

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2024 10:41:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**учебно-методического управления**

**Платонова Т.К.**

**«25» июня 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**Основы организации труда**

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): ст.преподаватель, Кузнецова А.С.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Усенко А.М.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать теоретические знания основ организации труда и практические навыки по применению методов изучения затрат рабочего времени и направлений организации труда.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-1:</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
<b>ОПК-3:</b> Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
теоретические основы научной организации труда и нормирования труда, технологии оценки организации труда, основы организационной и функционально-штатной структуры (соотнесено с индикатором ОПК-1.1) основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
<b>Уметь:</b>
применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, технологии оценки организации труда в организации, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локально нормативные акты, касающиеся организации труда. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2) применять на практике методы деловой оценки персонала при найме, проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
<b>Владеть:</b>
навыками организации групповых работ, навыками проведения текущей оценки научной организации труда, навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (соотнесено с индикатором ОПК-1.3) методами деловой оценки персонала при найме, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Понятие и значение организации труда в деятельности субъекта экономики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом. / Лек /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом. / Пр /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом. / Ср /	3	4	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	ТЕМА 1.2. История становления научной организации труда в	3	12	ОПК-1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	зарубежных странах. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах. Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России. Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других ученых капиталистической рационализации труда. / Ср /			ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Тема 1.3.Становление научной организации труда в России. Первая Всероссийская конференция по НОТ (1921г.). Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924г.). Работы по совершенствованию организации труда в 30-х и 50-х годах. Организация труда в современных условиях в РФ. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов. / Ср /	3	12	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Вопросы вынесенные на самостоятельную подготовку: Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя. / Ср /	3	16	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

## Раздел 2. Основные направления организации труда и их характеристика

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Структура и виды организации труда Виды организации труда. Роль организационной структуры в управлении трудом. Различия формальной и неформальной организации труда. Преимущества и недостатки разных видов организации труда. / Лек /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Тема 2.1. Структура и виды организации труда Виды организации труда. Роль организационной структуры в управлении трудом. Различия формальной и неформальной организации труда. Преимущества и недостатки разных видов организации труда. / Пр /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 2.2. Планирование трудовой деятельности Планирование в контексте организации труда. Основные этапы процесса планирования трудовой деятельности. Методы планирования трудовой деятельности. Учет человеческого фактора при планировании. / Ср /	3	6	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 2.3.Мотивация и стимулирование работников Теории мотивации в организации труда. Инструменты повышения мотивации сотрудников на рабочем месте. Виды стимулов (материальных и нематериальных). Оценка эффективности мотивационных программ. / Ср /	3	14	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Тема. Проектирование трудовых процессов. Трудовой процесс и его содержание. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Типы, виды и признаки их классификации в зависимости от назначения, технологического содержания, характера взаимосвязи работников и др. Понятие "прием" и "метод" труда, их оценка по психофизиологическим и экономическим параметрам. Рациональные приемы и методы труда как условие сокращения трудозатрат. Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Выявление лучшего исполнителя, сопоставление методов и приемов труда нескольких исполнителей, целевой отбор передовых методов и приемов труда. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание. Распространение и закрепление в нормах рациональных приемов и методов труда. / Ср /	3	18	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Подготовка доклада с использованием LibreOffice. Перечень тем	3	16	ОПК-1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1,

	представлен в Приложении 1. / Ср /			ОПК-3	Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Организация процессов труда</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	ТЕМА 3.1. Создание благоприятных условий труда. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера. / Лек /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	ТЕМА 3.1. Создание благоприятных условий труда. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера. / Ср /	3	6	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	Тема 3.2. Организация рабочего места. Основные принципы эргономики при организации рабочего места. Факторы, влияющие на проектирование рабочего пространства. Влияние организации рабочего места на производительность труда. Современные технологии, используемые при оптимизации рабочего места. / Ср /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Тема 3.3. Подготовка кадров и повышение их квалификационного уровня. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса. Профессиональная ориентация и профессиональный отбор. Методы определения профпригодности. Значение профотбора для сокращения сроков и стоимости подготовки (переподготовки) кадров, делового развития индивидуальных способностей и склонностей работника. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов на предприятии, источники их финансирования. Факторы, определяющие эффективность обучения. / Пр /	3	2	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	Тема 3.4. Понятие режимов труда. Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека. Разновидности режимов труда и отдыха. Построение графиков режимов труда и отдыха. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников. / Ср /	3	16	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.6	Тема. Дисциплина труда и ее укрепление. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности. Трудовая, производственная, технологическая и финансовая дисциплина, их сущность и содержание. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности в разных организационных условиях. Анализ причин, вызывающих нарушения, дисциплины труда. Оценка состояния дисциплины труда и определение главных направлений работы в коллективе по ее укреплению. Взаимосвязь организации и дисциплины труда. Формы и методы ее укрепления. Меры воздействия на недисциплинированных работников. / Ср /	3	17	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Управление работой по организации труда</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1 Командная работа и взаимодействие Преимущества командной работы в организации труда. Факторы, способствующие эффективному взаимодействию в команде. Разрешение конфликтов внутри команды. Оценка эффективности командной работы. / Ср /	3	6	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4.2	4.2. Управление временем и продуктивностью Методы управления временем на рабочем месте. Основные причины потери продуктивности на работе. Инструменты повышения личной и командной продуктивности. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени. / Ср /	3	10	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	Тема 4.3.. Оценка эффективности организации труда Критерии используются для оценки эффективности организации труда. Анализ производительности сотрудников. Инструменты для оценки результатов работы команды или отдела. Анализ результатов оценки для улучшения организации труда. / Ср /	3	12	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Тема 4.4 Организация умственного труда Понятие умственного труда. Особенности организации умственного труда. Управленческая трудовая операция. / Ср /	3	8	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	Тема. Организация процессов труда по управлению коллективом. Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива. / Ср /	3	10	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Подготовка доклада с использованием LibreOffice. Перечень тем представлен в Приложении 1. / Ср /	3	10	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	/ Экзамен /	3	9	ОПК-1, ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Яковлева, Е. В., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115460.html">https://www.iprbookshop.ru/115460.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Константинова Д. С.	Основы организации труда: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/544640">https://urait.ru/bcode/544640</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рябчикова Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Томск: ТУСУП, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480891</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кучеренко, И. М.	Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «туризм», «гостиничное дело», «менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72410.html">https://www.iprbookshop.ru/72410.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Низамова, А. Ш.	Организация труда персонала в строительстве: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/116452.html">https://www.iprbookshop.ru/116452.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4		Business Excellence: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699251">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699251</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;			
З теоретические основы научной организации труда и нормирования труда, технологии оценки организации труда, основы организационной и функционально-штатной структуры	поиск и сбор необходимой литературы при подготовке доклада, ответы на вопросы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада, его актуальность, соответствие требованиям	Э - вопросы к экзамену (1-32) Д - доклад (в 1-10 в первом семестре)
У применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, технологии оценки организации труда в организации, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локально нормативные акты, касающиеся организации труда	Решение тестовых заданий и расчетных заданий, поиск и сбор необходимой литературы при подготовке к собеседованиям.	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; верно решенные расчетные задания и правильность тестовых заданий	Т – тест (1-20) РЗ-расчетные задания (1-8), С-вопросы для собеседования (1-20 в первом семестре)
В навыками организации групповых работ, навыками проведения текущей оценки научной организации труда, навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ; соответствие требованиям.	Д - доклад (1-20 во втором семестре) РЗ-расчетные задания (1-8 в первом семестре, 1-8 во втором семестре)



	формирования доклада и выполнения заданий		
ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;			
3 основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для формирования доклада	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Э - вопросы к экзамену (1-32) Д - доклад (1-10 в первом семестре)
У применять на практике методы деловой оценки персонала при найме, проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности	решение тестовых заданий и расчетных, ответы на вопросы собеседования;	правильность выбранных ответов в тесте, соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность при собеседовании	Т – тест (1-20) Расчетные задания (1-8) С-вопросы для собеседования (1-20 во втором семестре)
В методами деловой оценки персонала при найме, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для формирования доклада и	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ; соответствие требованиям.	Д - доклад (1-20 во 2-ом семестре) Расчетные задания (1-8 в первом семестре, 1-8 во втором семестре)

	выполнения заданий		
--	-----------------------	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.
2. Основные направления работы по улучшению условий труда.
3. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.
4. Основные принципы эргономики при организации рабочего места.
5. Факторы, влияющие на проектирование рабочего пространства.
6. Влияние организации рабочего места на производительность труда.
7. Современные технологии, используемые при оптимизации рабочего места.
8. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса.
9. Профессиональная ориентация и профессиональный отбор. Методы определения профпригодности.
10. Значение профотбора для сокращения сроков и стоимости подготовки (переподготовки) кадров, делового развития индивидуальных способностей и склонностей работника.
11. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов на предприятии, источники их финансирования.
12. Факторы, определяющие эффективность обучения.

13. Разновидности режимов труда и отдыха. Построение графиков режимов труда и отдыха.
14. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников.
15. Преимущества командной работы в организации труда.
16. Факторы, способствующие эффективному взаимодействию в команде.
17. Разрешение конфликтов внутри команды.
18. Оценка эффективности командной работы.
19. Методы управления временем на рабочем месте.
20. Основные причины потери продуктивности на работе.
21. Инструменты повышения личной и командной продуктивности.
22. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.
23. Методы управления временем на рабочем месте.
24. Основные причины потери продуктивности на работе.
25. Инструменты повышения личной и командной продуктивности.
26. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.
27. Анализ производительности сотрудников.
28. Инструменты для оценки результатов работы команды или отдела.
29. Особенности организации умственного труда. Управленческая трудовая операция.
30. Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов.
31. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе.
32. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.

#### Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** (84-100 баллов) выставляется студенту, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, в соответствии с логикой изложения;
- оценка **«хорошо»** (67-83 баллов) выставляется студенту, если в ответе на поставленные вопросы были неточности;
- оценка **«удовлетворительно»** (50-66 баллов) выставляется студенту, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций;
- оценка **«неудовлетворительно»** (0-49 баллов) выставляется в случае, если студент не владеет материалом по заданным вопросам.

## Тесты

**1. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие затраты не включаются во время выполнения производственного задания:**

- а) время подготовительно-заключительной работы;
- б) время оперативной работы;
- в) время обслуживания рабочего места;
- г) время случайной работы.

**2. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Замена затупившегося инструмента относится к времени:**

- а) подготовительно-заключительной работы;
- б) технического обслуживания;
- в) организационного обслуживания;
- г) непроизводительной работы.

**3. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие из затрат времени относятся к нормируемым:**

- а) случайная работа;
- б) непроизводительная работа;
- в) отдых и личные надобности;
- г) перерывы из-за нарушения нормального хода производственного процесса.

**4. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Ожидание наладчика относится к затратам времени:**

- а) перерыв из-за нарушения нормального хода производственного процесса;
- б) перерыв из-за нарушения трудовой дисциплины;
- в) перерыв на отдых и личные надобности;
- г) время обслуживания рабочего места.

**5. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие затраты относятся к потерям рабочего времени:**

- а) обслуживание рабочего места;
- б) перерывы на отдых и личные надобности;
- в) непроизводительная работа;
- г) вспомогательная работа.

**6. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормирование труда представляет собой ... установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях»**

- а) момент;
- б) процесс;

в) вопрос.

**7. Что из перечисленного не относится к основным элементам, определяющим содержание нормирования труда?**

- а) максимально большой охват нормированием труда всех категорий работающих, обеспечивающим объективное измерение и оценку их трудовых затрат;
- б) высокое качество норм, устанавливаемых аналитическим методом нормирования с применением прогрессивных нормативных материалов;
- в) комплексный подход при расчете и установлении норм затрат труда путем учета организационно-технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- г) комплексный подход при расчёте и установлении норм затрат труда путём учёта работоспособности и здоровья.

**8. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенные слова в предложение. «Мера труда как абсолютное количество совокупного рабочего времени, необходимого для производства единицы определенного вида продукта или выполнения определенной работы на конкретном предприятии, приобретает специфическую форму, выражаемую в ...»**

- а) нормативе труда;
- б) нормировании труда;
- в) норме труда.

**9. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативные материалы разрабатываются на основе ... исследований, проведенных на передовых предприятиях промышленности и отраслей, а следовательно, их внедрение на других предприятиях обеспечивает и внедрение совершенных организационно-технических условий производства»**

- а) аналитических;
- б) дифференцированных;
- в) комплексных.

**10. Верно ли выражение? «Применение нормативов для нормирования труда обеспечивает единство в нормах труда на аналогичные работы, выполняемые в различных цехах (участках) предприятия, но кроме того, установление норм на основе имеющихся нормативов существенно увеличивает трудоемкость работ по нормированию труда»**

- а) Верно;
- б) Неверно.

**11. Верно ли выражение? «Нормативы должны наиболее полно учитывать влияние различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом»**

- а) Верно;
- б) Неверно.

**12. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. К какой классификации нормативов относятся нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы обслуживания, нормативы численности?**

- а) по назначению;
- б) по видам затрат времени;
- в) по сфере применения.

**13. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативы времени являются ... для установления конкретных норм времени и предназначены для нормирования ручных и машинно-ручных работ, приемов ручной работы по управлению и обслуживанию оборудования, подготовительно-заключительного времени»**

- а) промежуточными;
- б) исходными;
- в) начальными.

**14. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Что из перечисленного не относится к требованиям, которые должны соблюдать нормативные материалы?**

- а) прогрессивность;
- б) обоснованность;
- в) дифференцированность.

**15. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Для того чтобы нормы, рассчитанные по нормативам, не превышали допустимых отклонений, нормативы должны соответствовать требуемому уровню ...»**

- а) точности;
- б) норм;
- в) стандартов.

**16. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативы должны быть удобными для ...»**

- а) расчётов;
- б) пользования;
- в) анализов.

**17. Установите последовательность ответов. (Пример ответов: 1-б;2-ж;3-а и т.д.). Процесс разработки нормативных материалов включает последовательность основных этапов:**

- а) Обработка и анализ результатов измерения затрат труда, установление зависимости величин затрат;
- б) Подготовительная работа;
- в) Доработка нормативных материалов по результатам проверки, согласование и утверждение;
- г) Исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах;
- д) Проверка нормативных сборников в производственных условиях ряда предприятий.

**18. Допишите предложение. «В зависимости от структуры затрат рабочего времени на выполнение операции (работы) по этим нормативам определяется величина основного и вспомогательного времени, времени на обслуживание рабочего места, времени на отдых и личные надобности, ... »**

**19. Допишите предложение. «Нормативы должны предусматривать их использование как «вручную», так и с помощью ... »**

**16. Допишите предложение. «Отраслевые нормативы имеют более узкую направленность и предназначены для нормирования работ, специфичных для конкретной ... »**

**17. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативные материалы должны наиболее полно охватывать самые распространенные варианты организационно-технических условий выполнения работы, это требование предполагает исчерпывающее описание вариантов условий, на которые установлены нормативы, каждому из вариантов должны соответствовать значения нормативов или поправочных ... к нормативам для основного варианта»**

**18. Установите соответствие между понятием и определением.**

Понятия:	Определения:
1. Микроэлементные нормативы	А. – это регламентированные величины на выполнение приемов или комплексов приемов.
2. Элементные нормативы	Б. - регламентируют время выполнения комплексов приемов и применяются для расчета норм в условиях серийного и единичного
3. Укрупненные нормативы производств	В. - содержат время на выполнение отдельных движений или комплексы движений.

### 19. Установите соответствие между понятием и определением.

Понятия:	Определения:
1. Нормативы обслуживания	А. – это регламентированная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требуемая для выполнения единицы или определенного объема работ.
2. Нормативы численности	Б. — это регламентированные величины затрат труда на выполнение отдельных элементов операции
	В. - это регламентированные величины затрат труда на обслуживание единицы оборудования или рабочего места для различных категорий вспомогательных рабочих: наладчиков, ремонтников и др.

### 20. Установите соответствие между столбцами №1 и №2.

Столбец №1:	Столбец №2:
1. По видам затрат времени	А. – Местные (заводские) нормативы
2. По назначению	Б. – Подготовительно-заключительное время
3. По сфере применения	В. - Элементные нормативы
4. По степени дифференциации	Г. - Нормативы режимов работы оборудования

25. Допишите предложение. «Нормы труда определяют меру...»

### Инструкция по выполнению

В каждом вопросе один верный ответ.

### Критерии оценки:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20

### Темы докладов

1. Научная организация труда, основные принципы и методы.
2. Разделение и кооперация труд, их роль в повышении производительности.
3. История развития нормирования труда: от первых норм до современных подходов.
4. Качество трудовой жизни: факторы, влияющие на мотивацию работников.



5. Методы изучения рабочего времени: как оптимизация времени влияет на эффективность.

6. Системы оплаты труда: сравнительный анализ различных подходов.

7. Организация труда в условиях цифровизации: вызовы и возможности.

8. Психологические аспекты организации труда - влияние на производительность и удовлетворенность.

9. Условия труда и их влияние на здоровье работников, профилактические меры.

10. Организация труда женщин - особенности и проблемы.

11. Роль государства в организации труда - законодательные инициативы и их влияние на рынок.

12. Современные технологии в организации труда

13. Эффективность командной работы

14. Организация труда в медицинских учреждениях, специфика и лучшие практики.

15. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда

16. Кадровая политика и организация труда

17. Организация рабочего места: эргономика и её значение для производительности.

18. Социально-экономические предпосылки изменения методов организации труда:

19. Влияние корпоративной культуры на организацию труда

20. Международный опыт в организации труда

Критерии оценивания: необходимо подготовить один доклад. Максимальное количество набранных баллов -10:

- 8-10 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично и полно, использованы актуальные источники литературы (учебные пособия - за последние 5 лет, периодические издания - за последние 3 года), материал излагался с использованием презентации;
- 6-7 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но неполно, использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;
- 4-5 балла выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, презентация отсутствует;
- 0-3 балла выставляются студенту, если доклад не связан с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

### **Вопросы для собеседования**

1. Что такое организация труда и почему она важна для эффективной работы предприятия?
2. Назовите основные элементы системы организации труда.
3. Каковы основные цели организации труда на предприятии?
4. Какие методы планирования труда вы знаете?
5. Какова роль менеджера в организации труда?
6. Объясните, что такое трудовая функция и как она влияет на организацию труда.
7. Что такое организационная структура предприятия и как она влияет на трудовые процессы?
8. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры?
9. Каковы основные виды трудовых процессов на предприятии?
10. Какие методы мотивации работников вы можете назвать?
11. Как мотивация влияет на производительность труда?
12. Что такое система оценки эффективности труда и как она применяется?
13. Как современные технологии влияют на организацию труда?
14. Что такое автоматизация процессов, и какие преимущества она дает?
15. Какие основные законодательные акты регулируют трудовые отношения в вашей стране?
16. Каковы права работников в сфере организации труда?
17. Как организация труда может способствовать улучшению условий труда?
18. Почему важно учитывать психологические факторы при организации труда?
19. Какие современные тенденции в организации труда вы можете выделить?
20. Как вы видите будущее организации труда в условиях цифровизации и удаленной работы?

### **Критерии оценивания:**

Студент должен ответить на 5 вопросов (по выбору преподавателя). Максимальное количество набранных баллов – 40 баллов. За каждый вопрос выставляется:

- 6-8 балла, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, а также при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 1-5 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, но при этом при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 0 баллов, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

### **Расчетные задания**

## 4 СЕМЕСТР

Задача 1 Определить сумму месячной заработной платы рабочего, если его часовая тарифная ставка – 29 руб., отработано за месяц 22 смены по 8 ч. Выполнены сдельные работы объемом 211 норм.-ч. По условиям премирования за сдачу 100% продукции с первого предъявления выплачивается 40% сдельного заработка, а за каждый процент снижения этого показателя размер премии снижается на 2,5%. Фактически сдано с первого предъявления 90% продукции. Премия выплачивается при условии выполнения норм.

Задача 2 Рабочий-сдельщик (часовая тарифная ставка – 31 руб.) отработал за месяц 23 смены по 8 ч и выполнил норму выработки на 105%. Изделия 1-го сорта: по плану – 100 шт., цена – 80 руб., фактически – 118 шт.; изделия 2-го сорта: по плану 30 шт., цена – 60 руб., фактически – 25 шт. Определить общую сумму заработной платы рабочего, если за выполнение плана по объемным показателям выплачивается премия, равная 10%, а за каждый процент перевыполнения – 1% сдельного заработка. Кроме того, за увеличение процента выхода изделий 1-го сорта выплачивается премия в размере 20% увеличения стоимости продукции.

Задача 3 Рассчитать размер премий за каждый процент перевыполнения плана рабочими повременщиками основного производства, если вся сумма себестоимости товарной продукции составляет 81 635 тыс. руб., в том числе сумма пропорциональных расходов – 41030 тыс. руб., фонд тарифной заработной платы рабочих, которых предполагается премировать, – 2470 тыс. руб., доля экономии, предназначенная для премирования, – 50%.

Задача 4 Рассчитать месячный заработок рабочего обогатительной фабрики по сдельнопремиальной системе оплаты труда, если он отработал сдельно 176 чел.-ч (дневная тарифная ставка – 31 руб.) и выполнил норму на 105%; за выполнение плана по обработке выплачивается премия в размере 15%, за каждый процент перевыполнения – 1,5% сдельного заработка. Кроме того, за каждые 0,1% сверхпланового извлечения металла выплачивается премия – 1,5% сдельного заработка. План по обработке руды выполнен на 102%, извлечение металла – на 101,7%. Максимальный размер премий по всем показателям не может превышать 40% сдельного заработка.

Задача 5: Предприятие работает в три смены по 8 часов в день. Рассчитайте фонд рабочего времени за месяц (30 дней).

Задача 6: На предприятии имеется 5 единиц оборудования, каждое из которых обслуживается одним рабочим. Сколько работников потребуется для обслуживания всех единиц оборудования при условии, что один рабочий может обслуживать только одну единицу?

Задача 7: Рабочий выполняет три операции с различными нормами времени: первая операция — 10 минут, вторая — 15 минут, третья — 20 минут. Каково общее время на выполнение всех операций?

Задача 8: Норма времени на выполнение операции была установлена равной 30 минутам. В результате оптимизации процесса она снизилась до 25 минут. Какова экономия времени на одну операцию?

**Критерии оценивания:** Студент должен выполнить 6 заданий. Максимальное количество набранных баллов – 30

Для каждого расчётного задания:

5 баллов выставляется, если задача решена верно, выводы интерпретированы;  
3-4 балла выставляются, если задача решена частично верно, выводы интерпретированы;

1-2 балла- задание решено логически верно, но имеется ошибка в расчетах

0 баллов – за неправильно выполненное расчётного задания.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и задание из оценочного средства «Расчетные задания». Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются предмет и содержание дисциплины «Основы организации труда», сущность, содержание и понятие организации труда, терминологический аппарат дисциплины, основные подходы к организации труда и определению его эффективности на современном этапе.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки и принятия эффективных решений при управлении организацией труда в различных сферах профессиональной деятельности. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.