

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 11:10:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский учет**

Направление 38.03.06 Торговое дело  
Направленность 38.03.06.04 Реклама в бизнес-коммуникациях

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, освоение теоретических знаний бухгалтерского учета и выработка умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать его важнейшие объекты; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, прочтения и анализа финансовой отчетности на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета.
1.2	

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1: Способен проводить офлайн и онлайн рекламные исследования и оценивать эффективность бизнес-коммуникаций**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

Методы организации бухгалтерского учета бизнес-процессов (соотнесено с индикаторов ПК-1.1.)

**Уметь:**

проводить анализ первичной и вторичной информации в области организации бухгалтерского учета (соотнесено с индикаторов ПК-1.2)

**Владеть:**

интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в бухгалтерский финансовой отчетности (соотнесено с индикаторов ПК-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Основы теории бухгалтерского учета»

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации 1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета 1.2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами 1.3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.2	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам 2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» / Лек /	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.3	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам 2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» Решение задач с применением LibreOffice / Пр /	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.4	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод 2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования 2.2 Предмет бухгалтерского учета 2.3 Объекты и их классификация по различным признакам 2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»	5	16	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

	/ Ср /				
1.5	Тема 3. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись. 3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура 3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций 3.3. Классификация бухгалтерских балансов 3.4. Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные) 3.5. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре 3.6. Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные 3.7. Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь 3.8. Понятие о субсчетах. Забалансовые счета 3.9. План счетов бухгалтерского учета / Ср /	5	18	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
1.6	Тема 4. Учет хозяйственных процессов 4.1. Учет процесса снабжения 4.2. Учет процесса производства 4.3. Учет процесса продажи / Ср /	5	32	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. «Основы финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 5. Учет внеоборотных активов 5.1. Методика учета основных средств 5.2. Особенности учета НМА / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.2	Тема 6. Учет оборотных активов 6.1. Учет кассовых операций, на расчетных и валютных счетах 6.2. Методика учета МПЗ 6.3. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.3	Тема 7. Учет собственного и заемного капитала 7.1. Учет текущих обязательств 7.2. Учет кредитов и займов 7.3. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате 7.4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 7.5. Формирование финансового результата / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.4	Тема 8. Методика формирования бухгалтерской финансовой отчетности в коммерческих организациях 8.1. Назначение, виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации 8.2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Лек /	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.5	Тема 8. Методика формирования бухгалтерской финансовой отчетности в коммерческих организациях 8.1. Назначение, виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации 8.2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением баз данных / Пр /	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.6	Тема 8. Методика формирования бухгалтерской финансовой отчетности в коммерческих организациях 8.1. Назначение, виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации 8.2. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
2.7	/ Зачёт /	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Шестакова Е. В.	Новый Закон «О бухгалтерском учете»: практическое пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2	Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/75448.html">https://www.iprbookshop.ru/75448.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.3	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83324.html">https://www.iprbookshop.ru/83324.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.4	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Харченко, О. Н., Кожина, Т. В., Берестова, Е. С., Гриб, С. Н., Елгина, Е. А., Клишевич, Н. Б., Лемескина, Т. В., Макарова, С. Н., Непомнящая, Н. В., Самусенко, С. А., Ферова, И. С., Темерова, Т. О., Цыркунова, Т. А., Юдина, Г. А., Харченко, О. Н.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/100004.html">https://www.iprbookshop.ru/100004.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.2		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система "КонсультантПлюс"

Информационная справочная система "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО)" <https://bo.nalog.ru/>

База данных информационной группы Интерфакс "СПАРК" <https://spark-interfax.ru>

**5.4. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice  
1С: Бухгалтерия 8

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен анализировать маркетинговую среду и бизнес-процессы с использованием офлайн и онлайн методов маркетинговых исследований			
Знать методы организации бухгалтерского учета бизнес-процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает понятие хозяйственного и бухгалтерского учета и их видов, формулирует принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в ответах на вопросы для опроса;</li> <li>– отвечает на тестовые задания, включающие терминологию сущности, методов, принципов, предмета, объекта, знания задач бухгалтерского учета и его нормативно-правового регулирования;</li> <li>– решает разноуровневые-задачи на применение в них понятий и терминов в области бухгалтерского учета и порядка его нормативно-правового регулирования;</li> <li>– готовит доклады (презентации) посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС;</li> <li>отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом, методами и принципами, а также знанием задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность хозяйственного и бухгалтерского учета, принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета, а также дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правового регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</li> <li>– дает верные / неверные ответы на тестовые задания;</li> <li>– при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины;</li> <li>– материалы докладов (презентаций) соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в</li> </ul>	<p>Опрос (вопросы 1-45)</p> <p>Доклады (темы 1-30)</p> <p>Вопросы к зачету (вопросы 1-50)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
		<p>объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	
<p>Уметь проводить анализ первичной и вторичной информации в области организации бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными измерителями, а также объясняет типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни при ответах на вопросы для опроса;</li> <li>– решает разноуровневые задачи на классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в отчетности, на определение типов балансовых изменений и нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– использует собранные, обработанные и интерпретированные данные современных научных исследований в области бухгалтерского учета при подготовке докладов (презентаций);</li> <li>устанавливает связи между элементами метода бухгалтерского учета и этапами формирования бухгалтерской информации, типы балансовых изменений и применение нормативных документов и осуществляет классификацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно классифицирует объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета соотносит / не соотносит с этапами формирования учетной информации, определяет и объясняет все / не все типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС,</li> <li>– задачи на классификацию объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение, типы балансовых изменений и нормативное регулирование учетного процесса в организации решает верно / неверно;</li> <li>– материал в докладах (презентациях) изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной</li> </ul>	<p>Доклады (темы 1-30)</p> <p>Практико-ориентированное задание (задания 1-34)</p>



ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	<p>объектов учета на средства и их источники, при организации и ведении бухгалтерского учета формировании отчетной информации при ответах на зачете.</p>	<p>позиции и подведением итогов и выводов; при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне составлять баланс на основе распределения средств и их источников как объектов учета, устанавливать связь между соответствующими элементами метода бухгалтерского учета на всех этапах формирования учетной информации и применять нормативные документы при организации и ведении учетного процесса в хозяйствующих субъектах, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.</p>	
<p>Владеть интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в бухгалтерский финансовый отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решает разноуровневые задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации;</li> <li>– выступает с докладом (презентацией) с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с актуальными базами данных и СПС;</li> <li>– демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации бухгалтерского учета в соответствии законодательством в процессе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной</li> </ul>	<p>Доклады (темы 1-30)</p> <p>Практико-ориентированное задание (задания 1-34)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	ответа на зачете	литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
2. Содержание, критерии и оценка активов, обязательств, доходов и расходов, исходя из Концепции учета РФ, в рыночных условиях хозяйствования.
3. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
4. Роль и значение учета в системе управления.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
6. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно «Закона о бухгалтерском учете в РФ».
7. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.

8. Виды учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
9. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.
10. Правила, используемые при формировании Учетной политики предприятия и способы учета, подлежащие раскрытию в ней.
11. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
12. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства, исходя из «Закона о бухгалтерском учете РФ».
13. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
14. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.
15. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.
16. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
17. Сущность метода балансового обобщения экономической информации. Строение бухгалтерского баланса: части, разделы, статьи и балансовые уравнения.
18. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
19. Информационное содержание бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.
20. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.
21. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
22. Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии.
24. Назначение и характеристика счетов группы "основных" и "регулирующих", исходя из классификации счетов по назначению.
25. Назначение и характеристика операционных счетов и их подгрупп (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих), исходя из классификации счетов по назначению.
26. Сущность метода двойственного отражения информации (2-й записи) в учете и его контрольное значение.
27. Виды учетных записей (бухгалтерские проводки): простая, сложная, одинарная, сторнировочная, дополнительная, условная – их назначение и содержание.
28. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение, правила отражения и контроля информации.
29. Виды оборотных ведомостей, используемые в бухгалтерском учете и их назначение.
30. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.
31. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
32. Правила оценки имущества и обязательств, используемые в текущем учете и в бухгалтерской отчетности.
33. Калькуляция как способ измерения стоимости вновь созданного (или приобретенного) объекта учета.
34. Общая модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.
35. Общая модель учета затрат, связанных с приобретением основных средств и аналогичных объектов учета.
36. Общая модель учета затрат процесса производства.
37. Общая модель учета затрат выпуска и реализации продукции.

38. Организация учета налога на добавленную стоимость по приобретаемым и реализуемым средствам хозяйства.
39. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.
40. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета.
41. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.
42. Классификация первичных документов.
43. Инвентаризация как метод контроля. Виды инвентаризаций.
44. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации в учете.
45. Формы ведения учета, используемые в отечественной практике организации учета, при ручном и автоматизированном варианте обработки информации.
46. Характеристика основных регистров журнально-ордерной формы учета и их увязка с бухгалтерской отчетностью.
47. Классификация учетных регистров, сроки и порядок их хранения.
48. Счетные записи и их виды и возможности их исправления.
49. Отчетность, как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской и статистической отчетности.
50. Публичная бухгалтерская отчетность. Требования к публикации отчетности.

Зачетное задание включает два теоретических вопроса (раздел «Вопросы к зачету») и одно практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания»).

#### **Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## **Опрос**

### **Вопросы для опроса:**

#### **Тема. Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации**

1. Дайте понятие хозяйственного учета и характеристику его видов.
2. Дайте понятие и характеристику бухгалтерского учета.
3. Раскройте цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Дайте понятие финансового, управленческого и налогового учета. Раскройте их общие и отличительные черты.
5. Назовите и охарактеризуйте этапы бухгалтерского учета.
6. Перечислите учетные измерители.
7. Осветите историю возникновения и развития бухгалтерского учета.
8. Назовите этапы развития учета и отчетности в России.
9. Назовите и охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
10. Укажите основных пользователей бухгалтерской отчетной информации и

охарактеризуйте их информационные потребности.

### **Тема. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод**

11. Дайте определение и раскройте состав объектов бухгалтерского наблюдения.
12. Назовите и охарактеризуйте факты хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
13. Классифицируйте хозяйственные средства по составу и функциональной роли.
14. Классифицируйте хозяйственные средств по источникам образования.
15. Дайте понятие о хозяйственных процессах: заготовления, производства и реализации.
16. Назовите виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
17. Дайте понятие оценки и калькуляции, раскройте их взаимосвязь и взаимообусловленность.
18. Охарактеризуйте документацию и инвентаризацию, как элементы метода бухгалтерского учета.
19. Осветите роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
20. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
21. Назовите виды калькуляций и дайте их характеристику.

### **Тема. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись**

22. Раскройте сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
23. Определите содержание и структуру бухгалтерского баланса.
24. Назовите и охарактеризуйте принципы классификации бухгалтерских балансов.
25. Охарактеризуйте схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
26. Назовите типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
27. Охарактеризуйте влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
28. Охарактеризуйте назначение и строение счета.
29. Дайте классификацию бухгалтерских счетов.
30. Определите связь счетов бухгалтерского учета с балансом.
31. Охарактеризуйте активные счета.
32. Охарактеризуйте пассивные счета.
33. Охарактеризуйте активно-пассивные счета.
34. Дайте понятие «План счетов», раскройте его назначение, структуру и содержание
35. Дайте понятие и характеристику синтетического и аналитического учета.
36. Дайте определение и раскройте порядок учета на забалансовых счетах.

### **Тема. Учет хозяйственных процессов**

37. Раскройте сущность и назначение учета процесса заготовления
38. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления внеоборотных активов
39. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления материальных ресурсов
40. Охарактеризуйте особенности учета процесса приобретения товарно-материальных ценностей
41. Раскройте сущность и назначение учета процесса производства.
42. Охарактеризуйте учет затрат основного производства
43. Охарактеризуйте учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат
44. Раскройте принципы учета процесса реализации.
45. Охарактеризуйте назначение и применение счета 45 «Товары отгруженные» при

реализации процесса продажи в организации

### **Критерии оценивания.**

Максимальное количество баллов – 8. Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 2 балла:

- 2 балла – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
- 1 балл – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
- 0 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

## **Доклады**

### **Темы докладов:**

1. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай.
2. Лука Пачоли и его роль в развитии учета.
3. Русская школа учета: становление, развитие.
4. Бухгалтерский учет как орудие управления предприятием.
5. Принципы финансового учета.
6. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ
7. Учетная политика организации
8. Понятие бухгалтерского баланса и история его возникновения.
9. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
10. Учет арендных операций.
11. Особенности учета нематериальных активов.
12. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
13. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета.
14. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
15. Особенности учета бракованной продукции.
16. Классификация доходов и расходов.
17. Реформация баланса.
18. Учет собственного капитала.
19. Учет заемного капитала.
20. Учет государственной помощи.
21. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
22. Современные реалии и перспективы развития бухгалтерского учета и условиях цифровизации: преимущества и недостатки;
23. Влияние цифровизации на профессиональную деятельность бухгалтера;
24. Использование современных компьютерных технологий для ведения бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса;
25. Облачная бухгалтерия – бухгалтерия настоящего и будущего;
26. Влияние современных IT-технологий на развитие бухгалтерского учета;
27. Блокчейн как технология бухгалтерского учёта в цифровой экономике;
28. Хакерство как современная проблема в сфере бухгалтерского учета;
29. Криптовалюта как новый объект бухгалтерского учета в цифровом пространстве;
30. Электронные деньги в электронном учёте;

### **Критерии оценивания:**

Обучающийся получает за один доклад 5 баллов при соблюдении следующих требований:

- поставлена проблема исследования, обоснована ее актуальность (1 балла);

- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему (1 балла);
- сделаны выводы по исследуемой проблеме (1 балла);
- обозначена авторская позиция (1 балла);
- использовано не менее пяти литературных источников, соблюдены требования к оформлению работы (1 балл).

За несоблюдение указанных требований оценка снижается на 1 балл по каждому пункту. Максимальная сумма баллов за доклады: 20 баллов (4 доклада по 5 баллов).

## Практико-ориентированные задания

### Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

#### Тема 1. Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

**Задание 1.** Определите возможные группы пользователей бухгалтерской отчетности и их интересы, заполните табл. 1.

Таблица 1

Пользователи информации бухгалтерского учета

Группа пользователей	Информационные потребности
инвесторы	заинтересованы в информации о рискованности и доходности инвестиций; о возможности и целесообразности распоряжаться инвестициями; о способности организации выплачивать дивиденды
заимодавцы	
поставщики и подрядчики	
покупатели и заказчики	
работники предприятия	
органы власти	
общественность	

**Задание 2.** Дайте сравнительную характеристику видов хозяйственного учета, заполните табл. 1.

Таблица 1

Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Объект учета			
Цель			
Основные пользователи			
Способ регистрации фактов хозяйственной деятельности			
Способ передачи информации			
Скорость получения информации			
Временной цикл формирования информации			
Точность информации			
Достоверность информации			
Актуальность информации			
Виды применяемых измерителей			
Документальное подтверждение и юридическое обоснование хозяйственных операций			

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Специфические способы и приемы получения и обработки данных			

## Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты и метод

### Задание 3.

Проведите группировку имущества по составу и размещению по следующим данным.

№ п/п	Перечень объектов имущества по данным инвентаризации	Сумма тыс. руб.
1.	Сталь	80
2.	Здание склада	2100
3.	Наличные деньги в кассе	21
4.	Топливо на складе	65
5.	Задолженность покупателей за приобретенную продукцию	415
6.	Автомобиль «ВАЗ»	840
7.	Остаток денежных средств на расчетном счете	110
8.	Трубы, которые протянули на складе	54
9.	Стол письменный в кабинете менеджера	2
10.	Клавиатура для компьютера на складе	2
11.	Комплект офисной мебели в кабинете директора	75
12.	Станки раскройные	120
13.	Оплаченные путевки в санаторий, подлежащие выдаче	120
14.	Пальто женские на складе готовой продукции	180
15.	Обыкновенные акции ГМК «Норильский никель»	150
16.	Депозитный сертификат сроком на 3 месяца	120
17.	Незавершенное производство	30
18.	Недостроенное здание офиса	480
19.	Патент на торговую марку фирмы	15
20.	Аванс, перечисленный поставщику	180

Решение оформите в таблице.

Таблица

### Группировка имущества по составу и размещению

Группа имущества	Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, тыс.руб.
Внеоборотные (долгосрочные активы)	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Вложения во внеоборотные активы		
	Финансовые вложения		
Оборотные (текущие) активы	Запасы		
	Затраты		
	Дебиторская задолженность		
	Денежные средства		
	Финансовые вложения		

### Задание 4.

Сгруппируйте источники образования имущества по данным.



№ п/п	Перечень источников формирования имущества	Сумма, тыс. руб.
1.	Уставный капитал	2500
2.	Кредит банка сроком на 3 месяца	1100
3.	Выданный вексель	15
4.	Полученный заем на 18 месяцев, не погашенный в срок	1500
5.	Задолженность по оплате труда	140
6.	Добавочный капитал	340
7.	Задолженность по взносам в Пенсионный фонд РФ	50
8.	Ремонтный фонд	17
9.	Резервный капитал	170
10.	Задолженность подотчетному лицу	5
11.	Коммерческий кредит, предоставленный поставщиком	15
12.	Резерв на оплату отпусков	100
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	40
14.	Задолженность по уплате штрафа в Фонд социального страхования РФ	1
15.	Проценты за кредит банка, подлежащие уплате	16
16.	Аванс, полученный от покупателя	13
17.	Нераспределенная прибыль отчетного года	60
18.	Непокрытый убыток прошлых лет	5
19.	Целевое финансирование и поступления	17
20.	Доходы будущих периодов	40

Решение оформите в таблице.

Таблица

Источники образования имущества

Группа источников	Вид источника формирования имущества	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
Собственный капитал	Первоначально инвестированный капитал		
	Добавочный капитал		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Привлеченный капитал	Долгосрочные обязательства		
	Краткосрочные обязательства		

**Задание 5.** Проведите группировку обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта.

№ п/п	Наименование обязательств и источников финансирования деятельности экономического субъекта	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	46 794 055
2.	Задолженность по арендной плате	750 000
3.	Дополнительная эмиссия акций	150 870 000
4.	Кредит банка на приобретение оборотных средств, подлежащий погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	70 000 000
5.	Резервы предстоящих расходов (на оплату отпусков рабочих, на ремонт основных средств)	6 050 000
6.	Кредит банка на оплату труда персонала	84 000

7.	Задолженность поставщикам за поставленный песок	1 500 000
8.	Задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд	920 400
9.	Задолженность по оплате труда персоналу	58 000
10.	Резервный капитал	5 050 945
11.	Прибыль /нераспределенная/	101 018 900
12.	Задолженность бюджету по плате за воду, забираемую организацией из водохозяйственных систем	380 200
13.	Резерв на проведение капитального ремонта административного здания	2 510 580
14.	Задолженность поставщикам за арматуру, металлоконструкции, балки	44 973 820
15.	Задолженность по отчислениям в бюджет на рекультивацию земель	210 000

**Задание 6.** На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ПАО «Стройиндустрия».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Кирпич	284
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1200
3.	Задолженность автобазе за предоставленные услуги	65
4.	Шифер	146
5.	Компьютеры	282
6.	Телефакс	92
7.	Задолженность энергосбыту за полученную электроэнергию	606
8.	Задолженность шиферному заводу за материалы	124
9.	Подъемные краны	210
10.	Товарный знак ЗАО «Стройиндустрия»	186
11.	Краска	1385
12.	Трубы водопроводные	12
13.	Песок	4
14.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	32
15.	Наличные деньги в кассе	2
16.	Доходы будущих периодов	430
17.	Спецодежда и спецобувь	141
18.	Бульдозеры	482
19.	Здание управления	607
20.	Денежные средства на расчетном счете в банке	240
21.	Задолженность перед бюджетом по налогам	182
22.	Задолженность заказчиков за сданные им объекты строительства	410
23.	Гвозди	7
24.	Задолженность работникам предприятия по заработной плате	704
25.	Задолженность поставщику за цемент и песок	123
26.	Грузовые автомобили	366
27.	Незаконченный строительством объект	518
28.	Уставный капитал	100
29.	Приобретенные программные средства на праве пользования	9
30.	Добавочный капитал	545
31.	Долгосрочные кредиты банка	800
32.	Резервный капитал	290
33.	Денежные средства на валютном счете в банке	120
34.	Пиломатериалы	36

35.	Прибыль отчетного года	402
-----	------------------------	-----

**Задание 7.** На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Незавершенное производство	1 200
2.	Задолженность работникам по оплате труда	875
3.	Денежные средства в кассе	2
4.	Готовая продукция на складе	430
5.	Основные материалы	3 540
6.	Задолженность бюджету по налогам	440
7.	Задолженность подотчетных лиц	5
8.	Денежные средства на валютном счете	52
9.	Токарные станки в цехах	1 200
10.	Резервный капитал	1 700
11.	Товары на складе для перепродажи	2 600
12.	Трубопровод	860
13.	Задолженность органам соцстрахования	87
14.	Сырье	450
15.	Доходы будущих периодов	1230
16.	Транспортные средства	570
17.	Добавочный капитал	1300
18.	Инструменты со сроком полезного использования менее года	137
19.	Ограждение завода	245
20.	Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица	6 800
21.	Топливо	835
22.	Краткосрочные кредиты банка	5400
23.	Здание цеха	2 500
24.	Нераспределенная прибыль организации	870
25.	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	2 130
26.	Здание заводоуправления	4 200
27.	Полуфабрикаты	479
28.	Дебиторская задолженность	975
29.	Деловая репутация	5 236
30.	Денежные средства на расчетном счете	3 114
31.	Финансовые вложения	750
32.	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630
33.	Задолженность разным кредиторам	1384
34.	Уставный капитал	5000
35.	Задолженность перед дочерними организациями	1534

### Тема 3. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись

**Задание 8.** На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Корпусная мебель на складе	100
2.	Краткосрочный заем в банке «Возрождение»	80

3.	Уставный капитал	4500
4.	Топливо	20
5.	Здание склада готовой продукции	980
6.	Плиты ДВП на складе	100
7.	Акции ОАО «Лукойл»	1300
8.	Денежные средства на расчетном счете	110
9.	Патент	100
10.	Долгосрочный кредит банка	210
11.	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12.	Незавершенное производство	30
13.	Аванс у агента отдела снабжения	10
14.	Задолженность кладовщика по недостатке материалов	120
15.	Денежные средства в кассе	30
16.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30
17.	Денежные средства на валютном счете	30
18.	Прочие материалы на складе	120
19.	Прибыль отчетного года	70
20.	Здание столовой	600
21.	Покупные полуфабрикаты	10
22.	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23.	Оборудование склада материалов	200
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25.	Оборудование мебельного цеха	400
26.	Здание мебельного цеха	1200
27.	Резервный капитал	230
28.	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50
29.	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	50
30.	Задолженность органам соцстарха	210
31.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
32.	Здание заводоуправления	300
33.	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
34.	Краткосрочные кредиты	200
35.	Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года	30
36.	Инструмент в деревообрабатывающем цехе	10
37.	Грузовой автомобиль	70
38.	Ограда завода	50
39.	Инвентарь заводоуправления	50
40.	Добавочный капитал	440

**Задание 9.** На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.  
Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ПАО «Тандем».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Корпусная мебель на складе	100
2	Краткосрочный займ в банке «Сбербанк»	80
3	Уставный капитал	4500
4	Топливо	20
5	Здание склада готовой продукции	980
6	Плиты ДВП на складе	100
7	Акции ОАО «Газпром»	1300
8	Денежные средства на расчетном счете	110
9	Патент	100

10	Долгосрочный кредит банка	210
11	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12	Незавершенное производство	30
13	Аванс у агента отдела снабжения	10
14	Задолженность кладовщика по недостатке материалов	120
15	Денежные средства в кассе	30
16	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30
17	Денежные средства на валютном счете	30
18	Прочие материалы на складе	120
19	Прибыль отчетного года	70
20	Здание столовой	600
21	Покупные полуфабрикаты	10
22	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23	Оборудование склада материалов	200
24	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25	Оборудование мебельного цеха	400
26	Здание мебельного цеха	1200
27	Резервный капитал	230
28	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50
29	Задолженность сотрудника по командировочным расходам	50
30	Задолженность органам соцстарха	210
31	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
32	Здание заводоуправления	300
33	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
34	Краткосрочные кредиты	200
35	Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года	30
36	Инструмент в деревообрабатывающем цехе	10
37	Грузовой автомобиль	70
38	Ограда завода	50
39	Инвентарь заводоуправления	50
40	Добавочный капитал	440

**Задание 10.** На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.  
Исходные данные: Перечень хозяйственных средств ООО «Успех».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Корпусная мебель на складе	100
2.	Краткосрочный займ	80
3.	Уставный капитал	450
4.	Топливо	20
5.	Здание склада готовой продукции	980
6.	Плиты ДВП на складе	100
7.	Добавочный капитал	440
8.	Денежные средства на расчетном счете	110
9.	Товарный знак	100
10.	Долгосрочный кредит банка	210
11.	Основные средства общехозяйственного назначения	70
12.	Незавершенное производство	30
13.	Аванс у агента отдела снабжения	10
14.	Задолженность кладовщика по недостатке материалов	120
15.	Денежные средства в кассе	30
16.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	900
17.	Денежные средства на валютном счете	30
18.	Прочие материалы на складе	120

19.	Прибыль отчетного года	1070
20.	Здание столовой	600
21.	Покупные полуфабрикаты	10
22.	Задолженность по заработной плате перед работниками	140
23.	Оборудование склада материалов	200
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200
25.	Оборудование мебельного цеха	400
26.	Здание мебельного цеха	1200
27.	Резервный капитал	230
28.	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	50
29.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120
30.	Здание заводоуправления	300
31.	Резерв на оплату отпусков рабочих	110
32.	Краткосрочные кредиты	1200
33.	Грузовой автомобиль	70
34.	Ограда завода	50
35.	Инвентарь заводоуправления	50

**Задание 11.** На основании нижеприведенных данных составить бухгалтерский баланс.  
Исходные данные: Перечень хозяйственных средств АО «Лидер»

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Незавершенное производство	1 200
2.	Задолженность работникам по оплате труда	875
3.	Денежные средства в кассе	2
4.	Готовая продукция на складе	430
5.	Основные материалы	3 540
6.	Задолженность бюджету по налогам	440
7.	Задолженность подотчетных лиц	5
8.	Денежные средства на валютном счете	52
9.	Токарные станки в цехах	1 200
10.	Резервный капитал	1 700
11.	Товары на складе для перепродажи	2 600
12.	Компьютеры	240
13.	Трубопровод	860
14.	Задолженность органам соцстрахования	87
15.	Сырье	450
16.	Кредит банка	1230
17.	Транспортные средства	570
18.	Добавочный капитал	1300
19.	Инструменты со сроком использования более года	137
20.	Ограждение завода	245
21.	Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица	6 800
22.	Топливо	835
23.	Краткосрочные кредиты банка	5400
24.	Здание цеха	2 500
25.	Нераспределенная прибыль организации	870
26.	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	2 130
27.	Здание заводоуправления	4 200
28.	Полуфабрикаты	479
29.	Дебиторская задолженность	975
30.	Деловая репутация	5 236
31.	Денежные средства на расчетном счете	3 114
32.	Финансовые вложения в уставный капитал	750

33.	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630
34.	Задолженность разным кредиторам	1384
35.	Уставный капитал	5000
36.	Износ основных средств	120
37.	Задолженность перед дочерними организациями	1534

**Задание 12.** На основе данных таблицы отразите изменения в бухгалтерском балансе, определите тип изменений и составьте бухгалтерский баланс организации на 1 апреля 20\_\_ г.  
 Хозяйственные операции за март 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.
1	2	3
1	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
2	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3	Выданы из кассы денежные средства инженеру под отчет на командировочные расходы	500
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5	Поступили от поставщиков материалы	30 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4 700
9	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000
10	Выпущена из производства готовая продукция	35 000

**Задание 13.**

Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на расчетном счете на 01.07.20XX г.	240000
2.	Поступили 01.07.20XX г. денежные средства на расчетный счет: - от покупателей за отгруженную продукцию; - зачислен на расчетный счет долгосрочный банковский кредит; - денежные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал.	16000 100000 45000
3.	Списаны денежные средства с расчетного счета на: - приобретение ценных бумаг; - уплату налогов и сборов; - в кассу для выплаты заработной платы	10000 53000 70000
4.	Остаток средств на расчетном счете 02.07. 20XX г.	?

На основе данных необходимо:

- открыть счет «Расчетные счета» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению денежных средств на расчетном счете;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

**Задание 14.**

Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.08.20XX г.	300000
2.	- начислена заработная плата работникам основного производства; - выдана заработная плата Сидорову В.П. - произведены удержания по инициативе работодателя за брак; - начислены дивиденды в пользу акционеров, являющихся штатными работниками организации; - удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;	126000 34000 12000 40000 16380
3.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 02.08.20XX г.	?

На основе данных необходимо:

- открыть счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению средств на расчетном счете;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

#### Задание 15.

Исходные данные:

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток по счету 10 «Материалы» на 01.06.20XX г.	300000
2.	- поступили от поставщика материалы - отпущены в основное производство материалы - поступили материалы в счет вклада в уставный капитал - приобретены материалы за счет подотчетных средств - в результате инвентаризации выявлен излишек материалов	126000 34000 12000 40000 12000
3.	Остаток по счету 10 «Материалы» на 02.06.20XX г.	?

На основе данных необходимо:

- открыть счет «Материалы» (Сн),
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить операции по движению средств на счете «Материалы»;
- подсчитать обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

#### Тема 4. Учет хозяйственных процессов

**Задание 16.** На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Исходные данные:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца (табл. 1)

Таблица 1

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы	90000



2.	20	Основное производство	4000
3.	50	Касса	3000
4.	51	Расчетный счет	103000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000

Таблица 2

**Факты хозяйственной жизни процесса снабжения за отчетный месяц**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24000
	НДС	?
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	?
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы – 26% (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28800
6.	Перечислено с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

**Задание 17.** Определить фактическую стоимость приобретения материалов

Исходные данные:

Поступили на склад предприятия материалы от поставщика:

а) сталь полосовая на 3600 руб.

б) железо листовое на 4400 руб.

Итого 8000 руб.

Железнодорожный тариф составляет 320 руб.

Расчёты с поставщиками за материалы и транспортные расходы ещё не произведены.

**Задание 18.** Определить сумму прямых и косвенных затрат.

Распределить косвенные затраты на изделия А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих.

В течение месяца отражены следующие затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б (таблица).

Таблица

Затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Списаны материалы на производство: изделий вида А	9000		
изделий вида Б	12000		
2. Начислена заработная плата за производство: изделий вида А	28000		
изделий вида Б	42000		
3. Начислена заработная плата наладчикам оборудования	10000		
4. Начислена заработная плата административному персоналу	15000		

**Задание 19.** Определить финансовый результат от реализации продукции.

Исходные данные:

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл..

Таблица

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Списана готовая продукция на склад	54000		
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с	800		

реализацией			
4. От реализации продукции получена выручка	51000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	54000		

### Задание 20.

На основе данных для выполнения задачи (табл. 1):  
открыть счета синтетического учета по данным баланса на 1 декабря 20\_\_ г.;  
записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20\_\_ г. (табл. 2);  
составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за декабрь 20\_\_ г.;  
составить баланс ОАО «Жако» на 1 января 20\_\_ г.  
Исходные данные:

Таблица 1

#### Факты хозяйственной жизни ОАО «Жако» на 1 декабря 20\_\_ г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	380000
Итого по разделу I:	380000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	76000
Незавершенное производство	3000
Готовая продукция	4100
Касса	200
Расчетный счет	247700
Итого по разделу II:	331000
Баланс	711000
<b>Пассив</b>	Сумма, руб.
Уставный капитал	500000
Нераспределенная прибыль отчетного года	211000
Итого до разделу III:	711000
Баланс	

Таблица 2

#### Факты хозяйственной жизни за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	По решению общего собрания акционеров часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	10550
2.	Отпущены со склада материалы для производства продукции	54000
3.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	16000
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от сумм начисленной заработной платы	?
5.	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	2600
6.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 5 шт. Сумму определить	?
7.	Отгружена готовая продукция по цене 30 000 руб. за 1 шт. в количестве 4 шт. (оформите документы на отгрузку)	?
8.	Списывается фактическая себестоимость реализованной	?

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	продукции (4 шт.)	
9.	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	120000
10.	Определить результат продажи продукции и списать на соответствующий счет	?

## Раздел 2. Основы финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

### Тема 5. Учет внеоборотных активов

**Задание 21** На основе исходных данных оцените приобретенный фрезерный станок.

*Данные для решения задачи:*

ООО «Успех» приобрело за плату фрезерный станок, стоимость которого составила 220 000 руб. Согласно квитанции транспортные расходы по доставке фрезерного станка составили 4300 руб. При введении в эксплуатацию фрезерного станка были произведены затраты по его монтажу: заработная плата рабочим – 3500 руб., суммы страховых взносов во внебюджетные фонды – 1240 руб., израсходованы материалы на сумму 760 руб. Станок введен в эксплуатацию 1 апреля. Согласно техническому паспорту срок эксплуатации фрезерного станка 10 лет. Фрезерный станок пробыл в эксплуатации 3 месяца.

**Задание 22.** На основе данных для выполнения задания определите первоначальную стоимость приобретенного основного средства.

*Данные для выполнения задачи:*

ПАО «Работа» приняло решение приобрести автомобиль грузовой. Его стоимость составила 1 500 000 руб. (в том числе НДС - 270 000 руб.). С расчетного счета оплачено поставщику за основное средство. Оплата услуг за консультацию по приобретению автомобиля составила 2 360 руб. (в том числе НДС 360 руб.). Актив был принят к учету и введен в эксплуатацию.

### Тема 6. Учет оборотных активов

**Задание 23.** На основе данных для выполнения задания определите первоначальную стоимость приобретенных материалов.

*Данные для выполнения задачи:*

Организация приобрела материалы на сумму 236000 руб. (в том числе НДС — 36000 руб.) и понесла следующие расходы, связанные с приобретением этих материалов:

— оплата по договору транспортной организации за доставку материалов составила 17700 руб. (в том числе НДС — 2700 руб.);

— оплата по договору поручения посреднической организации 5310 руб. (в том числе НДС — 810 руб.);

— расходы по погрузке-разгрузке приобретенных материалов составили 3800 руб.

**Задание 24.** На основе данных для выполнения задачи:

- определите стоимость незавершенного производства по изделию А и изделию Б на начало и конец месяца;

- составьте журнал регистрации хозяйственных операций; - произведите сбор затрат по изделию А и изделию Б;

- определите фактическую себестоимость сданной на склад готовой продукции.

**Задание 25.** На основе данных для выполнения задания определите первоначальную стоимость приобретенных материалов.

*Данные для выполнения задачи:*

Организация приобрела материалы, уплатив поставщику за материалы 240 000 руб., в том числе НДС - 40 000 руб. Вознаграждение посреднику, с помощью которого приобретены материалы, составило 12 000 руб., в том числе НДС - 2000 руб. Доставка осуществлялась собственным транспортом. При этом начислена амортизация грузового автомобиля в сумме 450 руб., заработная плата - 4600 руб., израсходованы горючее и смазочные материалы - 1200 руб. Для использования материалов в производстве организацией была проведена их доработка, расходы по которой составили: заработная плата - 5400 руб., амортизация основных средств - 740 руб.

Данные для решения задачи:

1. Нормативная себестоимость незавершенного производства в цехах на одно изделие составляет:  
руб.

Изделие	Технологическая операция							
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4	
	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих
А	120	20	200	80	240	100	350	180
Б	400	30	450	170	460	210	-	-

Нормативная стоимость общепроизводственных расходов в незавершенном производстве составляет 10 % к прямым затратам, общехозяйственных расходов – 25 % к прямым затратам.

2. Согласно актам снятия остатков незавершенного производства на начало и конец года в цехах находилось заготовок:  
шт.

Изделие	Технологическая операция							
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4	
	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца
А	15	10	8	12	7	-	2	4
Б	6	8	4	2	14	20	-	-

3. Хозяйственные операции по учету затрат на производство за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Отпущены со склада в цеха основные материалы: - на производство изделия А; - на производство изделия Б	180000 220000
2	Начислена заработная плата основным производственным рабочим: - по изготовлению изделия А; - по изготовлению изделия Б	90000 99000
3	Начислена заработная плата цеховому персоналу	42000
4	Начислена заработная плата аппарату управления	61000

5	Произведены начисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы: - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия А; - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия Б; - персонала цехового персонала; - персонала аппарата управления	36000 40000 17000 24000
6	Начислена амортизация цехового оборудования	54000
7	Начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначения	20000
8	Согласно авансовым отчетам списаны на затраты расходы по командировкам: - персонала цеха; - персонала аппарата управления	2000 1000
9	Акцептован счет Энергосбыта за электроэнергию, потребленную: - цехами; - на освещение административного здания	110000 26000
10	Акцептован счет за ремонт: - зданий цеха; - административных зданий	70000 38000
11	Списываются окончательно забракованные изделия по нормативной себестоимости на: - изделие А; - изделие Б	1431 904
12	Произведены удержания за брак с заработной платы рабочих: - изделие А; - изделие Б	400 600
13	Списываются потери от брака на: - изделие А; - изделие Б	??
14	Определены и распределены общепроизводственные расходы на: - изделие А; - изделие Б	??
15	Определены и распределены общехозяйственные расходы на: - изделие А; - изделие Б	??
16	Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости: Изделие А – 350 шт. Изделие Б – 210 шт.	??

**Задание 26.** На основе данных для выполнения задачи:

- определите стоимость незавершенного производства по изделию А и изделию Б на начало и конец месяца;
- составьте журнал регистрации хозяйственных операций; - произведите сбор затрат по изделию А и изделию Б;
- определите фактическую себестоимость сданной на склад готовой продукции.

*Данные для решения задачи:*

1. Нормативная себестоимость незавершенного производства в цехах на одно изделие составляет:  
руб.

	Технологическая операция			
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4

Изделие	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих	Материалы	Зар.плата производственных рабочих
А	120	20	200	80	240	100	350	180
Б	400	30	450	170	460	210	-	-

Нормативная стоимость общепроизводственных расходов в незавершенном производстве составляет 10 % к прямым затратам, общехозяйственных расходов – 25 % к прямым затратам.

2. Согласно актам снятия остатков незавершенного производства на начало и конец года в цехах находилось заготовок:

шт.

Изделие	Технологическая операция							
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4	
	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца	На начало месяца	На конец месяца
А	15	10	8	12	7	-	2	4
Б	6	8	4	2	14	20	-	-

3. Хозяйственные операции по учету затрат на производство за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Отпущены со склада в цеха основные материалы: - на производство изделия А; - на производство изделия Б	180000 220000
2	Начислена заработная плата основным производственным рабочим: - по изготовлению изделия А; - по изготовлению изделия Б	90000 99000
3	Начислена заработная плата цеховому персоналу	42000
4	Начислена заработная плата аппарату управления	61000
5	Произведены начисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы: - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия А; - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия Б; - персонала цехового персонала; - персонала аппарата управления	36000 40000 17000 24000
6	Начислена амортизация цехового оборудования	54000
7	Начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначения	20000
8	Согласно авансовым отчетам списаны на затраты расходы по командировкам: - персонала цеха; - персонала аппарата управления	2000 1000
9	Акцептован счет Энергосбыта за электроэнергию, потребленную: - цехами; - на освещение административного здания	110000 26000




Журнал учёта фактов хозяйственной деятельности

Регистрация операций				Наличие и движение средств малой организации										
№ п/п	документа Дата и номер	Содержание	Сумма	Затраты на производство		Касса		Расчётные счета		Продажи				
				Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (приход)	Кт (расход)	Дт (задолженность)	Кт (оплачено)			
Наличие и движение средств малой организации														
Расчёты с персоналом по оплате труда		Расчёты с прочими дебиторами и кредиторами		Расчёты по налогам и сборам		Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		Прибыль и её использование		И т.д.				
Дт (выдано)	Кт (начислено)	Дт	Кт	Дт (перечислено)	Кт (задолженность)	Дт (перечислено)	Кт (задолженность)	Дт (использовано)	Кт	Дт	Кт			

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс на 01.04.202\_ г.

Актив		Пассив	
Производственные запасы	58 500	Уставный капитал	67 000
Расчётные счёта	10 800	Нераспределённая прибыль	5 100
Готовая продукция	15 100	Краткосрочные кредиты	20 000
Касса	200	Расчёты с кредиторами:	
Незавершённое производство	400	- с бюджетом	160
Расчёты с покупателями	7 000	- по страхованию	240
Расчёты с подотчётными лицами	1 000	- по оплате труда	320
		- с поставщиками	180
Баланс	93 000	Баланс	93 000

Хозяйственные операции малой организации за апрель 201\_ г.



№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Получены от поставщиков материалы: - стоимость материалов - НДС	15 000 3 000
2	Отпущены материалы в производство	20 000
3	Подотчётным лицом Сидоровым Е.И. приобретены материалы	1 000
4	Начислена заработная плата: - Сидорову Е.И. - Галкину М.С. - Степановой А.Н.	2 500 2 300 3 200
5	Начислены страховые взносы от заработной платы: - Сидорова Е.И. - Галкина М.С. - Степановой А.Н.	890 819 1 139
6	Удержан налог на доходы физических лиц	1 040
7	Перечислены страховые взносы	2 848
8	С расчётного счёта в кассу получено на выплату заработной платы	6 960
9	Из кассы выплачена заработная плата - Сидорову Е.И. - Галкину М.С. - Степановой А.Н.	2 175 2 001 2 784
10	Получены наличные деньги на хозяйственные расходы	500
11	Отгружена покупателям готовая продукция по продажным ценам	30 000
12	Начислен НДС по проданной продукции	5 000
13	На расчётный счёт поступила выручка за проданную продукцию	30 000
14	Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	12 000
15	Справка бухгалтерии. Определяется финансовый результат	13 000

**Задание 28.** На основании *исходных данных* составьте бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями и заказчиками в таблице предлагаемой формы.

*Исходные данные.* В августе 2020 г. ООО «Стрела» продало АО «Мишень» партию готовой продукции на сумму 50.000 руб. Себестоимость партии готовой продукции 30.000 руб. ООО «Стрела» определяет выручку от продажи готовой продукции для целей налогообложения по отгрузке.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена выручка от продажи готовой продукции и задолженность АО «Мишень»			50.000
2	Списана себестоимость проданной готовой продукции			30.000
3	Начислен НДС к уплате в бюджет			10.000
4	Отражена прибыль отчетного месяца, сумму определите			?

**Задание 29.** На основании *исходных данных* составьте бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в таблице предлагаемой формы.

*Исходные данные.* В сентябре 2020 г. ООО «Мегаполис» перечислило аванс в сумме 180.000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 60.000 руб. (в том числе НДС – 10.000 руб.) и выполнения работ на сумму 120.000 руб. (в том числе НДС – 20.000 руб.). По условиям договора материалы получены, работы выполнены в полном объеме.

Таблица

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислен аванс поставщику материалов и работ			180.000
2	Оприходованы поступившие материалы			50.000
3	Учен НДС по оприходованным материалам			10.000
4	Учтена стоимость выполненных работ			100.000
5	Учен НДС по выполненным работам			20.000
6	Зачтен аванс по материалам и выполненным работам			180.000

## Тема 8. Методика формирования бухгалтерской финансовой отчетности в коммерческих организациях

### Задача 30.

На основе приведенных данных в табл. 1 составьте Отчет о движении денежных средств.

Таблица 1. Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	350 000
- от покупателей за проданные нематериальные активы	150 000
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	25 000
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	3500
- по договору займа	120 000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	250 000
- задолженность перед бюджетом по налогам	8500
- акционерам за собственные акции	55 000
- в погашение задолженности по договору займа	45 000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	12000
4. Выдана заработная плата работникам организации	28000
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	2500
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	23 600

### Задача 31.

Определите, когда и как производится устранение следующих ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности:

1. В апреле отчетного года в результате занижения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость сумма НДС, подлежащего начислению в бюджет, занижена на 2500 руб.

2. В сентябре отчетного года не списан остаток начисленного резерва расходов на ремонт основных средств по завершеному капитальному ремонту – 11 500 руб.

3. В апреле не оприходованы выявленные в процессе инвентаризации излишки материалов – 1 500 руб.

4. В августе начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1 августа отчетного года - 250 руб.

### Задача 32.

Определите, когда и какими бухгалтерскими записями производится устранение следующих

ошибок, которые были выявлены после утверждения годовой бухгалтерской отчетности:

1. В августе не был принят к бухгалтерскому учету объект основных средств, введенный в эксплуатацию, вследствие чего не начислена амортизация за три месяца в сумме 3000 руб., занижена сумма налога на имущество на 2500 руб.

2. В декабре отчетного года не включены в расходы отчетного периода, относящиеся к данному месяцу расходы будущих периодов, - 5100 руб.

3. В сентябре начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1 сентября отчетного года, - 400 руб.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов – 32 (за 16 практико-ориентированных заданий).

Для каждого практико-ориентированного задания:

- 2 балла – практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 1 балл – практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют;
- 0 баллов – практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

## **Тесты**

### **Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета**

#### **1. Что определяет предмет бухгалтерского учета?**

1. собственный и заемный капитал;
2. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;
3. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;
4. хозяйственные операции.

#### **2. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:**

**а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы**

1. а, б, в;
2. а, в, д;
3. б, в, д;
4. а, б, д.

#### **3. Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства**

1. а, б, д;
2. а, г, д;
3. а, б, г;
4. б, в, д.

#### **4. Что входит в состав основных средств ?**

1. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;
2. средства труда, предназначенные для непромышленной сферы;
3. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
4. Предметы труда, используемые в производственных целях.

**5. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.**

1. а, б, в;
2. а, в, г;

3. б, в, г, д;

4. а, б, д.

**6. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:**

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

**7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?**

1. подтвердить наличие активов организации;
2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;
3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

**8. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?**

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

**9. Субсчет-это**

1. счет синтетического учета
2. счет аналитического учета
3. способ группировки данных аналитического учета

**10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если**

1. по счету в течение месяца не было движения
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

**11. Классификация счетов по структуре предназначена для:**

1. соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету
2. понимания значения оборотов и остатков по счетам
3. построения системы контроля

**12. Операции второго типа балансовых изменений валюту баланса:**

1. увеличивают
2. не изменяют
3. уменьшают

**13. Особенности отражения операций на забалансовых счетах состоят в**

1. необходимости составления особых документов
2. простой записи
3. двойной записи

**14. Забалансовые счета используются для:**

1. учета средств, принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2. учета средств переданных другим организациям
3. для учета средств, принятых на ответственное хранение

**15. В пассиве баланса сгруппированы:**

1. имущество
2. источники
3. результаты хозяйственной деятельности

**16. Что такое документ:**

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

**17. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?**

1. Положением о бухгалтерском учете;
2. Законом о бухгалтерском учете;
3. Планом счетов бухгалтерского учета.

**18. Документы бухгалтерского оформления применяются для:**

1. записей на счетах бухгалтерского учета;
2. осуществления бухгалтерских записей;

3. сокращения объема первичной документации.

**19. Оправдательные документы:**

1. подтверждают факт совершения хозяйственной операции;
2. содержат приказ на совершение хозяйственной операции;
3. служат основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

**20. Инвентаризация – это:**

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Раздел 2. Основы финансового учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**1. К внеоборотным активам относят: а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары, приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения**

1. а, б, в, г, е;
2. а, б, г, д, ж;
3. б, в, г, е, ж;
4. а, в, г, д, е.

**2. Под долгосрочными инвестициями понимают:**

1. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
2. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
3. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.

**3. Основные средства классифицируются: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) пообъектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.**

1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

**4. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия?**

1. по средней себестоимости;
2. по нормативной себестоимости;
3. по стоимости его изготовления.

**5. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?**

1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**6. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств:**

1. не требует капитального ремонта;
2. приносит экономические выгоды (доход) организации;

3. учитывается на балансе организации.

**7. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:**

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

**8. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) определяется исходя из:**

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
3. натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования.

**9. Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации относятся:**

1. на финансовые результаты;
2. на себестоимость продукции;
3. на чистую прибыль.

**10. Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, относятся:**

1. на финансовые результаты;
2. на добавочный капитал;
3. на прибыль.

**11. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, относятся к объектам нематериальных активов, если они используются в течение периода:**

1. свыше 12 месяцев;
2. не меньше 12 месяцев;
3. независимо от срока.

**12. К нематериальным активам относят объекты, в отношении которых одновременно выполняются следующие условия:** а) отсутствие материально вещественной формы; б) возможность отделения от другого имущества; в) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев; г) использование их для производства продукции, работ, услуг, управленческих нужд; д) использование их сроком более 12 месяцев; е) последующая перепродажа данного имущества не предполагается; ж) наличие материально-вещественной формы; з) способность приносить доход в будущем; и) наличие документов, подтверждающих существование данного нематериального актива.

1. в, г, е, ж, з, и;
2. а, б, г, д, е, з, и;
3. а, б, д, е, ж, и;
4. а, в, г, е, з;
5. а, в, г, д, е, з, к.

**13. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются:** а) начисленная оплата туда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды; б) расходы на получение патентов и свидетельств, запрещающих исключительные права владельца; в) налог на добавленную стоимость; г) оплата услуг соискателей; д) стоимость использованных материалов; е) общехозяйственные расходы

1. а, б, в, г;
2. а, б, г, д;
3. в, г, д, е.

**14. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:**

1. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
2. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов";
3. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы".

**15. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет:**

1. 82 "Резервный капитал";
2. 80 "Уставный капитал";
3. 99 "Прибыли и убытков";
4. 91 "Прочие доходы и расходы".

**16. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:**

1. достройки; капитального ремонта; дооборудования; изменения места их эксплуатации в организации; переоценки;
2. капитального ремонта; реконструкции; изменения места их эксплуатации в организации; частичной ликвидации; переоценки;
3. достройки; дооборудования; реконструкции; частной ликвидации и переоценки.

**17. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из:** а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.

1. а, б, в, г
2. а, в, г;
3. в, г, д.

**18. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка рассчитывается исходя из:**

1. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
2. первоначальной стоимости объекта; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
3. первоначальной стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения.

**19. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:**

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
3. с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.

**20. Под выбытием объектов основных средств понимают:** а) безвозмездную передачу; б) передачу на реконструкцию; в) ликвидацию при авариях, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях; г) передачу в виде вклада в уставный капитал других организаций; д) продажу; е) передачу в ремонт; ж) списание в случаях морального и физического износа.

1. а, в, г, д, ж;
2. а, б, в, е, ж;
3. в, г, д, е, ж.

**21. Нематериальные активы отличаются от основных средств:**

1. высокой стоимостью;
2. большим сроком службы;
3. отсутствием материально-вещественной формы;
4. способом перенесения стоимости на продукт труда.

**22. Действующая классификация нематериальных активов включает:** а) деловая репутация организации, б) лицензии; в) организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации, г) объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной собственности) или имущественное право автора или иного правообладателя на объекты такой собственности; д) базы данных для ЭВМ; е) деловые качества персонала

1. а, б, в;
2. а, г;
3. в, д, е.

**23. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:**

1. балансовая стоимость;
2. сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
3. сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

**24. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:** а) линейным; б) по сумме чисел лет срока полезного использования; в) уменьшаемого остатка; г) списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ); д) равными долями в два приема.

1. а, б, в, г;
2. а, в, г;
3. в, г, д.

**25. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают:** а) первоначальную стоимость; б) остаточную стоимость; в) срок полезного использования; г) объем выработанной продукции; д) место эксплуатации.

1. а, б, в, г;
2. а, г;
3. в, г, д.

**26. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:**

1. 99 «Прибыли и убытков»;
2. 80 "Уставный капитал";
3. 58 "Финансовые вложения";
4. 98 "Доходы будущих периодов".

**27. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:**

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»
2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»
3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

**28. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:**

1. собственные оборотные средства;
2. самостоятельный баланс;
3. самостоятельный баланс и собственные оборотные средства.

**29. Учёт расчётов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте:**

1. 51 "Расчетные счета"
2. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
3. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
4. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
5. 91 "Прочие доходы и расходы"

**30. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета:**

1. 51 "Расчетные счета"
2. 55 "Специальные счета в банках"
3. 26 "Общехозяйственные расходы"
4. 50 "Касса"

**31. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:**

1. Д-т сч. 58 "Финансовые вложения" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
2. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
4. Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"



**32. Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью:**

1. Д-т сч. 99 "Прибыль и убытки" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
2. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**33. К основной заработной плате относятся:**

1. оплата очередных отпусков;
2. выплаты за непроработанное время;
3. заработная плата производственных рабочих.

**34. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**35. Выдача из кассы всех видов начислений отраженных по кредиту 70 после всех удержаний отражается записью:**

1. Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 50 «Касса»;
3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 20 «Основное производство».

**36. Обязательными удержаниями являются:**

1. налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и надписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц;
2. ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период;
3. погашение задолженности по подотчетным суммам.

**37. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:**

1. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
2. получение валютной выручки за проданную продукцию
3. отражение курсовой разницы
4. зачисление приобретенной иностранной валюты

**38. Курсовые разницы определяются:**

1. на дату принятия к учету активов или обязательств
2. на дату составления бухгалтерской отчетности
3. в обоих указанных случаях

**39. Получение предоплаты отражается записью:**

1. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 51 "Расчётные счета"
2. Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 10 "Материалов"
3. Д-т сч. 51 "Расчётные счета" - К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
4. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

**40. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются в учете по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Расчеты по претензиям" и кредиту счета:**

1. 99 "Прибыли и убытки"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 90 "Продажи"
4. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

**41. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:**

1. Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" - К-т сч.60 "Расчеты поставщиками и подрядчиками"
2. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
3. Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"-К-т сч.51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

**42. Назовите основные формы оплаты труда:**

- 1.повременная, сдельная, аккордная;
- 2.основная и дополнительная;

3.простая повременная и простая сдельная;

4.только основная.

**43. Учет отработанного времени необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:**

1. в лицевом счете работника;
2. в таблице учета рабочего времени (ф. № Т-12).

**44. Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**45. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

1. резервного капитала;
2. нераспределенной прибыли;
3. себестоимости продукции, работ, услуг;
4. добавочного капитала.

**46. К дополнительной заработной плате относятся**

1. премия за экономию материалов;
2. выплаты за непроработанное время;
3. заработная плата.

**47. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 20 Кт 97?**

1. Создание резерва на ремонт основных средств.
2. Списание потерь от брака.
3. Списание за счет расходов резерва на ремонт ОС.
4. Погашение расходов на освоение новых видов продукции.

**48. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 25/1 Кт 20/1?**

1. Распределение общепроизводственных расходов.
2. Списание общепроизводственных затрат по погибшим в результате стихийных бедствий посевам.
3. Отнесение общепроизводственных затрат на виновное лицо.

**49. Отражаются затраты по устранению исправимого брака:**

- 1 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 10, 70, 69
- 2 Дт 10, 70, 69 Кт 28 «Брак в производстве»
- 3 Дт 20 «Основное производство» Кт 10, 70, 69

**50. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:**

- 1 Дт сч.10 Кт сч. 91.
- 2 Дт сч.10 Кт сч. 20.
- 3 Дт сч. 10 Кт сч. 28

**51. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости**

- 1 Дт сч.40 Кт сч. 20.
- 2 Дт сч.43 Кт сч. 20.
- 3 Дт сч. 20 Кт сч. 43

**52. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:**

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
2. расходы, возникшие в конкретном цехе;
3. все производственные расходы.

**53. К статьям калькуляции относятся:** а) материальные затраты; б) сырье и материалы; в) возвратные отходы; г) затраты на оплату труда; д) заработную плату производственных работников; е) отчисления на социальные нужды; ж) амортизацию основных средств; з) расходы на подготовку и освоение производства; и) прочие расходы; к) прочие производственные расходы.

1. а, б, в, г, д, ж;
2. б, в, д, е, з, к;
3. а, б, в, г, д, е;

4. а, б, в, з, и, к;

**54. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете группируются по следующим элементам:** а) материальные затраты; б) затраты на оплату труда; в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; г) цеховые расходы; д) отчисления на социальные нужды; е) амортизация; ж) прочие затраты; з) прочие производственные расходы.

1. а, б, д, е, ж;

2. а, в, г, е, з ;

3. б, в, г, д, ж;

4. в, г, е, ж, з;

5. а, в, д, ж, з.

**55. Незавершенное производство – это:**

1. предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;

2. сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;

3. оборотные средства сферы обращения.

**56. Постоянные затраты – это:**

1 затраты, возникающие непосредственно в процессе производства конкретного изделия

2 затраты по поддержанию производственного процесса в рабочем состоянии

3 затраты, величина которых изменяется с изменением степени загрузки оборудования

**57.Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:**

1 Дт сч. 25 Кт сч.26

2 Дт сч. 20 Кт сч.25

3 Дт сч. 25 Кт сч.20.

**58. Какая хозяйственная операция отражается проводкой Дт 43 Кт 20/1?**

1. Оприходование готовой продукции.

2. Недостача продукции.

3. Гибель продукции в результате стихийного бедствия.

**59.Отражается стоимость забракованной продукции:**

1 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 23«Вспомогательные производства»

2 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 25 «Общепроизводственные расходы»

3 Дт 28«Брак в производстве» Кт 20 «Основное производство»

**60. Отпуск топлива в транспортный участок в бухгалтерском учёте сопровождается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 10;

2. Дебет 23 Кредит 10;

3. Дебет 26 Кредит 10.

**Инструкция по выполнению:** обучающемуся необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов – 40 (2 теста по 20 баллов). За выполнение одного задания теста обучающийся может получить от 0 до 1 баллов:

– 1 балл – обучающийся ответил правильно на задание;

– 0 баллов – обучающийся ответил неправильно или не дал ответ заданию.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Зачетное задание включает два теоретических вопроса (раздел «Вопросы к зачету») и одно практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания»). Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенного материала, приобретения умений и навыков его применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе занятий. В процессе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.