Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.03.2026 14:40:50
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО
Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «21» 04 2026 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
_____ Е.Н. Макаренко
«21» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

г. Ростов-на-Дону
2026

Настоящее Положение о кафедре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет) и иными нормативными актами.

Положение является внутренним нормативным документом Университета, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебного, научного и воспитательного процесса на кафедре, и обязательным для применения в Университете.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.1.1 Кафедра не является юридическим лицом.

1.2 Кафедра находится в составе факультета и (или) филиала, и непосредственно подчиняется декану факультета и (или) директору филиала, в состав которого она входит. Кафедра также выполняет распоряжения проректоров Университета по направлениям деятельности.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется решением ученого совета Университета, на основании которого издается приказ ректора Университета.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий

кафедрой избирается в соответствии с требованиями ст. 332 Трудового Кодекса РФ, ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.5 Кафедра в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением.

Деятельность кафедры осуществляется с учетом приоритетов и целевых показателей Программы развития ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» на 2023–2032 годы и направлена на достижение стратегических целей Университета, включая развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности, повышение качества образовательного процесса, подготовку кадров для социально-экономического развития регионов Юга России и формирование междисциплинарной научно-образовательной среды.

1.6 Кафедра участвует в реализации стратегических проектов Университета, обеспечивая интеграцию образовательной, научной и проектной деятельности, развитие партнерства с научными организациями, органами государственной власти и предприятиями реального сектора экономики.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию образовательных программ высшего образования и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных и инновационных исследований, в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной и грантовой основе.

Воспитательная деятельность кафедры направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения

потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии.

1.7 Кафедра является выпускающей по образовательной программе, если она по данной образовательной программе является ответственной:

1.7.1 за разработку комплекта документов образовательной программы высшего образования;

1.7.2 за осуществление профориентационной работы с абитуриентами;

1.7.3 за выпуск обучающихся.

1.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и предоставляется в структурное подразделение Университета по соответствующему направлению деятельности.

1.9 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, декан факультета, директор филиала (в порядке подчиненности). По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать проректоры Университета по направлениям.

2. Состав и структура кафедры

2.1 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП). К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности: секретаря, инспектора.

2.2 Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании ст. 332 Трудового кодекса РФ, Приказа Минобрнауки РФ от 04.12.2023 г. № 1138 об утверждении Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Устава Университета, локально-нормативных актов Университета и настоящего Положения.

2.3 Штатное расписание ППС кафедры утверждается приказом ректора Университета. Состав ППС кафедры включает в себя основных работников и лиц, работающих по совместительству.

2.4 Основными работниками являются педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор по результатам проведения конкурса о замещении вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием Университета, независимо от выполнения работы на полную ставку или на часть ставки.

2.5 Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся работники Университета, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую деятельность на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Цель и задачи кафедры

3.1 Цель кафедры – развитие образовательной и научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры, подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современными профессиональными и исследовательскими компетенциями, а также вклад в реализацию Программы развития университета и решение задач социально-экономического развития региона.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Реализация образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми в том числе к качеству

подготовки обучающихся.

3.2.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований.

3.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.4. Развитие научных исследований и инновационной деятельности по приоритетным направлениям науки и технологий, соответствующим стратегическим приоритетам развития университета и Российской Федерации.

3.2.5 Обеспечение интеграции образовательного процесса с научными исследованиями, проектной деятельностью обучающихся и взаимодействием с индустриальными партнерами.

3.2.6 Содействие развитию технологического предпринимательства, проектной и исследовательской активности обучающихся и сотрудников кафедры.

4. Содержание деятельности кафедры

4.1 Содержание деятельности кафедры регламентируется планом работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы с обучающимися, проведение профориентационной работы и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры, подписанный заведующим кафедрой, утверждается на Совете факультета и подписывается деканом или директором филиала.

4.2 По учебной и учебно-методической работе кафедра осуществляет:

4.2.1 организацию и контроль реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям и иных нормативно-правовых актов;

4.2.2 разработку и совершенствование учебно-методической

документации, сопровождающей процесс реализации образовательных программ;

4.2.3 определение и реализацию требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся;

4.2.4 участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.2.5 проведение мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов;

4.2.6 проведение мониторинга отечественного и зарубежных рынков по направлениям обучения и науки по профилю кафедры;

4.2.7 разработку образовательных программ и их компонентов, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке;

4.2.8 рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей в части учебной и учебно-методической работы;

4.2.9[1] подготовку предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии;

4.2.10 подготовку предложений учебно-методическому совету Университета по формированию плана внутривузовских изданий;

4.2.11 участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры;

4.2.12 разработку и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий;

4.2.13 использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;

4.2.14 организацию практической подготовки при реализации учебных

---

[1] Примечание – только для выпускающих кафедр по образовательным программам.

предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4.2.15 организацию и проведение педагогической и научно-педагогической практик обучающихся в форме практической подготовки в случаях, предусмотренных учебным планом.

4.3 По научно-исследовательской работе кафедра осуществляет:

4.3.1 реализует научную деятельность в соответствии с общеуниверситетской научной политикой, стратегическими приоритетами Программы развития Университета, а также приоритетными направлениями научно-технологического развития Российской Федерации;

4.3.2 проводит фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденными планами научно-исследовательских работ, включая междисциплинарные исследования, а также исследования, выполняемые во взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, индустриальными партнерами и органами государственной власти, обеспечивая внедрение полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность;

4.3.3 участвует в конкурсах научных фондов, федеральных и региональных программ поддержки научных исследований и инновационной деятельности, а также в проектах, реализуемых в рамках государственных программ, национальных проектов, научных консорциумов и научно-образовательных центров;

4.3.4 организует и проводит научные, научно-методические и научно-практические семинары, круглые столы, конференции и иные мероприятия по актуальным направлениям научных исследований, обеспечивая развитие научных школ и научных коллективов кафедры;

4.3.5 обеспечивает представление и распространение результатов научной деятельности сотрудников кафедры в научных публикациях, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, форумах и конгрессах;

4.3.6 обеспечивает развитие кадрового научного потенциала кафедры путем подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, и прикрепления в качестве соискателей ученой степени кандидата наук;

4.3.7 рассматривает и рекомендует к утверждению темы диссертационных работ, индивидуальные планы работы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней, заслушивает отчеты о ходе выполнения научных исследований и проводит их аттестацию в установленном порядке;

4.3.8 проводит экспертизу качества диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук с публичным обсуждением диссертации, проведенном на заседании профильной кафедры, с целью подготовки заключения организации;

4.3.9 рассматривает диссертационные работы на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук с целью подготовки отзыва ведущей организации;

4.3.10 организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся, способствует развитию их исследовательских компетенций, вовлекает обучающихся в научные проекты, деятельность студенческих научных кружков, научные конкурсы, конференции и иные формы научной активности;

4.3.11 рассматривает и утверждает индивидуальные планы научно-исследовательской работы научно-педагогических работников кафедры, осуществляет мониторинг результативности научной деятельности сотрудников;

4.3.12 развивает сотрудничество с научными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и организациями реального сектора экономики, органами государственной власти и общественными организациями в целях реализации совместных научно-исследовательских и инновационных проектов;

4.3.13 обеспечивает внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, практическую деятельность организаций и предприятий, а также содействует коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

4.3.14 способствует развитию молодежной науки, поддержке научной активности молодых ученых, аспирантов и обучающихся, формированию научных коллективов и проектных команд.

4.4 По воспитательной работе с обучающимися кафедра:

4.4.1 проводит воспитательную работу, прикрепляя к академической группе тьютора из числа своих преподавателей и контролирует его работу;

4.4.2 по согласованию с деканом факультета (директором филиала) утверждает кандидатуры кураторов учебных групп, осуществляя планирование, обеспечение и контроль их деятельности;

4.4.3 реализует возможности образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебное время;

4.4.4 формирует у обучающихся современное научное мировоззрение и систему базовых ценностей;

4.4.5 организует встречи руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры;

4.4.6 рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы преподавателей в части воспитательной работы.

4.5 По профориентационной деятельности кафедра:

4.5.1 проводит профориентационную работу;

4.5.2 устанавливает контакты со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участвует в проведении олимпиад,

конкурсов, научных конференций и (или) семинаров для школьников, организует встречи с учителями специализированных классов;

4.5.3 участвует в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов;

4.5.4 принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему вступительных испытаний;

4.5.5 проводит мониторинг востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности;

4.5.6 участвует в проведении творческих конкурсов и иных мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству, молодежи.

4.6 Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

4.6.1 планирует повышение квалификации преподавателей, вырабатывает предложения по тематике и месту прохождения курсов;

4.6.2 организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоритических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

4.6.3 выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования.

4.7 Кафедра выполняет все приказы и распоряжения администрации Университета.

5. Управление кафедрой

5.1 Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования, сроком до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое

звание. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.3 Перед окончанием срока избрания, действующий заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой, и с учетом рекомендации Совета факультета (или Совета филиала) и Ученого совета Университета, может быть избран на новый срок.

5.4 Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

5.5 Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Нарушение действующего законодательства в части обеспечения процесса образования и настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность, если оно не повлекло более серьезного правонарушения.

5.6 Заведующий кафедрой обязан:

5.6.1 обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры;

5.6.2 контролировать и требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений администрации Университета, планов кафедры и индивидуальных планов;

5.6.3 руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;

5.6.4 формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;

5.6.5 обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

5.6.6 своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

5.6.7 контролировать своевременность и качество исполнения работы преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания, присутствовать на экзаменах и зачетах по выбору;

5.6.8 непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;

5.6.9 осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры Университета;

5.6.10 обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями Университета, поддерживать связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлено стратегическое партнерство;

5.6.11 обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности в соответствии с номенклатурой хранения;

5.6.12 определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками кафедры.

5.6.13 обеспечивать участие кафедры в реализации мероприятий Программы развития университета, достижение целевых показателей научной, образовательной и инновационной деятельности

5.7 Заведующий кафедрой имеет право:

5.7.1 представлять декану или директору филиала и Ученому совету Университета кандидатуры для замещения штатных вакансий;

5.7.2 представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников кафедры, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности;

5.7.3 в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее сотрудников;

5.8 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседании

кафедры.

5.9 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться в случае необходимости.

5.10 Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, либо дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.11 В заседаниях кафедры участвует весь состав ППС кафедры. Заседание кафедры может быть проведено при условии участия в нем не менее 2/3 списочного штатного состава ППС кафедры.

5.12 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. Голосование по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава проводится в соответствии с Регламентом о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». По отдельным вопросам кафедрой определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего кафедрой является решающим, кроме голосования по вопросу выборов заведующего кафедрой.

5.13 На заседании кафедры секретарем ведется протокол, который подписывается заведующим и секретарем.

5.14 На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, факультетов, работники заинтересованных организаций.

5.15 Ответственность за организацию проведения практической подготовки обучающихся возлагается на заведующего кафедры.

6. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры

6.1 Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

6.1.1 определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативно-правовых актов;

6.1.2 проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего образования;

6.1.3 обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

6.1.4 использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоритических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы;

6.1.5 участвовать в разработке образовательных программ высшего образования;

6.1.6 формировать у обучающихся компетенции, знания, умения и навыки, предусмотренные образовательной программой по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

6.1.7 развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

6.1.8 нести ответственность за качество подготовки выпускников;

6.1.9 вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;

6.1.10 систематически заниматься повышением своей квалификации, повышать свой научно-теоритический уровень;

6.1.11 соблюдать выполнение индивидуального плана работы

преподавателя на учебный год;

6.1.12 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локально-нормативные акты Университета, настоящее Положение и требования соответствующих должностных инструкций.

6.2 Профессорско-преподавательский состав осуществляет деятельность в соответствии с требованиями квалификационного справочника, должностной инструкции, а также пунктами утвержденного индивидуального плана.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

6.3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета/филиала, кафедры;

6.3.2 выбирать методы и средства обучения, наиболее эффективно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.3.3 занимать выборные должности ППС;

6.3.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.5 пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета;

6.3.6 на материальное поощрение за успехи в труде.

7. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры

7.1 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое оснащение всей деятельности, проводимой на кафедре. В зависимости от особенностей и численности состава кафедры, обязанности секретаря и инспектора могут быть уточнены и определяются их должностными инструкциями.

7.2 Секретарь, инспектор кафедры:

7.2.1 составляет, оформляет и хранит кафедральную документацию;

7.2.2 по поручению заведующего кафедрой проводит сверку извещений о

проведении занятий с индивидуальной нагрузкой ППС и ограничениями для составления расписания и доводит извещения до сведения преподавателей в течение одного дня после их выдачи;

7.2.3 осуществляет учет и контроль по предоставлению ППС кафедры отчетов по выполнению фактической учебной нагрузки;

7.2.4 по поручению заведующего кафедрой осуществляет плановое распределение учебной нагрузки среди ППС кафедры;

7.2.5 систематизирует и хранит фонд издаваемых кафедрой учебно-методических материалов;

7.2.6 предоставляет имеющиеся на кафедре учебные, методические и научные материалы в пользование обучающихся и преподавателей;

7.2.7 ведет учет и регистрацию поступающих на кафедру контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения;

7.2.8 обеспечивает сохранность инвентаря и оборудования кафедры;

7.2.9 принимает и передает телефонограммы, доводит их до сведения заведующего кафедрой;

7.2.10 соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, локально-нормативные акты Университета, настоящее Положение и требования соответствующих должностных инструкций.

7.3 Учебно-вспомогательный персонал кафедры имеет право:

7.3.1 на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.3.2 на пользование услугами библиотек, социально-бытовых и иных структурных подразделений Университета;

7.3.3 на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном законодательством порядке, в части, касающейся их непосредственной деятельности;

7.3.4 на материальное поощрение за успехи в труде.

8. Материальная база кафедры

8.1. Кафедра размещается на предоставляемых Университетом площадях.

8.2 Все учебное и научное оборудование находится на ответственном хранении материально ответственного лица.

9. Заключительные положения

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.