

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 22.06.2026 22:08:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.09 Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА      **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Л.Н. Усенко

Методический совет: к.э.н., доцент О.В. Андреева

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б2.В
----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-9. Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации**

**ПК-8. Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей**

**ПК-7. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации**

**ПК-6. Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений**

**ПК-5. Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных**

**ПК-4. Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа**

**ПК-3. Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа**

**ПК-2. Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами**

**ПК-1. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

понятие и виды моделей, форматы моделирования в бизнес-анализе, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

источники и способы получения данных для бизнес-анализа, требования к информации бизнес-анализа, приёмы и процедуры для извлечения из источников необходимой информации, способы анализа документов, приемы оформления результатов бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для работ по бизнес-анализу, языки и программные инструменты визуального моделирования, облачные сервисы, свободно распространяемые сервисы и приложения для рабочей коммуникации, возможности существующих информационных технологий и цифровых возможностей для бизнеса (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

особенности проведения и виды работ по бизнес-анализу для разработки решения, техники (методики) анализа, виды показателей для оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

основы управления по целям, виды целевых показателей и критериев, методы анализа исходных данных, понятие, критерии, виды метрик, принципы, приемы разработки КРП и их виды (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации и работы с требованиями, заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

основы управления рисками (организации), риски при проведении работ по бизнес-анализу, инструментарий управления рисками (в объеме, достаточном для целей и работ по бизнес-анализу) (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности (ценности) решения (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

источники аналитических данных, систему экономических показателей деятельности организации, типовые методы анализа, инструменты, техники бизнес-анализа и анализа документов для общей оценки деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-9.1)

<b>Уметь:</b>
<p>Выделять существенные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей бизнес-анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</p> <p>проводить анализ документов, самостоятельно формировать пакет информации бизнес-анализа и обеспечивать его качество, представлять информацию и результаты бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</p> <p>применять ИТ инструменты для обеспечения работ по бизнес-анализу, оформлять результаты работ в виде электронных документов и работать с ними, пользоваться инструментами для организации он-лайн коммуникаций, пользоваться системами анализа и визуализации данных (соотнесено с индикатором ПК-3.2)</p> <p>разрабатывать решения используя концептуальную модель бизнес-анализа; правильно выбирать и применять совокупность техник для анализа контекста; разрабатывать показатели оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p> <p>выявлять причинно-следственные связи между элементами (асpekтами) в организации для разработки KPI, формулировать цели организации, разрабатывать целевые показатели бизнеса, разрабатывать KPI, формулировать критерии для их оценки, проводить анализ, мониторинг и корректировку KPI, давать оценку достижения целей (соотнесено с индикатором ПК-5.2)</p> <p>выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникающие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа (соотнесено с индикатором ПК-6.2)</p> <p>выявлять и регистрировать риски, связанные с решением, заинтересованными сторонами, требованиями, контекстом, изменениями, выбирать методы и инструменты управления рисками, оценивать вероятность возникновения рисков, выявлять и описывать возможные последствия от рисков для организации при реализации решения, формировать мероприятия по их минимизации/недопущению (соотнесено с индикатором ПК-7.2)</p> <p>проводить мониторинг процесса изменений (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</p> <p>рассчитывать показатели и проводить анализ деятельности организации, формулировать аналитические выводы, проводить мониторинг экономических показателей, выявлять и оценивать тенденции их изменения (соотнесено с индикатором ПК-9.2)</p>
<b>Владеть:</b>
<p>навыками построения моделей в соответствии с потребностями заинтересованных сторон в целях разработки решения (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</p> <p>навыками формирования и эффективной организации информации бизнес-анализа, для обеспечения удобства ее использования (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</p> <p>навыками использования информационных технологий при проведении работ по бизнес-анализу и при разработке решений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</p> <p>навыками разработки решений проблем бизнеса, анализа ценности решения и работ по бизнес-анализу, преодоления сопротивления изменениям (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p> <p>навыками формулирования целей разного уровня, разработки и анализа показателей для оценки достижения целей бизнеса (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</p> <p>навыками выбора, применения и адаптации соответствующих методов, инструментов и техник анализа, выявления проблем бизнеса и их причин, формирования пакета информации по итогам анализа текущего состояния, для разработки и обоснования решения (соотнесено с индикатором ПК-6.3)</p> <p>навыками анализа и управления рисками, разработки мероприятий по недопущению и/или минимизации последствий рисков (соотнесено с индикатором ПК-7.3)</p> <p>навыками оценивания бизнес-возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать (определять) целевые показатели эффективности анализа эффективности инвестиционных проектов и решений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</p> <p>навыками анализа деятельности организации, формирования аналитических отчетов (соотнесено с индикатором ПК-9.3)</p>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<b>Вид практики:</b>
Производственная практика
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма практики:</b>
Практика проводится в форме практической подготовки
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

1.1	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности; подготовка и согласование плана прохождения практики с научным руководителем; ознакомительная лекция	Лекционные занятия	9	2	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 2. Ознакомление с организацией-базой практики, ее организационно-экономическая характеристика</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
2.1	Изучение информации о масштабах и характере деятельности организации из внутренних и внешних источников, результирующих показателях хозяйственной деятельности. Обработка и систематизация собранного материала	Самостоятельная работа	9	32	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 3. Характеристика структуры системы управления организацией и локальных нормативных правовых актов, регулирующих ее деятельность</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
3.1	Сбор информации о структуре управления, наличии, перечне и содержании локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации (учетной политики, штатного расписания, графика документооборота, кадрового учета, распорядительной документации организации)	Самостоятельная работа	9	32	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 4. Анализ финансового состояния организации-базы практики</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
4.1	Изучение имущественного положения организации, расчет и оценка показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость	Самостоятельная работа	9	32	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 5. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации- базы практики</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
5.1	Анализ финансовых результатов, расчет и оценка показателей рентабельности и эффективности использования капитала, производственных ресурсов, оценка динамики себестоимости продаж	Самостоятельная работа	9	32	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 6. Анализ и прогнозирование деловой активности и устойчивости экономического роста организации- базы практики</b>					

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Сбор информации и изучение деловой активности организации по ключевым критериям, оценка устойчивости экономического роста организации, подготовка прогноза по основным показателям деятельности	Самостоятельная работа	9	36	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
<b>Раздел 7. Заключительный</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Заполнение дневника практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	9	50	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1
7.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	9	0	ПК-9 ПК-8 ПК-7 ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	ЭБС «IPR SMART»
3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	ЭБС «IPR SMART»
4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
6		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «Консультант плюс»

ИСС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

База данных Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

## 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении и дневник.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

титульный лист (приложение А);

дневник прохождения практики (приложение Б);

содержание отчета;

введение;

основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);

краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Отчет по практике строится в соответствии с заданием на практику. В нем должны быть отражены все разделы задания,

информация о конкретно выполненной студентом работе, краткое описание базы практики и ее основной деятельности, выводы и предложения.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В основной части дается краткая характеристика предприятия (организации), учреждения, ведомства. Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией, учреждением, ведомством в современных условиях. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой профиля будущего бакалавра.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, монографии, научные издания, учебники, учебные пособия, научные и научно-практические публикации по тематике индивидуального задания. Список должен содержать не менее 20 источников.

Приложения к отчету должны содержать копии форм годовой бухгалтерской отчетности организации, учетных регистров, первичных документов, внутренней управленческой и налоговой отчетности и иной документации, подтверждающей сведения, содержащиеся в отчете по практике.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм) размером шрифта 14, через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниваем по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются.

Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения оформляют как продолжение на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По окончании производственной практики руководитель практики от профильной организации составляет на каждого студента характеристику (Приложение Б), в которой дает оценку по практике студента. В ней должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения студентами программы практики;
- уровень теоретической подготовки по различным дисциплинам;
- знание действующего законодательства;
- умение применять теоретические знания на практике;
- владение техническими средствами;
- уровень профессиональной подготовки;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;

- отношение к работе, наиболее типичные черты характера, волевые и нравственные качества;
- итоговая оценка по результатам прохождения практики.

Характеристика должна быть заверена печатью профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средств а оценивания
ПК-1: Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения			
Знать: понятие и виды моделей, форматы моделирования в бизнес-анализе, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования	стандартные теоретические и организационные модели	соответствие предложенной в отчете по практике модели задачам, поставленным при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: Выделять сущностные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей бизнес-анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения	описание экономического процесса	адекватность сделанного описания сущности происходящих явлений	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть: навыками построения моделей в соответствии с потребностями заинтересованных сторон в целях разработки решения	организационная модель бизнес-процесса на предприятии-базе практики	логическая взаимосвязь предложенной модели с имеющимися фактами, отмеченными при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-2: Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами			

Знать: источники и способы получения данных для бизнес-анализа, требования к информации бизнес-анализа, приёмы и процедуры для извлечения из источников необходимой информации, способы анализа документов, приемы оформления результатов бизнес-анализа	Перечень подходов для работы с информацией	соответствие выбранных подходов к обработке информации целям практики	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: проводить анализ документов, самостоятельно формировать пакет информации бизнес-анализа и обеспечивать его качество, представлять информацию и результаты бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	Перечень полученной информации	полнота и адекватность фиксирования собранной информации в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть: навыками формирования и эффективной организации информации бизнес-анализа, для обеспечения удобства ее использования	Описание бизнес-решения	Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-3: Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа			
Знать: свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для работ по бизнес-анализу, языки и программные инструменты визуального моделирования, облачные сервисы, свободно распространяемые сервисы и приложения для рабочей коммуникации, возможности существующих информационных технологий и цифровых возможностей для бизнеса	набор базовых ПП применимых для целей бизнес-анализа	Знание и уровень раскрытия базовых ПП и их характеристик для целей бизнес-анализа	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: применять IT инструменты для обеспечения работ по бизнес-анализу, оформлять результаты работ в виде электронных документов и	Использовать ПП применимые для целей бизнес-анализа в	соответствие раскрытия информации о	Индивидуальное задание (1-15)

работать с ними, пользоваться инструментами для организации он-лайн коммуникаций, пользоваться системами анализа и визуализации данных	практической деятельности	применимых ПП в ответе по практике	
Владеть: навыками использования информационных технологий при проведении работ по бизнес-анализу и при разработке решений	выбор программного продукта для решения задачи бизнес-анализа	соответствие возможностей выбранного программного продукта набору решаемых практических задач бизнес-анализа	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-4: Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа			
Знать: особенности проведения и виды работ по бизнес-анализу для разработки решения, техники (методики) анализа, виды показателей для оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу	Описание основных бизнес-процессов организации	Адекватность содержания бизнес-процесса сделанному описанию в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: разрабатывать решения используя концептуальную модель бизнес-анализа; правильно выбирать и применять совокупность техник для анализа контекста; разрабатывать показатели оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу	Управленческое решение по результатам анализа информации о деятельности организации	полнота и адекватность описания предлагаемого бизнес-решения сложившейся ситуации в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть: навыками разработки решений проблем бизнеса, анализа ценности решения и работ по бизнес-анализу, преодоления сопротивления изменениям	Описание бизнес-решения	Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-5: Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных			
Знать: основы управления по целям, виды целевых показателей и критериев, методы анализа исходных данных, понятие,	Перечень целевых показателей организации в	Соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной	Индивидуальное задание (1-15)

критерии, виды метрик, принципы, приемы разработки КРІ и их виды	контексте целей ее деятельности	деятельности организации	
Уметь: выявлять причинно-следственные связи между элементами (аспектами) в организации для разработки КРІ, формулировать цели организации, разрабатывать целевые показатели бизнеса, разрабатывать КРІ, формулировать критерии для их оценки, проводить анализ, мониторинг и корректировку КРІ, давать оценку достижения целей	Отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	Соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть навыками формулирования целей разного уровня, разработки и анализа показателей для оценки достижения целей бизнеса	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-6: Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений			
Знать: подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации и работы с требованиями, заинтересованными сторонами	знание источников внешней и внутренней информации релевантных для целей принятия конкретных решений	соответствие приведенного в отчете перечня источников информации планируемым целям исследования;	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа	собирать и систематизировать информацию в контексте направлений ее использования	соответствие собранной информации планируемым целям исследования	Индивидуальное задание (1-15)

<p>Владеть: навыками выбора, применения и адаптации соответствующих методов, инструментов и техник анализа, выявления проблем бизнеса и их причин, формирования пакета информации по итогам анализа текущего состояния, для разработки и обоснования решения</p>	<p>выводы о результатах анализа информации</p>	<p>полнота раскрытия в выводах по собранной информации в отчете по преддипломной практике</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>ПК-7: Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>			
<p>Знать: основы управления рисками(организации), риски при проведении работ по бизнес-анализу, инструментарий управления рисками (в объеме, достаточном для целей и работ по бизнес-анализу)</p>	<p>Виды систем управления рисками в коммерческих организациях</p>	<p>Адекватность раскрытия информации о СУР в отчете по практике</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>Уметь: выявлять и регистрировать риски, связанные с решением, заинтересованными сторонами, требованиями, контекстом, изменениями, выбирать методы и инструменты управления рисками, оценивать вероятность возникновения рисков, выявлять и описывать возможные последствия от рисков для организации при реализации решения, формировать мероприятия по их минимизации/недопущению</p>	<p>Структурированный перечень рисков, присущих деятельности организации</p>	<p>Адекватность перечня идентифицированных рисков и их структуризации конкретным условиям деятельности организации</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>Владеть навыками анализа и управления рисками, разработки мероприятий по недопущению и/или минимизации последствий рисков</p>	<p>Процедуры идентификации и оценки рисков в организации</p>	<p>полнота раскрытия информации о процедурах идентификации и оценки рисков в организации в отчете по преддипломной практике</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>ПК-8: Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей</p>			

Знать: методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности (ценности) решения	перечень целевых показателей организации в контексте целей ее деятельности	соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь: проводить мониторинг процесса изменений	отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)
Владеть навыками оценивания бизнес-возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать(определять) целевые показатели эффективности анализа инвестиционных проектов и решений	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-9: Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации			
Знать: источники аналитических данных, систему экономических показателей деятельности организации, типовые методы анализа, инструменты, техники бизнес-анализа и анализа документов для общей оценки деятельности организации	Перечень типовых методик бизнес-анализа	Соответствие перечня типовых методик бизнес-анализа конкретным условиям хозяйствования и поставленной цели анализа	Индивидуальное задание (1-15)
Уметь рассчитывать показатели и проводить анализ деятельности организации, формулировать аналитические выводы, проводить мониторинг экономических показателей, выявлять и оценивать тенденции их изменения	Формулы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Правильность указания формул и условных обозначений в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)

<p>Владеть: навыками анализа деятельности организации, формирования аналитических отчетов</p>	<p>Набор показателей, использованных для определения соответствия результатов деятельности организации ожидаемым значениям</p>	<p>Соответствие выбранного набора показателей особенностям деятельности конкретного предприятия</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
---	--	---	--

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

### **Типовые индивидуальные задания**

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по производственной практике (преддипломной практике).

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации
11. Современные тенденции в развитии экономического анализа как науки и области практической деятельности.
12. Стратегический анализ как отрасль научного знания и элемент процесса оценки рисков организации

13. Развитие бизнес анализа в современном научном и практическом поле
14. Совершенствование роли функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией
15. Применение средств бизнес-анализа со смежными отраслями деятельности на микроэкономическом уровне

#### **Критерии оценивания**

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.