

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 10:50:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Организация закупочной работы в цифровой экономике**

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.06.12 Международная электронная коммерция (с изучением китайского языка)

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

**КАФЕДРА      Коммерция и логистика****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н, доцент, Пиливанова Е.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.А. Полуботко

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является овладение прикладной теорией логистики снабжения как функциональной области логистической деятельности, приобретение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных со закупочной деятельностью
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-1. Способен понимать особенности международного рынка и торговых процессов, включая таможенные и логистические аспекты</b>
<b>ПК-4. Способен работать с электронными платформами, информационными системами, анализировать данные в контексте международной электронной коммерции</b>

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- основные принципы и правила международной торговли, включая особенности таможенного регулирования и закупочной логистики; особенности международных логистических систем, включая закупочные процессы (соотнесено с индикатором ПК-1.1); - основные принципы функционирования электронных платформ в области закупочной деятельности и информационных систем, используемых в международной электронной коммерции (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
- анализировать международные торговые процессы, проводить оценку рисков и выявлять ключевые факторы, влияющие на успешное осуществление международных сделок в области закупочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - работать с различными электронными платформами и информационными системами, используемыми в международной электронной коммерции в области организации закупочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
- навыками организации международных закупок и поставок, принятия стратегических решений в области международной торговли с учетом всех таможенных и логистических аспектов (соотнесено с индикатором ПК-1.3) - техническими навыками работы с электронными платформами и информационными системами в области закупочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы закупочной деятельности в условиях цифровой экономики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Содержание логистики закупок и ее роль в управлении цепями поставок в условиях цифровой экономики. Терминологические аспекты логистики закупок. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики закупок. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью.	Лекционные занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
1.2	Содержание логистики закупок и ее роль в управлении цепями поставок в условиях цифровой экономики. Терминологические аспекты логистики закупок. Объект, предмет, цель, задачи и принципы логистики закупок. Эволюция развития логистики закупок и статуса управления закупочной деятельностью.	Практические занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
1.3	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Классификация информации о рынке закупок. Информационные ресурсы в логистике закупок. Источники информации. Исследование рынка сырья и материалов. Исследование поставщиков	Лекционные занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
1.4	Информационное обеспечение закупочной деятельности. Классификация информации о рынке закупок. Информационные ресурсы в логистике закупок. Источники информации. Исследование рынка сырья и материалов. Исследование поставщиков	Практические занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
1.5	Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.	Лекционные занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
1.6	Организационные структуры управления закупочной деятельностью. Основные модели и подходы к проектированию организации. Виды организационных структур управления закупочной	Практические занятия	6	2	ПК-1 ПК-4

	деятельностью. Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность.				
1.7	Объекты закупок в логистике закупок. Сущность материальных ресурсов. Классификация материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Сущность и функции управления МР. Нормирование и ресурсосбережение.	Лекционные занятия	6	4	ПК-1 ПК-4
1.8	Объекты закупок в логистике закупок. Сущность материальных ресурсов. Классификация материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Сущность и функции управления МР. Нормирование и ресурсосбережение.	Практические занятия	6	4	ПК-1 ПК-4
1.9	Логистика снабжения как экономический механизм товарно-денежных отношений по приобретению (закупке) материально-технических ресурсов.	Самостоятельная работа	6	10	ПК-1 ПК-4
<b>Раздел 2. Оперативные функции логистики закупок и использование цифровых технологий в организации и осуществлении закупочной деятельности</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Определение потребности в материальных ресурсах. Понятие потребностей. Виды потребностей. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Методы определения потребности в материальных ресурсах.	Лекционные занятия	6	6	ПК-1 ПК-4
2.2	Определение потребности в материальных ресурсах. Понятие потребностей. Виды потребностей. Источники покрытия потребности в материальных ресурсах. Методы определения потребности в материальных ресурсах.	Практические занятия	6	6	ПК-1 ПК-4
2.3	Выбор источника закупок. Принципиальные характеристики поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика. Оценка источников поставок. Программное обеспечение для управления закупками	Лекционные занятия	6	6	ПК-1 ПК-4
2.4	Выбор источника закупок. Принципиальные характеристики поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика. Оценка источников поставок. Программное обеспечение для управления закупками	Практические занятия	6	6	ПК-1 ПК-4
2.5	Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов. Автоматизация процессов закупок	Лекционные занятия	6	4	ПК-1 ПК-4
2.6	Управление поставкой материалов и запасами в логистике закупок. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование поставки материалов «на склад». Определение размера партии поставки материальных ресурсов. Модели поставок материальных ресурсов. Автоматизация процессов закупок	Практические занятия	6	4	ПК-1 ПК-4
2.7	Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике. Преимущества и недостатки электронных закупок	Лекционные занятия	6	4	ПК-1 ПК-4
2.8	Системы планирования потребностей в ресурсах. Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система	Практические занятия	6	4	ПК-1 ПК-4

	«точно-в-срок» (JIT). Бережливое мышление в закупочной логистике. Преимущества и недостатки электронных закупок				
2.9	Правовое обеспечение логистики снабжения.Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения.Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Регулирование закупок на национальном и международном уровнях	Лекционные занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
2.10	Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения.Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Регулирование закупок на национальном и международном уровнях	Практические занятия	6	2	ПК-1 ПК-4
2.11	Проблемы выбора поставщика. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Риски в закупках. Цифровые технологии в закупочной деятельности	Самостоятельная работа	6	34	ПК-1 ПК-4
2.12	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	ПК-1 ПК-4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Журавлев В. А., Саевец А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций: курс лекций	Минск: ТетраСистемс, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Журавлев, В. А., Саевец, А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций	Минск: ТетраСистемс, 2012	ЭБС «IPR SMART»
3	Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2018	ЭБС «IPR SMART»
4	Плещенко, В. И.	Управление конкурентными закупками на предприятиях промышленности: монография	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2012	ЭБС «IPR SMART»
5		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»
6	Петрова, А. В., Вохмянина, А. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2020	ЭБС «IPR SMART»
7	Васильев Д. И., Левкин Г. Г., Новикова Т. В.	Управление цепями поставок: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Зимовец, А. В., Ханина, А. В.	Управление закупками: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2021	ЭБС «IPR SMART»
9	Линдере М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г.	Управление закупками и поставками: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Новикова Т. В., Васильев Д. И., Левкин Г. Г.	Логистика снабжения: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/t>

Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен понимать особенности международного рынка и торговых процессов, включая таможенные и логистические аспекты			
<b>Знать</b> - основные принципы и правила международной торговли, включая особенности таможенного регулирования и закупочной логистики; особенности международных логистических систем, включая закупочные процессы	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)
<b>Уметь</b> - анализировать международные торговые процессы, проводить оценку рисков и выявлять ключевые факторы, влияющие на успешное осуществление международных сделок в области закупочной деятельности	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, проведение анализа полученной информации	выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации, полнота проведенного анализа информации	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)
<b>Владеть</b> - навыками организации международных закупок и поставок, принятия стратегических решений в области международной торговли с учетом всех таможенных и логистических аспектов	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения кейс-задач	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение свободно выполнять задания, предусмотренные	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)

		программой дисциплины; умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, анализ и интерпретация полученных результатов решения кейс-задач	
<b>ПК-4: Способен работать с электронными платформами, информационных систем, анализировать данные в контексте международной электронной коммерции</b>			
<b>Знать</b> - основные принципы функционирования электронных платформ в области закупочной деятельности и информационных систем, используемых в международной электронной коммерции	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)
<b>Уметь</b> - работать с различными электронными платформами и информационными системами, используемыми в международной электронной коммерции в области организации закупочной деятельности	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, проведение анализа полученной информации	выражение своих мыслей в качестве докладчика, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации, полнота проведенного анализа информации	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)
<b>Владеть</b> - техническими навыками работы с электронными платформами и информационными системами в области закупочной деятельности	Владение навыками исследовательской деятельности; готовит реферат на выбранную тему, анализирует и интерпретирует полученные результаты решения кейс-задач	Умение пользоваться материалами аналитических источников, полнота представленной информации, умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение свободно выполнять задания, предусмотренные	Вопросы к экзамену (1-40), устный опрос (1-16), собеседование (1-30), кейс-задача (1-5), реферат (1-30)

		программой дисциплины; умение применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, анализ и интерпретация полученных результатов решения кейс-задач	
--	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Определите понятие закупочной деятельности. Чем она отличается от других видов коммерческой деятельности?
2. Какие основные этапы включает в себя процесс закупки?
3. Назовите основные типы закупок, используемые в организациях.
4. Какие факторы влияют на выбор метода закупок?
5. Объясните разницу между прямыми и косвенными закупками.
6. Как цифровизация влияет на процесс закупок в организациях?
7. Какие технологии используются для автоматизации закупочной деятельности?
8. Опишите роль больших данных в оптимизации закупок.
9. Как системы управления закупками (e-procurement) изменяют традиционные подходы к закупкам?
10. Какие преимущества и недостатки есть у электронных торговых площадок?
11. Опишите процесс выбора поставщика в условиях цифровой экономики.
12. Какие критерии следует учитывать при оценке поставщиков?
13. Каких рисков связаны с цифровыми закупками?
14. Как управлять договорами в условиях цифровизации?
15. В чем заключается важность электронного документооборота в закупках?
16. Как формировать стратегию закупок в условиях цифровой экономики?
17. Что такое управление цепочкой поставок и как оно связано с закупками?
18. Как создается эффективная модель управления закупками?
19. Опишите процесс анализа потребностей в закупках.

20. Как внедрение ИТ-решений влияет на управление рисками в закупочной деятельности?
21. Какие этические аспекты необходимо учитывать в закупочной деятельности?
22. Как цифровые технологии способствуют устойчивому развитию в области закупок?
23. В чем важность прозрачности в закупочной процедуре?
24. Как компании могут минимизировать коррупционные риски в закупках?
25. Какие ключевые аспекты закона о закупках необходимо учитывать?
26. Приведите пример успешной реализации цифровых технологий в закупочной деятельности.
27. Как оценить успех внедрения новой системы управления закупками?
28. Обсудите пример неудачи в закупках и ошибки, которые были допущены.
29. Как компании адаптируются к изменениям на рынке поставок в условиях нестабильности?
30. Опишите влияние пандемии COVID-19 на закупочную деятельность.
31. Какие новые технологии будут влиять на закупки в ближайшие 5-10 лет?
32. Как автоматизация закупок изменит роли современных закупщиков?
33. В чем замечены возможности для улучшения процессов закупок с использованием искусственного интеллекта?
34. Как глобализация влияет на закупочную деятельность?
35. Какие навыки будут наиболее востребованы у специалистов по закупкам в будущем?
36. Какие ошибки чаще всего совершаются при проведении закупок?
37. Как правильно организовать обучение сотрудников в области закупок и цифровых технологий?
38. Как управлять изменениями в процессе закупок при внедрении новых технологий?
39. В чем важность сотрудничества между различными отделами при организации закупочного процесса?
40. Как оценить эффективность закупочной деятельности в организации?

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт полностью с привлечением ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, изложение ответа систематизировано, последовательно и логически связано, выводы обоснованы;
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если вопрос раскрыт без привлечения ссылок на дополнительную литературу и практические примеры, не все выводы сделаны и/или обоснованы, изложение ответа не систематизировано, непоследовательно и логически не связано;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если вопрос раскрыт не полностью, а выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы, ответ не систематизирован и/или не последователен, ответы даны только на элементарные дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если вопрос не раскрыт, отсутствуют выводы, изложение ответа логически не связано, не даны ответы даже на элементарные дополнительные вопросы.

### **Вопросы к устному опросу**

1. Что такое закупочная работа и какие её основные функции в организации?
2. Какие ключевые изменения в организации закупок произошли с развитием цифровой экономики?
3. Какие цифровые технологии наиболее активно используются в процессе закупок?
4. Какое значение имеют системы электронных торгов для оптимизации закупочной деятельности?
5. Опишите этапы закупочного процесса в условиях цифровой трансформации.
6. Какие методологии управления закупками могут быть применимы в условиях цифровой экономики?

7. Какова роль аналитики данных в организации закупочной работы?
8. Какие инструменты аналитики наиболее эффективны для оценки поставщиков?
9. Как цифровизация изменила взаимодействие между организациями и поставщиками?
10. Какие преимущества и риски связаны с использованием электронных платформ для работы с поставщиками?
11. Какие угрозы кибербезопасности могут возникнуть в процессе цифровизации закупочной деятельности?
12. Как организации могут защитить свои данные при использовании цифровых инструментов в закупках?
13. Как цифровая экономика влияет на этические аспекты закупочной работы?
14. Какие принципы устойчивого развития следует учитывать при организации закупок в цифровую эпоху?
15. Как вы видите будущее закупочной работы в условиях быстрого развития технологий?
16. Какие новые тренды в цифровизации закупок могут появиться в ближайшие годы?

### **Критерии оценивания:**

5 баллов выставляется, если студент демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы;

4 балла выставляется, если студент усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы;

1-3 балла выставляется, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы;

0 баллов выставляется, если студент не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по устному опросу: – 20 баллов (4 вопроса по 5 баллов)

### **Вопросы для собеседования**

1. Каковы основные принципы организации закупочной деятельности в условиях цифровой экономики?
2. Какие технологии играют ключевую роль в автоматизации закупок?
3. Как влияет цифровизация на управление поставщиками?
4. Что такое E-procurement и какие его преимущества?
5. Какие факторы необходимо учитывать при выборе поставщика в цифровой среде?
6. Как Big Data меняет подходы к управлению закупками?
7. В чем заключается роль искусственного интеллекта в закупочной деятельности?
8. Какие инструменты могут помочь в управлении цепочками поставок?
9. Каковы риски, связанные с цифровизацией закупок, и как их минимизировать?
10. Как проводить анализ рынка поставщиков с использованием цифровых инструментов?
11. Как блокчейн может быть применен в процессах закупок?
12. Какие изменения произошли в законодательстве в связи с переходом на цифровые технологии в закупках?
13. Как эффективно управлять данными поставщиков?
14. Какие методы прогнозирования спроса вы можете использовать для оптимизации закупок?
15. Как концепция устойчивого развития влияет на процессы закупок в цифровой экономике?
16. В чем разница между традиционными и цифровыми методами управления закупками?

17. Как электронные аукционы изменили процесс закупок?
18. Как обеспечить прозрачность и честность в закупочных процессах?
19. Как CRM-системы могут быть интегрированы в закупочную деятельность?
20. Какие требования к квалификации и компетенциям специалистов по закупкам в цифровую эпоху?
21. Как технологии Internet of Things (IoT) влияют на управление запасами и закупками?
22. В чем особенности международных закупок в условиях цифровизации?
23. Как можно использовать социальные сети для поиска поставщиков?
24. Как проводить оценку эффективности закупок с использованием KPI?
25. Каковы тенденции и перспективы развития закупок в условиях цифровой экономики?
26. Как организовать обучение сотрудников для успешного перехода на цифровые технологии в закупках?
27. Какие примеры успешных кейсов цифровизации закупок вы можете привести?
28. Как обеспечить защиту данных и кибербезопасность в процессе закупок?
29. Чем являются цифровые торговые площадки и как они влияют на рынок закупок?
30. Как вы видите будущее закупочной деятельности в условиях постоянно меняющейся цифровой среды?

**Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если	Он демонстрирует знание по вопросам темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если	он усвоил материал темы по вопросам в рамках основной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
1- 3 балла выставляется обучающемуся, если	он фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопрос, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы.
0 баллов выставляется обучающемуся, если	он не усвоил тему, не ответил ни на один вопрос.

Максимальная сумма баллов по собеседованию: 25 баллов (5 вопросов по 5 баллов)

### Кейс-задача

**Кейс-задача 1.** Внедрение электронной торговой площадки

Компания «Солнышко» решила перейти на электронную торговую площадку для оптимизации процесса закупок.

Рассмотрите основные этапы внедрения данной платформы. Какой функционал должен быть у системы? Какие плюсы и минусы могут возникнуть при переходе?

**Кейс-задача 2.** Анализ больших данных

Компания «Созвездие» использует большой объем данных для оптимизации своих закупок. Предложите, как можно применять инструменты анализа данных для прогнозирования потребностей и выбора поставщиков. Какие метрики могут быть полезны для оценки эффективности закупок при использовании больших данных?

**Кейс-задача 3.** Устойчивые закупки

Компания «Котопес» стремится сделать свои закупочные процессы более устойчивыми и экологичными.

Как вы предложите интегрировать принципы устойчивого развития в процесс закупок? Какие методы отслеживания и оценки поставщиков могут помочь в этом?

#### **Кейс-задача 4.** Управление поставщиками с помощью ИТ

Ваша задача - разработать стратегию управления отношениями с поставщиками с использованием современных ИТ-решений.

Какие технологии (например, CRM-системы, платформы для управления проектами) можно использовать, чтобы улучшить взаимодействие с поставщиками и повысить качество закупок?

#### **Кейс-задача 5.** Криптовалюты в закупках

Компания «Ангел» рассматривает возможность использования криптовалют для расчетов с поставщиками.

Обсудите преимущества и риски этого подхода. Как использование криптовалют может повлиять на финансовые потоки и учет в компании? Какие меры нужно предусмотреть для минимизации рисков?

#### **Критерии оценивания:**

- 5 балла	выставляется студентам при свободном владении ими профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновывать свои суждения; осознанно применять теоретические знания для решения ситуационного задания, организовать связь теории с практикой.
- 4 балла	выставляется, если студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения ситуационного задания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
1- 3 балла	выставляется, если студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационного задания, не может доказательно обосновать свои суждения;
0 баллов	выставляется, если выставляется студентам, если они не умеют оперировать основными понятиями, формулировать свою позицию

Максимальная сумма баллов за выполнение кейсов: 25 баллов (5 кейс-задач по 5 баллов)

#### **Темы рефератов**

1. Основные принципы организации закупочной работы в условиях цифровой трансформации.
2. Роль больших данных в оптимизации закупочных процессов.
3. Влияние e-commerce на стратегии закупок в современных компаниях.
4. Цифровые технологии и их влияние на управление цепочками поставок.
5. Использование искусственного интеллекта в автоматизации закупочных процессов.
6. Электронные торги: преимущества и недостатки для бизнеса.
7. Закупочная политика компании в эпоху цифровых технологий.
8. Как блокчейн технологии могут изменить организацию закупок.
9. Устойчивое развитие и экологичные закупки в цифровой экономике.
10. Влияние цифровизации на закупочные риски: новые вызовы и решения.
11. Интеграция платформ для закупок в ERP-системы: кейсы и примеры.

12. Аналитика и прогнозирование в закупочной деятельности с использованием BI-инструментов.
13. Влияние коронавируса на организации закупок: цифровизация как ответ на вызовы.
14. Разработка стратегий управления поставками в условиях цифровой экономики.
15. Аутсорсинг закупочной функции: плюсы и минусы для бизнеса.
16. Роль мобильных приложений в процессе закупок.
17. Сравнительный анализ традиционных и цифровых методов закупок.
18. Управление отношениями с поставщиками в условиях цифровой экономики.
19. Кибербезопасность в процессах цифровых закупок: угрозы и защиты.
20. Этические аспекты закупочной деятельности в цифровой среде.
21. Перспективы использования Robotic Process Automation (RPA) в закупках.
22. Умные контракты: как они могут трансформировать закупочные процессы?
23. Влияние платформенных решений на рынок B2B закупок.
24. Социальные сети как канал для поиска и взаимодействия с поставщиками.
25. Оценка эффективности закупок с помощью цифровых инструментов.
26. Влияние глобализации на практики закупочной работы в цифровую эпоху.
27. Новые тренды в области закупок: от автоматизации до искусственного интеллекта.
28. Изменение потребительских требований и его влияние на закупочную деятельность.
29. Кейс-стадии успешной цифровизации закупочных процессов.
30. Будущее закупок в свете новых технологий и глобальных изменений.

#### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов за реферат – **30 баллов** (3 реферата по 10 баллов).

**10 баллов** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**8-9 баллов** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**4-7 баллов** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**1-3 балла** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**0 баллов** – реферат выпускником не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. В задании 2 вопроса. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические аспекты закупочной логистики.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки и знания различных методов сбора, анализа и мониторинга необходимой информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, посредством собеседования и проверки рефератов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению**

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование

раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

-монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;

-обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования

**Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:**

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.  
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.

3. Составление плана изложения собранного материала.  
4. Оформление текста реферата в печатном виде  
6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала (презентация для доклада).  
7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).

8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.
2. Шрифт
  - основного текста - Liberation Serif 14 размер.
  - заголовков 1 уровня - Liberation Serif 14 размер (жирный).
  - заголовков 2 уровня - Liberation Serif 12 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет)

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.