

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 15:43:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (проектная)**

Направление 40.03.01 "Юриспруденция"
Направленность 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Гражданское право****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 4 |
| Часов | 216 |
| ЗЕТ | 6 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Ткаченко М.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., проф. Романенко Н.Г.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------|------|
| Блок ООП: | Б2.В |
|-----------|------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок

ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также

основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.1)

Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.1)

Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.1)

Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.1); понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок; особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.1)

Уметь:

Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-10.2)

Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.2)

Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.2)

Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.2); составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.2)

Владеть:

Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором УК-10.3)

Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-5.3)

Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-2.3)

Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок (соотнесено с индикатором ПК 6.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

проектная

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|---|--|
| 1.1 | Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуального задания на прохождение практики. Производственный инструктаж. / Лек / | 8 | 4 | ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

Раздел 2. Основной этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|---|--|
| 2.1 | Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики. Организационно-правовая форма базы практики и ее особенности. Система управления и организационная структура базы практики. Цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики. Порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий / Ср / | 8 | 4 | ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 2.2 | Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice. Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice. Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований. / Ср / | 8 | 198 | ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

Раздел 3. Заключительный этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|---|--|
| 3.1 | Обобщение и систематизация фактического и литературного материала. Оформление отчетной документации с использованием LibreOffice по результатам прохождения практики. / Ср / | 8 | 10 | ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 3.2 | Зачёт с оценкой / ЗачётСОц / | 8 | 0 | ПК-6, ПК-5, ПК-1, УК-10, УК-5, УК-2, УК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------|----------|-------------------|----------|
|--|---------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|--|---|--|---|
| ЛП.1 | Попова Л. А., Черниенко Н. Р. | Юридическая практика: практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.2 | Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А. | Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие | Москва: Статут, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563840 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.3 | Иванчак А. И. | Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник | Москва: Статут, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.4 | Иванчак А. И. | Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: учебник | Москва: Статут, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.5 | Алтынбаева, Л. М., Карпов, К. В., Рудьман, Д. С. | Семейное право: учебное пособие | Омск: Омская академия МВД России, 2018 | https://www.iprbookshop.ru/93845.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.6 | Лебедев, И. М. | Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: монография | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/95542.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.7 | Загидуллин М. Р. | Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование: монография | Москва: Статут, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571927 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.8 | Разуваев Н. В., Трегубов М. В. | Гражданское право (Общая часть): учебник | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.9 | Кривенький А. И. | Международное частное право: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| ЛП.10 | | Семейное право: учебно-методическое пособие | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574122 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|---|--|---|---|
| Л1.11 | Кайнов В. И. | Международное частное право: учебник | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574671 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.12 | Мельникова, М. П., Сагалаева, Е. С., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Кашурин, И. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Савина, В. С., Шлюндт, Н. Ю., Ахрамеева, О. В., Ландина, О. В., Мальхина, М. А., Малышковой, И. П. | Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 | https://www.iprbookshop.ru/92530.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.13 | Зембатова, Б. В. | Международное частное право: практикум | Москва: Российская таможенная академия, 2018 | https://www.iprbookshop.ru/93192.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--------------------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Аксенова С. | Правонарушение и юридическая ответственность: практическое пособие | Москва: Лаборатория книги, 2010 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96803 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Иншакова А. О. | Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция: журнал | Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2011 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211006 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Иншакова А. О. | Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция: журнал | Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238065 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | | Учебный дефинитный словарь. Юриспруденция: словарь | Москва: Современный гуманитарный университет, 2011 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275214 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Бондарев, А. С. | Юридическая ответственность и безответственность — стороны правовой культуры и антикультуры субъектов права | Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008 | https://www.iprbookshop.ru/18060.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Хасинов, Э. М., Шарапов, И. И. | Юридическая клиника: учебно-методическое пособие | Москва: Российская таможенная академия, 2012 | https://www.iprbookshop.ru/69858.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – http://asozd2.duma.gov.ru/ |
| Э2 | Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации. – https://www.vsrfr.ru . |
| Э3 | Официальный интернет-портал правовой информации. – http://pravo.gov.ru . |
| Э4 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – https://rosstat.gov.ru/ |
| Э5 | Портал открытых данных Российской Федерации. – http://data.gov.ru . |
| Э6 | Сервер органов государственной власти Российской Федерации – http://www.gov.ru . |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании учебной практики обучающийся обязан представить на кафедру руководителю дневник о прохождении практики и отчет по практике в целях учета проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть сброшюрован в скоросшиватель. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Текст отчета по практике печатается черным цветом с одной стороны листа формата А4 с соблюдением следующих требований к оформлению:

– рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста без учета приложений;

– шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 кегль;

– междустрочный интервал – полуторный;

– поля: левое – 3,0 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см, правое поле – 1,0 см;

– абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см по линейке табуляции, выравнивание текста по ширине страницы.

Заголовки печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «Оглавление», «Список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков) и «курсив», а также шрифты другого стиля.

Нумерация страниц – сквозная (арабскими цифрами) указывается в правом верхнем поле листа. Титульный лист является первой страницей отчета. Номер на титульном листе не проставляется.

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

– титульный лист;

– оглавление с указанием наименования структурных единиц отчета и страниц;

– основная часть;

– список использованных источников;

– приложения (при наличии).

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики должен содержать следующие сведения:

– наименование учебного заведения;

– наименование отчета;

– фамилию, имя, отчество магистранта, проходившего практику;

– фамилию, имя, отчество руководителя практики от организации;

– фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;

– место и дата составления отчета.

Отчет о прохождении практики подписывается магистрантом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры на титульном листе.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

– полное наименование и местонахождение предприятия (учреждения), где проходила практика;

– период времени, в течение которого проходила практика;

– подробное освещение каждого вопроса программы практики;

– вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;

– перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

Список использованных источников должен включать источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики.

Список состоит из следующих подразделов:

– правовые акты РФ (при необходимости вводятся подразделы «международные правовые акты», «правовые акты зарубежных государств» и «правовые акты субъектов РФ») в действующей на момент прохождения практики и оформления отчета редакции – располагаются по юридической силе (по убыванию), с указанием редакции и источника официального опубликования. Правовые акты, утратившие силу, оформляются по общим требованиям и указываются в конце подраздела с оговоркой «(утратил силу)»;

– научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);

– материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

В конце отчета могут быть помещены приложения. В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен. Магистрант проходит процедуру защиты отчета путем собеседования с руководителем практики от кафедры, который проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения магистрантом практики. Руководитель практики от кафедры знакомится с материалами, собранными магистрантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, задает возникающие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие выполненного индивидуального задания, дневника о прохождении практики и письменного отчета по практике и оценку руководителем компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики размещается в электронном портфолио. Защищенные отчеты по практике магистрантам не возвращаются и хранятся в архиве университета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|---|
| ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок | | | |
| <p>З</p> <p>понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок; правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок; особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок</p> | <p>особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>У</p> <p>составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок</p> | <p>применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| | | достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| В навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок | навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | | | |
| З Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>У Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>В</p> <p>Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | | | |
| <p>3</p> <p>Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования;</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>У Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>В Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | | | |
| <p>3 Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования;</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>профильных организациях</p> | <p>обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>У Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>В</p> <p>Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | | | |
| <p>З</p> <p>Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>У Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>В</p> <p>Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | | | |
| <p>З</p> <p>Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| У Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| В Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях | анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| 3 Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачет/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачет/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачет/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачет/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Производственная (проектная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить организацию работы органов прокуратуры, функции органов прокуратуры, организацию делопроизводства;
2. принимать совместно с прокурором участие в рассмотрении дел в судах;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Производственная (проектная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
3. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Производственная (проектная) практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда, распределение функциональных обязанностей между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб
2. присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

3. составлять проекты юридических документов, определяемые руководителем практики от профильной организации
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Производственная (проектная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства структурных подразделениях Следственного комитета РФ, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
3. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
4. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
5. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
6. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения
7. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе, применить ее на практике
8. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Производственная (проектная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).

Студент должен:

1. изучить особенности делопроизводства и оформления документов в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ);
2. принять участие в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
3. составить проект письменной консультации по
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 6 Производственная (проектная) практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. изучить инструкции по делопроизводству;
2. изучить особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя;
3. принять участие в производстве исполнительных действий,

4. принять участие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
5. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава-исполнителя о составлении документа обучающимся.
6. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
7. Оформить дневник и отчет о практике

Вариант 7 Производственная (проектная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;
2. принимать участие в консультировании адвокатом граждан;
3. составлять проекты юридических документов по заданию руководителя практики от профильной организации;
4. присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению гражданских, уголовных, административных дел;
5. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачет/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «незачет/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.