящих в них отделов.
23. Функции таможенных постов.
24. Основы технологического процесса управления в таможенных органах.
25. Понятие информационного обеспечения управления таможенной службой.
26. Признаки группировки информации.
27. Классы и классификация информационных систем в таможенной сфере.
28. Организационная защита информации таможенных органов России.

### **Критерии оценивания:**

Один реферат оценивается в 5 баллов. Студент может подготовить 2 реферата и, соответственно, получить максимум 10 баллов.

- 4-5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите

реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- 3 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- 2 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод;

- 0-1 балл выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Тесты

### 1. Банк тестов по темам

Тесты к темам:

1.1 «Введение в таможенный менеджмент»,

1.2 «Общий и специальный менеджмент»,

1.3 «Таможенный менеджмент: основные понятия и определения».

### 1. Разработка принципов и функций управления является достижением:

1.1 классической школы управления;

1.2 школы научного управления;

1.3 школы науки управления;

1.4 бихевиоризма – школы поведенческих наук.

### 2. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели –

это:

2.1 организация;

2.2 прогнозирование;

2.3 контроль;

2.4 планирование.

### 3. Функции оперативного управления:

3.1 прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;

3.1 оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;

3.3 организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;

3.4 прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.

4. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:

4.1 административным;

4.2 ситуационным;

4.3 системным;

4.4 процессным.

**5. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем – это:**

- 5.1 контроль;
- 5.2 планирование;
- 5.3 прогнозирование;
- 5.4 организация;

**6. Функция поддержания устойчивого режима деятельности таможенных органов – это:**

- 6.1 руководство;
- 6.2 управление;
- 6.3 исполнение;
- 6.4 регулирование.

**7. Программа деятельности субъекта и отдельных звеньев системы управления в таможенных органах – это:**

- 7.1 схема;
- 7.2 прогноз;
- 7.3 инструкция;
- 7.4 план.

**8. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:**

- 8.1 руководство;
- 8.2 распорядительство;
- 8.3 контроль;
- 8.4 мотивация.

**9. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это:**

- 9.1 аспекты менеджмента;
- 9.2 принципы менеджмента;
- 9.3 функции менеджмента;
- 9.4 задачи менеджмента.

**10. В управленческих процессах в таможенных органах, организационные структуры и персонал являются основными:**

- 10.1 принципами;
- 10.2 задачами;
- 10.3 целями;
- 10.4 аспектами.

**11. Основные критерии дифференциации планов в таможенных органах являются:**

- 11.1 цели и задачи;
- 11.2 масштабы и области применения;
- 11.3 сроки и хозяйствующие субъекты;
- 11.4 численность занятых и достигаемые результаты.

**12. Норма управляемости выражается в количестве:**

- 12.1 модулей;
- 12.2 починенных;
- 12.3 страт;

12.4 подразделений.

**13. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это:**

13.1 структура;

13.2 образование;

13.3 организация;

13.4 система.

**14. Центром исследований организации как процесса является:**

14.1 функции подразделений;

14.2 уровни управления;

14.3 человек;

14.4 организационная структура.

**15. Организация со слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии являются:**

15.1 линейными;

15.2 механистическими;

15.3 дивизиональными;

15.4 органическими.

**16. Основной современной идеей развития системы управления является создание:**

16.1 неформальных организаций;

16.2 внутриорганизационного рынка;

16.3 благоприятной внешней среды;

16.4 полной автономии подразделений.

**17. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются:**

17.1 некомпетентность, контроль, принуждение;

17.2 формализм, строгая иерархия, волокита;

17.3 власть, главенство должности, жесткость;

17.4 предсказуемость, производительность, универсальность.

**18. Знаменитым разработчиком основ бюрократической организации является:**

18.1 Файоль;

18.2 Вебер;

18.3 Маслоу;

18.4 Мескон.

**19. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:**

19.1 объектом;

19.2 звеном;

19.3 органом;

19.4 предприятием.

**20. Из перечисленных организационных структур: 1) проектная, 2) дивизиональная, 3) матричная, 4) линейно-штабная, 5) бригадная, 6) линейно-функциональная – к иерархическому типу относятся:**

20.1 2,4,6;

20.2 4,5,6;

20.3 1,2,3;

20.4 1,3,5.

**Тесты к темам:**

**2.1 «Основные законы управления, элементы и модели управления таможенным делом»**

**2.2 «Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления»**

**Вопросы:**

**21. Что из перечисленного является характерными признаками стратегического управления:**

**21.1** видение долгосрочной перспективы организации;

**21.2** ориентация деятельности на запросы потребителей;

**21.3** использование прошлого опыта;

**21.4** опора на человеческий потенциал как стержень организации, ее основную ценность;

**21.5** осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;

**21.6** ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;

**1.7** использование существующей структуры управления организацией?

**22. Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия:**

**22.1** прогноз развития предприятия;

**22.2** модель действий для достижения поставленных целей;

**22.3** план развития предприятия?

**23. Какие из приведенных характеристик относятся к наступательной стратегии:**

**23.1** рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке;

**23.2** предполагает удержание своих позиций на рынке;

**23.3** требует значительных финансовых затрат;

**23.4** имеет высокую степень риска?

**24. Что из приведенного списка характеризует оборонительную стратегию:**

**24.1** предполагает удержание своих позиций на рынке;

**24.2** фирма располагает ограниченными средствами;

**24.3** имеет высокую степень риска;

**24.4** требует пристального внимания к действиям фирм-конкурентов;

**24.5** связана с большими финансовыми затратами?

**25. Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия:**

**25.1** высокая квалификация кадров;

**25.2** современная технология производства;

**25.3** ограниченные финансовые ресурсы;

**25.4** хорошая репутация у потребителей;

**25.5** слабое представление о рынке;

**25.6** низкие издержки?

**26. Какие из перечисленных факторов характеризуют возможности предприятия:**

- 26.1 выход на новые рынки;
- 26.2 самодовольство среди конкурентов;
- 26.3 возможность появления новых конкурентов;
- 26.4 добавление сопутствующих товаров;
- 26.5 замедление роста рынка;
- 26.6 вертикальная интеграция?

**27. Какие из названных факторов оказывают ключевое влияние на выбор стратегии предприятия:**

- 27.1 финансовые возможности;
- 27.2 квалификация работников;
- 27.3 место размещения предприятия;
- 27.4 степень риска, заложенная в стратегии;
- 27.5 возраст руководителя предприятия?

**28. Какие из приведенных позиций относятся к функциям стратегического планирования:**

- 28.1 содержит основные проблемы организации;
- 28.2 является наиболее долгосрочным по сравнению с другими видами планирования;
- 28.3 определяет технологию производства продукции;
- 28.4 придает деятельности организации в разные периоды стройность - и внутреннее единство;

28.5 заставляет высшее руководство организации активизировать свою работу?

**29. Что из перечисленного определяет успешную реализацию стратегии:**

- 29.1 доведение стратегии и планов до всех работников организации;
- 29.2 обучение персонала исходя из требований выбранной стратегии;
- 29.3 закупка необходимого сырья;
- 29.4 разработка эффективного мотивационного механизма;
- 29.5 формирование системы контроля и оценки достигнутых результатов?

**30. Что из перечисленного относится к основным критериям подбора персонала:**

- 30.1 здоровье;
- 30.2 образование;
- 30.3 стаж работы;
- 30.4 национальность;
- 30.5 трудолюбие;
- 30.6 общительность;
- 30.7 рост человека;
- 30.8 организованность?

**31. Какие положения из числа приведенных относятся к этапам подбора персонала:**

- 31.1 выявление претендентов путем анализа их документов;
- 31.2 ознакомительное собеседование с претендентами;
- 31.3 прием работника в результате ознакомительного собеседования;
- 31.4 целевые собеседования для оценки необходимых качеств претендентов;
- тестирование для получения всесторонней информации о претендентах;

прием работника на основе прошлых его заслуг?

**32. Какие положения из числа приведенных характеризуют преимущества обучения персонала:**

**32.1** персонал получает необходимые знания в соответствии с требованиями организации;

**32.2** персонал узнает больше о своей организации и вырабатывает чувство принадлежности к ней;

**32.3** возможность повысить квалификацию за счет организации;

**32.4** работники узнают о новых разработках, новой технике и технологии;

**32.5** в сочетании с эффективным стимулированием труда обучение помогает получить более высокие результаты?

**33. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность работы команды:**

**33.1** размер команды соответствует ее задачам;

**33.2** состав команды – люди с одинаковыми чертами характера;

**33.3** новая технология;

**33.4** новый обычай;

**33.5** изобретение;

**33.6** новый порядок организации производства?

**34. Что из перечисленного относится к факторам эффективного управления персоналом:**

**34.1** говорить с подчиненным понятным ему языком;

**34.2** соотносить цели работы со способностями подчиненных;

**34.3** сдерживать рост квалификации сотрудников;

**34.4** следить за психическим состоянием подчиненных;

**34.5** обеспечивать положительное подкрепление работы сотрудников;

**34.6** руководить всеми сотрудниками одинаково;

**34.7** критиковать мотивированно, не вызывать реакции недовольства;

**34.8** стремиться к достижению конечных целей постепенно по восходящей линии?

**35. Что из названного относится к процессу оценки результатов работы персонала:**

**35.1** анализ итогов работы сотрудника за прошедший год;

**35.2** похвала сотрудника за успехи в работе;

**35.3** рассмотрение недоработок и их причин;

**35.4** критика недостатков в работе сотрудника;

**35.5** возможность для сотрудника высказать свое мнение об условиях работы.

**36. Какие из предложенных вариантов можно назвать новшеством:**

**36.1** новый вид продукции;

**36.2** новый вид услуг;

**36.3** новая технология;

**36.4** новый обычай;

**36.5** изобретение;

**36.6** новый порядок организации производства.

**37. Назовите правильные варианты из перечисленных, что Й. Шумпетер понимал под нововведениями:**

**37.1** использование новой техники;

- 37.2 изобретения;
- 37.3 использование нового сырья;
- 37.4 изменения в организации производства;
- 37.5 появление новых рынков сбыта;
- 37.6 открытия.

**38. Какие из названных вариантов включает инновационная деятельность:**

- 38.1 выявление проблем предприятия;
- 38.2 поиск инновационных идей;-
- 38.3 оценка финансовых возможностей предприятия;
- 38.4 осуществление инновационной деятельности;
- 38.5 повышение квалификации персонала;
- 38.6 организация инновационной деятельности?

**39. Какие из перечисленных позиций относятся к внутренним источникам инноваций:**

- 39.1 успех, неудача в деятельности предприятия;
- 39.2 неконгруэнтность;
- 39.3 демографические изменения;
- 39.4 нововведения, основанные на потребностях процесса;
- 39.5 новые знания?

**40. Назовите правильные варианты ответов из числа названных по поводу того, что и как нужно делать в процессе инновационной деятельности:**

- 40.1 инновация должна соответствовать нуждам, желаниям людей;
- 40.2 инновация должна быть простой и иметь точную цель;
- 40.3 инновация не должна быть нацелена на лидерство на рынке;
- 40.4 внедрение инновации необходимо начинать масштабно, с размахом;
- 40.5 не разбрасывайтесь, не пытайтесь делать несколько вещей сразу.

**41. Какие из перечисленных положений необходимо учесть при организации эффективной инновационной деятельности:**

- 41.1 создание в структуре предприятия обособленного инновационного подразделения;
- 41.2 формирование команды из лучших работников предприятия, освобожденных от текущей работы;
- 41.3 назначение работника, персонально ответственного за успех инноваций;
- 41.4 проведение оценки эффективности вложений в разработку инноваций одновременно с анализом эффективности вложений в текущее производство;
- 41.5 формирование в коллективе атмосферы восприятия нового как благоприятной возможности?

**42. Какие из перечисленных качеств относятся к лидеру:**

- 42.1 честность;
- 42.2 способность видеть в человеке личность;
- 42.3 уход от ответственности;
- 42.4 настойчивость в достижении целей;
- 42.5 отсутствие устремленности к роскоши;
- 42.6 эрудированность;
- 42.7 отсутствие контроля над эмоциями?

**43. Руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой, относится к:**

43.1 авторитарному руководителю;

43.2 демократическому;

43.3 либеральному.

**44. Что из перечисленного характеризует демократический стиль руководства:**

44.1 руководитель считает, что люди изначально не любят трудиться;

44.2 лидер считает, что труд для людей является естественным процессом;

44.3 единоличная власть руководителя увеличивает его возможности влияния на подчиненных и позволяет более эффективно достигать цели организации;

44.4 удовлетворенность трудом всегда ведет к его более высокой производительности?

**45. Что из перечисленного характеризует тип менеджера-организатора:**

45.1 учитывает потребности и интересы людей;

45.2 учитывает нужды производства;

45.3 в основном ориентирован на производство;

45.4 нацелен на инновации и развитие организации;

45.5 нацелен на создание творческой атмосферы в коллективе;

45.6 использует в качестве метода управления беседу о результатах?

**46. Какие из приведенных позиций относятся к формам власти:**

46.1 власть, основанная на принуждении;

46.2 власть, основанная на убеждении;

46.3 власть, основанная на вознаграждении;

46.4 власть, основанная на профессиональной компетентности;

46.5 власть примера;

46.6 власть собственника (хозяина)?

**47. Какие из приведенных качеств характеризуют современного менеджера:**

47.1 хороший управляющий;

47.2 лидер, способный увлечь людей и повести их за собой;

47.3 властный руководитель;

47.4 воспитатель, способный выявить и развить у работников их способности;

47.5 инноватор, стремящийся к новшествам во всех сферах деятельности организации;

47.6 человек, которому не чуждо ничто человеческое?

**Тесты к темам:**

**3.1 «Кадровый потенциал таможенных органов Российской Федерации»**

**3.2 «Управление как процесс. Мотивация в системе управления таможенной организацией»**

**3.3 «Таможенные процедуры как основа управления перемещением товаров»**

**3.4 «Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений»**

**Вопросы:**

**48. Что из перечисленного относится к основным типам конфликтов:**

48.1 внутри личностный конфликт;

48.2 межличностный конфликт;

48.3 конфликт между личностью и группой;

48.4 конфликт между руководителем и подчиненным;

48.5 межгрупповой конфликт?

**49. Какие из названных позиций являются причинами конфликтов:**

49.1 распределение ресурсов;

49.2 нечеткое разграничение прав и обязанностей;

49.3 неудовлетворительные коммуникации;

49.4 низкое качество выполнения работы;

49.5 неблагоприятные условия труда;

49.6 необоснованное публичное порицание одних сотрудников и незаслуженная похвала других?

**50. Что из перечисленного является причинами конфликта, связанного с личностными особенностями руководителя:**

50.1 неопытность в работе с людьми;

50.2 карьеризм, нечестность;

50.3 нежелание признать допущенную ошибку;

50.4 внимательное отношение к людям;

50.5 завышенная требовательность к подчиненным;

50.6 низкий культурный уровень?

**51. Какие из приведенных факторов характеризуют отрицательные последствия конфликтов:**

51.1 ухудшение психологического климата;

51.2 снижение производительности труда;

51.3 нарушение сотрудничества и взаимопомощи;

51.4 укрепление нервной системы работников;

51.5 возрастание неудовлетворенности трудом и текучесть кадров;

51.6 формирование представления о другой стороне как о враге?

**52. Какие из приведенных позиций делают целесообразным компромиссный подход к разрешению конфликта:**

52.1 использование равных аргументов в пользу взаимоисключающих позиций;

52.2 требование временного урегулирования проблемы;

52.3 необходимость принимать срочное решение при дефиците времени;

52.4 источник разногласий несуществен;

52.5 директивные утверждения точки зрения руководителя не приводят к успеху?

**53. Что из перечисленного относится к факторам, вызывающим стресс:**

53.1 перегрузка в работе;

53.2 страх наказания;

53.3 интересная работа;

53.4 плохие условия работы;

53.5 выговор;

53.6 увольнение с работы;

53.7 поощрение?

**54. Какие из приведенных позиций являются способами управления стрессами:**

54.1 распределение объема и типа работы в соответствии со способностями сотрудников;

54.2 четкое определение полномочий и ответственности сотрудников;

54.3 принуждение к выполнению неинтересной работы;

- 54.4 надлежащее вознаграждение за эффективную работу;
- 54.5 использование стиля лидерства, соответствующего требованиям ситуации;
- 54.6 развитие способностей работников и обсуждение с ними сложных вопросов?
- 55. Что из приведенного является барьерами общения:**
- 55.1 речь-скороговорка;
- 55.2 непонимание ряда слов (терминов);
- 55.3 сложная логика рассуждений;
- 55.4 четкая речь коммуникатора;
- 55.5 недоверие к коммуникатору?
- 56. Что из приведенного относится к интерактивному взаимодействию партнеров:**
- 56.1 сотрудничество;
- 56.2 противоборство;
- 56.3 уклонение от взаимодействия;
- 56.4 однонаправленное содействие;
- 56.5 разнонаправленное содействие;
- 56.6 контрастное взаимодействие;
- 56.7 компромиссное взаимодействие.
- 57. Что является средством передачи информации при невербальном общении:**
- 57.1 позы;
- 57.2 жесты;
- 57.3 мимика;
- 57.4 слова;
- 57.5 интонации;
- 57.6 взгляды.
- 58. Что из приведенного относится к формам делового общения:**
- 58.1 деловая беседа;
- 58.2 деловые переговоры;
- 58.3 дискуссия;
- 58.4 доходчивая речь;
- 58.5 деловое совещание;
- 58.6 телефонные разговоры;
- 58.7 деловая переписка?
- 59. Что входит в состав слагаемых делового общения:**
- 59.1 цель общения;
- 59.2 подготовка к общению;
- 59.3 определение стратегии и тактики общения;
- 59.4 непосредственное общение;
- 59.5 использование диктофона в ходе общения;
- 59.6 принятие решения?
- 60. Какие из приведенных позиций повышают уровень доверительности в общении:**
- 60.1 открытая демонстрация своих намерений;
- 60.2 доброжелательность отношений;
- 60.3 использование малопонятных терминов;
- 60.4 проявление компетентности в обсуждаемом вопросе;
- 60.5 умение убедительно излагать свои мысли.

**Инструкция по выполнению.** При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенного варианта (30 тестов).

**Критерии оценивания:**

За каждый верный ответ выставляется 1 балл. Всего обучающийся может набрать **30 баллов** за данный вид работы.

**Практико-ориентированные задания**

№1

В таблице представлено соответствие целей ФТС России целям социально-экономического развития Российской Федерации по материалам Доклада о результатах и основных направлениях деятельности ФТС РФ:

Наименование целей ФТС РФ	Наименование целей социально-экономического развития РФ
Цель 1. Повышение уровня соблюдения таможенного законодательства РФ, обеспечение полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных оборотов	3.1. Обеспечение макроэкономической стабильности.
	3.2. Повышение конкурентоспособности предприятий.
	3.10. Развитие международного экономического сотрудничества.
Цель 2. Повышение качества предоставления услуг таможенными органами, сокращение издержек участников ВЭД и государства, связанных с таможенным оформлением и таможенным контролем	1.3. Удовлетворение потребностей граждан в образовании.
	1.5. Повышение обеспеченности населения услугами.
	1.8. Обеспечение личной безопасности и реализации прав и свобод граждан.
	3.3. Развитие научно-технического потенциала.
Цель 3. Выявление и пресечение контрабанды оружия, наркотиков, контрафактной продукции и иных товаров, запрещенных к ввозу в РФ, а также товаров, предметов и ценностей вывоз которых за границу РФ запрещен	2.3. Обеспечение общества и государства от угроз терроризма
	2.5. Обеспечение политических интересов России и укрепление международного сотрудничества в области безопасности

**Задание:** Необходимо проанализировать представленные данные и представить варианты обоснования взаимосвязи стратегических целей ФТС России и целей социально-экономического развития государства.

№2

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы Российской Федерации.

**Задание:**

Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС России по решению задач реформирования
1. Приведение системы государственной службы и технологий профессиональной деятельности государственных служащих в соответствие со сложившимися общественными отношениями и новыми экономическими условиями	
2. Определение видов государственной службы и их законодательное урегулирование	
3. Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования государственной службы на базе Федерального закона о системе государственной службы, федеральных законов прямого действия и иных нормативно-правовых актов РФ	

### №3

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы Российской Федерации.

**Задание:** Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС России по решению задач реформирования
1. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере государственной службы	
2. Формирование системы управления государственной службы и ее координации	
3. Обеспечение открытости и регламентация деятельности органов государственной власти и государственных служащих	

### №4

В таблице представлены задачи реформирования государственной службы в соответствии с Концепцией реформирования системы государственной службы Российской Федерации.

**Задание:** Проведите анализ задач реформирования и разработайте план мероприятий по их реализации в реформировании таможенной службы с учетом современных экономических и социальных тенденций.

Задачи реформирования государственной службы	Мероприятия ФТС
--	-----------------

	России по решению задач реформирования
1. Повышение доверия граждан РФ к органам государственной власти за счет улучшения качества оказываемых услуг и рационального использования государственных ресурсов	
2. Активное использование современных информационных технологий	
3. Комплексное совершенствование финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственной службы	

#### №5

На основе принципиальной модели управления проведите оценку эффективности деятельности таможенного поста при заданных условиях:

- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется / развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется / не развивается, объем товаропотока не изменяется.

#### №6

Одной из стратегических целей функционирования ФТС России является «Повышение качества предоставления услуг таможенными органами, сокращение издержек участников внешнеэкономической деятельности и государства, связанных с таможенным оформлением и таможенным контролем».

Актуальность цели обусловлена тем, что внедрение новых прогрессивных технологий таможенного администрирования, оптимизация таможенных процедур, повышение уровня их транспарентности, расширение практики информирования и консультирования участников ВЭД, а также развитие таможенной инфраструктуры и ее технической оснащенности, увеличение пропускной способности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации способствуют формированию благоприятных условий внешнеэкономической деятельности, повышению качества предоставления таможенных услуг юридическим и физическим лицам, снижению избыточных административных барьеров, росту благосостояния населения и оказывают позитивное влияние на темпы роста экономического развития и активности в сфере бизнеса.

Степень достижения второй стратегической цели ФТС России характеризуется следующими показателями:

1. Время проведения таможенных процедур, необходимое для выпуска товаров при таможенном оформлении в месте их декларирования;

2. Время на выполнение таможенных процедур в автомобильных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

3. Доля государственных услуг и функций, предоставляемых и исполняемых ФТС России в соответствии с административными регламентами, в общем объеме государственных услуг и функций ФТС России;

4. Доля участников ВЭД, положительно оценивающих работу таможенных органов, в общем числе опрошенных.

**Задание:** На основе принципиальной (базовой) модели управления определите основные элементы таможенной системы и методологические подходы к управлению согласно представленным данным.

**Критерии оценивания:**

Студент может выполнить 6 практических заданий и в целом получить 60 баллов (по 10 баллов за одно правильно выполненное практико-ориентированное задание).

• **7-10 баллов** выставляется, если студент показал наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины; дал правильные ответы на вопросы практико-ориентированного задания в размере не менее 90% правильных ответов.

• **5-6 баллов** выставляется, если студент показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения; дал правильные ответы на вопросы практико-ориентированного задания в размере не менее 80% правильных ответов.

• **3-4 балла** выставляется, если студент дал правильные ответы на вопросы, представленные в практико-ориентированном задании, в размере менее 80%, но не менее 50% правильных ответов.

• **1-2 балла** выставляется, если студент дал менее 50% правильных ответов на вопросы, представленные в практико-ориентированном задании.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются сущность, содержание и задачи управления в таможенных органах; методологические подходы к управлению таможенным делом; таможенная организация как объект и субъект управления.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления; выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

#### Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;

– быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Реферат должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Рефераты представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.