

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 20.06.2026 12:36:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.12 Специалист в оценочной деятельности

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовый мониторинг и финансовые рынки****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	538	538	538	538
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Т.А. Черкашина

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Ю.С. Евлахова

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами**

**ПК-3. Способен организовать методологическую и исследовательскую деятельность в области определения стоимостей**

**ПК-5. Способен готовить аналитические материалы и проводить расчеты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- актуальные научные достижения российских и зарубежных исследователей в области определения стоимостей, методики стоимостной оценки (соотнесено с индикатором ПК- 1.1);
- стандарты и правила оценки, правила, методологию определения стоимостей активов и бизнеса, основные направления научных исследований в области методологии определения стоимостей, их актуальность (соотнесено с индикатором ПК- 3.1);
- требования к оформлению и составлению аналитических материалов, отчетной документации (соотнесено с индикатором ПК- 5.1)

**Уметь:**

- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития оценочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 1.2);
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (соотнесено с индикатором ПК- 3.2);
- составлять аналитические материалы для оценки активов и бизнеса, проводить расчеты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в процессе оценки объекта оценки (соотнесено с индикатором ПК- 5.2)

**Владеть:**

- умением анализировать основные научные исследования в области определения стоимостей (соотнесено с индикатором ПК- 1.3);
- навыками составления обзоров об исследованиях в области методологии определения стоимостей (соотнесено с индикатором ПК- 3.3);
- навыками определения стоимостей активов и бизнеса, составления прогноза макроэкономических показателей, экономических показателей объекта оценки для целей составления отчета об оценке, подготовки магистерской диссертации (соотнесено с индикатором ПК- 5.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная практика

**Тип практики:**

Преддипломная практика

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5
1.2	Составление индивидуального плана прохождения практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики (ответственное лицо от профильной организации)	Самостоятельная работа	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5

**Раздел 2. Экспериментальный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с организацией - базой практики, изучение учредительных документов (устава). Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка трудового распорядка. Описание функций организации и должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессионального стандарта, требований саморегулируемых организаций оценщиков (СРОО). Сбор, обработка, систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы. Составление раздела отчета о практике с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	4	226	ПК-1 ПК-3 ПК-5

**Раздел 3. Аналитический этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации. Подготовка выпускной квалификационной работы и презентации к ВКР с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	4	300	ПК-1 ПК-3 ПК-5

**Раздел 4. Заключительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	4	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Найденев Л. И., Тимирасова А. В.	Оценка ценных бумаг: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2008	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Асаул А. Н., Старинский В. Н., Старовойтов М. К., Фалтинский Р. А., Асаул А. Н.	Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Закирова А. Ф., Манжелей И. В.	Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Коланьков, С. В.	Оценка недвижимости: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Тепман, Л. Н., Артамонов, В. А	Оценка недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
6	Бакаева, М. М., Успаева, М. Г., Хаджиев, М. Р.	Оценка бизнеса: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
7	Осташенко, Т. В., Дубина, И. Н.	Оценка интеллектуального капитала как фактора экономического развития региона: монография	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
8	Шовхалов, Ш. А.	Оценка бизнеса: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
9		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»
10		Финансовые исследования	, 2000	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»  
ИСС «Гарант»  
База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/#/dnb>  
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>  
Официальный сайт Центра Макроэкономического краткосрочного прогнозирования [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru)

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования к форме, структуре, объему и содержанию отчета по практике

Отчет о прохождении производственной практики (Преддипломная практика) выполняется в письменной форме.

По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

Отчет по преддипломной практике по своей сути является первым вариантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план прохождения практики
3. Содержание
4. Введение
5. Основная текстовая часть отчета (характеристика разделов практики).
6. Заключение.
7. Список использованных источников
8. Приложения.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А4 (210x297 мм).

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета. Во введении указывается цель и задачи практики.

Основная текстовая часть отчета включает три раздела (выполнение индивидуального задания, указанного в приложении 1 к

программе практики).

В «Заключение» необходимо сделать выводы, написать предложения и критические замечания по изученной теме.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались. Список составляется в следующей последовательности: кодексы, законы, указы Президента, Постановления Правительства, приказы и распоряжения исполнительных органов власти (Минэкономразвития России); далее в алфавитном порядке монографическая и учебная литература, статьи из профессиональных и научно-практических журналов;

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы (более 1 стр.). Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, буквами алфавита. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А - Устав оценочной компании ООО " \_\_\_\_\_ ", ПРИЛОЖЕНИЕ Г и т.д.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем. При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.

Оценка по практике заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Оформленные и подписанные отчеты о прохождении практики сдаются старшему лаборанту на кафедру «Финансовый мониторинг и финансовые рынки» и размещаются студентами в портфолио

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами			
Знать актуальные научные достижения российских и зарубежных исследователей в области определения стоимостей, методики стоимостной оценки	Выполнение индивидуального задания; отвечает на вопросы о научных достижениях в области теории стоимостной оценки российскими и зарубежными учеными; формулирует основы сбора и первичной обработки информации в области теории и новые методики стоимостной оценки	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития оценочной деятельности	Выполнение индивидуального задания с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании отчета о практике	Полнота и содержательность решений; Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть умением анализировать основные научные исследования в области определения стоимостей	Выполнение индивидуального задания; составленный обзор исследований в области оценки и управления активами и бизнесом	Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования в области определения стоимостей; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
ПК-3: Способен организовать методологическую и исследовательскую деятельность в области определения стоимостей			
Знать стандарты и правила оценки, правила, методологию определения стоимостей активов и бизнеса, основные	Выполнение индивидуального задания; формулирует ответы на вопросы о стандартах и правилах оценки, методологии определения стоимостей, направлениях	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении	Индивидуальные задания (1-3)

направления научных исследований в области методологии определения стоимостей, их актуальность	научных исследований в области определения стоимостей	практики; соответствие отчета о прохождении практики научной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	
Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Выполнение индивидуального задания; корректно характеризует актуальность, цель и задачи, теоретическую и практическую значимость избранной темы	Полнота и содержательность решений; Обоснованность обращения к базам данных; Целенаправленность поиска и отбора информации; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками составления обзоров об исследованиях в области методологии определения стоимостей	Выполнение индивидуального задания; составленный обзор в области методологии оценки и управления	Полнота и содержательность обзора; корректное представление и анализ результатов проведенного исследования; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
<b>ПК-5: Способен готовить аналитические материалы и проводить расчеты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>			
Знать требования к оформлению и составлению аналитических материалов, отчетной документации	Выполнение индивидуального задания; охарактеризовать основные положения используемых аналитических материалов, обосновать расчеты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, требований к оформлению отчетной документации	Полнота и содержательность ответа; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь составлять аналитические материалы для оценки активов и бизнеса, проводить расчеты для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в процессе оценки объекта оценки	Выполнение индивидуального задания с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при подготовке расчетов, прогнозов показателей при оценке объекта	Умение пользоваться дополнительной литературой; целенаправленность поиска и отбора информации; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)

Владеть навыками определения стоимостей активов и бизнеса, составления прогноза макроэкономических показателей, экономических показателей объекта оценки для целей составления отчета об оценке, подготовки магистерской диссертации	Выполнение индивидуального задания; составляет прогноз макроэкономических показателей, экономических показателей объекта оценки, проводит расчеты для целей составления отчета об оценке, подготовки магистерской диссертации	Полнота и содержательность; корректное представление и анализ результатов проведенного исследования; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям; соответствие выполненного индивидуального задания установленным требованиям	Индивидуальные задания (1-3)
--	---	---	------------------------------

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания

#### База практики – Оценочная организация

##### Задание 1. Общая характеристика базы практики

Ознакомление с организацией, изучение учредительных документов (устава); ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка трудового распорядка. Дайте характеристику организационной структуры управления, направлений деятельности, должностных обязанностей сотрудников с учетом Профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» и требований саморегулируемых организаций оценщиков (СРОО); аккредитации оценочной фирмы в банках, страховых компаниях.

##### Задание 2. Сбор, обработка, систематизация материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Изучение структуры соответствующего рынка объекта оценки, текущей рыночной конъюнктуры и типичных условий рыночных сделок с оцениваемыми объектами имущества. Сбор и обработка данных по теме с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Обоснование использования инструментов оценки (методов оценки в рамках подходов к оценке) в зависимости от объекта оценки

##### Задание 3. Анализ информации для написания выпускной квалификационной работы (ВКР). Подготовка ВКР.

Обоснование актуальности, цели, задач, объекта, предмета, научной новизны исследования. Осуществление предварительной обработки имеющихся данных. Написание выпускной квалификационной работы (ВКР), Подготовка доклада и презентации к ВКР.

#### Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется обучающемуся, если выполнено индивидуальное задание, содержание отчета по практике соответствует индивидуальному плану прохождения практики, программе практики; дневник практики составлен; отчет собран в полном объеме; отчет отличает

структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); не нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (не зачтено) выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание не выполнено, отчет составлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и дневника практики прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета; имеются замечания руководителей практики относительно самостоятельности, исполнительности и ответственности обучающегося при выполнении заданий.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.