

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.12.2024 14:47:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**учебно-методического управления**

**Платонова Т.К.**

**«25» июня 2024 г.**

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика (преддипломная практика)**

**Направление 38.03.01 Экономика**  
**Направленность 38.03.01.20 "Международный бизнес"**

**Для набора 2024 года**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | <b>8 (4.2)</b> |     | Итого |     |
|---|----------------|-----|-------|-----|
|   | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Неделя                                    |                |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 4              | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 216            | 216 | 216   | 216 |
| Итого ауд.                                | 4              | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4              | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 212            | 212 | 212   | 212 |
| Итого                                     | 216            | 216 | 216   | 216 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 4   |
| Часов  | 216 |
| ЗЕТ    | 6   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Шепель Т.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Э.А. Исраилова

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|           |      |
|-----------|------|
| Блок ООП: | Б2.О |
|-----------|------|

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-4:** способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**ПК-3:** способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций

**ПК-2:** способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по развитию международного бизнеса, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам

**ПК-1:** Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

методические аспекты количественного и качественного экономического анализа (соотнесено с индикатором ПК-1.1);  
теоретические основы по анализу данных из информационных обзоров и их интерпретации в рамках исследования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики (соотнесено с индикатором ПК-2.1);  
теоретические основы финансовой, бухгалтерской информации (соотнесено с индикатором ПК-3.1);  
теоретические основы вариантов управленческих решений и методы их принятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

#### **Уметь:**

работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
дифференцировать данные по развитию международного бизнеса в соответствии с индивидуальным заданием в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики (соотнесено с индикатором ПК-2.2);  
интерпретировать данные отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов (соотнесено с индикатором ПК-3.2);  
выбирать наиболее оптимальные и экономически обоснованные решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

#### **Владеть:**

навыками использования современных инструментальных средств для обработки данных и проведения экономических расчетов (соотнесено с индикатором ПК-1.3);  
навыками подготовки аналитических отчетов по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам в соответствии с индивидуальным заданием в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3);  
навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений, маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций (соотнесено с индикатором ПК-3.3);  
навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в компании (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

## 3. ПРАКТИКА

#### **Вид практики:**

Производственная

#### **Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

#### **Тип практики:**

Преддипломная практика

#### **Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Предварительный этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|
|---|---------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|

|     |  |   |   |                        |  |
|-----|--|---|---|------------------------|--|
| 1.1 | Производственный инструктаж.<br>Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. / Лек / | 8 | 4 | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |
|-----|--|---|---|------------------------|--|

### Раздел 2. Прохождение практики

| №   | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература   |
|-----|---|----------------|-------|------------------------|--|
| 2.1 | Подготовительный этап.<br>Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики / Ср /  | 8              | 12    | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |
| 2.2 | Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап.<br>Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками.<br>Выполнение индивидуальных заданий. / Ср /   | 8              | 50    | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |
| 2.3 | Исследовательский этап.<br>Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно-правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. / Ср / | 8              | 70    | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |

### Раздел 3. Заключительный этап

| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература   |
|-----|--|----------------|-------|------------------------|--|
| 3.1 | Заключительный этап.<br>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. / Ср / | 8              | 80    | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |
| 3.2 | / Зачёт СОц /  | 8              | 0     | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,      | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|--------------|--|---|---|
| Л1.1 | Махов, С. Ю. | Методы научных исследований: учебно-методическое пособие | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/95404.html">https://www.iprbookshop.ru/95404.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы,  | Заглавие  | Издательство, год        | Колич-во  |
|------|--|---|--------------------------|---|
| Л1.2 | Стровский Л. Е.,<br>Казанцев С. К.,<br>Неткачев А. Б.,<br>Шаблова Е. Г.,<br>Пономарева Е. С.,<br>Стровский Л. Е. | Внешекономическая деятельность предприятия: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684728">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684728</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|--|--|---|
| Л2.1 | Хасбулатов Р. И.  | Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров  | М.: Юрайт, 2013  | 50  |
| Л2.2 | Самофалов В. И.   | Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности  | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010                                     | 198   |
| Л2.3 | Воронкова О. Н.   | Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие   | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014                                     | 68  |
| Л2.4 | Шепеленко Г. И.   | Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов | Ростов н/Д: MapT, 2010   | 142   |
| Л2.5 | Янова, П. Г.  | Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс   | Саратов: Вузовское образование, 2013                                     | <a href="https://www.iprbookshop.ru/13433.html">https://www.iprbookshop.ru/13433.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л2.6 | Самофалов В. И.,<br>Воронкова О. Н.,<br>Самофалов А. В.                                 | Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум   | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019                                     | 54  |
| Л2.7 | Шептухина, И. И.  | Международная торговля и торговая политика: учебное пособие  | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/90613.html">https://www.iprbookshop.ru/90613.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л2.8 |   | Журнал Финансовые исследования   | ,  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/62035.html">https://www.iprbookshop.ru/62035.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л2.9 | Пискунова Л. П.,<br>Непп А. Н.,<br>Бедрина Е. Б.,<br>Калабина Е. Г.,<br>Ружанская Л. С. | Международный бизнес: новые тенденции теории и практики: учебное пособие   | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020                 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699069">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699069</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| Э1 | База данных Всемирной Торговой Организации ( <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a> )                            |
| Э2 | База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) ( <a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a> )     |
| Э3 | База статистики Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a> ) |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система "Консультант Плюс"

Информационная справочная система "Гарант" (<https://internet.garant.ru>)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО. Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах, в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации-места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате LibreOffice, оформленный в соответствии с методическими указаниями и стандартами, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
- Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.

- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
  - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
  - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
  - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.
3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.
4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.
5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета. Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц. Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники. Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.
6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры. Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре.
7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в LibreOffice и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Liberation Serif – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- осваиваемые компетенции;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами

или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Результатом производственной практики (преддипломной) является получение зачета с оценкой

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН,<br>составляющие<br>компетенцию   | Показатели<br>оценивания  | Критерии<br>оценивания   | Средства<br>оценивания            |
|---|---|--|-----------------------------------|
| ПК-1: Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |   |  |                                   |
| Знать:<br>методические аспекты количественного и качественного экономического анализа   | Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов   | Соответствие и актуальность используемой теоретической информации проблематике, рассматриваемой в индивидуальном задании и целях прохождения практики; правильность выбора информационных ресурсов, обеспечивающих качество информации в области международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания. | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| Уметь:<br>работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие   | Осуществляет поиск, анализ информации и расчеты в рамках выполнения индивидуального задания; проводит оценку состояния международного бизнеса и его элементов, строит на основе проведенной оценки прогнозные модели развития | Качественный уровень результатов поиска, анализа информации и расчетов, характеризующих состояние международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; успешное прохождение   | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

|   |  |  |                                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
| экономическую проблему;   | международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; защищает отчет по преддипломной практике   | защиты отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы   |                                   |
| Владеть:<br><br>Навыками использования современных инструментальных средств для обработки данных и проведения экономических расчетов.   | Готовит аналитические материалы по оценке деятельности международного бизнеса, демонстрирует навыки разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; обосновывает научную новизну, проведенного в рамках выполнения индивидуального задания исследования; защищает результаты исследования. | Качество аналитических материалов по деятельности международного бизнеса и навыков разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; корректное обоснование научной новизны исследования; успешно защищает результаты самостоятельного исследования в процессе отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| ПК-2: способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по развитию международного бизнеса, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам |  |  |                                   |
| Знать:<br>Теоретические основы по анализу данных из информационных обзоров и их интерпретации в рамках исследования в   | Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных  | Соответствие и актуальность используемой теоретической информации проблематике, рассматриваемой в индивидуальном задании и целям   | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>процессе прохождения производственной (преддипломной) практики</p>  | <p>информационных ресурсов</p>  | <p>прохождения практики; правильность выбора информационных ресурсов, обеспечивающих качество информации в области международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания.</p>   |  |
| <p>Уметь:<br/>Дифференцировать данные по развитию международного бизнеса в соответствии с индивидуальным заданием в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики</p>                                 | <p>Осуществляет поиск, анализ информации и расчеты в рамках выполнения индивидуального задания; проводит оценку состояния международного бизнеса и его элементов, строит на основе проведенной оценки прогнозные модели развития международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; защищает отчет по преддипломной практике</p> | <p>Качественный уровень результатов поиска, анализа информации и расчетов, характеризующих состояние международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; успешное прохождение защиты отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть:<br/>Навыками подготовки аналитических отчетов по странам, отраслям, рынкам, бизнес-процессам в соответствии с индивидуальным заданием в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики</p> | <p>Готовит аналитические материалы по оценке деятельности международного бизнеса, демонстрирует навыки разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; обосновывает</p>   | <p>Качество аналитических материалов по деятельности международного бизнеса и навыков разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального</p>   | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>научную новизну, проведенного в рамках выполнения индивидуального задания исследования; защищает результаты исследования.</p>                   | <p>задания; корректное обоснование научной новизны исследования; успешно защищает результаты самостоятельного исследования в процессе отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы</p>   |  |
| <p>ПК-3: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций</p> |  |   |  |
| <p>Знать:<br/>теоретические основы финансовой, бухгалтерской информации</p>   | <p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>Соответствие и актуальность используемой теоретической информации проблематике, рассматриваемой в индивидуальном задании и целям прохождения практики; правильность выбора информационных ресурсов, обеспечивающих качество информации в области международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания.</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Уметь:<br/>Интерпретировать данные отчетности компаний различных форм собственности, государственных органов</p>   | <p>Осуществляет поиск, анализ информации и расчеты в рамках выполнения индивидуального задания; проводит оценку состояния международного</p>       | <p>Качественный уровень результатов поиска, анализа информации и расчетов, характеризующих состояние международного</p>   | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  | бизнеса и его элементов, строит на основе проведенной оценки прогнозные модели развития международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; защищает отчет по преддипломной практике   | бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; успешное прохождение защиты отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы   |                                   |
| Владеть:<br>Навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений, маркетингового, договорного, документарного сопровождения международных бизнес-операций  | Готовит аналитические материалы по оценке деятельности международного бизнеса, демонстрирует навыки разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; обосновывает научную новизну, проведенного в рамках выполнения индивидуального задания исследования; защищает результаты исследования. | Качество аналитических материалов по деятельности международного бизнеса и навыков разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; корректное обоснование научной новизны исследования; успешно защищает результаты самостоятельного исследования в процессе отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |
| ПК-4: способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |  |  |                                   |
| Знать:<br>Теоретические основы вариантов управленческих  | Поиск и сбор необходимой литературы, использование   | Соответствие и актуальность используемой теоретической   | ИЗ – индивидуальное задание (1-5) |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>решений и методы их принятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>   | <p>различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>   | <p>информации проблематике, рассматриваемой в индивидуальном задании и целях прохождения практики; правильность выбора информационных ресурсов, обеспечивающих качество информации в области международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания.</p>                           |  |
| <p>Уметь:<br/>Выбирать наиболее оптимальные и экономически обоснованные решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>Осуществляет поиск, анализ информации и расчеты в рамках выполнения индивидуального задания; проводит оценку состояния международного бизнеса и его элементов, строит на основе проведенной оценки прогнозные модели развития международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; защищает отчет по преддипломной практике</p> | <p>Качественный уровень результатов поиска, анализа информации и расчетов, характеризующих состояние международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; успешное прохождение защиты отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть:<br/>Навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в компании</p>   | <p>Готовит аналитические материалы по оценке деятельности международного бизнеса, демонстрирует навыки разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической эффективности</p>  | <p>Качество аналитических материалов по деятельности международного бизнеса и навыков разработки рекомендаций по реализации мер повышения экономической</p>  | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; обосновывает научную новизну, проведенного в рамках выполнения индивидуального задания исследования; защищает результаты исследования. | эффективности международного бизнеса в рамках выполнения индивидуального задания; корректное обоснование научной новизны исследования; успешно защищает результаты самостоятельного исследования в процессе отчета по преддипломной практике в форме предзащиты выпускной квалификационной работы |  |
|--|--|---|--|

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (зачтено / оценка «отлично»)

67-83 баллов (зачтено / оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено / оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (не зачтено / оценка «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

***Задание 1 для студентов, проходящих преддипломную практику на предприятиях-участниках ВЭД***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;

2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;

3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);

4. Анализ конкурентной среды предприятия;
5. Анализ процессов ценообразования на предприятии;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;
8. Характеристика концепции ВЭД;
9. Анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
10. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
11. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.
12. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

***Задание 2 для студентов, проходящих преддипломную практику в коммерческих банках (КБ)***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.
4. Характеристика деятельности валютного отдела КБ.
5. Валютные операции КБ.
6. Международные расчеты КБ.
7. Кредитные операции КБ.
8. Валютный контроль в КБ.
9. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

***Задание 3 для студентов, проходящих преддипломную практику в туристских фирмах***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;
2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;
3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;

4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;

5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.

6. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

#### ***Задание 4 для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных органах управления ВЭД***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.

2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.

3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.

4. Место государственных органов в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.

5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в администрации города, то анализ ВЭД города, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).

6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.

7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.

8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

#### ***Задание 5 для студентов, проходящих преддипломную практику в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.

2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.

3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.

4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.

5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.

6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документального обеспечения.

7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.

8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Критерии оценивания:

| Критерии   | Баллы/Оценка                                  |
|--|---|
| Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.<br>Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики. | 84-100 баллов<br>(зачтено / оценка «отлично») |
| Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.  | 67-83 баллов<br>(зачтено / оценка «хорошо»)   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p>   |  |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет вовремя.</p> | <p>50-66 баллов<br/>(зачтено / оценка «удовлетворительно»)</p>     |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>             | <p>0-49 баллов<br/>(не зачтено / оценка «неудовлетворительно»)</p> |

## Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.