

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2024 16:11:49

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Бизнес-администрирование и предпринимательство (продвинутый уровень)**

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.11 "Бизнес-администрирование"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	158	158	45	45	203	203
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	180	180	72	72	252	252

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Кузьминов Александр Николаевич; к.э.н., доцент, Шарапа Сергей Анатольевич

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Джуха Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистранта компетенций по принятию взвешенных управленческих решений в условиях высочайшей неопределенности и динамичности рынков; формирование джереналистского управленческого мировоззрения, позволяющего говорить на одном языке с представителями любых функциональных областей и отраслей; обретение навыков решения комплексных и системных проблем, стоящих перед современной компанией; развитие деловых и коммуникационных навыков; навыков управления людьми и командами.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами организации
ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов
ПК-3: Способен организовывать и управлять процессами консультирования в организациях (подразделениях)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>Содержание основных элементов коммуникационных технологий предприятия в области экономики, менеджмента и финансов (соотнесено с индикатором УК 4.1)</p> <p>современные методы и инструменты качественного и количественного анализа для управления бизнес-процессами организации (соотнесено с индикатором ПК 1.1)</p> <p>содержание методов финансового и управленческого планирования бизнес-процессов организации (соотнесено с индикатором ПК 2.1)</p> <p>основные методы и технологии организации и проведения консалтинга в организации (соотнесено с индикатором ПК 3.1)</p>
Уметь:
<p>формулировать предпринимательские цели и применять коммуникационные технологии профессионального взаимодействия при администрировании (соотнесено с индикатором УК 4.2.)</p> <p>формулировать предпринимательские цели и организовать их реализацию на основе результатов качественного и количественного анализа (соотнесено с индикатором ПК 1.2)</p> <p>планировать создание и администрирование подсистем, выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта) (соотнесено с индикатором ПК 2.3)</p> <p>применять методы управленческого и финансового консультирования на уровне предприятия, учитывать их связь с современными научно обоснованными критериями и параметрами (соотнесено с индикатором ПК 3.2)</p>
Владеть:
<p>навыками построения системы аргументов при осуществлении межличностного делового общения (соотнесено с индикатором УК 4.3)</p> <p>навыками разработки практических рекомендаций по устранению выявленной проблемы либо возможностей для развития бизнеса с учетом (соотнесено с индикатором ПК 1.3)</p> <p>навыками организации и проведения управленческих исследований бизнес-процессов, интерпретации полученных результатов анализа (соотнесено с индикатором ПК 2.3)</p> <p>технологиями осуществления процедур консультирования в организациях в рамках процесса бизнес-администрирования (соотнесено с индикатором ПК 3.3)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические и методологические основы современного бизнес-администрирования					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Администрирование в общей теории менеджмента. Методология администрирования. Подходы и концепции процесса администрирования в современной экономике / Лек /	1	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6

1.2	Инструментарий администрирования в системе менеджмента современного предприятия. Взаимосвязь подсистем администрирования. Целеполагание. Project Expert, как инструмент бизнес-планирования. / Пр /	1	6	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.3	Стратегические аспекты бизнес-администрирования. Формы и практические примеры бизнес-администрирования, успешные практики и кейсы. / Ср /	1	12	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.4	Правовые и административные основы современного менеджмента. Формат бизнес-формализации процессов и подсистем. Использование системы Договор-эксперт. / Лек /	1	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.5	Методология производственного бизнес-администрирования. Инструменты менеджмента качества. Операционный менеджмент. / Пр /	1	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.6	Методология кадрового администрирования. Кадровые стандарты. / Ср /	1	24	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.7	Методология и инструментарий администрирования процессов маркетинга и инфраструктурных подсистем современного предприятия. / Ср /	1	22	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.8	Курсовая работа с использованием LibreOffice. Перечень тем курсовых работ представлен в Приложении 1. / Ср /	1	100	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.1, Л1.7, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
1.9	/ Зачёт /	1	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6

Раздел 2. Современные модели управления предпринимательством

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Методология управления и администрирования предпринимательских структур. Современные технологии качественного и количественного анализа при исследовании бизнес-процессов / Лек /	2	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.2	Стратегический менеджмент, Инструменты проектирования стратегии предпринимателя. SWOT-анализ. Методы планирования в бизнес-администрировании / Пр /	2	2	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.3	Управление корпоративными интересами. Технологии консалтинга и профессионального консультирования. Основные понятия корпоративного управления. Инструментарий корпоративного управления. / Ср /	2	20	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.4	Консалтинг и инструменты реинжиниринга бизнес-процессов в предпринимательстве. Разработка стандартов управления: Investors in people, BSC и т.д. / Пр /	2	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.5	Стратегические подходы к осуществлению предпринимательской деятельности (маркетинг, менеджмент). Управление изменениями. / Ср /	2	25	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2,

					Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.6	Инструменты самоменеджмента в администрировании. Технологии и инструменты коммуникационных технологий при осуществлении процедур администрирования. / Лек /	2	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.7	Цифровой инструментарий предпринимательства. МАНГО-офис / Пр /	2	4	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6
2.8	/ Экзамен /	2	9	ПК-2,ПК-1,ПК-3,УК-4	Л1.3, Л1.2, Л1.6, Л1.1, Л1.7, Л1.8, Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л2.4, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фитцджеральд Д.	Бизнес-администрирование	Генуя: Black Cat Publishing, 2002	149
Л1.2	Ефимов Е. Н.	Анализ и моделирование бизнес-процессов: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013	71
Л1.3	Портных В. В.	Стратегия бизнеса	М.: Дашков и К, 2013	50
Л1.4	Демчук О. Н., Ефремова Т. А.	Теория организации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Лисичкин, В. А., Корягин, Н. Д., Коногоров, М. Н., Иванов, А. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://www.iprbookshop.ru/10845.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Джуха В. М.	Инновационный менеджмент: учеб.	М.: РИО, 2016	94
Л1.7	Лабутин К. М.	Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Сергеенко Н. П.	Стратегический менеджмент: научная литература	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89726 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г.	Инновационное предпринимательство: учеб. для вузов	М.: Юрайт, 2015	24
Л2.2	Репин В. В., Елиферов В. Г.	Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов	М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013	25

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Щербаков В. В., Мерзляк А. В., Коскур-Оглы Е. О.	Автоматизация бизнес-процессов в логистике: для бакалавров и магистров	СПб.: Питер, 2016	20
Л2.4		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес- администрирования, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464294 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Стерлигова А. Н., Фель А. В.	Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие по дисциплине специализации для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент орг." и напр. "Менеджмент"	М.: ИНФРА-М, 2014	30
Л2.6	Голицова, Н. Н., Юдин, А. П.	Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017	https://www.iprbookshop.ru/103959.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Знать Содержание основных элементов коммуникационных технологий предприятия в области экономики, менеджмента и финансов	Готовит устные и письменные ответы по содержанию лабораторных (практических) занятий, в части инструментария администрирования.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Вопросы к зачету (1-6), Вопросы к экзамену (1-40); Реферат (1-15); Курсовая работа (КР) (1-26), Доклад 1 курс (1-14), Доклад 2 курс (1-20), Тест 1 курс (1-10), тест 2 курс (1-10)
Уметь формулировать предпринимательские цели и применять коммуникационные технологии профессионального взаимодействия при администрировании	Формирует отчет по практическому заданию, содержащий выбор и обоснование методов исследования	Полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию, пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
Владеть навыками построения системы аргументов при осуществлении межличностного делового общения	Использует навыки сбора и анализа информации для решения поставленной задачи, выбора метода выполнения задания	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа данных, сведений из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме).	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами организации			
Знать современные методы и инструменты качественного и количественного анализа для управления бизнес-процессами организации	Готовит устные и письменные ответы по содержанию лабораторных (практических) занятий, в части инструментария администрирования.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Вопросы к зачету (1-6), Вопросы к экзамену (1-40); Реферат (1-15); Курсовая работа (КР) (1-26), Доклад 1 курс (1-14), Доклад 2 курс (1-20), Тест 1 курс (1-10), тест 2 курс (1-10)

Уметь формулировать предпринимательские цели и организовать их реализацию на основе результатов качественного и количественного анализа	Формирует отчет по практическому заданию, содержащий выбор и обоснование методов исследования	Полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию, пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
Владеть навыками разработки практических рекомендаций по устранению выявленной проблемы либо возможностей для развития бизнеса с учетом	Использует навыки сбора и анализа информации для решения поставленной задачи, выбора метода выполнения задания	Правильность использования стандартных прикладных программ для анализа данных, сведений из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме).	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов			
Знать содержание методов финансового и управленческого планирования бизнес-процессов организации	Формирует отчет по заданию к лабораторной (практической) работе в части применяемых концепций и методов	Правильность использования методов бизнес-администрирования в конкретных условиях.	Вопросы к зачету (1-6), Вопросы к экзамену (1-40); Реферат (1-15); Курсовая работа (КР) (1-26), Доклад 1 курс (1-14), Доклад 2 курс (1-20), Тест 1 курс (1-10), тест 2 курс (1-10)
Уметь планировать создание и администрирование подсистем, выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта)	Решает задачи анализа экономических данных с использованием методов бизнес-аналитики, реализованных с применением инструментария менеджмента	Степень обоснованности выбора инструментальных средств, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
Владеть навыками организации и проведения управленческих	Использует навыки сбора и анализа информации для решения	Полнота и содержательность ответа. Умение пользоваться дополнительной	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-

исследований бизнес-процессов, интерпретации полученных результатов анализа	поставленной задачи, осуществляет выбор метода выполнения лабораторного (практического) задания, а также курсовой работы	литературой при подготовке к занятиям; владение методами бизнес-анализа и моделирования.	б), Курсовая работа (КР) (1-26)
ПК-3: Способен организовывать и управлять процессами консультирования в организациях (подразделениях)			
Знать основные методы и технологии организации и проведения консалтинга в организации	Формулирует ответы на поставленные вопросы к лабораторным (практическим) занятиям, курсовой работе в части используемых моделей финансового и инвестиционного анализа.	Умение пользоваться базами данных для решения аналитических и исследовательских задач при выполнении лабораторного (практического) задания и курсовой работы	Вопросы к зачету (1-6), Вопросы к экзамену (1-40); Реферат (1-15); Курсовая работа (КР) (1-26), Доклад 1 курс (1-14), Доклад 2 курс (1-20), Тест 1 курс (1-10), тест 2 курс (1-10)
Уметь применять методы управленческого и финансового консультирования на уровне предприятия, учитывать их связь с современными научно обоснованными критериями и параметрами	Оформляет результаты финансового анализа экономических и управленческих данных на основе методов статистики с использованием инструментальных средств их визуальной интерпретации.	Полнота и содержательность ответа. Умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных индивидуальных заданий (в полном, не полном объеме).	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)
Владеть технологиями осуществления процедур консультирования в организациях в рамках процесса бизнес-администрирования	Использует навыки решения задач оценки потенциала с позиций ресурсной, трудовой, логистической, маркетинговой оценки.	Корректность выбора методов оценки потенциала, рекомендаций для выбора оптимальных или приемлемых решений.	Практическое задание 1 курс (1-3), практическое задание 2 курс (1-6), Курсовая работа (КР) (1-26)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Администрирование в общей теории менеджмента.
2. Методология администрирования.
3. Подходы и концепции процесса администрирования в современной экономике.
4. Инструментарий администрирования в системе менеджмента современного предприятия.
5. Взаимосвязь подсистем администрирования.
6. Целеполагание в бизнес-администрировании.
7. Стратегические аспекты бизнес-администрирования.
8. Формы и практические примеры бизнес-администрирования.
9. Правовые и административные основы современного менеджмента.
10. Формат бизнес-формализации процессов и подсистем.
11. Использование системы Договор-эксперт.
12. Методология производственного бизнес-администрирования.
13. Инструменты менеджмента качества.
14. Операционный менеджмент.
15. Методология кадрового администрирования.
16. Методология и инструментарий администрирования процессов маркетинга и инфраструктурных подсистем современного предприятия.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания (1 курс).

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – обучающийся демонстрирует наличие твердых знаний, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильно решенное практическое задание с интерпретацией полученных результатов.

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; не верно решенное практическое задание.

Вопросы к экзамену

1. Генерация, поиск и анализ предпринимательских идей
2. Характеристика бизнес-плана предприятия
3. Особенности составления и структурирования отдельных разделов бизнес-плана
4. Виды планов в бизнесе компании
5. Этапы и значение бизнес-планирования
6. Внутрифирменное планирование
7. Бизнес-планирование как основная форма планирования
8. Уровни бизнес-планирования

9. Особенности системы бизнес-планирования в малых и средних компаниях
10. Особенности организации системы планирования бизнеса
11. Использование информационных технологий в системе бизнес-планирования
12. Основные функции бизнес-плана при управлении бизнесом
13. Основные компоненты типового бизнес-плана предприятия
14. Правила анализа внешней и внутренней среды бизнеса
15. Характерные особенности основных разделов типового бизнес-плана
16. Особенности оформления бизнес-плана
17. Виды анализов в бизнес-плане: анализ отрасли, целевого рынка, конкуренции
18. План маркетинга, маркетинговые стратегии
19. Особенности разработки операционного плана
20. Компоненты организационного плана
21. Роль и значение финансового плана
22. Особенности стратегического и инвестиционного планирования. Формирование стратегических целей
23. Особенности инвестиционного плана
24. Основные документы в финансовом планировании
25. Модели в бизнес-планировании
26. Роль и применение управленческого бизнес-плана
27. Формирование общего производственного плана
28. Трудности корректировки управленческого бизнес-плана
29. Рассмотрение бизнес-проекта как инновационного замысла
30. Стандарты в предпринимательской деятельности
31. Цели, принципы и функции финансового менеджмента
32. Гипотеза эффективности рынка. Формы рыночной эффективности: слабая, умеренная, сильная
33. Стратегии управления собственными источниками финансирования, их преимущества
34. Арендное (лизинговое) финансирование: преимущества, недостатки, влияние на устойчивость.
35. Деятельность предпринимателя в условиях риска и неопределенности
36. Формирования предпринимательского капитала
37. Современные формы предпринимательства
38. Предпринимательские институты и инфраструктура
39. Учет рыночных закономерностей в предпринимательской деятельности
40. Особенности различных рынков в современной экономике

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов одного практического задания (2 курс).

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета; практическое задание решено верно, результаты интерпретированы верно;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и

- обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; практическое задание решено верно, результаты интерпретированы с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; практическое задание решено верно, результаты интерпретированы с существенными погрешностями;
 - оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; практическое задание не решено.

Практические задания (1 курс)

Практическое задание 1. «Инструментарий администрирования в системе менеджмента современного предприятия. Взаимосвязь подсистем администрирования. Целеполагание».

Составить и проанализировать бизнес-план проекта по производству пирожков.

Информация о проекте. Название проекта: Производство пирожков. Дата начала: 01.01.2021. Длительность: 1 год.

Список продуктов: пирожок с рисом, шт., начало продаж: 14.01.2021. Стартовый баланс Денежные средства - 135 000 руб. Здания: цех стоимостью 500 000 руб., срок амортизации - 600 мес., процент износа - 40%. Оборудование: автомобиль 100 000 руб., срок амортизации - 120 мес., процент износа - 30%. Календарный план. 1 этап - подготовка оборудования, длительность - 7 дней, ресурсы:

Оборудование Ед. изм. Цена (руб)

Электроплита шт 25000

2 этап - формирование запасов сырья, длительность - 6 дней, ресурсы:

Материал Ед. изм. Цена (руб) Запас

Мука кг 8 100 кг

Рис кг 16 50 кг

Молоко л 8 50 л

3 этап - производство, начало этапа - 14.01.2021.

План сбыта

Цена: 5 руб. за 1 шт. Объем продаж: январь - 5000 шт., февраль-декабрь по 10 000 шт.

План производства. Список материалов и комплектующих

Материал Ед. изм. Цена (руб) Расход

Мука кг 8 0,025 кг

Рис кг 16 0,01 кг

Молоко л 8 0,01 л

Электроэнергия кВт-час 1,34 0,02 кВт-час

Сдельная зарплата

Операция Сумма (руб.)

Выпечка 0,3

Продажа 0,2

План по персоналу

Должность Кол-во Зарплата (руб.)

Директор 1 5000

Бухгалтер 1 4000

Водитель 1 3000

Уборщица 1 2000

Практическое задание 2. «Методология производственного бизнес-администрирования».

Инструменты менеджмента качества. Операционный менеджмент»

1. Проанализируйте существующую на предприятии систему менеджмента качества на ее соответствие требованиям ИСО.

Параметр оценки	Результат
Использован стандарт (КС УКП, ИСО 9000 и т.п.)	
Объекты управления	
Цели управления	
Документальная база	
Ответственность	
Показатели	
Политика в области качества	
Экономическая характеристика системы качества	

2. Формализуйте план по внедрению системы Кайдзен на данном предприятии

Практическое задание 3. «Методология кадрового администрирования. Кадровые стандарты»

Разработайте проект стандарта «Investors in people» для рассматриваемого предприятия.

Обучающийся может решить три практических задания.

Критерии оценивания одного практического задания.

8-10 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил практическое задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

7-4 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил практическое задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

3-1 баллов – обучающийся неполностью решил практическое задание, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0 баллов – практическое задание не решено.

Темы докладов (1 курс)

1. Сущность, предмет и объект бизнес-администрирования. Основные понятия бизнес-администрирования: администрация, администрирование.
2. Место и роль администрации в системе управления организацией.
3. Соотношение бизнес-администрирования и менеджмента в организации.
4. Формирование и применение бизнес-администрирования в организации.
5. Формы внутреннего администрирования: режимы, регламенты, правила, инструкции, нормы, указания, процедуры.
6. Формы внешнего администрирования в организации: договора, счета, контракты, гарантии, поручения.
7. Процессы функционального становления бизнес-администрирования на различных этапах жизненного цикла организации.
8. Бизнес-администрирование как экономическая деятельность.
9. Методы управления в бизнесе.
10. Управление персоналом в системе бизнес-администрирования.
11. Структура управления в современных условиях хозяйствования.
12. Сущность организационно-распорядительных методов управления.
13. Типы подчинения в практике управленческой деятельности.

14. Проектные, венчурные, матричные, сетевые, вертикально интегрированные структуры управления.

Обучающийся может подготовить не более четырех докладов.

Критерии оценивания одного доклада:

10-7 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

6-4 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

3-1 баллов, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

1 балл, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Тест (1 курс)

1. Установите соответствие между субъектами предпринимательской среды и их основными целевыми установками:

- 1) удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах
 - 2) расширение рынка сбыта продукции
 - 3) осуществление предпринимательской деятельности в рамках законодательства
 - 4) выгодное вложение капитала
- а) бизнес-партнеры
 - б) органы государственной власти
 - в) потребители
 - г) инвестор.

2. Установите соответствие между сферами предпринимательской деятельности и их существенными характеристиками:

- 1) создание материальных благ
 - 2) создание нематериальных благ
 - 3) доведение материальных благ до конечного потребителя
 - 4) информационное обеспечение участников рыночных отношений
- а) производство
 - б) сфера услуг
 - в) торговля
 - г) посредничество.

3. Бизнес – это:

- а) предпринимательская деятельность
- б) предпринимательство
- в) предприятие
- г) наука.

4. Назовите третий этап развития менеджмента:

- а) менеджмент бизнеса;
- б) деловое администрирование;
- в) социальный менеджмент.

5. Что не относится к научным сферам, которые развивал Тейлор:

- а) нормирование труда;
- б) увеличение прибыли;
- в) наказания;
- г) системный отбор и обучение.

6. Какие два основных направления выделяют в развитии административной школы:

- а) вертикаль управления, вознаграждение;

- б) функциональное, институциональное;
 - в) стабильное, гибкое.
7. Установите последовательность этапов создания предприятия:
- а) выбор организационно-правовой формы предприятия
 - б) государственная регистрация предприятия
 - в) заключение договоров с поставщиками
 - г) разработка бизнес-плана
 - д) проведение учредительного собрания
 - е) исследование предполагаемого рынка сбыта продукции

8. Планирование – это:

- а) одна из функций менеджмента
- б) процесс разработки плана
- в) детализация процесса достижения цели
- г) план

9. Одной из функций бизнес-планирования является:

- а) упорядочивающая
- б) контролирующая
- в) отслеживающаяся
- г) наблюдение.

10. Дайте определение понятию «бюрократия»:

- а) исследование соотношения времени и задач (результата необходимо достигать в определенное время, иначе вознаграждение за результат будет значительно меньше;
- б) широкое применение специальных программных средств моделирования и проектирования организационных структур и бизнес-процессов компании в рамках работ по развитию регулярного менеджмента;
- в) тип организации, для которой характерна высокая степень разделения труда, четкая управленческая иерархия, правила и стандарты, показатели оценки работы, принципы найма сотрудников, которые строятся на его компетентности.

Критерии оценивания:

- 21-30 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 11-20 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 4-10 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-3 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий

Практические задания (2 курс)

Практическое задание 1.

В компанию пришел директор по логистике с огромным опытом и багажом знаний. За год под его руководством отдел показал лучшие результаты за последние 10 лет. Одна проблема: директор, несмотря на все просьбы и предупреждения руководства, не соблюдает правила корпоративной культуры, которые предполагают вежливое отношение к другим сотрудникам.

Результатом его грубости стало увеличение текучки в отделе в два раза. При этом в компании принято, что сотрудников, которые не желают переучиваться и соответствовать ценностям компании, увольняют. Директор по логистике после каждого разговора с руководством соглашается меняться, но через некоторое время возвращается к привычному поведению. Как поступить в такой ситуации генеральному директору? Что выбрать: ценности или эффективность?

Практическое задание 2.

Сформулируйте вопросы, которые требуют принятия управленческого решения на основе

функций управления (например, мотивация, планирование, организация, контроль). Результаты представьте в таблице.

Таблица – Соответствие функций управления и управленческих решений

Функция управления	Вопросы, требующие решения

Практическое задание 3.

Проведите анализ внешней среды любого предприятия методом PEST, сформулировав:

политико-правовые факторы (political-legal): правительственная стабильность; налоговая политика и законодательство в этой сфере; антимонопольное законодательство; законы по охране природной среды; регулирование занятости населения; внешнеэкономическое законодательство; позиция государства по отношению к иностранному капиталу; профсоюзы и другие группы давления (политического, экономического и т.п.);

экономические факторы (economic): тенденции валового национального продукта; стадия делового цикла; процентная ставка и курс национальной валюты; количество денег в обращении; уровень инфляции; уровень безработицы; контроль над ценами и заработной платой; цены на энергоресурсы; инвестиционная политика;

социокультурные факторы (sociocultural): демографическая структура населения; стиль жизни, обычаи и привычки; социальная мобильность населения; активность потребителей;

технологические факторы (technological): затраты на НИОКР из разных источников; защита интеллектуальной собственности; государственная политика в области НТП; новые продукты (скорость обновления, источники идей).

Результаты представьте в виде таблицы.

Таблица – PEST-анализ предприятия

Факторы внешней среды	Влияние на предприятие		
	во времени	по типу	по динамике
Р – политико-правовые			
Е - экономические			
...			

Практическое задание 4.

Проведите анализ внешней и внутренней среды любого предприятия ЖКХ методом SWOT. Разработайте управленческие решения на основе анализа. Результаты представьте в виде таблицы.

Таблица – SWOT-анализ предприятия ЖКХ

		Факторы внешней среды						
		Возможности			Угрозы			
		1	2	3	1	2	3	
Факторы внутренней среды	Сильные стороны	1						
		2						
		3						
		4						
	Слабые стороны	1						
		2						
3								

Практическое задание 5.

Оценить эффективность управленческого решения методом конечного результата, если известно, что коэффициент, учитывающий долю эффективности, приходящуюся на управленческое решение 0,3; прибыль от реализации продукции составляет 12 млн. руб., затраты на производство продукции – 8 млн. руб.

Практическое задание 6.

Оценить эффективность управленческого решения методом косвенного сопоставления различных вариантов управленческого решения, если известно, что коэффициент, учитывающий долю эффективности, приходящуюся на управленческое решение 0,2; прибыль от реализации продукции при первом варианте управленческого решения составляет 15 млн. руб.; прибыль от реализации продукции при втором варианте управленческого решения – 18 млн. руб.; затраты на производство продукции при первом варианте управленческого решения – 9 млн. руб.; затраты на производство продукции при втором варианте управленческого решения – 15 млн. руб.

Обучающийся может решить три практических задания.

Критерии оценивания одного практического задания.

8-10 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил практическое задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

7-4 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил практическое задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

3-1 баллов – обучающийся неполностью решил практическое задание, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0 баллов – практическое задание не решено.

Темы докладов (2 курс)

1. Роль прибыли в бизнес-администрировании.
2. Логистика в бизнес-администрировании.
3. Антикризисное управление как сфера бизнес-администрирования.
4. Эффективность маркетинга в бизнес-администрировании.
5. Сущность организационно-распорядительных методов управления.
9. Типы подчинения в практике управленческой деятельности.
10. Управление персоналом в бизнес-администрировании.
11. Просчеты в практической реализации методов управления персоналом.
12. Предпринимательство как сфера национальной экономики.
13. Место бизнеса в экономическом, социальном и политическом развитии общества.
14. Преимущества и слабые стороны предпринимательства.
15. Государственная поддержка бизнеса в России.
16. Государственная поддержка бизнеса в зарубежных странах.
17. Оценка эффективности бизнес-администрирования.
18. Планирование в бизнес-администрировании и предпринимательстве.
19. Контроль и регулирование в бизнес-администрировании и предпринимательстве.
20. Современные технологии бизнес-администрирования и ведения предпринимательской деятельности.

Обучающийся может подготовить не более четырех докладов.

Критерии оценивания одного доклада:

10-7 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные

характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

6-4 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

3-1 баллов, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

1 балл, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Тест (2 курс)

1. К основным признакам предпринимательской деятельности относятся:

- а) законность
- б) самостоятельность
- в) рисковый характер
- г) прибыльность.

2. Установите соответствие между организационно-правовыми формами российских предприятий и их основными характеристиками:

- 1) число участников – 1, ответственность участников – полная, учредительных документов нет
 - 2) число участников от 1 до 50, ответственность участников ограничена стоимостью вклада, учредительный документ - устав
 - 3) число участников от 2, ответственность участников полная, учредительный документ – учредительный договор
 - 4) число участников от 5, ответственность участников солидарная, учредительный документ - устав
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) производственный кооператив
 - в) полное товарищество
 - г) индивидуальный предприниматель

3. Какие разновидности рейтинговых методов применяются при проведении оценки системы управления?

- а) средневзвешенный
- б) исследовательский
- в) паритетный
- г) группировок

4. Что такое механизм управления?

- а) совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия
- б) последовательность действий, из которых формируется воздействие
- в) совокупность действий и методов воздействия на деятельность людей, с целью побуждения их к достижению организационных целей

5. К методам управления предпринимательским риском относятся:

- а) диверсификация
- б) страхование
- в) разделение риска
- г) дисконтирование.

6. Что такое процесс управления?

- а) совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия
- б) последовательность действий, из которых формируется воздействие
- в) совокупность действий и методов воздействия на деятельность людей, с целью побуждения их к достижению организационных целей

7. Установите соответствие между характеристикой метода управления предпринимательским риском и его классификационным наименованием:

- 1) создание резерва ресурсов для ликвидации последствий наступления рискового события

- 2) возложение финансовых обязательств по возмещению ущерба от наступления рисковогó события на специализирующуюся на данной деятельности организацию
- 3) одновременный выпуск нескольких различных товаров
- 4) частичная передача другим хозяйствующим субъектам ответственности за последствия наступления рисковогó события
- а) разделение риска
- б) страхование
- в) диверсификация производства
- г) внутреннее страхование
8. Какие методы творческих совещаний Вы знаете?
- а) метод формализации
- б) метод «6-3-5»
- в) метод Монте-Карло
- г) метод «дерева целей»
9. Что является объектом управления?
- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) процессы
10. Что относится к методам формирования решений?
- а) системный анализ
- б) системный подход
- в) метод аналогий
- г) повышение квалификации
- д) беседа

Критерии оценивания:

- 21-30 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 11-20 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 4-10 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-3 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий

Темы курсовых работ

1. Анализ и оптимизация основных бизнес-процессов компании.
2. Анализ путей развития предприятия в кризисный период.
3. Внедрение офиса управления проектами в деятельность компании.
4. Внедрение системы менеджмента качества в организации
5. Динамическая оценка организационной культуры
6. Использование концепций гибкого и быстро реагирующего производства для создания конкурентных преимуществ компании.
7. Исследование репутации предприятия.
8. Оптимизация бизнес-процессов компании
9. Оптимизация логистических операций на складе.
10. Оптимизация процесса подбора персонала в организации
11. Оптимизация системы вознаграждения в организации
12. Особенности управления портфелем проектов.
13. Особенности управления рисками в проектном управлении.
14. Повышение конкурентоспособности компании методами лин-менеджмента.
15. Постановка кадровых процессов в проектно-ориентированной компании.
16. Построение системы логистики в компании
17. Построение системы мотивации персонала инструментами проектирования работы.
18. Проектирование операционной стратегии предприятия.
19. Развитие производственной системы предприятия
20. Разработка стандартов деятельности управленца на предприятии

21. Разработка финансовой модели бизнеса
22. Создание и выведение на рынок нового продукта (услуги)
23. Управление крупными производственными проектами.
24. Управление портфелем проектов.
25. Управление проектом масштабирования бизнеса
26. HR-брендинг и его взаимосвязь с управлением человеческими ресурсами.

Критерии оценивания.

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему курсовой работы, аргументировал выводы, полученные в ней, использовал актуальную информацию для её выполнения, отвечал на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» (67-83 балла), если обучающийся, в целом, раскрыл тему курсовой работы, продемонстрировал неточность в ответах на дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов), если обучающийся раскрыл только часть темы, не смог правильно ответить на дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), курсовая работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, её содержание не соответствует теме.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, курсовой работы и экзамена. Зачет и экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в экзаменационном и зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных самостоятельно вопросов, развиваются навыки решения задач по различным темам курса. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашние задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практическом занятии, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины «Бизнес-администрирование и предпринимательство (продвинутый уровень)» осуществляется в ходе занятий методом проверки выполненных практических заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Работа должна быть выполнена с использованием компьютерной техники через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа без точки. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Титульный лист является первой страницей курсовой работы, но номер на нём не ставится. Номер страницы ставится, начиная со второго листа (Оглавление).

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы с абзацным отступом. Перед названием главы ставится ее номер без точки в конце. Главы имеют сквозную нумерацию по всей курсовой работе. Название главы, а также введение, заключение, список использованных источников пишется заглавными буквами. Подразделы (параграфы) имеют нумерацию в пределах главы. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА**1.1 Название первого подраздела****1.2 Название второго подраздела**

Название каждой главы и подраздела в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, снимки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На иллюстрации в тексте обязательно должны быть ссылки. Например:

«...Динамика изменения показателей приведена на рисунке 2.3...»

При этом каждая иллюстрация должна быть пронумерована. Нумерация может быть сквозной по всему тексту курсовой работы, или в рамках главы (например, Рисунок 1.1). Слово «рисунок» располагают сразу за изображением с абзачным отступом (выравнивание по ширине), наименование рисунка располагают следующим образом:

Рисунок 1.1 – Изменения чистой прибыли

Таблицы применяют для наглядности и удобства предоставления различных данных. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы следует располагать слева над таблицей без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире:

Таблица 2.1 – Темпы инфляции в 2021-2022 г.г.

Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки, например, «...рассчитанные показатели рентабельности приведены в таблице 2.2...».

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом на следующей странице слева пишется «Продолжение таблицы 2.2».

Формулы следует выделять в отдельную строку и располагать её по центру. Каждая формула должна быть пронумерована или в пределах всей курсовой работы (например, 1,2 и т.д.), или в пределах главы (1.1, 1.2 и т.д.). Номер формулы располагают в крайнем правом положении на строке в круглых скобках, например:

$$B = a \times b \quad (1.1)$$

Пояснение значений символов, используемых в формуле, следует располагать непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная *ссылка*.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста. В эту нумерацию включается титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать:

знания, полученные на практических и теоретических занятиях по дисциплине «Экономика знаний»;

умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;

умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов; умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор курсовой работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Оригинальность курсовой работы должна быть не менее 60 %. В системе «Антиплагиат» на объём заимствования проверяются введение, основная часть и заключение курсовой работы. При определении итогового процента оригинальности текста курсовой работы следует суммировать процент оригинальности, процент самоцитирования и процент цитирования, указанные в отчете системы «Антиплагиат», поскольку процент цитирования рассчитывается системой как доля текстовых пересечений в общем объеме документа, не являющихся авторскими, но их использование система посчитала корректным. К ним относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общеупотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций

нормативно-правовой документации. Допустимый процент цитирования для курсовой работы – не более 10%.

Курсовая работа состоит из следующих документов:

- титульный лист;**
- оглавление;**
- введение;**
- разделы основной части курсовой работы;**
- заключение;**
- список информационных источников;**
- приложения (при необходимости).**

Образец Титульного листа курсовой работы приведен в **Приложении**.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список информационных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с руководителем возможна и другая структура курсовой работы.

Введение – это важная часть курсовой работы. Его назначение – охарактеризовать современное состояние проблемы, которой посвящена работа, сформулировать цель исследования, обосновать его актуальность и необходимость. Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи курсовой работы, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в курсовой работе. **Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.**

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объект – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, требующая непосредственного изучения: организации, предприятия, системы, процессы или явления;

предмет исследования – это то, что находится в границах объекта (его часть), наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как целое и его часть. Один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Основная часть курсовой работы должна соответствовать выбранной теме и полностью раскрывать теорию, методику и методы исследования. Все материалы, не являющиеся важными для понимания сути проведенного исследования, выносятся в приложения.

Как правило, основная часть должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Главы состоят из параграфов, а параграфы могут делиться на пункты. Название каждой главы, параграфа или пункта должно отражать их содержание. Названия глав не должны повторять название курсовой работы в целом. Каждую главу (раздел) курсовой работы начинают с новой страницы. Переносить слова в заголовках не допускается.

Обычно в курсовой работе рекомендуют выделять три главы. Первая глава посвящена теоретическим и методическим основам изучения проблемы, вторая глава – анализу изучаемой проблемы, третья – разработке рекомендаций и обоснованию мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Примерное рекомендуемое распределение объема страниц в курсовой работе: по 30% на каждую главу и 10% – на оглавление, введение, заключение и список информационных источников.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной магистрантом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

Список информационных источников, включающий литературу, интернет-ресурсы, другие материалы указывается в конце курсовой работы (после Заключения) и составляется в алфавитном порядке.

Подбор информационных источников по теме курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Информационные источники располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. Каждый включенный в такой список информационный источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18]. Кроме этого, могут быть оформлены сноски на информационные источники.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.

В **приложениях** при необходимости помещаются вспомогательные материалы: таблицы; протоколы, формы баланс и другие отчетные документы, инструкции и методики; формы документов; копии управленческих распоряжений и исходных данных и т. п.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, и т.д. На все приложения должны быть ссылки в тексте курсовой работы, а в разделе «Оглавление» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)
Институт Магистратуры
Кафедра Инновационного менеджмента и предпринимательства

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:

« _____ »

Выполнил студент группы № группы	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>
Направление	<i>код и наименование направления</i>	
Направленность	<i>код и наименование профиля</i>	
Руководитель курсовой работы <i>ученая степень, звание, должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>

Ростов-на-Дону, 20__