

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ: 2026-05-25

Дата подписания: 06.07.2026 20:14:09

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.21 Учет, бюджетирование и контроллинг в управлении бизнесом

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет и контроллинг**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-2. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:

получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; оценивать эффективность результатов управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:

сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; обоснования выбора управленческих решений на основе критериев экономической эффективности; применения инструментально-методического аппарата научного исследования в области прогнозирования деятельности экономических субъектов (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
1.2	Производственный инструктаж	Самостоятельная работа	2	2	ПК-2

Раздел 2. Основной

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики	Самостоятельная работа	2	8	ПК-2
2.2	Предварительный этап исследования по базе практики, диагностика действующей системы учета, бюджетирования и контроллинга	Самостоятельная работа	2	62	ПК-2
2.3	Непосредственная реализация программы практики	Самостоятельная работа	2	170	ПК-2

2.4	Обобщение результатов практики	Самостоятельная работа	2	40	ПК-2
Раздел 3. Заключительный					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	Самостоятельная работа	2	40	ПК-2
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ПК-2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Солопова Н. С., Киселева А. В.	Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография	Екатеринбург: Архитектон, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Банникова Н. В., Лисова О. М., Грачева Д. О.	Основы организации контроллинга на предприятии: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Асаул, А. Н., Севек, В. К., Манчык-Сат, Ч. С., Севек, Р. М.	Управление затратами и контроллинг: учебник	Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014	ЭБС «IPR SMART»
4	Омельченко И. А.	Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы: для магистров	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
5	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Белолипец, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	ЭБС «IPR SMART»
7	Белолипец, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	ЭБС «IPR SMART»
8	Кисель, Т. Н.	Бюджетирование в системе корпоративных финансов: практикум	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
9	Загривная, И. У.	Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	ЭБС «IPR SMART»
10	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020	ЭБС «IPR SMART»
11		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
12	Демина, И. Д., Вахрушина, М. А., Безруков, Д. А., Гордова, М. А., Баранова, Е. Н., Деминой, И. Д.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
13	Севка, В. Г., Захаров, С. В., Гончаров, В. Н., Михалева, Е. В., Шевченко, М. Н., Ткачева, О. А.	Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика: монография	Новочеркасск: Лик, 2019	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения Производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности). Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении практики включает:

1. Дневник о прохождении практики.
2. Титульный лист.
3. Содержание.
4. Индивидуальную программу прохождения практики.
5. Основную текстовую часть отчета о прохождении практики.
6. Приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Более подробно содержание отчёта по практике раскрыто в Приложении 1 к программе практики.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления			
<p>З основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений</p>	<p>- постановка цели и задач практики, - поиск и сбор необходимых источников, составленный обзор экономической литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>знаком с методологией и методикой формирования структуры объектов управленческого учета во взаимосвязи со структурой объектов управления; имеет представление о конкретных требованиях управленческого учета к информации, раскрываемой в управленческой отчетности; использует в процессе исследования ресурсы СПС «Консультант Плюс», «Гарант»; соответствие отчета индивидуальному заданию</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; оценивать эффективность результатов управленческих решений</p>	<p>- поиск и сбор необходимых источников, составленный обзор экономической литературы, - письменный перевод, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - компилирование информации, полученной</p>	<p>подбирает, систематизирует и корректно использует российские и зарубежные источники информации об управленческом учете; осуществляет поиск, обобщает и обрабатывает данные упр. учета для решения поставленных экономических</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

	из различных источников - проведение; моделирования, формирование табличного материала, приложений	задач; осуществляет поиск информации по конкретному полученному заданию в целях решения поставленных экономических задач; способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета	
В сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; обоснования выбора управленческих решений на основе критериев экономической эффективности; применения инструментарно- методического аппарата научного исследования в области прогнозирования деятельности экономических субъектов	- проведение моделирования, - формирование текста отчета, табличного материала, приложений, - оформление и защита отчета	- демонстрирует навыки применения методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса учета; - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления учетной информации для целей управления активами; - владеет методами и приемами структуризации объектов управленческого учета во взаимосвязи со структурой объектов управления; - в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования применительно в выбранной области.	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Для дифференцированного зачета:

84-100 баллов (оценка «зачет/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачет/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачет/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачет/неудовлетворительно»)

Индивидуальное задание

Вариант 1

по практике **Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)**

1. Разработать план прохождения практики в соответствии с направлением научного исследования.
2. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия, выступающего в качестве эмпирической базы практики. Осуществить сбор и анализ материала о результатах финансовой деятельности организации, дать оценку степени эффективности и результативности действующей в организации системы управления.
3. Дать критическую оценку состояния системы управленческого учета, бюджетирования и контроллинга экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
4. Сформулировать предложения по совершенствованию системы учета, бюджетирования и контроллинга в организации.
5. Составить отчет о результатах прохождения практики.

Вариант 2

1. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.
2. Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения эмпирического материала о результатах финансовой деятельности организации, оценка степени эффективности и результативности действующей в организации системы управления, характеристика состояния управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации..
4. Оценка и интерпретация полученных результатов. Критическая оценка состояния управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в организации, являющейся базой практики, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию информационно-аналитического обеспечения системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организации- места прохождения практики.
5. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре.

Критерии оценивания:

оценка «зачет» / «отлично» (84-100 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачет»/ «хорошо» (67-83 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачет»/ «удовлетворительно» (50-66 баллов) – выставляется, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме программы практики; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

оценка «незачет» / «неудовлетворительно» (0-49 баллов) – выставляется, если магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.