

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2024 11:35:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский и управленческий учет

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность 38.03.05.01 "Информационно-аналитические системы"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Чесноков С.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Тищенко Е.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского и управленческого учета, выработка системных знаний о предмете и методе как бухгалтерского так и управленческого учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета и выработка навыков по их практическому применению.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4: Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в сфере управленческого учета; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе структурирования затрат экономического субъекта; значение экономических показателей в отношении различных объектов управленческого учета, влияющих на финансовые результаты организации (соотнесено с индикатором УК-10.1);

- основные экономические понятия в контексте интернет – технологий; основные факторы экономического развития, влияющие на финансовые рынки, основные подходы к расчету различных экономических показателей, имеющих влияние на финансовые результаты организации; варианты определения влияния различных аналитических показателей объектов управленческого учета на финансовые результаты в системе менеджмента организации (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)

Уметь:

- диагностировать действующую систему стандартизации, бухгалтерского и управленческого учета в различных сферах деятельности; формировать типовую структуру стандарта по управленческому учету экономического субъекта; определить состав необходимых для управления прибылью учетно-экономических показателей для принятия обоснованных экономических решений; провести расчет экономических показателей для целей управления прибылью из системы управленческого учета (соотнесено с индикатором УК-10.2);

- обосновать приемы сбора, анализа и обработки данных для информационно-аналитической поддержки, необходимых для принятия управленческих решений, использовать принципы работы информационных технологий для формирования набора экономических показателей в отношении различных объектов управленческого учета, влияющих на финансовые результаты организации (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)

Владеть:

- методами выбора исходных данных для оценки информационного обеспечения управленческого учета; навыками выявления проблем экономического характера при анализе эффективности производственной деятельности; методическими основами систематизации и обобщения информации управленческого учета; методическими основами получения количественных и качественных показателей управленческого учета в соответствии с задачами управления экономическим субъектом (соотнесено с индикатором УК-10.3);

- методами группировки экономических показателей из системы управленческого учета для последующей их оценки и анализа; методикой оценки влияния результатов участия объектов управленческого учета в формировании совокупной прибыли организации; навыками обработки экономической информации из системы управленческого учета экономического субъекта; способностью использовать теоретические знания в части обработки экономической информации из системы управленческого учета экономического субъекта в различных производственных ситуациях (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 1.1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета и их	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	взаимосвязь 1.2. Этапы развития бухгалтерского и управленческого учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета 1.4. Принципы бухгалтерского и управленческого учёта / Лек /				
1.2	Тема 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 1.1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета и их взаимосвязь 1.2. Этапы развития бухгалтерского и управленческого учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета 1.4. Принципы бухгалтерского и управленческого учёта / Пр /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 1.1. Сущность бухгалтерского и управленческого учета и их взаимосвязь 1.2. Этапы развития бухгалтерского и управленческого учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета 1.4. Принципы бухгалтерского и управленческого учёта / Ср /	4	6	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ 2.1. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. 2.2. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям 2.3. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ 2.1. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. 2.2. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям 2.3. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Тема 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ 2.1. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. 2.2. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям 2.3. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности / Ср /	4	8	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по признаку оперативности 3.3. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат 3.4. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.8	Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по признаку оперативности 3.3. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат 3.4. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.9	Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА 3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по признаку оперативности 3.3. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат 3.4. Организация взаимосвязи финансового и управленческого	4	5	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	учета / Ср /				
1.10	Тема 4. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 4.1. Классификационные группировки методов калькулирования 4.2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.11	Тема 4. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 4.1. Классификационные группировки методов калькулирования 4.2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.12	Тема 4. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 4.1. Классификационные группировки методов калькулирования 4.2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4.4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции / Ср /	4	5	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.13	Тема 5. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ НОРМАТИВНОГО УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 5.1. Сущность нормативного метода учета затрат 5.2. Общие положения нормативного метода 5.3. Нормы затрат и нормативные калькуляции 5.4. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат 5.5. Учет и оценка незавершенного производства 5.6. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.14	Тема 5. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ НОРМАТИВНОГО УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 5.1. Сущность нормативного метода учета затрат 5.2. Общие положения нормативного метода 5.3. Нормы затрат и нормативные калькуляции 5.4. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат 5.5. Учет и оценка незавершенного производства 5.6. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.15	Тема 5. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ НОРМАТИВНОГО УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ 5.1. Сущность нормативного метода учета затрат 5.2. Общие положения нормативного метода 5.3. Нормы затрат и нормативные калькуляции 5.4. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат 5.5. Учет и оценка незавершенного производства 5.6. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости / Ср /	4	5	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	ТЕМА 6. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	4	2	УК-10,	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	6.1. Роль бюджетирования в микроэкономике 6.2. Понятие бюджета и бюджетирования 6.3. Объекты бюджетирования 6.4. Технология бюджетирования и его оценка 6.5. Стандартизация бюджетирования / Лек /			ОПК-4	Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	ТЕМА 6. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ 6.1. Роль бюджетирования в микроэкономике 6.2. Понятие бюджета и бюджетирования 6.3. Объекты бюджетирования 6.4. Технология бюджетирования и его оценка 6.5. Стандартизация бюджетирования / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	ТЕМА 6. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ 6.1. Роль бюджетирования в микроэкономике 6.2. Понятие бюджета и бюджетирования 6.3. Объекты бюджетирования 6.4. Технология бюджетирования и его оценка 6.5. Стандартизация бюджетирования / Ср /	4	10	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 7. ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 7.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения 7.2. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства 7.3. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации 7.4. Принятие решений по ценообразованию / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Тема 7. ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 7.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения 7.2. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства 7.3. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации 7.4. Принятие решений по ценообразованию / Пр /	4	4	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Тема 7. ВОЗМОЖНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 7.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения 7.2. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства 7.3. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации 7.4. Принятие решений по ценообразованию / Ср /	4	12	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Тема 8. ВНУТРЕННЯЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ВНЕШНЯЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 8.1. Принципы формирования управленческой отчетности 8.2. Виды и формы управленческих отчетов / Лек /	4	2	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Тема 8. ВНУТРЕННЯЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ВНЕШНЯЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 8.1. Принципы формирования управленческой отчетности 8.2. Виды и формы управленческих отчетов / Пр /	4	6	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	Тема 8. ВНУТРЕННЯЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ВНЕШНЯЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 8.1. Принципы формирования управленческой отчетности 8.2. Виды и формы управленческих отчетов с помощью Libre Office / Ср /	4	9	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.10	/ Зачёт /	4	0	УК-10, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	https://www.iprbookshop.ru/87097.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Левкин Г. Г.	Контроллинг и управление логистическими рисками: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272562 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Еремина, М. А.	Бухгалтерский управленческий учет: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	https://www.iprbookshop.ru/87096.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"
СПС "Гарант"
База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<p><i>Знания:</i> основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в сфере управленческого учета; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе структурирования затрат экономического субъекта; значение экономических показателей в отношении различных объектов управленческого учета, влияющих на финансовые результаты организации</p>	<p>Изучает лекции и учебную литературу; готовится к практическим занятиям. Отвечает на вопросы опроса.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопросы опроса для достижения целей и выполнения задач управленческого учета в информационно-коммуникативной среде экономического субъекта, согласно основным приемам и методам получения и обобщения экономической информации, методическим основам управления хозяйственной деятельностью, основным факторам экономического развития, влияющим на финансовые рынки</p>	<p>О – опрос (1-31), ЗЗ – зачетные задания (1-12)</p>
<p><i>Умения:</i> диагностировать действующую систему стандартизации, бухгалтерского и управленческого учета в различных сферах деятельности; формировать типовую структуру стандарта по управленческому учету экономического субъекта; определить состав необходимых для управления прибылью учетно-экономических показателей для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Выполняет тест в части диагностирования действующей системы стандартизации, бухгалтерского и управленческого учета в различных сферах деятельности; формирует типовую структуру стандарта по управленческому учету экономического субъекта; проводит расчет экономических показателей для целей управления прибылью из системы управленческого учета; обосновывает приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управленческого учета</p>	<p>Тест выполнен (в полном или частичном) объеме с целью диагностирования действующей системы стандартизации, бухгалтерского и управленческого учета; формирования типовой структуры стандарта по управленческому учету; определения состава необходимых для управления прибылью учетно-экономических показателей; расчета экономических показателей для целей управления прибылью из системы управленческого учета; обоснования приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области управленческого учета;</p>	<p>Т – тест (1-9), ЗЗ – зачетные задания (1-12)</p>
<p><i>Навыки:</i> методов выбора исходных данных для оценки информационного обеспечения управленческого учета; навыками выявления проблем экономического характера при анализе эффективности производственной деятельности; методическими основами систематизации и обобщения информации управленческого учета; методическими основами получения количественных и качественных показателей управленческого учета в соответствии с задачами управления экономическим субъектом</p>	<p>Решает задачи, применяя методы выбора исходных данных для оценки информационного обеспечения управленческого учета; выявляя проблемы экономического характера при анализе эффективности производственной деятельности; используя методические основы систематизации и обобщения информации управленческого учета и методические основы получения количественных и качественных показателей управленческого учета в соответствии с задачами управления экономическим субъектом; используя группировки экономических показателей из системы</p>	<p>Полнота и правильность решения задач, интерпретация полученных результатов в части методов выбора исходных данных для оценки информационного обеспечения управленческого учета; выявления проблем экономического характера при анализе эффективности производственной деятельности;</p>	<p>КРЗ – комплект расчетных задач (1-8), ЗЗ – зачетные задания (1-12)</p>

	управленческого учета для последующей их оценки и анализа.		
ОПК-4:Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;			
<i>Знания:</i> основные экономические понятия в контексте интернет – технологий; основные факторы экономического развития, влияющие на финансовые рынки, основные подходы к расчету различных экономических показателей, имеющих влияние на финансовые результаты организации; варианты определения влияния различных аналитических показателей объектов управленческого учета на финансовые результаты в системе менеджмента организации	Изучает лекции и учебную литературу; готовится к практическим занятиям. Отвечает на вопросы опроса.	Полнота и содержательность ответа на вопросы опроса в части основных экономических понятий, основных факторов экономического развития, различных аналитических показателей объектов управленческого учета	О – опрос (1-31), ЗЗ – зачетные задания (1-12)
<i>Умения:</i> провести расчет экономических показателей для целей управления прибылью из системы управленческого учета; обосновать приемы сбора, анализа и обработки данных для информационно-аналитической поддержки, необходимых для принятия управленческих решений, использовать принципы работы информационных технологий для формирования набора экономических показателей в отношении различных объектов управленческого учета, влияющих на финансовые результаты организации	Выполняет тест в части расчета экономических показателей для управления прибылью, анализа и обработки данных	Тест выполнен (в полном или частичном) объеме с целью расчета экономических показателей, анализа и обработки данных	Т – тест (1-9), ЗЗ – зачетные задания (1-12)
<i>Навыки:</i> группировки экономических показателей из системы управленческого учета для последующей их оценки и анализа; методикой оценки влияния результатов участия объектов управленческого учета в формировании совокупной прибыли организации; навыками обработки экономической информации из системы управленческого учета экономического субъекта; способностью использовать теоретические знания в части обработки экономической информации из системы управленческого учета экономического субъекта в различных производственных ситуациях	Решает задачи, в том числе с использованием различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и содержательность решений; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации; обоснованность выбора инструментальных средств для решения поставленных задач.	КРЗ – комплект расчетных задач (1-8), ЗЗ – зачетные задания (1-12)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50- 100 баллов («зачтено»)
- 0-49 баллов («не зачтено»);

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетные задания

Зачетное задание № 1

1. Охарактеризуйте экономическую сущность бухгалтерского и управленческого учета
2. Охарактеризуйте нормативный учет калькулирования себестоимости готовой продукции (стандарт-кост)
3. Задача.

Отразите на счетах операции по учету выбытия основных средств.

1. Продано транспортное средство:
— первоначальная стоимость — 260 000 руб.;
- амортизация на день продажи — 210 000 руб.
2. Начислена выручка от продажи (в т. ч. НДС) — 70 800 руб.
3. Выделен НДС — (определить сумму).
4. Списано транспортное средство по остаточной стоимости — (определить сумму).
5. Определен финансовый результат от продажи транспортного средства — (определить сумму).
6. Поступила на расчетный счет оплата от покупателя — (определить сумму).

Зачетное задание № 2

1. Изложите принципы бухгалтерского и управленческого учета
2. Перечислите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
3. Задача

Организация приобрела оборудование стоимостью 420 000 руб., включая НДС. Оплата была произведена с расчетного счета. После проведения пусконаладочных работ, осуществленных вспомогательным производством, стоимостью 12 000 руб. оборудование было введено в эксплуатацию. Срок полезного использования составляет 5 лет, амортизация начисляется линейным способом. Определить первоначальную стоимость приобретенного оборудования, рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Зачетное задание № 3

1. Раскрыть объекты и методы бухгалтерского и управленческого учета
2. Раскройте особенности применения поперечного метода учета затрат и калькулирования
3. Задача.

Уставный капитал ООО по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо — в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника — 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2360 руб., включая НДС. Отразить операции.

Зачетное задание № 4

1. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
2. Раскройте экономическую сущность калькулирования, виды калькуляций.
3. Задача.

Основное производство организации изготавливает материалы для собственных нужд. Затраты основного производства на изготовление материалов составили:

- стоимость сырья — 500 000 руб.;
- затраты на оплату труда рабочих — 350 000 руб.;
- страховые взносы (в 2013 г. ставка страховых взносов составляет 30%) - 105 000 руб.;
- амортизация основных средств основного производства — 32 000 руб.

Накладные общепроизводственные расходы цеха, изготавливающего материалы (расходы на содержание административно-управленческого персонала), — 250 000 руб.

Тарный цех (отнесен в организации к вспомогательным производствам) изготовил тару для упаковки вышеуказанных материалов. Общие затраты тарного цеха составили 315 000 руб. (включая накладные общепроизводственные расходы на содержание административноуправленческого персонала тарного цеха).

Отразить в бухгалтерском учете операции по изготовлению материалов и определить фактическую себестоимость изготовленных материалов.

Зачетное задание № 5

1. Раскройте производственный учет как составную часть управленческого учета
2. Изложите последовательность закрытия счетов в управленческом учете и факторы, ее определяющие
3. Задача.

Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Зачетное задание № 6

1. Охарактеризуйте затраты как один из основных объектов управленческого учета
2. Обоснуйте органическую взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.
3. Задача

Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 23 600 руб., в т. ч. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 10 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций.

Зачетное задание № 7

1. Дайте определение понятиям: затраты, издержки, расходы, объект учёта затрат, объект калькулирования, место возникновения затрат, центр ответственности.
2. Охарактеризуйте систему учета полной себестоимости
3. Задача

Организация по договору купли-продажи продает нематериальный актив по договорной стоимости 120 000 руб. (в т. ч. НДС — 20 000 руб.). Первоначальная стоимость нематериального актива 80 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи 12 000 руб. Отразить операции и определить финансовый результат от продажи нематериального актива.

Зачетное задание № 8

1. Перечислите виды центров ответственности.
2. Осветите нормативное регулирование отечественного учета и возможность выбора системы учета и контроля на предприятии.
3. Задача

Организация получила выручку от продажи готовой продукции в сумме 1 120 000 руб. (в том числе НДС — 120 000 руб.). Себестоимость проданной готовой продукции составила 600 000 руб. Расходы на продажу продукции составили 170 000 руб. В этом же году организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 23 600 руб. (в том числе НДС). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является для организации обычной деятельностью. Отразить операции и провести реформацию баланса.

Зачетное задание № 9

1. Перечислите цели и подходы к классификации затрат.
2. Охарактеризуйте систему учета сокращенной себестоимости «директ-костинг».
3. Задача

Организация приобрела оборудование стоимостью 420 000 руб., включая НДС. Оплата была произведена с расчетного счета. После проведения пусконаладочных работ, осуществленных вспомогательным производством, стоимостью 12 000 руб. оборудование было введено в эксплуатацию. Срок полезного использования составляет 5 лет, амортизация начисляется линейным способом. Определить первоначальную стоимость приобретенного оборудования, рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Зачетное задание № 10

1. Укажите классификацию затрат для калькулирования и полученной прибыли.
2. Раскройте особенности применения попроцессного метода учета и калькулирования затрат.
3. Задача

Уставный капитал ООО по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо — в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника — 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2360 руб., включая НДС. Отразить операции.

Зачетное задание № 11

1. Укажите классификацию затрат для подготовки информации по управленческим решениям.
2. Раскройте отраслевые особенности производства и их влияние на организацию производственного учета.
3. Задача

Основное производство организации изготавливает материалы для собственных нужд. Затраты основного производства на изготовление материалов составили:

- стоимость сырья — 500 000 руб.;
- затраты на оплату труда рабочих — 350 000 руб.;
- страховые взносы (в 2013 г. ставка страховых взносов составляет 30%) - 105 000 руб.;
- амортизация основных средств основного производства — 32 000 руб.

Накладные общепроизводственные расходы цеха, изготавливающего материалы (расходы на содержание административно-управленческого персонала), — 250 000 руб.

Тарный цех (отнесен в организации к вспомогательным производствам) изготовил тару для упаковки вышеуказанных материалов. Общие затраты тарного цеха составили 315 000 руб. (включая накладные общепроизводственные расходы на содержание административноуправленческого персонала тарного цеха). Отразить в бухгалтерском учете операции по изготовлению материалов и определить фактическую себестоимость изготовленных материалов.

Зачетное задание № 12

1. Укажите классификацию затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.
2. Раскройте методы учета затрат и методы калькулирования, сферу их применения.
3. Задача

Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов - 100 баллов.

Каждый вопрос по 25 баллов. Максимальная сумма 50 баллов.

- 12,5-25 баллов выставляется, если при ответах на оба теоретических вопроса обучающимся проявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, материал изложен четко, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; ответы изложены с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов

- 0-12,4 баллов выставляется, если при ответах на оба теоретических вопроса обучающимся допущены грубые ошибки, проявлено непонимание сущности излагаемого вопроса, ответы на дополнительные и наводящие вопросы - неуверенны и неточны.

Задача оценивается в 50 баллов. Максимальная сумма 50 баллов.

- 25-50 баллов выставляется, если успешно решены обе задачи, дана содержательная интерпретация полученных при решении задач результатов, допускаются незначительные погрешности в интерпретации полученных результатов, уверенно исправленные после дополнительных вопросов

-0-24 баллов выставляется, если не решены или не полностью решены задачи, дана ошибочная интерпретация полученных результатов

Зачет выставляется на основании итоговой суммы баллов, набранных студентом:

- 50-100 баллов «зачтено»;
- 0-49 баллов «не зачтено».

Тесты

Тест 1

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

3. Что такое хозяйственный учет?

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. Оперативный учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. Статистический учет - это ...

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
- б) достоверность, своевременность, экономичность;
- в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- г) все вышеперечисленные.

13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

14. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

16. Рабочие дни, часы, минуты – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

18. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

- а) никому;
- б) руководителю организации;
- в) заместителю директора;
- г) менеджеру.

20. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) менеджер;
- г) главный бухгалтер.

21. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

22. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

23. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

24. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

25. Поставщики и покупатели – это ...

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

26. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

Тест 2

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

3. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

4. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

5. Что такое счета?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

6. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

7. Найдите определение оценки.

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Найдите определение калькуляции:

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

9. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

10. Что такое отчетность?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

12. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

13. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

14. Что относится к нематериальным активам?

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

15. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

16. Какова отличительная особенность основных средств?

- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
- б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
- в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;
- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

17. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

19. Что относится к кредиторской задолженности?

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

20. Что относится к кредиторской задолженности?

- а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
- б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
- в) задолженность работникам по заработной плате;
- г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

21. Какая задолженность относится к дебиторской?

- а) задолженность работникам по заработной плате;
- б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

22. Какая задолженность относится к дебиторской?

- а) задолженность Пенсионному фонду;
- б) задолженность работникам по заработной плате;
- в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;
- г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

23. К какому виду средств относятся основные средства?

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

24. К какому виду средств относятся расчетные счета?

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

Тест 3

1. Основное содержание управленческого учета составляет:

- 1) сбор информации о финансовой деятельности предприятия
- 2) сбор информации о производственной деятельности и эффективности использования ресурсов
- 3) учет результатов использования собственного капитала

2. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):

- 1) переменные
- 2) косвенные
- 3) накладные
- 4) регулируемые

3. Какой из нижеприведенных методов способен дать наиболее точную информацию об индивидуальной фактической себестоимости?

- 1) попроцессный
- 2) позаказный
- 3) директ-кост
- 4) стандарт-кост.

4. Контроль за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:

- 1) по центрам ответственности
- 2) по объектам калькулирования
- 3) по носителям затрат

5. Точка безубыточности определяется как:

- 1) отношение постоянных затрат к маргинальному доходу на единицу продукции
- 2) отношение затрат к прибыли на единицу продукции
- 3) отношение прибыли на единицу продукции к совокупным затратам

6. Каким образом изменяется сумма переменных затрат на весь выпуск при условии его увеличения?

- 1) увеличивается
- 2) уменьшается;
- 3) остается неизменной.

7. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

- 1) Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 43 "Готовая продукция";
- 2) Д-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" - К-т сч. 20 "Основное производство";
- 3) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

8. Маржинальный доход рассчитывается как:

- 1) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- 2) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- 3) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- 4) верны первые два ответа.

Тест 4

1. Основное содержание управленческого учета составляет:

- 1) учет финансовой деятельности предприятия
- 2) учет затрат на производство
- 3) учет движения источников собственного капитала

2. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется

- 1) государством
- 2) главным бухгалтером
- 3) руководителем предприятия

3. Одной из важнейших задач управленческого учета является:

- 1) управление прибылью предприятия
- 2) разработка форм внутренней отчетной документации
- 3) обеспечение процесса реализации продукции

4. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:

- 1) налоговое консультирование руководителя
- 2) анализ бухгалтерской отчетности
- 3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

5. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:

- 1) преемственности и комплексного использования первичной информации
- 2) принципов учета
- 3) направленности информации

6. К принципам управленческого учета не относится:

- 1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
- 2) полнота и аналитичность затрат
- 3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

7. Предметом управленческого учета является:

- 1) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений
- 2) показатели внутренней отчетности
- 3) показатели совокупной выручки предприятия

8. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:

- 1) конфиденциальность
- 2) независимость
- 3) объективность

9. Организация управленческого учета на предприятиях:

- 1) строго обязательна
- 2) обязательна для предприятий ряда отраслей
- 3) зависит от решения администрации

10. В настоящее время необходимым условием развития управленческого учета в России является:

- 1) подготовка квалифицированных кадров
- 2) принятие закона об управленческом учете
- 3) разработка и утверждение соответствующими министерствами обязательных к применению стандартов управленческого учета

Тест 5

1. По объектам учёта затрат выделяются:

- 1) попроцессный, попередельный и позаказный методы
- 2) методы полной и сокращённой себестоимости;
- 3) метод учёта фактической себестоимости и нормативный метод.

2. Маржинальный доход представляет собой:

- 1) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением
- 2) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции
- 3) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли

3. Отклонения, выявленные в системе нормативного учета:

- 1) должны быть отражены на счетах учета;
- 2) учитываться только оперативно, без отражения на счетах;
- 3) могут учитываться на счетах или оперативно.

4. Нормативный метод в первую очередь предназначен для:

- 1) управления затратами;
- 2) установления цен и ценовой политики;
- 3) подготовки и составления финансовой отчетности.

5. В конце месяца фактические общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- 1) Дтсч.26Ктсч. 25
- 2) Дт сч. 20 Кт сч. 25
- 3) Дт сч. 43 Кт сч. 25

6. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

- 1) плановую себестоимость проданной продукции;
- 2) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
- 3) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции.

7. Оприходование на склад готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

- 1) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- 2) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- 3) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

8. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) при нормативном методе целесообразно выбрать:

- 1) нормативное количество производства изделий каждого вида;
- 2) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- 3) стоимость прямых трудовых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия.

9. Система нормативного учета предназначена для:

- 1) учета нормативной и фактической себестоимости продукции;
- 2) контроля затрат в ходе их осуществления;
- 3) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу.

Тест 6

1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

3. В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центра ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета;

6. Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

7. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;

- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущей месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

14. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:

- а) частного и финансового бюджетов;
- б) операционного и финансового бюджетов;
- в) гибкого и статического бюджета.

15. Операционный бюджет это:

- а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;
- б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;
- в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

16. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:

- а) планирования с участием всех центров ответственности;
- б) определения показателей для оценки деятельности;
- в) сравнения фактических и плановых показателей;
- г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
- д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

Тест 7

1. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- г) верны первые два ответа.

2. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

3. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа на прибыльном предприятии при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

- а) о производственной себестоимости;
- б) о полной себестоимости;
- в) о переменной себестоимости;

4. При росте объемов производства:

- а) постоянные и общие переменные затраты остаются на неизменном уровне;
- б) постоянные и переменные затраты на единицу продукции сокращаются;
- в) постоянные затраты на единицу продукции сокращаются, переменные на ед. – не меняются;
- г) постоянные и общие переменные затраты сокращаются.

5. Как отражаются в учете отклонения от норм прямых расходов при системе «стандарт-кост»:

- а) относятся на себестоимость;
- б) относятся на финансовый результат;
- в) учитывается в составе затрат периода;
- г) учитываются как расходы будущих периодов?

6. В системе «директ-костинг» постоянные общехозяйственные расходы списываются проводкой:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 25
- б) Дт сч. 43 Кт сч. 25
- в) Дт сч. 90 Кт сч. 26

7. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):

- 1) переменные
- 2) косвенные
- 3) накладные

8. Центр затрат - это:

- 1) место первичного потребления затрат
- 2) сегмент внутри предприятия, во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение
- 3) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия

9. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- а) детализировать ответственность за прибыль
- б) осуществлять контроль дисциплины труда
- в) осуществлять контроль техники безопасности и загрязнения окружающей среды

10. Какой из нижеприведенных методов способен дать информацию об индивидуальной себестоимости?

- 1) попроцессный;
- 2) позаказный
- 3) стандарт-кост.

11. Попроцессный метод учета затрат возможно применять, если:

- 1) не бывает никаких полуфабрикатов;
- 2) не бывает остатков незавершенного производства;
- 3) производится простая однородная продукция;
- 4) все ответы верные

12. Позаказный метод учета затрат позволяет получить информацию:

- 1) о средней себестоимости единицы продукции;
- 2) об индивидуальной себестоимости единицы продукции
- 3) о величине затрат, приходящихся на единицу продукции массового производства.

13. Объектом отнесения затрат при позаказном калькулировании является :

- 1 стадия технологического процесса
- 2 структурное подразделение

3) продукт, работа или услуга

14. По своему содержанию в условиях нормативного метода отклонения делятся на:

- 1) отрицательные и условные;
- 2) положительные и условные;
- 3) документированные и не документированные

15. К достоинствам метода «Стандарт-кост» относят:

- 1) установление цены на основе заранее исчисленной себестоимости
- 2) обеспечение информацией об ожидаемых фактических затратах на производство;
- 3) возможность выделить отклонения от затрат по окончании отчетного периода в финансовом учете.

16. Метод «Стандарт-кост» представляет собой средство управления:

- 1) прямыми затратами;
- 2) косвенными затратами;
- 3) всей совокупностью затрат

17. Нормативный учет - это метод определения:

- а) фактических затрат;
- б) ожидаемых расходов;
- в) ожидаемых затрат и фактических расходов.

Тест 8

1. Чему будет равна «точка безубыточности», если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед.;
- в) 80 ед.;
- г) 20 ед.?

2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

- а) 100 ед.;
- б) 150 ед.;
- в) 190 ед.;
- г) 80 ед.?

3. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж 200 000 руб.; производственные расходы – 80 000 руб., коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60% – переменные). Рассчитать маржинальный доход и выбрать правильный ответ:

- а) 92 000 руб.;
- б) 80 000 руб.;
- в) 120 000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

4. Определить отклонение в стоимости продажи материалов при условии, что – нормативная цена – 10 руб., фактическая цена – 8,2 руб., фактическое количество – 1000 ед., покупательная стоимость материала – 8 руб.:

- 1) неблагоприятное – 200
- 2) благоприятное – 2000
- 3) неблагоприятное 1800

5. Определить запас прочности организации в натуральных величинах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации 1 изделия – 160 руб., переменные затраты на одно изделие – 60 руб., постоянные затраты периода 1000 руб.:

- 1) 5 единиц
- 2) 10 единиц
- 3) 0 единиц

Тест 9

1. Определить запас прочности организации в натуральных величинах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации 1 изделия – 16 у.е., переменные затраты на одно изделие – 6 у.е., постоянные затраты периода 100 у.е.:
 - 1) 5 единиц
 - 2) 10 единиц
 - 3) 0 единиц
2. Сколько единиц реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 у.е., если при цене реализации одного изделия - 10 у.е., переменные затраты на единицу изделия - 4 у.е., постоянные затраты за период - 200 у.е.:
 - 1) 100
 - 2) 200
 - 3) 45
3. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью
 - 1) Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 43 "Готовая продукция";
 - 2) Д-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" - К-т сч. 20 "Основное производство";
 - 3) Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"
4. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты - 400 000 руб. и переменные затраты - 75% от объема выручки от реализации продукции. Каким планируется объем продаж:
 - 1) 2 133 333 руб.;
 - 2) 2 400 000 руб.;
 - 3) 2 666 667 руб.
5. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж 200 000 руб.; производственные расходы – 80 000 руб., коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60% – переменные). Рассчитать маржинальный доход и выбрать правильный ответ:
 - а) 92 000 руб.;
 - б) 80 000 руб.;
 - в) 120 000 руб.;
 - г) ни один ответ не верен.

Критерии оценивания:

Максимальная сумма по итогам решения тестов - 60 баллов (9 тестов, всего 120 вопросов, каждый вопрос оценивается по 0,5 балла, если ответ верный и 0 баллов, если неверный).

Комплект расчетных задач

Задача 1.

Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 23 600 руб., в т. ч. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 10 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций.

Задача 2.

Организация по договору купли-продажи продает нематериальный актив по договорной стоимости 120 000 руб. (в т. ч. НДС — 20 000 руб.). Первоначальная стоимость нематериального актива 80 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент продажи 12 000 руб. Отразить операции и определить финансовый результат от продажи нематериального актива.

Задача 3.

Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб.,

общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Задача 4.

Отразите на счетах следующие хозяйственные операции. Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 23 600 руб., в т. ч. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 10 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций.

Задача 5.

Организация получила выручку от продажи готовой продукции в сумме 1 120 000 руб. (в том числе НДС — 120 000 руб.). Себестоимость проданной готовой продукции составила 600 000 руб. Расходы на продажу продукции составили 170 000 руб. В этом же году организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 23 600 руб. (в том числе НДС). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является для организации обычной деятельностью. Отразить операции и провести реформацию баланса.

Задача 6.

Отразите на счетах операции по учету выбытия основных средств.

1. Продано транспортное средство:
— первоначальная стоимость — 260 000 руб.;
- амортизация на день продажи — 210 000 руб.
2. Начислена выручка от продажи (в т. ч. НДС) — 70 800 руб.
3. Выделен НДС — (определить сумму).
4. Списано транспортное средство по остаточной стоимости — (определить сумму).
5. Определен финансовый результат от продажи транспортного средства — (определить сумму).
6. Поступила на расчетный счет оплата от покупателя — (определить сумму).

Задача 7.

Организация приобрела оборудование стоимостью 420 000 руб., включая НДС. Оплата была произведена с расчетного счета. После проведения пусконаладочных работ, осуществленных вспомогательным производством, стоимостью 12 000 руб. оборудование было введено в эксплуатацию. Срок полезного использования составляет 5 лет, амортизация начисляется линейным способом. Определить первоначальную стоимость приобретенного оборудования, рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 8.

Уставный капитал ООО по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо — в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника — 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2360 руб., включая НДС. Отразить операции.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания приводятся относительно одной задачи комплекта. Максимальное количество баллов за весь комплект 16 баллов.

1-2 балла выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, возможно при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы — достаточно обоснованы.

0-0,9 балла выставляется, если решение частично, неверно или отсутствует, выводы верны частично, неверны или отсутствуют.

Вопросы для опроса

Тема 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета

- 1.Содержание бухгалтерского и управленческого учета и его место в системе хозяйственного учета.
- 2.Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
- 3.Бухгалтерский и управленческий учет как элемент информационной системы организации.
- 4.Цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
- 5.Предмет и объект бухгалтерского и управленческого учета.
- 6.Принципы учета для управления.
- 7.Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Тема 2. Классификация затрат

- 8.Сущность и различия понятий издержки, затраты и расходы/
- 9.Особенности классификации затрат в управленческом учете.
- 10.Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции, деление затрат на постоянные и переменные.
- 11.Понятие точки нулевой прибыли (безубыточности).
- 12.Использование данных о величине маржинального дохода для оптимизации управленческих решений

Тема 3. Организация управленческого учета

- 13.Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
- 14.Экономическая сущность себестоимости и её виды: цеховая, производственная, полная, индивидуальная, среднеотраслевая, плановая, фактическая.
- 15.Состав затрат в структуре себестоимости для целей управленческого, бухгалтерского и налогового учета.
- 16.Экономическая сущность калькулирования и его значение.
- 17.Принципы калькулирования в управленческом учете
- 18.Выбор метода распределения косвенных расходов
- 19.Организация управленческого учета по объекту учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
- 20.Организация управленческого учета по признаку оперативности.
- 21.Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат в себестоимость продукции, выполненных работ и оказанных услуг

Тема 4. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости

- 22.Характеристика позаказного метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 23.Характеристика попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 24.Характеристика попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 25.Методы смешанного калькулирования себестоимости продукции

Тема 6. Бюджетирование

- 26.Экономическая сущность бюджетирования, его роль и место в микроэкономике.
- 27.Методические основы организации бюджетирования.
- 28.Технология бюджетирования

Тема 7. Возможности управленческого учета для принятия управленческих решений

- 29.Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета.
- 30.Сущность, значение и правила формирования внутренней управленческой отчетности.
- 31.Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений

Критерии оценивания:

- 1-2 балла, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой дисциплины целями и задачами обучения, изложение материала при ответе - грамотное и логически стройное.
- 0-0,9 баллов если ответы не связаны с вопросами, допущены грубые ошибки в ответе, продемонстрированы непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Максимальное количество вопросов за семестр – 12.

Максимальная сумма по итогам опроса - 24 балла.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2, количество задач - 1. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции.;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, связанные с сущностью бухгалтерского и управленческого учета, сравнением управленческого учета с бухгалтерским учетом, составляющими его приемами и способами ведения, различными методиками и практиками.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки по организации бухгалтерского и управленческого учета в коммерческих субъектах, выбору приемов и способов его ведения в зависимости от различных особенностей организации отраслевого производства.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.