

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:38:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Государственное и муниципальное управление

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	255	255	255	255
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., профессор , Черненко О.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение теоретико-методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления для подготовки специалистов, способных осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, систематизировать и обобщать получаемую от различных источников информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
теоретико-методические и организационные основы системы государственного и муниципального управления, направления его совершенствования, методические подходы и инструменты систематизации и обобщения информации; (соотнесено с индикатором ПК-1.1) теоретические и методические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления, а также подходы и практические приемы взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления, (соотнесено с индикатором ПК-1.2) поддерживать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в органах государственного и муниципального управления, результативно взаимодействовать с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
методическим инструментарием систематизации и обобщения информации и использования ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления; (соотнесено с индикатором ПК-1.3) навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления, опыт взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность, содержание и принципы государственного и муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3. Экономика как объект государственного и муниципального управления 4.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность, содержание и принципы государственного и	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3. Экономика как объект государственного и муниципального управления 4. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. /Пр/				
1.3	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1. Сущность, содержание и принципы государственного и муниципального управления 2. Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3. Экономика как объект государственного и муниципального управления 4. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления Выполнение Исследовательского задания (ИЗ) с использованием LibreOffice / Ср /	6	26	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. / Лек /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5	Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. / Пр /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6	Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Выполнение заданий с использованием LibreOffice:подготовка к круглому столу / Ср /	6	25	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Раздел 2. "" Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень "

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1." Президент РФ и законодательные органы государственной власти в России" 1.Конституционные основы государственной власти и управления в России. 2. Статус, функции и полномочия Президента РФ. 3. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ. 4. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ. 5. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ. Выполнение задания первого уровня Разноуровневого задания РУЗ№1 с использованием LibreOffice / Ср /	6	28	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

2.2	Тема 2.2. «Исполнительные органы государственной власти в России» 1. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом 2. Статус, состав, полномочия Правительства РФ 3. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом. 4. Функции федеральных министерств, служб и агентств. / Пр /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Тема 2.2. «Исполнительные органы государственной власти в России» 1. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом 2. Статус, состав, полномочия Правительства РФ 3. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом. 4. Функции федеральных министерств, служб и агентств. Выполнение задания второго уровня разноуровневого задания РУЗ№1 с использованием LibreOffice / Ср /	6	26	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1. "Организационно- правовые основы государственного управления на уровне субъекта Федерации" 1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма 2. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. 4. Система и принципы организации власти в субъектах РФ. / Лек /	6	4	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2	Тема 3.1. "Организационно- правовые основы государственного управления на уровне субъекта Федерации" 1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма 2. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. 4. Система и принципы организации власти в субъектах РФ. / Пр /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3	Тема 3.1. "Организационно- правовые основы государственного управления на уровне субъекта Федерации" 1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма 2. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. 4. Система и принципы организации власти в субъектах РФ. Выполнение задания первого уровня разноуровневого задания РУЗ№2; решение кейс-задачи №1 с использованием LibreOffice / Ср /	6	30	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4	Тема 3.2. «Органы власти субъектов Российской Федерации» 1. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. 2. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ. 3. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ. 4. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации Выполнение задания второго уровня разноуровневого задания РУЗ№2 с использованием LibreOffice; написание докладов / Ср /	6	29	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Раздел 4. "Государственная служба и государственные служащие в России"					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1. Понятие и система государственной службы в РФ. 2. Основы и принципы государственной гражданской службы. 3. Основы государственной военной службы. 4. Основы иных видов государственной службы. / Пр /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2	Тема 4.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1. Понятие и система государственной службы в РФ. 2. Основы и принципы государственной гражданской службы. 3. Основы государственной военной службы. 4. Основы иных видов государственной службы. Выполнение Индивидуального творческого задания ИТЗ№1 с использованием LibreOffice / Ср /	6	23	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3	Тема 4.2 "Государственные служащие в РФ" 1. Права и обязанности гражданского служащего. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения. 3. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы. Выполнение заданий с использованием LibreOffice: подготовка к деловой игре ДИ-Рольевое задание (деловая игра) / Ср /	6	22	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 5. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба"					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Тема 5.1 «Территориальные. методические и организационные основы местного самоуправления в России». 1. Территориальные основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований 2. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения 4. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия / Лек /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2	Тема 5.1 «Территориальные. методические и организационные основы местного самоуправления в России». 1. Территориальные основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований 2. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения 4. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия / Пр /	6	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3	Тема 5.1 «Территориальные. методические и организационные основы местного самоуправления в России» . 1. Территориальные основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований 2. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения 4. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия Выполнение заданий с использованием LibreOffice: решение	6	22	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	Кейс-задачи №2 / Ср /				
5.4	Тема 5.2 Муниципальная служба в России 1.Муниципальная служба как общественный институт 2.Признаки, принципы и задачи муниципальной службы 3.Муниципальная должность: понятие, классификация 4.Муниципальный служащий и его правовой статус. Выполнение Индивидуального творческого задания ИТЗ№2 ; написание докладов с использованием LibreOffice / Ср /	6	24	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.5	/ Экзамен /	6	9	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Украинцев В. Б., Овчаренко Р. К., Буров А. В., Овакимян М. А., Альбеков А. У.	Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	53
Л1.2	Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	https://www.iprbookshop.ru/57137.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кайль, Я. Я., Максимчук, О. В., Зудина, Е. В., Першина, Т. А., Епинина, В. С., Ламзин, Р. М., Бахрачева, Ю. С., Великанов, В. В., Кайль, Я. Я.	Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города: коллективная монография	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016	https://www.iprbookshop.ru/73614.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63
Л2.4		Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	https://www.iprbookshop.ru/8195.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Валеева, Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015	https://www.iprbookshop.ru/31935.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>
 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>
 ИСС "КонсультантПлюс"
 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления			
<p>Знать:</p> <p>теоретико-методические и организационные основы системы государственного и муниципального управления, направления его совершенствования, методические подходы и инструменты систематизации и обобщения информации</p>	<p>Изложение теоретико-методических и организационных основ государственного и муниципального управления; характеристика субъектов, объектов и функций системы государственного и муниципального управления; систематизация и обобщение информации получаемой в ходе анализа стратегических и программных документов, проводимой экономической политики; использование этой информации для разработки направлений и конкретных мер по совершенствованию отдельных элементов системы государственного и муниципального</p>	<p>Полно и содержательно раскрывает теоретико-методические и организационные основы системы государственного и муниципального управления; всесторонне характеризует субъекты, объекты и функции системы государственного и муниципального управления; исчерпывающе характеризует методические подходы и инструменты систематизации и обобщения информации; правильность решения заданий из фонда оценочных средств</p>	<p><i>T – тест (раздел 1-5)</i> <i>O-опрос (раздел 1-5)</i> <i>Д – доклад (раздел 1-5)</i> <i>Вопросы к экзамену (1-40)</i></p> <p><i>КС- круглый стол</i></p> <p><i>ИЗ – исследовательское задание</i></p> <p><i>ИТЗ - Индивидуальное творческое задание (задание 1,2)</i></p>
<p>Уметь:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Демонстрирует умение систематизировать по различным критериям и целесообразно обобщать информацию, получаемую из анализа нормативно-правовых документов и обзора результатов деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления, обозначает направления использования</p>	<p>Полнота и системность обзора основных элементов системы государственного и муниципального управления, а также многокритериальный анализ направлений экономической политики, федеральных и региональных</p>	<p><i>Вопросы к экзамену (41-46)</i></p> <p><i>КС – круглый стол</i></p> <p><i>ИТЗ - индивидуальные творческие задания (задание 1,2)</i></p>

	<p>этой информации для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления</p>	<p>стратегий и программ, систематизация и обобщение получаемой информации и использования ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ элементов системы государственного и муниципального управления; правильность решения заданий из фонда оценочных средств</p>	<p><i>РУЗ - разноуровневые задания (РУЗ 1; РУЗ 2)</i></p> <p><i>К(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2)</i></p> <p><i>ДИ- Ролевое задание (деловая игра)</i></p>
<p>Владеть методическим инструментарием систематизации и обобщения информации и использования ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Применение современных методов анализа нормативно-правовых актов государственного и муниципального уровней управления, различных направлений экономической политики, состояния управляемых территорий, систематизация и обобщение результатов анализа, внесения предложений по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Применены в полном объеме, с учетом всех предъявляемых требований к систематизации и обобщению информации, современные методы анализа различных аспектов деятельности органов государственного и муниципального управления; предложения по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления делает уверенно, логично, последовательно; грамотно, аргументирует выдвигаемые им идеи, делает правильные выводы и обобщения; правильность решения заданий из фонда оценочных средств</p>	<p><i>Вопросы к экзамену (41-46)</i></p> <p><i>ИТЗ - индивидуальные творческие задания (задание 1,2)</i></p> <p><i>РУЗ - разноуровневые задания (разноуровневое задание 1,2)</i></p> <p><i>К(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2)</i></p> <p><i>ДИ Ролевое задание (деловая игра)</i></p>
<p>ПК-2: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>			

<p>Знать: теоретические и методические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления, а также подходы и практические приемы взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>Изложение основных концепций и способов применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникационных технологий в органах государственного и муниципального управления, Описание процедур взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, перечисление недостатков в данном процессе, внесение приложений по совершенствованию</p>	<p>Знания изложены полно, системно и подробно; процедуры охарактеризованы верно; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает правильные выводы и обобщения; правильность решения заданий из фонда оценочных средств</p>	<p><i>T – тест (раздел 1-5)</i> <i>O-опрос (раздел 1-5)</i> <i>Д – доклад (раздел 1-5)</i> <i>Вопросы к экзамену (1-40)</i></p> <p><i>КС- круглый стол</i></p> <p><i>ИЗ – исследовательское задание</i></p> <p><i>ИТЗ - Индивидуально е творческое задание (задание 1,2)</i></p>
<p>Уметь: поддерживать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в органах государственного и муниципального управления, результативно взаимодействовать с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>Применяет на практике умение осуществлять деловые отношения в любой из форм внутренних и внешних коммуникаций, с учетом правил осуществления внутренних и принципиальных основ внешних коммуникаций; Показывает свое умение организовать эффективные взаимоотношения органов государственного и муниципального управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Воспроизведение специальной терминологии в области коммуникаций, описание специфики ведения переговоров и деловых бесед, других форм внутренних и внешних коммуникаций; перечисляет все формы, цели и недостатки взаимоотношений органов государственного и муниципального управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; правильность решения заданий из фонда оценочных средств;</p>	<p><i>Вопросы к экзамену (41-46)</i></p> <p><i>КС – круглый стол</i></p> <p><i>ИТЗ - индивидуальные творческие задания (задание 1,2)</i></p> <p><i>РУЗ - разноуровневые задания (РУЗ 1; РУЗ 2)</i></p> <p><i>К(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2)</i></p> <p><i>ДИ- Ролевое задание (деловая игра)</i></p>

<p>Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления, навыками взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Демонстрирует владение различными формами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления; демонстрирует навык взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Формы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления перечислены и охарактеризованы верно; методический инструментарий взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации обоснован; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; правильность решения заданий из фонда оценочных средств</p>	<p>Вопросы к экзамену (41-46) ИТЗ - индивидуальные творческие задания (задание 1,2) РУЗ - разноуровневые задания (РУЗ 1; РУЗ 2) К(СЗ) – кейс-задачи (задача 1,2) ДИ- Ролевое задание (деловая игра)</p>
---	--	---	---

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Сущность, содержание и принципы государственного и муниципального управления.
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Экономика как объект государственного и муниципального управления
4. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.

5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.
7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
10. Статус, функции и полномочия Президента РФ.
11. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
12. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
13. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
14. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом
15. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
16. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.
17. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
18. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
19. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
20. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
21. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
22. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
23. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
24. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.
25. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
26. Понятие и система государственной службы в РФ.
27. Основы и принципы государственной гражданской службы.
28. Основы государственной военной службы.
29. Основы иных видов государственной службы.
30. Права и обязанности гражданского служащего.
31. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
32. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.
33. Территориальные основы местного самоуправления
34. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
35. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения
36. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия
37. Муниципальная служба как общественный институт
38. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы
39. Муниципальная должность: понятие, классификация
40. Муниципальный служащий и его правовой статус
41. Вписать для каждой ветви власти для каждого уровня управления название органа государственного управления и название главного должностного лица в нем

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ				
Уровень управления	Законодательная (представительная) власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Президент РФ
РФ				
Субъекты РФ (различные варианты названия для субъектов РФ различного типа)				

42. Вписать имеющиеся варианты названия органа местного самоуправления и название главного должностного лица в этом органе

	Представительный орган МС	Исполнительный орган МС
Муниципальный уровень управления		

43. . Охарактеризовать соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Заполнить таблицу.

Таблица – Соотношение понятий «местное самоуправление» и «местное управление»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Характеристика

Субъекты

Объекты

44. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ	Марксистская – М	Социальное рыночное хозяйство -СРХ	Рыночная – государственный дирижизм – РГД	Рыночная – невмешательство государства - РНГ
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

45. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

	Государство – Г	Институты гражданского общества – ИГО	Референдум и свободные выборы - РСВ
1. Парламент			
2. Средства массовой информации			
3. Партии, общественные организации			
4. Некоммерческие организации			
5. Высшее непосредственное выражение власти народа			

6. Общественная палата РФ			
---------------------------	--	--	--

46. Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:

Предметы ведения и полномочия	Федеральные органы власти – ФОВ	Совместное ведение - СВ	Регионы самостоятельно - РС
1. Регулирование денежного обращения			
2. Формирование и реализация региональных программ развития			
3. Разграничение государственной собственности			
4. Учреждение органов власти в регионах			
5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ			

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не искажившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

Тесты

1. Банк тестов по разделам

Тест по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.

9. Государство – это:
 - а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
 - г) система органов публичной власти осуществляющая управление экономикой и социальной сферой

10. Какой уровень власти не является публичным?
 - а) федеральный

- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

11. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) Председатель Правительства
- б) Губернатор
- в) Мэр города
- г) Председатель комитета территориального общественного самоуправления

12. Система государственного управления определяется:

- а) формой государственно-территориального устройства государства
- б) политико-административным устройством государства
- в) формой политической и территориальной организации государства
- г) политическим устройством

13. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

14. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

15. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- а) государственной политикой
- б) внешнеэкономической политикой
- в) государственное регулирование экономики
- г) социально-экономическим развитием

16. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- а) равновесия платежного баланса
- б) равновесия торгового баланса
- в) финансовой стабильности
- г) равновесного роста общей экономической системы

17. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- а) Дж. Кейнс.
- б) М. Фридман
- в) П. Самуэльсон
- г) В. Ленин

18. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- а) реактивной
- б) проактивной
- в) адаптационной
- г) интегрированной

19. Прямые методы государственного регулирования экономики:
- а) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
 - б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
 - в) не базируются на силе государственной власти
 - г) интегрированы с бизнесом
20. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:
- а) общим методам государственного регулирования экономики
 - б) специальным методам государственного регулирования экономики
 - в) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - г) прямым методам государственного регулирования экономики
21. Налоги относятся к:
- а) общим методам государственного регулирования экономики
 - б) специальным методам государственного регулирования экономики
 - в) косвенным методам государственного регулирования экономики
 - г) прямым методам государственного регулирования экономики
22. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:
- а) финансовой политики
 - б) валютной политики
 - в) денежно-кредитной политики
 - г) социальной политики
23. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:
- а) финансовой политики
 - б) валютной политики
 - в) денежно-кредитной политики
 - г) социальной политики
24. Высшей формой государственного регулирования являются:
- а) программирование
 - б) прогнозирование
 - в) планирование
 - г) все ответы верны
25. Административные меры обычно не бывают представлены в форме:
- а) закрепления
 - б) разрешения
 - в) принуждения
 - г) контроля
26. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:
- а) ценами
 - б) доходами
 - в) учётной ставкой
 - г) валютным курсом
 - д) все ответы верны
27. Установление государством «правил игры» представляет собой
- а) административное регулирование
 - б) уголовное регулирование
 - в) правовое регулирование
 - г) экономическое регулирование

28. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- а) программирование
- б) прогнозирование
- в) планирование
- г) программно-целевое управление

29. Планирование включает в себя:

- а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
- б) научную постановку целей социально-экономического развития
- в) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
- г) все вышеперечисленное

30. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:

- а) экстраполяция
- б) прогноз
- в) программа
- г) анализ

Раздел 2. " Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Институт Президента в России был введен:

- а) 1989 г.
- б) 1990 г.
- в) 1991 г.
- г) 1993 г.

2. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

4. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

5. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

6. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- а) 1995
- б) 1999
- в) 2000
- г) 2002

7. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

8. Президент Российской Федерации:

- а) является главой государства
- б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
- д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
- е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

9. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ
- б) Федеральная Служба Безопасности
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Российское космическое агентство
- д) Совет Безопасности РФ

10. Президент при вступлении в должность не принес клятву, может ли он приступить к исполнению своих президентских обязанностей?

- а) может, так как считает, что это формальный акт
- б) может, пообещав сделать это позднее
- в) не может

11. Кто исполняет обязанности Президента с момента объявления дня выборов и до вступления нового Президента в должность?

- а) «старый» Президент
- б) Председатель Совета Федерации
- в) Председатель Правительства

12. Имеет ли Президент России право роспуска Совета Федерации?

- а) имеет при условии передачи его функций Государственной Думе
- б) имеет, если Совет Федерации мешает работе Президента
- в) не имеет

13. Может ли Президент своими указами вносить изменения в Конституцию?

- а) не может
- б) может изменить любую статью Конституции
- в) может, но только в отдельные главы

14. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения моральных принципов, и какой орган это может сделать?

- а) нельзя, никакой орган
- б) может Совет Федерации
- в) может Конституционный Суд России

15. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) Заслушивания послания Президента России;
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;

в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

16. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

- а) Прохождение трех чтений законопроекта;
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

17. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

18. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- а) государственной политикой
- б) внешнеэкономической политикой
- в) государственное регулирование экономики
- г) социально-экономическим развитием

19. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- а) равновесия платежного баланса
- б) равновесия торгового баланса
- в) финансовой стабильности
- г) равновесного роста общей экономической системы

20. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:

- а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
- б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
- в) все уровни бюджетной системы РФ;
- г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

21. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- а) специальной цели
- б) генеральной цели
- в) конкретной цели
- г) вспомогательной цели

22. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

23. Налоги относятся к:

- а) общим методам государственного регулирования экономики
- б) специальным методам государственного регулирования экономики
- в) косвенным методам государственного регулирования экономики
- г) прямым методам государственного регулирования экономики

24. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная

г) комбинированная

25. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;
- в) исполнения наказаний
- г) природных ресурсов

26. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

- а) Совету Федерации
- б) Государственной Думе
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ
- д) Прокуратуре РФ

27. Федеральное агентство (ФА), являясь ФОИВ в сфере своей деятельности

- а) осуществляет функции по оказанию государственных платных услуг,
- б) осуществляет функции контроля и надзора
- в) осуществляет функции по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции

28. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

29. Министерство РФ

- а) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности;
- б) координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти;
- в) оба ответа верны;
- г) оба ответа не верны

30. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- а) МВД
- б) ФСБ
- в) Министерству юстиции
- г) Администрации Президента РФ
- д) Министерству обороны
- е) Министерству образования

Раздел 3. «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

2. Обеспечивается единой системой власти, единым экономическим пространством, верховенством федерального права:

- а) Государственная целостность
- б) Равенство и самоопределение народов
- в) Верховенство федерального права

3. Что из перечисленного ниже НЕ относится к принципам федеративного устройства России:

- а) Равенство субъектов Российской Федерации
- б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
- в) Верховенство федерального права
- г) Единство системы государственной власти
- д) Равенство и самоопределение народов
- е) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью
- ж) Государственная целостность

4. Что из перечисленного согласно Конституции РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- а) уголовное законодательство
- б) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями
- в) оборона и безопасность

5. Что из перечисленного согласно Конституции РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации:

- а) установление правовых основ единого рынка
- б) общие вопросы воспитания, образования
- в) уголовное законодательство

6. Защищает интересы как Российского государства в целом, так и отдельных субъектов Федерации:

- а) Единство системы государственной власти
- б) Государственная целостность
- в) Равенство субъектов Российской Федерации

7. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

территориальный:

- а) республика
- б) город федерального значения
- в) край
- г) автономный округ
- д) область

8. Установите соответствие между принципом образования и видом субъекта РФ:

национально-территориальный:

- а) город федерального значения
- б) автономный округ
- в) область
- г) край
- д) республика

9. Назовите современное количество субъектов федерации:

- а) 85
- б) 89
- в) 83

10. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

11. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ.

12. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:

- а) федеративным договором;
- б) указами Президента РФ;
- в) Постановлениями Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.

13. Найдите в приведённом ниже списке позицию, характеризующую Российскую Федерацию как государство согласно конституции:

- а) монархия
- б) республика
- в) конфессиональное государство
- г) унитарное государство

14. Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?

- а) Высшее должностное лицо субъекта РФ
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный суд РФ;
- г) Президент РФ.

15. Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание (парламент) РФ;
- в) Законодательное собрание субъекта РФ.
- г) Правительство РФ

16. Высшее должностное лицо субъекта РФ занимает пост в результате:

- а) выборов населением;
- б) избрания законодательным собранием субъекта РФ;
- в) назначением президента РФ, или его представителем в федеральном округе;
- г) избрания законодательным собранием субъекта РФ по представлению президента РФ;

17. В совместном ведении РФ и субъектов РФ НЕ находятся следующие вопросы:

- а) управление имуществом субъектов РФ;
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

18. В ведении РФ находятся вопросы общегосударственного значения:

- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство;
- б) формирование и реализация региональных программ внешнеэкономической деятельности;
- в) установление правовых основ рынка, финансовое и таможенное регулирование
- г) управление всей государственной собственностью.

19. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

20. Единая система исполнительной власти РФ включает:

- а) взаимодействие органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных органов;
- б) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах всех их полномочий;
- в) взаимодействие органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ в пределах полномочий ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ.

21. Республика в составе РФ имеет право:
- а) на свою конституцию
 - б) свое законодательство
 - в) свой устав
 - г) собственные органы власти
22. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает ...
- а) 4 года
 - б) 5 лет
 - в) 7 лет
 - г) 6 лет
23. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки
- а) самостоятельно;
 - б) с согласия Федерального собрания РФ;
 - в) с согласия президента РФ;
 - г) на основе принятия федерального закона.
24. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы
- а) формирование федеральных органов власти;
 - б) управление федеральной собственностью;
 - в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
 - г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.
25. Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ НЕ соответствуют федеративному устройству РФ?
- а) разделение властей;
 - б) самостоятельное исполнение вмененных полномочий;
 - в) констатация договорного порядка нахождения в составе РФ;
 - г) провозглашение суверенитета республики в составе РФ.
26. Предоставление равных прав на национальное развитие, развитие национальной культуры и языка, гарантий прав коренных малочисленных народов. Подразумевается, что самоопределение народа не должно нарушать как права отдельных народов, так и всего многонационального народа России:
- а) Равенство и самоопределение народов
 - б) Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
 - в) Равенство субъектов Российской Федерации
27. В ведении РФ находятся вопросы общегосударственного значения:
- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; федеративное устройство;
 - б) формирование и реализация региональных программ внешнеэкономической деятельности;
 - в) установление правовых основ рынка, финансовое и таможенное регулирование
 - г) управление всей государственной собственностью.
28. Что из перечисленного ниже относится к принципам федеративного устройства России:
- а) человек, его права и свободы являются высшей ценностью
 - б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
 - в) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную
29. Наличие федеральных органов власти, олицетворяющих высшую государственную власть и объединяющих всю совокупность органов власти субъектов РФ обеспечивает:
- а) Государственная целостность
 - б) Равенство субъектов Российской Федерации
 - в) Единство системы государственной власти

30.. Регулирование внешнеэкономических отношений РФ относится к ведению

- а) субъектов федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) совместному ведению РФ и субъектов РФ.

Раздел 4. «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;
- б) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;
- в) при заключении срочного служебного контракта;
- г) во всех перечисленных случаях?

3. Имеет ли государственный служащий право на рассмотрение индивидуальных служебных споров:

- а) нет, не имеет такого права;
- б) да, имеет такое право;
- в) по решению своего руководителя;
- г) по согласованию с советом трудового коллектива?

4. На какой срок может устанавливаться срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:

- а) от двух до шести месяцев;
- б) от трех до шести месяцев;
- в) от трех месяцев до одного года;
- г) испытательный срок не устанавливается?

5. В какие сроки гражданский служащий предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;
- б) ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом;
- в) каждые три года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом;
- г) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом?

6. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

- а) с должностной инструкцией;
- б) с должностным регламентом;
- в) с должностными обязанностями;
- г) со служебным контрактом.

7. Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет;
- г) ежегодно.

8. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

- а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;
- б) виновное, противоправное, общественно опасное деяние должностного лица, за совершение которого предусмотрена дисциплинарная ответственность;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- г) неисполнение своих должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

9. Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) одного года со дня принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;
- в) двух недель со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- г) трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

10. При поступлении на высшие должности федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения:

- а) не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- б) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- в) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- г) без предъявления требований к стажу.

11. Для каких категорий граждан не устанавливается испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу:

- а) для граждан, повторно поступающих на государственную гражданскую службу;
- б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- в) для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, после прохождения военной службы по контракту;
- г) для всех вышеперечисленных категорий?

12. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:

- а) нет;
- б) да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- в) да, но только научную, педагогическую и творческую;
- г) да?

13. Соотношение классов чинов федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий, классов чинов правоохранительной службы, а также соотношение классов чинов федеральной гражданской службы и классов чинов гражданской службы субъектов РФ определяются:

- а) федеральным законом;
- б) указом Президента РФ;
- в) постановлением Правительства РФ;
- г) Советом Федерации РФ.

14. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза:

- а) в пять лет;
- б) в год;
- в) в два года;
- г) в три года.

15. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

- а) с 18 лет;
- б) с 21 года;
- в) с 25 лет;
- г) с 30 лет.

16. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную гражданскую службу?

- а) на определенный;
- б) на неопределенный;
- в) возможны все перечисленные варианты.

17. Существенными условиями служебного контракта являются:

- а) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- б) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- в) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- г) все ответы верны.

18. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) предельный возраст не установлен.

19. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии увольнения со службы.

20. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации государственного гражданского служащего:

- а) да;
- б) нет;
- в) на усмотрение представителя нанимателя;
- г) на усмотрение аттестуемого.

21. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- а) месячного оклада;
- б) оклада за классный чин;
- в) дополнительных выплат;
- г) всего вышеперечисленного.

22. Должности гражданской службы учреждаются в целях ...

- а) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего должность гражданской службы
- б) исполнения полномочий государственного органа
- в) обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
- г) обеспечения исполнения полномочий органа государственной власти

23. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»:

- а) ведущие
- б) младшие
- в) главные
- г) старшие
- д) высшие

24. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность

- а) небрежное
- б) неполное
- в) неточное
- г) ненадлежащее
- д) незаконное

25. Защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей относится к числу ... гарантий на гражданской службе

- а) общих
- б) основных
- в) дополнительных
- г) личных

26. Федеральный закон №79 устанавливает государственные гарантии на гражданской службе для ...

- а) укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы
- б) обеспечения правовой защищенности гражданских служащих
- в) привлечения на гражданскую службу высококвалифицированных специалистов
- г) обеспечения материальной защищенности гражданских служащих
- д) компенсации ограничений, связанных с гражданской службой и установленных федеральными законами

27. Нормативные правовые акты, предоставляющие гражданским служащим (при определенных условиях) дополнительные государственные гарантии:

- а) Нормативные акты представителя нанимателя
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Нормативные правовые акты субъектов РФ
- г) Федеральный закон №79
- д) Федеральные Конституционные законы

28. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданскому служащему

- а) Предупреждение о неполном служебном соответствии
- б) Строгий выговор
- в) Увольнение с гражданской службы
- г) Замечание
- д) Отстранение от исполнения должностных обязанностей

29. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

- а) финансово — экономические
- б) концептуальные
- в) федеративные

30. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

- а) Военная служба
- б) Федеральная государственная гражданская служба
- в) Правоохранительная служба

Раздел 5. «Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- А) прямого волеизъявления;
- Б) выборы;

- В) верны ответы а и б;
- Г) нет правильного ответа.

2. Местное самоуправление представляет собой:

- А) структурное подразделение государственной системы управления;
- Б) обособленную структуру общественного регулирования;
- В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

3. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

4. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

5. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- А) обязательный элемент системы управления;
- Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- Г) факультативный элемент системы управления.

6. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- А) Конституция РФ;
- Б) Европейская Конституция;
- В) Европейская хартия местного самоуправления;
- Г) верны ответы а и в.

7. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- А) исполнительные органы;
- Б) представительные органы;
- В) представительные и исполнительные органы;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

8. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- А) назначаются вышестоящими органами;
- Б) избираются прямыми выборами;
- В) ничего из вышеперечисленного.

9. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:

- А) составляет пять лет;
- Б) не может превышать четырех лет;
- В) не может превышать пяти лет.

10. Глава муниципального образования по должности:
- А) может входить в состав его представительного органа;
 - Б) не может входить в состав его представительного органа;
 - В) должен входить в состав его представительного органа;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
11. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
- А) за счет средств местных бюджетов;
 - Б) за счет средств региональных бюджетов;
 - В) за счет средств федерального бюджета;
 - Г) из других источников.
12. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
- А) органы местного самоуправления;
 - Б) бизнес-сообщество;
 - В) все перечисленное;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
13. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:
- А) численность населения;
 - Б) социальная сфера;
 - В) природно-географическое положение;
 - Г) все вышеперечисленное.
14. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
- А) развитие системы;
 - Б) стабильность и неизменность системы;
 - В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
15. Основным субъектом права на самоуправление признается:
- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
 - Б) население муниципальных образований;
 - В) государство;
 - Г) выборные и иные органы местного самоуправления.
16. Структура органов местного самоуправления определяется:
- А) федеральными органами власти;
 - Б) органами власти субъекта РФ;
 - В) самостоятельно местным населением.
17. Местное самоуправление основывается на принципах:
- А) организационного и имущественного обособления;
 - Б) ограниченности, предельности компетенций и функций;
 - В) подконтрольности исполнительным органам государственной власти;
18. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:
- А) исключительно самостоятельно;
 - Б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
 - В) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.
19. Государство не вправе:
- А) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
 - Б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
 - В) назначать должностных лиц муниципальных органов;
 - Г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

20. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- А) органы специального назначения
- Б) выборные органы
- В) органы общего назначения
- Г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

21. Глава муниципального образования – это...

- А) глава представительного органа местного самоуправления
- Б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- В) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- Г) глава исполнительного органа субъекта РФ

22. Местная администрация – это...

- А) законодательный орган местного самоуправления
- Б) исполнительно-распорядительный орган
- В) судебный орган
- Г) контролирующий орган

23. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- А) представительного органа МО
- Б) исполнительного органа субъекта
- В) исполнительного органа МО
- Г) законодательного органа субъекта

24. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- А) представительный орган МО
- Б) глава субъекта
- В) исполнительный орган МО
- Г) исполнительно-распорядительный орган МО

25. Представительный орган муниципального района....

- А) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- Б) может избираться на муниципальных выборах
- В) может назначаться органами власти субъекта

26. Глава муниципального образования

- А) избирается на муниципальных выборах
- Б) избирается представительным органом из своего состава
- В) назначается Главой субъекта
- Г) назначается законодательным органом субъекта

27. Исполнительно-распорядительный орган МО:

- А) местная администрация
- Б) избирательная комиссия
- В) глава местной администрации

28. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?

- А) муниципальные выборы
- Б) местный референдум
- В) опрос граждан
- Г) территориальное общественное самоуправление
- Д) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

29. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

- А) муниципальные выборы
- Б) сход граждан

- В) собрание граждан
- Г) публичные слушания
- Д) Местный референдум

30. На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект бюджета субъекта
- Б) проект Устава МО
- В) проект местного бюджета
- Г) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
- Д) вопросы о структуре и составе органов МСУ
- Е) проекты планов и программ развития МО
- Ж) вопросы о преобразовании МО

2. Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы с тестом, перед началом которого имеется таблица для ответов на вопросы теста. На отдельном подписанном листе студенты дублируют таблицу для ответов на вопросы теста и вписывают в соответствующие клетки букву, под которой находится правильный ответ. На некоторые вопросы предусмотрен один правильный ответ, но имеются вопросы, на которые предложено несколько вариантов ответа

Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

Тесты по разделам 1-5 выполняются в 6 семестре.

3. Критерии оценки: 15 балльная шкала. Каждый тест оценивается максимум в 3 балла:

- (0-49%) – 0 баллов (верно ответов на 0-14 вопросов);
- (50-66%) – 1 балл (верно ответов на 15-20 вопросов);
- (67-83%) – 2 балла (верно ответов на 21-25 вопросов);
- (84-100%) – 3 балла (верно ответов на 26-30 вопросов)

Опрос

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Сущность, содержание и принципы государственного и муниципального управления.
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Экономика как объект государственного и муниципального управления
4. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.
7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.

Раздел 2. «Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
2. Статус, функции и полномочия Президента РФ.
3. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
4. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
5. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
6. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
7. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
8. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.

9. Предложения по совершенствованию системы государственного управления.

Раздел 3. «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
2. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
3. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
4. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
5. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
6. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
7. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.
8. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Раздел 4. «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Основы и принципы государственной гражданской службы.
3. Основы государственной военной службы.
4. Основы иных видов государственной службы.
5. Права и обязанности гражданского служащего.
6. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
7. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы

Раздел 5. «Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Территориальные основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований
2. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения
4. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия.
5. Предложения по совершенствованию системы муниципального управления.
6. Муниципальная служба как общественный институт
7. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы
8. Муниципальная должность: понятие, классификация
9. Муниципальный служащий и его правовой статус

Опрос по вопросам из разделов 1-5 выполняется в 6 семестре.

Критерии оценивания: 15 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждого раздела оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; в основном увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - студент не твердо усвоил тему, не совсем грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; допускает существенные неточности в анализе

вопросов темы; не увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает спорные выводы и обобщения.

Темы докладов

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Система государственного управления: понятие и структура, характерные черты.
2. Проблемы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
3. Сущность, функции и принципы государственного управления.
4. Сущность, функции и принципы муниципального управления.
5. Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в органах государственного и муниципального управления,
6. Сущность экономических и административных мер регулирующего воздействия государства на социально-экономическое развитие страны, регионов и муниципальных образований.
7. Теоретико-методические основы разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
8. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
9. Формы и методы государственного контроля.
10. Методология разработки государственных и муниципальных программ.
11. Направления и инструменты анализа социально-экономических процессов в развитии страны, регионов и муниципальных образований.

Раздел 2. «Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Президент Российской Федерации: принципы и методы, организационные формы деятельности.
2. Правовое обеспечение системы государственного управления.
3. Законотворческий процесс в России.
4. Принципы и основы разработки государственной экономической политики.
5. Контрольно-надзорные функции государственного и муниципального управления.
6. Роль федеральных округов в управлении социально-экономическим развитием страны и регионов.
7. Избирательные системы различных стран мира, в том числе России
8. Судебная власть в системе государственного управления.
9. Основы стратегического планирования социально-экономического развития страны.
10. Характеристика программ-целевого подхода к управлению и планированию экономического развития страны

Раздел 3. «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Государственное устройство и общая характеристика экономики одного из федеративных государств (страна по выбору).
2. Российский федерализм, его особенности и развитие
 1. Особенности государственного управления на региональном уровне.
 2. Региональная политика: понятие и сущность, современное состояние в России
 3. Состояние государственного управления в регионах Российской Федерации
 4. Административные и общественные институты оценки эффективности регионального управления
 5. Экономические и административные меры регулирования регионального развития.
 6. Отличие администрации региона от правительства региона, и отличие главы администрации региона от главы региона и губернатора.
 7. Общая характеристика официального портала правительства (администрации) региона (регион по выбору).
 8. Понятие, принципы и условия публичного управления, его цели.
 9. Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России
 10. Обзор Конституции РФ, ее структурное представление

Раздел 4. «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Основные пути повышения компетентности государственных гражданских служащих.
2. Требования к профессиональным компетенциям муниципальных служащих.
3. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного гражданского служащего.
4. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
5. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
6. Организация государственной гражданской службы.
7. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службе: понятие, содержание, особенности
8. Задачи государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы
9. Принятие решений в системе государственной гражданской службы.
10. Контроль в системе государственной гражданской службы.

Раздел 5. «Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Вопросы местного значения поселения.
2. Правовой статус главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования.
3. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления
4. Место местного самоуправления в структуре органов управления страны.
5. Особенности формирования органов местного самоуправления
6. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
7. Проблемы организации и осуществления территориального общественного самоуправления.
8. Исключительные полномочия собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.
9. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
10. Мэр или сити-менеджер?

Доклады по разделам 1-5 выполняются в 6 семестре.

Критерии оценивания: 15-ти балльная шкала. Готовится 1 доклад по каждому разделу, каждый доклад оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне раскрыл тему доклада; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает правильные выводы и обобщения; демонстрируется презентация;
- «2 балла» - студент достаточно полно раскрыл тему доклада, грамотно, но не всегда по существу излагает ее, допускает существенные неточности в анализе темы; слабо увязывает доклад с практической деятельностью; делает в основном верные выводы и обобщения;
- «1 балл» - студент не полно раскрыл тему доклада, не всегда по существу излагает ее; допускает существенные неточности в анализе темы; не увязывает доклад с практической деятельностью; не делает выводы и обобщения.

Тема исследовательского задания ИЗ

ИЗ. Исследовательское задание (обязательное): составить таблицу «Органы государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе трех ветвей власти», пояснить как осуществляются внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в этих органах управления.

Описание задания

Составленную дома таблицу «Органы государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе трех ветвей власти» сначала проверяет преподаватель, указывает

недостатки. На следующем занятии студенты заполняют эту же таблицу в аудитории и сдают на проверку.

Задание ИЗ выполняется в 6 семестре.

Критерии оценивания: Задание оценивается максимум в 4 балла:

- «4 балла» выставляется студенту, если студент в ходе контрольного заполнения таблицы на практическом занятии составил таблицу с не более чем одной ошибкой; полно описал внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в этих органах управления;
- «3-2 балла» выставляется студенту, если студент в ходе контрольного заполнения таблицы на практическом занятии составил таблицу с не более чем с тремя ошибками; в основном описал внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в этих органах управления;
- «1 балл» - таблица содержит более трех неточностей, не описал внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в этих органах управления.

Темы индивидуальных творческих заданий ИТЗ

ИТЗ-1. Условия приема на госслужбу в регионах

ИТЗ-2. Условия приема на муниципальную службу

Описание задания

ИТЗ – 1. В целях возможного трудоустройства рассмотреть имеющиеся активные (или закрытые) вакансии на официальных порталах регионов, выбрать по 1 вакансии в двух из них и сравнить условия приема в виде таблицы. Разработать проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию, быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность и обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации .

Если в этих регионах нет информации по вакансиям, то выбрать их на сайте <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>

ИТЗ – 2. Используя официальные сайт любых муниципальных образований подобрать себе 2 возможных или желаемых места службы из тех вакансий, которые там предлагаются (можно рассматривать как активные, так и закрытые вакансии), рассмотреть условия приема на данные вакантные места муниципальной службы. Разработать проект, содержащий перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, а также обеспечивать взаимодействие органов муниципального управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание ИТЗ-1 и ИТЗ-2 выполняются в 6 семестре.

Критерии оценивания: 10-ти балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 5 баллов.

За выполнение задания ИТЗ-1:

- «5-4 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне; разработал проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность; логично, последовательно и грамотно его излагает; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; имеется презентация;
- «3-2 балла» - студент поверхностно исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне, предлагает разрозненные меры по подготовке к поступлению на муниципальную службу; не совсем по существу излагает свои предложения,

слабо увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения;

- «1 балл» - студент бегло исследовал условия и порядок поступления на государственную службу на региональном уровне; затрудняется предложить области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность; слабо аргументирует свои предложения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

За выполнение задания ИТЗ-2:

- «5-4 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; разработал проект, содержащий перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место; логично, последовательно и грамотно обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; имеется презентация;
- «3-2 балла» - студент поверхностно исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; вместо проекта, содержащего перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, разрозненные полномочия; не безошибочно увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - студент бегло исследовал условия и порядок поступления на муниципальную службу; полномочия местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, не знает; слабо увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; не уверенно делает выводы и обобщения

Разноуровневые задания - РУЗ

Разноуровневое задание РУЗ-№1:

- 2. Задание первого уровня:** Анализ опыта разработки и реализации одного из действующих стратегических документов РФ (по выбору). Анализ содержащихся в исследуемом документе стратегических направлений развития одной из сфер экономики.
- 3. Задание второго уровня:** Анализ опыта разработки и реализации одной из действующих Государственных программ РФ

Описание задания

На первом уровне студент выбирает на сайте Минэкономразвития РФ один из стратегических документов России - стратегию или прогноз развития, акцентирует внимание на одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования.

На втором уровне студент выбирает на сайте Правительства РФ одну из госпрограмм, которая касается развития той сферы социально-экономического развития страны, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне в рамках анализа Стратегии научно-технологического развития РФ сделан акцент на анализе процессов цифровизации, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму Информационное общество из направления Цифровая трансформация. Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

По итогам выполнения РУЗ№1 студент систематизирует и обобщает информацию, использует ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного управления.

Задание первого и второго уровней Разноуровневого задания РУЗ №1 выполняются в 6 семестре.

Критерии оценивания: 8 балльная шкала. Задание каждого из уровней оценивается максимум в 4 балла:

- «4 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне охарактеризовал исследуемый документ; видит применение и оценивает методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; делает выводы и обобщения; имеется презентация.
- «3-2 балла» - студент не четко методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; грамотно и в основном по существу излагает материал; не допускает существенных неточностей в анализе стратегии или госпрограммы РФ; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; делает выводы и обобщения; нет презентации;
- «1 балла» - содержание стратегии или госпрограммы РФ раскрыта недостаточно полно и не логично; не может оценить, какие методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ был задействован; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации.

Разноуровневое задание РУЗ №2:

1. **Задание первого уровня:** Анализ опыта разработки и реализации одного из действующих стратегических документов Ростовской области (по выбору).
2. **Задание второго уровня** Анализ опыта разработки и реализации государственной программы Ростовской области (программа по выбору).

Описание задания

На первом уровне студент выбирает на сайте Правительства Ростовской области один из стратегических документов области - стратегию или концепцию развития одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования..

На втором уровне студент выбирает на сайте Правительства РО одну из госпрограмм РО, которая касается развития той сферы социально-экономического развития региона, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы РО по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

Например, если на первом уровне проведен анализ Стратегии развития транспортного комплекса в Ростовской области до 2030 года, то на втором уровне следует анализировать Госпрограмму РО «Развитие транспортной системы». Критерием выбора сферы социально-экономического развития для двухуровневого анализа может служить тема курсовой работы или, в будущем, тема ВКР.

По итогам выполнения РУЗ№2 студент систематизирует и обобщает информацию, использует ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления на региональном уровне.

Задание первого и второго уровней Разноуровневого задания РУЗ №2 выполняются в 6 семестре
Критерии оценивания: 8-ти балльная шкала. Задание каждого из уровней оценивается максимум в 4 балла:

- «4 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне охарактеризовал исследуемый документ; видит применение и оценивает методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; делает выводы и обобщения; имеется презентация.
- «3-2 балла» - студент не четко методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ; грамотно и в основном по существу излагает материал; не допускает существенных неточностей в анализе стратегии или госпрограммы РФ; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; делает выводы и обобщения; нет презентации;
- «1 балл» - содержание стратегии или госпрограммы РФ раскрыта недостаточно полно и не логично; не может оценить, какие методологические подходы, модели и прикладной инструментарий разработки стратегий и государственных программ был задействован; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений, нет презентации

«Теоретические основы и анализ состояния в России одного из видов экономической политики и внесение предложений по устранению недостатков и дальнейшему ее совершенствованию»

Описание задания

Каждый готовит доклад с презентацией по одному из видов экономической политики, систематизирует и обобщает информацию. Во время кругло стола, после краткого сообщения, вносятся предложения по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления, они обсуждаются и дополняются.

Круглый стол проводится в 6 семестре.

Критерии оценивания: Участие в круглом столе оценивается максимум в 8 баллов:

-«8-6 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне раскрыл содержание темы круглого стола; уверенно, логично, и грамотно пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов, систематизирует и обобщает информацию; умело обосновывает предложения по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления; делает выводы и обобщения; имеется презентация.

- «5-3 балла» - студент раскрыл содержание темы круглого стола; уверенно, логично, но не всегда грамотно пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов, систематизирует и обобщает информацию; не уверенно вносит предложения по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления; делает выводы и обобщения; не имеется презентация.

- «1-2 балла» - тема круглого стола раскрыта не достаточно полно: студент не пользуется современным инструментарием анализа социально-экономических процессов; допускает несущественные ошибки и неточности в предложениях по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

ДИ- Ролевое задание (деловая игра)

1. Тема (проблема, ситуация)

Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

2. Концепция игры

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. Условия конкурса: ответить на 146 вопросов на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

3. Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на 146 вопросов на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

4. Ожидаемый результат

Приобретение знаний теоретико-методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления, в частности, условий поступления на госслужбу, теоретических и методических основ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в

органах государственного управления, подходов и практических приемов взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

Демонстрация умения систематизации и обобщения информации; знания основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах и умения их применять; демонстрация способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,

Приобретение навыка внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного управления, приобретения опыта взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задание выполняется в 6 семестре.

Критерии оценивания: Задание оценивается максимум в 7 баллов:

«7-6 баллов» - ответ на 90-100% вопросов;

«5-4 баллов» - ответ на 80-89% вопросов;

«3-2 балла» –ответ на 70% - 79% вопросов;

«1 балл» -ответ на 60 -69 % вопросов;

«0 баллов» - ответ на 0-59% вопросов.

Кейс-задача К (СЗ)

Кейс-задача 1. Проблема: систематизировать и обобщить информацию на Официальном портале региона (регион по выбору студента), подготовить предложения по совершенствованию системы государственного управления данного региона.

Кейс-задача 2. Проблема: систематизировать и обобщить информацию на Официальном портале муниципального образования (муниципальное образование по выбору студента), подготовить предложения по совершенствованию системы управления в данном муниципальном образовании.

Описание ситуации.

Кейс-задача 1. Вариант решения: использовать Официальный портал региона и подготовить презентацию о регионе в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика региона, его территориальное устройство;
- правительство и другие органы власти региона;
- деятельность и приоритетные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы;
- поддержка инвесторов и бизнеса в условиях санкций
- предложения по совершенствованию системы государственного управления региона.

Кейс-задача 2. Вариант решения: использовать Официальный портал муниципального образования подготовить презентацию о нем в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика муниципального образования, его территориальное устройство (при наличии поселений);
- администрация и другие органы местного самоуправления;
- деятельность и инициативные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы и уровень жизни;
- муниципальные услуги;
- предложения по совершенствованию системы управления в данном муниципальном образовании.

Кейс-задача 1 и Кейс-задача 2 выполняются в 6 семестре.

Критерии оценивания: 10-ти балльная шкала. Решение каждой кейс-задачи оценивается максимум в 5 баллов:

- «5-4 балла» – задание кейс-задачи выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа; имеется электронная презентация.
- «3-2 балла» – задание кейс-задачи выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.
- «1 балл» – задание кейс-задачи выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного Приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации устно. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий по курсу рассматриваются вопросы государственного и муниципального управления, дается представление о системе государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки в области государственного и муниципального управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания из фонда оценочных средств, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения письменных заданий, опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам, а также выполнить необходимые задания из фонда оценочных средств с учетом их оценки в баллах.

В соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой оценки, в течение семестра производится оценка активности студентов и дважды выставляются в контрольных точках набранные к этому моменту баллы. В случае, если по итогам работы в семестре студент набирает более 49% баллов за текущую работу, он получает оценку по промежуточной аттестации автоматически в соответствии с набранными баллами. Если студента не устраивает полученный результат или если по итогам двух контрольных точек студент набирает менее 50% баллов, он будет сдавать экзамен по билетам по расписанию сессии.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

и требования к его оформлению (Д)

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном (*электронном, т.е. не распечатанном*) виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Доклад должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре, каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также убедительно аргументирует заявленную по проблеме авторскую позицию.

Доклад состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть, и решить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно выстраивать систему аргументации на основе глубокой проработки темы и доказательств, обосновывающих высказанные утверждения. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений. Доклад считается малой формой письменных работ, поэтому не принято делить основную часть на отдельные главы. Вместе с тем для удобства изложения и ясности логики аргументации основное содержание подразделяется абзацы.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной темы.

Объем доклада не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.

Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению исследовательского задания (ИЗ) и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Исследовательское задание - продукт самостоятельной и контрольной работы студента, представляющий собой заполненную таблицу «Органы государственного и муниципального управления на трех уровнях управления в разрезе ветвей власти», которую студент сначала заполняет самостоятельно, затем ее проверяет преподаватель, указывает недостатки, а на следующем практическом занятии студенты в качестве контроля заполняют эту же таблицу и сдают ее на проверку. К таблице следует дать пояснение как осуществляются внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в этих органах управления.

Объем задания в электронном виде не должен превышать 2-4 страниц.

Таблицу в первом ее варианте для проверки следует иметь в распечатанном виде.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ)

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Индивидуальное творческое задание - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов рассмотрения

имеющихся активных (или закрытых) вакансий на официальных порталах регионов или муниципальных образований, выбора по 1 вакансии в двух из них и сравнения условий приема в виде таблицы.

По итогам рассмотрения условий приема на государственную службу на региональном уровне с целью отбора наиболее подходящих кандидатов на соответствующую вакансию, разрабатывается проект, содержащий области знания и конкретные дисциплины, которые следует освоить студенту, чтобы соответствовать условиям приема на государственную службу на региональном уровне, стать наиболее подходящим кандидатом на соответствующую вакансию и быть в наибольшей степени готовым занимать эту должность и обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

По итогам рассмотрения условий приема на муниципальную службу с целью отбора наиболее подходящих кандидатов на соответствующую вакансию следует разработать проект, содержащий перечень полномочий местного самоуправления, которые студент должен будет выполнять в случае приема на службу на данное вакантное место, в том числе обеспечивать взаимодействие органов муниципального управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Для краткости доклада по итогам индивидуального творческого задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневого задания - РУЗ

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Для выполнения задания первого уровня разноуровневого задания РУЗ №1 студент выбирает на сайте Минэкономразвития РФ один из стратегических документов России - стратегию или прогноз развития, акцентирует внимание на одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования..

Для выполнения задания второго уровня разноуровневого задания РУЗ №1 студент выбирает на сайте Правительства РФ одну из госпрограмм, которая касается развития той сферы социально-экономического развития страны, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

По итогам выполнения РУЗ№1 студент систематизирует и обобщает информацию, использует ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного управления.

Для выполнения задания первого уровня разноуровневого задания РУЗ №2 студент выбирает на сайте студент выбирает на сайте Правительства Ростовской области один из стратегических документов области - стратегию или концепцию развития одной из сфер экономики, проводит ее анализ как с содержательных позиций, так и с точки зрения соответствия исследуемого документа методике стратегического планирования.

Для выполнения задания второго уровня разноуровневого задания РУЗ №2 студент выбирает на сайте Правительства РО одну из госпрограмм РО, которая касается развития той сферы социально-экономического развития региона, на которую было акцентировано внимание на первом уровне задания. Проводится анализ госпрограммы РО по развитию данной сферы на предмет ее содержания, а также наличия преемственности целей и задач с целями и задачами развития исследуемой сферы, выдвинутыми в стратегическом документе.

По итогам выполнения РУЗ№1 студент систематизирует и обобщает информацию, использует ее для разработки предложений по совершенствованию методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления на региональном уровне.

Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (КС)

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.

- полное изложение всех выступлений участников.

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры (ДИ - Ролевое задание)

«Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области»

Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется

проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

Первый этап.

1. На первом этапе отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области осуществляет размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах Правительства Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы.
2. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел отбора и аттестации кадров управления гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.
3. С целью ознакомления кандидатов с условиями прохождения гражданской службы по должности, на замещение которой объявлен конкурс, член конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения Правительства Ростовской области (или уполномоченное им лицо), в котором проводится конкурс, проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе. По результатам первого этапа конкурса протоколом конкурсной комиссии утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.
4. Отдел отбора и аттестации кадров управления до начала второго этапа конкурса осуществляет размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направление кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме.

Второй этап.

1. Кандидатами выполняются конкурсные задания, контроль за выполнением которых осуществляется рабочей группой, формируемой из числа членов конкурсной комиссии
2. Заседание конкурсной комиссии, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата.
3. По результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с п. 28 единой методики определяются итоговые баллы кандидатов. Посредством сопоставления итоговых баллов секретарем конкурсной комиссии формируется рейтинг кандидатов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя.
4. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв одного или нескольких кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку.
5. Отдел отбора и аттестации кадров управления осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в конкурсе

Ожидаемый результат.

Приобретение знаний теоретико-методических и организационных основ системы государственного и муниципального управления, в частности, условий поступления на госслужбу, теоретических и методических основ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного управления, подходов и практических приемов взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

Демонстрация умения систематизации и обобщения информации; знания основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах и умения их применять; демонстрация способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,

Приобретение навыка внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в органах государственного управления, приобретения опыта взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задач (К(СЗ))

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии.

Кейс-задача 1. Вариант решения: использовать Официальный портал региона и подготовить презентацию о регионе в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика региона, его территориальное устройство;
- правительство и другие органы власти региона;
- деятельность и приоритетные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы;
- поддержка инвесторов и бизнеса в условиях санкций
- предложения по совершенствованию системы государственного управления региона.

Кейс-задача 2. Вариант решения: использовать Официальный портал муниципального образования подготовить презентацию о нем в разрезе следующих направлений:

- общая характеристика муниципального образования, его территориальное устройство (при наличии поселений);
- администрация и другие органы местного самоуправления;
- деятельность и инициативные проекты;
- современное состояние экономики (основные макропоказатели);
- современное состояние социальной сферы и уровень жизни;
- муниципальные услуги;
- предложения по совершенствованию системы управления в данном муниципальном образовании.

. Кейс-задача должна быть выполнена письменно в электронном виде и доложена каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.