

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:18:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки
41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы магистратуры
41.04.01.03 Зарубежные регионы в системе международных отношений

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Мировая экономика и международные отношения**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Гаврилко Н.Н.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент И.А. Мезинова

Методический совет направления: д.филол.н., профессор Т.В. Евсюкова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ПК-5. Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесение с индикатором УК-6.1); содержание научных исследований по профилю деятельности (соотнесение с индикатором ОПК-4.1); способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесение с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесение с индикатором УК-6.2); определять содержание научных исследований по профилю деятельности (соотнесение с индикатором ОПК-4.2); использовать способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесение с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности (соотнесение с индикатором УК-6.3); навыками применения содержания научных исследований по профилю деятельности (соотнесение с индикатором ОПК-4.3); способами соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов (соотнесение с индикатором ПК-5.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция. Цель и задачи научно-исследовательской практики. Форма проведения научно-исследовательской практики. Содержание научно-исследовательской практики. Формы контроля научно-исследовательской практики. Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики. Формы отчетности по практике и требования к их оформлению. Выбор индивидуального задания. Заполнение титульного листа и раздела "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики средствами пакета LibreOffice.	Лекционные занятия	2	2	УК-6 ОПК-4 ПК-5

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

2.1	Выполнение индивидуального задания. Сбор информации об общих характеристиках деятельности объекта прохождения практики и ее обработка средствами пакета LibreOffice. Сбор материалов из отечественных и зарубежных источников информации для выполнения индивидуального задания. Работа с справочными правовыми системами "Консультант Плюс" и "Гарант". Систематизация, обработка и анализ полученной информации для выполнения индивидуального задания средствами пакета LibreOffice.	Самостоятельная работа	2	178	УК-6 ОПК-4 ПК-5
-----	---	------------------------	---	-----	-----------------------

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка форм отчетности о прохождении практики. Заполнение дневника практики средствами пакета LibreOffice. Оформление отчета о прохождении практики средствами пакета LibreOffice в соответствии с требованиями.	Самостоятельная работа	2	36	УК-6 ОПК-4 ПК-5
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-6 ОПК-4 ПК-5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Курилла И. И.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 4, История. Регионоведение. Международные отношения: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Вазим А. А.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Мухаметов, Р. С., Комлева, Н. А.	Внешняя политика России в ближнем зарубежье: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС «IPR SMART»
4	Медведев, П. В., Федотов, В. А., Сидоренко, Г. А.	Научные исследования: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017	ЭБС «IPR SMART»
5	Никифоров, Ю. А., Шаповалов, В. Л., Шаповалов, В. Л.	Россия и современный мир: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС «IPR SMART»
6	Михайлова Н. К.	Мировая экономика и международные экономические отношения: практикум для самостоятельной работы студентов: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Кобзева, Т. А., Кобзев, А. В.	Внешняя политика России в современном мире: учебно-методическое пособие для бакалавров	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017	ЭБС «IPR SMART»
8	Мантусов В. Б.	Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика»: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Амбарцумян, К. Р., Величко, Л. Н.	Международные отношения: введение в специальность: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
10	Крупчатникова В. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.	Методология научных исследований: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020	ЭБС «IPR SMART»
12		Регионы в современном мире: глобализация и Азия. Зарубежное регионоведение: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики. Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – 20 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать выравнивание абзаца по ширине, без переносов слов. Абзацный отступ равен – 1,27 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Заголовки таблиц и рисунков печатать через один интервал.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы, при этом предшествующая страница должна быть заполнена не менее чем наполовину. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета по практике должны четко и кратко отражать их содержание.

Текста отчета должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- титульный лист;
- содержание;
- введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание;
- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов, включая индивидуальное задание по теме научного исследования). В разделах по усмотрению студента и по согласованию с научным руководителем приводится характеристика работ, выполненных магистрантом в процессе прохождения практики. Указываются предприятия, организации, их подразделения и научные коллективы, в которых магистрант участвовал в выполнении тех или иных работ. Дается краткий исторический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, по теме магистерского исследования на основе анализа специальной литературы и сетевых ресурсов. Приводится уточнение практических аспектов актуальности темы магистерской диссертации на основе теоретических обобщений магистранта, а также делается систематизация теоретических положений по теме исследования на основе изученных в ходе практики источников, необходимых для написания научной статьи по теме исследования. Приводится вариант и описание хода написания научной статьи по результатам систематизации изученных в ходе практики теоретических положений по теме исследования и проведённых расчетов (текст статьи – в приложении к отчету);

– заключение – магистрант должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий руководителя. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению экономической работы в организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач, выводы о целесообразности проведения исследований по выбранной теме исследования, выбранной организации (базе практики), охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач;

– список использованных источников. Литература – использованные источники, на которые в тексте отчета сделаны ссылки (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);

– приложения – приводятся оформленные научные результаты (статьи, тезисы, доклады, аналитические справки и т.п.).

Страницы текста отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, при этом номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу. Образец титульного листа представлен в Приложении 2.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в Приложениях, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, на которые в тексте в круглых скобках размещаются ссылки в виде (см. табл. 1), (см. рис. 1).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после ссылки в тексте, где она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Заголовки размещаются по центру листа. Заголовок таблицы размещается сверху самой таблицы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Точки в конце всех заголовков не проставляются.

Ссылки на источники являются обязательным элементом любой научной работы, содержат точные сведения о заимствованных автором источниках. В тексте отчета по практике необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствование из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзачного отступа. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением. Приложения обозначают заглавными буквами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Дневник практики. Дневник состоит из следующих основных частей:

титульный лист;

перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание);

отзыв ответственного лица от профильной организации;

оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Заполнение дневника практики осуществляется средствами входящего в состав пакета LibreOffice.

На титульном листе указывается: вид практики; фамилия, имя, отчество студента; группа, направление; направленность; место прохождения практики; период практики; руководитель практики от университета; ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации). На титульном листе проставляется обязательно дата и подпись студента, указывающие на прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

В разделе «Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)» заполняется: вид работ, отражающий содержание индивидуального задания и планируемые результаты его выполнения в форме знать, уметь, владеть; сроки выполнения. При условии прохождения практики в профильной организации ставится отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и его подпись.

В данном разделе проставляется подпись: студента, означающая его ознакомление с индивидуальным заданием; руководителя практики от университета и ответственного лица от профильной организации (если практика проводится в профильной организации)

Отзыв ответственного лица от профильной организации заполняется и подписывается, если практика проводится в профильной организации, иначе проставляется символ «Z» на все строки.

В разделе «Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета» проставляется оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики непосредственно руководителем практики от университета.

Печать дневника практики осуществляется несколькими вариантами: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с

выводом двух страниц на листе или выводом брошюры (на усмотрение обучающегося).
Дневник брошюруется вместе с отчетом о прохождении практики после последней страницы отчета.
Форма дневника практики приводится в приложении к методическим указаниям.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
<i>Знать:</i> основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	определение информации для анализа, реализация приоритетов собственной деятельности, составление письменного отчета, осуществление поиска и сбора необходимой литературы	правильность применения методов анализа, и полнота содержательность анализа; правильность применяемых категорий и понятий; обоснованность применения способов для собственной деятельности	индивидуальное задание (1-25)
<i>Уметь:</i> применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	составление отчета по практике, использование современных программных продуктов для анализа, применяет основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	умение проводить расчеты, полнота и содержательность отчета, умение отстаивать свою позицию, умение применять основы определения и реализации приоритетов собственной деятельности	индивидуальное задание (1-25)
<i>Владеть:</i> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности	разрабатывает аналитическую часть отчета, осуществляет поиск и сбор необходимых документов для определения и реализации приоритетов собственной деятельности	соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (1-25)

ОПК-4: Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность			
<i>Знать:</i> содержание научных исследований по профилю деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знание и использование современных информационно-коммуникационных технологий и источников по профилю деятельности	соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность собранного материала, умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора, объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	индивидуальное задание (1-25)
<i>Уметь:</i> определять содержание научных исследований по профилю деятельности	составление обзора и отслеживание обновления нормативно-правовых документов, проведение научных исследований по профилю деятельности	соответствие проблеме исследования, обоснованность обращения к базам данных, корректность систематизации и обработки данных на основе источников информации в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания	индивидуальное задание (1-25)
<i>Владеть:</i> навыками применения содержания научных исследований по профилю деятельности	демонстрация знаний практических особенностей заполнения документации, разработка аналитического обзора/отчета на базе	соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры из	индивидуальное задание (1-25)

	научных исследований	научных исследований по профилю деятельности	
ПК-5: Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем			
<i>Знать:</i> способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, определение тенденций развития зарубежных регионов	соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора, соответствие представленной в отчете информации материалам в сфере развития зарубежных регионов	индивидуальное задание (1-25)
<i>Уметь:</i> использовать способы соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов	составление обзора обновления нормативно-правовых документов, систематизация, обобщение и анализ информации по закономерностям развития зарубежных регионов	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, обоснованность обращения к базам данных	индивидуальное задание (1-25)
<i>Владеть:</i> способами соотнесения исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей развития зарубежных регионов	подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания в соответствии с закономерностями развития зарубежных регионов	соответствие проблеме исследования, полнота и содержательность обзора/ отчета, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию	индивидуальное задание (1-25)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено / оценка «отлично»)

67-83 баллов (зачтено / оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено / оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено / оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Индивидуальные задания

1. Хартия Европейского Союза по правам человека и её значение.
2. Конституция ЕС: причины создания и неудачи.
3. Лиссабонский договор и его значение.
4. Расширение полномочий Европейского парламента.
5. Мировой экономический кризис 2008-2009 годов и Евросоюз.
6. Системные противоречия Европейского Союза.
7. Вызовы XXI века европейской интеграции.
8. Расширение ЕС на восток.
9. Зона евро: достижения и проблемы.
10. Евроскептицизм и его влияние на общественное мнение.
11. Евросоюз и кризис на Украине.
12. Демографический кризис в странах-члена ЕС и проблема сохранения европейской идентичности.
13. Проблема миграции в странах-членах ЕС.
14. Значение религии в странах-членах ЕС.
15. ЕС и проблема европейской безопасности.
16. Становление энергетической политики ЕС.
17. Евроскептицизм: вызов объединяющейся Европе.
18. Сотрудничество стран ЕС в сфере внутренних дел и правосудия.
19. Роль ЕС в системе европейской безопасности после Лиссабонского договора.
20. Валютная интеграция. Европейская валютная система.
21. Сотрудничество стран ЕС в сфере внутренних дел и правосудия.
22. Общая внешняя политика и политика безопасности.
23. Отношения ЕС и США.
24. Региональная политика ЕС: новые тенденции и вызовы.
25. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.

Критерии оценивания:

Оценивание проводится на каждом этапе прохождения практики:

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Подготовительный этап.	5	5 баллов – заполнен титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		0 баллов – отсутствует заполненный титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
Основной этап	50	50 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация соответствует тематике индивидуального задания.
		25 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация частично соответствует тематике индивидуального задания.
		0 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью не соответствует тематике индивидуального задания.
Заключительный этап	45	45 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; выводы сделаны верно, логичны; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.
		35 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя; присутствуют все необходимые разделы; представлен необходимый материал (графический, табличный); корректно обработаны результаты; в выводах содержится 1-2 небольшие неточности; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
		<p>25 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют все необходимые разделы; представленный необходимый материал (графический, табличный) содержит неточности и/или не очень качественно выполнен; с ошибками обработаны результаты; в выводах присутствует неточности/ошибки; оформление отчета соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.</p> <p>15 баллов выставляются студенту если: отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием; присутствуют не все необходимые разделы; отсутствует полный комплект необходимого материала (графический, табличный); некорректно обработаны результаты; выводы отсутствуют или сделаны не верно; оформление отчета не соответствует требованиям; представлен полностью заполненный дневник практики.</p> <p>0 баллов выставляются студенту если отчет и дневник не представлены</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.