

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2025 15:16:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Трудные случаи орфографии и пунктуации**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата

44.03.05.02 Русский язык и Литература

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Русский язык и культура речи**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): д.филол.н, зав.кафедрой, Куликова Э.Г.

Зав. кафедрой: д. филол.н., профессор Э.Г. Куликова

Методический совет: к.искусств.н., доцент Н.М. Усенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение функционально-прикладными возможностями орфографии и пунктуации современного русского языка на основе постижения сущности орфографической и пунктуационной систем
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

принципы организации образовательной среды, способствующей личностному росту и освоению универсальных учебных действий (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

Уметь:

внедрять ресурсы социокультурной среды региона в учебный и внеурочный процесс по профилю (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

навыками синтеза знаний из разных предметных областей для реализации учебных исследований, проектов и совместной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	<p>Правописание безударных гласных в корне слова. Какие существуют способы проверки безударных гласных в корнях? Приведите примеры с объяснением.</p> <p>В каких случаях безударные гласные нельзя проверить ударением? Как запомнить написание таких слов?</p> <p>Какие типичные ошибки встречаются при написании безударных гласных и как их избежать?</p>	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.2	<p>Правописание чередующихся гласных в корне</p> <p>По каким правилам пишутся чередующиеся гласные в корнях -лаг-/-лож-, -раст-/-ращ-/-рос- и др.?</p> <p>Какие исключения существуют в правилах чередования гласных?</p> <p>Как определить, какое написание выбрать в спорных случаях (например, росточек)?</p>	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.3	<p>Правописание приставок пре- и при-</p> <p>Каковы основные значения приставок пре- и при-? Приведите по 3–4 примера для каждого значения.</p> <p>Как различать слова с приставками пре-/при- и слова, где пре-/при- входят в состав корня?</p> <p>Какие слова являются исключениями из правил написания этих приставок?</p>	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.4	<p>Правописание н и nn в разных частях речи</p> <p>Каковы правила написания н и nn в прилагательных и причастиях?</p> <p>Чем отличается написание н/nn в кратких и полных формах?</p> <p>Какие особенности написания н/nn существуют в наречиях и существительных?</p>	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.5	Правописание не с разными частями речи	Практические занятия	4	2	ПК-3

	В каких случаях не пишется слитно, а в каких — раздельно с существительными, прилагательными и наречиями? Каковы особенности написания не с глаголами, деепричастиями и краткими причастиями? Как отличить не (отрицательная частица) от не- (приставка)?				
1.6	Правописание сложных слов Когда сложные слова пишутся слитно, через дефис или раздельно? Каковы правила написания сложных существительных и прилагательных? В чём особенности правописания сложных терминов и заимствованных слов?	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.7	Правописание наречий Как отличить наречие от сочетания предлога с существительным? Когда наречия пишутся через дефис? Приведите примеры. Каковы особенности правописания наречий, образованных от числительных и местоимений?	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.8	Правописание частиц -то, -либо, -нибудь, кое- Каковы правила написания неопределённых местоимений и наречий с частицами -то, -либо, -нибудь, кое-? В каких случаях эти частицы пишутся через дефис, а когда раздельно? Какие ошибки чаще всего встречаются при написании данных частиц?	Практические занятия	4	2	ПК-3
1.9	Правописание гласных и согласных в приставках Правописание гласных и согласных в корнях слов	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.10	Правописание гласных после шипящих и Ц. Буквы Н и НН в словах разных частей речи	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.11	Правописание окончаний в словах разных частей речи. Употребление Ъ и Ь. Слитное и дефисное написание сложных слов	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.12	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. Правописание наречий, числительных, местоимений	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.13	Правописание предлогов, союзов, частиц. Употребление строчной и прописной букв	Самостоятельная работа	4	8	ПК-3
1.14	Понятие о пунктуации и пунктуационной норме. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.15	Знаки препинания в простом предложении	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.16	Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	Самостоятельная работа	4	6	ПК-3
1.18	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	36	ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Котовчихина Н. Д.	Вестник Московского государственного гуманитарного университета им. М.А. Шолохова. Серия «Филологические науки»: журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Никола М. И.	Античная литература: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Руднева О. Н.	Античная литература: Древняя Греция: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Руднева О. Н.	Античная литература: Древний Рим: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Мисюров Н. Н.	Античная литература – живое наследие древних: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Никола, М. И.	Античная литература: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	ЭБС «IPR SMART»
7	Параскева, Е. В., Кашкарёва, А. П.	Античная литература: учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «русский язык и литература»	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
8	Братухин, А. Ю., Братухина, Л. В., Бячкова, В. А., Новокрещенных, И. А., Проскурнин, Б. М., Суслова, И. В., Фирстова, М. Ю., Братухиной, Л. В.	История мировой литературы. Античная литература: учебное пособие	Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
 ИСС «Гарант»
 База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы <https://yandex.ru/news/smi>
 Ведомости <https://www.vedomosti.ru/>
 Взгляд <https://vz.ru/>
 ВЦИОМ <https://www.wciom.ru/>
 Город N <https://gorodn.ru/>
 Журналист <https://jrnlist.ru/>
 Интерфакс <https://www.interfax.ru/>
 Исследовательская компания Mediascope <https://mediascope.net/>
 Коммерсант <https://www.kommersant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
Знать принципы организации образовательной среды, способствующей личностному росту и освоению универсальных учебных действий	Выполнение тестовых заданий, а также подготовка доклада по выбранным темам	Знание лекционного материала и привлечение ссылок на литературу в ходе представления доклада, Правильно и полностью выполненные письменные задания, Верные ответы на тестовые задания в объеме не менее 51 % от общего числа	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)
Уметь внедрять ресурсы социокультурной среды региона в учебный и внеурочный процесс по профилю	Умение использовать основы логической аргументации при подготовке доклада по выбранным темам	Полные и содержательные ответы в ходе устных ответов и при выполнении письменных работ (эссе) студент использует языковые средства, усиливающие изобразительность и выразительность, демонстрирует четкое понимание механизма действия и условий использования этих средств, при подготовке доклада опирается на качественные научные источники, проявляет способности к аналитическому изложению изученного материала	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)
Владеть навыками синтеза знаний из разных предметных областей для реализации учебных исследований, проектов и совместной деятельности	Выполнение упражнений в виде письменного контрольного тестирования и письменной самостоятельной работы, включающей доклады с последующей презентацией	Количество правильных ответов при тестировании – не менее 51% от общего числа вопросов; отсутствие/наличие речевых недочетов при ответах и в процессе выполнения заданий; способность вести диалог с деловыми партнерами, доказывать собственную точку зрения в ходе полемики и при написании эссе; логически выстроенная аргументация в докладе по предложенным темам	Вопросы к экзамену (1-36), тесты (1-16), темы докладов (1-5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках

накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Правописание приставок.
2. Правописание безударных гласных в корне слова.
3. Приставки пре- и при-.
4. Чередование гласных в корне.
5. Гласные после шипящих и ц.
6. Правописание согласных.
7. Употребление мягкого знака.
8. Разделительные ь и Ъ.
9. Н и нн в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях,
10. Н и нн в кратких прилагательных, существительных.
11. Гласные в суффиксах и перед суффиксами причастий, отглагольных прилагательных.
12. Суффиксы существительных.
13. Суффиксы прилагательных.
14. Суффиксы глаголов -ива(-ыва-), -ева(-ова-), -?-ва~.
15. О и а на конце наречий.
16. Н в начале личных местоимений 3 лица.
17. Числительные: правописание, склонение.
18. Не пишется всегда раздельно...
19. Не с существительными, качественными прилагательными, наречиями на -о (-е).
20. Не с причастиями.
21. Не с отглагольными прилагательными / причастиями.
22. Приставки не- и ни- у отрицательных и неопределенных местоимений и наречий.
23. Частицы ни и не.
24. Дефис в существительных.
25. Слова с пол-, полу-.
26. Одиночные приложения через дефис и раздельно.
27. Дефисное и слитное написание прилагательных.
28. Наречия, наречные сочетания.
29. Дефисное, слитное, раздельное написание служебных частей речи, междометий.
30. Союзы, наречия (также, чтобы и т. п.) и похожие сочетания наречий, местоимений с частицами, предлогами (также и т. п.).
31. Согласование подлежащего и сказуемого.
32. Тире между подлежащим и сказуемым.
33. Однородные и неоднородные определения.
34. Пунктуация при словах (дефис в словах), похожих на однородные члены предложения, но не являющихся ими.
35. Знаки препинания при однородных членах предложения.
36. Обобщающее слово при однородных членах предложения

Критерии оценивания

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Тесты

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
пр...зидент, пр...вилегия, пр...следовать;
пан...рама, фильм...тека, декл...рация;
с...грать, без...нициативный, сверх...нтересный.
2. Укажите ряд, где во всех словах пишется «ё»:
свинц...вый, береж...к, привлеч...нный;
печ...нка, ш...пот, ч...рный;
крыж...вник, капюш...н, ш...рох.
3. В каком случае «не» пишется слитно?
(не) исправленная вовремя ошибка;
вовсе (не) интересный рассказ;
(не) законченная, а начатая работа;
(не)годование.
4. Выберите вариант, где все слова пишутся через дефис:
(пол)лимона, (юго)западный, (кое)что;
(вице)президент, (по)дружески, (как)будто;
(в)третьих, (светло)зелёный, (что)либо.
5. В каких случаях пишется «-н-», а в каких «-нн-»? Распределите слова по колонкам:
ветре...ый, стекла...ый, соловьи...ый, песча...ый, деревья...ый.
6. Раскройте скобки, выбрав правильный вариант:
(в)течение / (в)течении дня;
(в)следствие / (в)следствии непогоды;
(на)встречу / (на)встрече с друзьями;
(в)виду / (в)виде исключения.

7. Укажите слова с ошибками, исправьте их:
прецедент, экскалатор, интриган;
компроментировать, дермантин, подскользнуться.
8. В каких предложениях перед союзом «и» **не ставится** запятая?
Луна осветила равнину и стала круто взбираться по звездному куполу неба.
Туча выползла с левой стороны горы и пустила впереди себя мутную косую полосу дождя.
В лесу было тихо, спокойно и немного страшно.
Я поднимал голову, встречался с ним глазами и почему-то мне становилось неловко.
9. Где нужна запятая на месте пропуска?
Я хорошо закончил школу ___
и, хотя мы жили в Киеве, приехал в Москву поступать в университет.
Прошло много лет ___ и мы опять встретились в Москве.
Он вернулся домой уже в третьем часу ___ и сразу лёг спать.
Свет проникал в самую глубину ущелья, пронизывал толщу воды ___
и на дне реки разжигал костры из разноцветных камней.
10. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?
Машина шла по лесу, то замедляя, то ускоряя ход, и скоро совсем остановилась.
Поднявшись, лайнер лёг на курс и, как казалось, просто застыл в воздухе.
А я остаюсь с тобою, родная моя сторона.
Читающая публика успела привыкнуть к Чехову как к юмористу.
11. Расставьте знаки препинания в предложении, объясните выбор:
Он в разговоре как-то сказал, что у него на заводе много русских ___
и что он ими очень доволен.
12. В каких случаях перед «как» ставится запятая? Приведите 3 примера с разными случаями (сравнительный оборот, вводная конструкция, часть сложного предложения).
13. Найдите предложения с обособленными определениями и обстоятельствами, выделите их запятыми, объясните правила:
Автомобили гостей столицы прибывающие в транспортно-пересадочный узел «Перово» будут размещены на стоянке.
Мы шли по тропинке покрытой опавшими листьями и любовались осенним лесом.
14. Исправьте пунктуационные ошибки в тексте:
«Когда я вошёл в комнату все замолчали и только Пётр кивнул мне головой. Он сидел у окна и казалось был погружён в свои мысли. На столе лежали книги, раскрытые на разных страницах и стояла чашка остывшего чая.
15. Прочитайте текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания. Объясните орфограммы и пунктограммы:
(В)продолжени... часа мы шли по лесу. Тропинка была узкой и извиристо а вокруг ст...яли высокие сосны. Вдруг мы увидели поляну на которой росли яркие цветы. Они были похожи на маленькие солнца и казались (не)обычайно красивыми. (В)последствии мы часто вспоминали эту прогулку.

16. Напишите мини сочинение (5-7 предложений) на тему «Значение правильной речи», используя хотя бы одно предложение с причастным оборотом; одно сложносочинённое предложение с союзом «и»; один сравнительный оборот с «как».

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за выполнение тестовых заданий – 50 баллов.

- 50-37 баллов: дано не менее 14 верного ответа
- 36-23 баллов: дано не менее 12 верных ответов
- 22-10 баллов: дано не менее 9 верных ответов
- 9-0 баллов: дано менее 8 верных ответов

Темы докладов

1. «Правописание приставок *пре-* и *при-*: семантические и орфографические сложности»
2. «Безударные гласные в корне: проверяемые, непроверяемые и чередующиеся»
3. «Написание *н* и *nn* в суффиксах прилагательных, причастий и наречий»
4. «Слитное, дефисное и раздельное написание сложных слов»
5. «Правописание *не* с разными частями речи: семантика vs грамматика»

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 50 баллов.

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-10 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-10 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-10 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-5 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-5 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-5.

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на количество баллов, установленное по каждому пункту.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы формирования и бытования всех видов норм литературного языка, анализируются особенности официально-делового стиля, обсуждаются теоретические и практические вопросы, связанные с устной и письменной коммуникацией, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки эффективной коммуникации в деловой сфере, прививаются основы речевой культуры, связанные с языковыми нормами, речевым этикетом и ораторским искусством.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий посредством выступлений с докладом. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.