

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

Документ подписан электронной подписью  
Информация о заявителе:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2024 16:34:15  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78



**Рабочая программа дисциплины  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	4

Ростов-на-Дону  
2024 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Валиева И.А.

Председатель ЦМК: Кузнецов Виталий Викторович

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.5	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.6	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.7	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.8	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.9	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.10	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.11	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.12	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.13	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.14	правила оплаты труда;
1.15	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.16	право социальной защиты граждан;
1.17	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.18	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.19	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.1.2	История
2.1.3	Обществознание
2.1.4	История
2.1.5	Основы философии
2.1.6	Основы бухгалтерского учета
2.1.7	Экономика организации
2.1.8	Основы финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2.2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.4	Основы предпринимательской деятельности

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

**ОК-3:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

На удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.

**ОК-5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.

**ОК-6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

**3.2 Уметь**

**ОК-3:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

На удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций.

**ОК-5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК-6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

**3.3 Владеть**

**ОК-3:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

На высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций.

**ОК-5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

На удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;

**ОК-6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.					

1.1	Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. Правовое регулирование профессиональной деятельности. /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>					
2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.2	Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.3	Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.4	Практическая работа № 1, № 2 Деловая игра «Создание юридического лица» /Пр/	6	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.5	Практическая работа № 3 Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя. /Пр/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.6	Тема 2.4. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско–правовой договор /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.7	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско–правовой договор /Ср/	6	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э5	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>					
3.1	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
3.2	Тема 3.1. Трудовой договор. Правовое регулирование оплаты труда /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
3.3	Практическая работа № 4, № 5 Составление проектов трудового договора, оформление приема на работу /Пр/	6	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан</b>					
4.1	Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Административное право</b>					

5.1	Практическая работа № 6 Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов».	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 6. Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов</b>					
6.1	Практическая работа № 7 Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
6.2	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Конституция РФ, основные положения, порядок принятия и изменения.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
4. Механизм реализации прав гражданина.
5. Законы и подзаконные акты регулирующие правоотношения в банковской деятельности
6. Организационно - правовые формы юридических лиц.
7. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Хозяйственные товарищества полные и коммандитные.
9. Особенности создания, реорганизации и ликвидации
10. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Виды субъектов предпринимательского права.
12. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Государственная регистрация.
14. Правоспособность и дееспособность.
15. Виды экономических споров.
16. Понятие трудового договора: структура, основные положения.
17. Порядок заключения и изменения трудового договора.
18. Основания для прекращения трудового договора
19. Понятие заработной платы.
20. Классификация форм оплаты труда.
21. Основные правила оплаты труда.
22. Основные правила оплаты труда работников, работающих по совместительству.
23. Расчет заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда.
25. Формы поощрения и наказания работников.
26. Порядок наложения взысканий на работников.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
27. Взыскания: формы, порядок наложения и оформление дисциплинарных взысканий.
28. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
29. Понятие и виды безработицы.
30. Изучить порядок и принципы работы Центра занятости и социальной поддержки населения
31. Понятие социальной защиты граждан.
32. Органы обеспечения социальной защиты населения.
33. Пенсии; пособия; компенсации.
34. Начисление различных видов пособий.
35. Понятие, виды юридической ответственности.
36. Административная, уголовная, гражданско-правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности.
37. Административная ответственность: понятие, юридический состав сущность и принципы.
38. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности
39. Понятие преступлений в сфере программного обеспечения.
40. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения.
41. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений
42. Виды защиты нарушенных прав.
43. Арбитражный процесс.
44. Производство по делам об экономических правонарушениях.

45. Участники производства судебного порядка разрешения споров
<b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, , 2024	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-541595">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-541595</a>
Л1.2	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности		<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406</a>
Л1.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности:	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стахов А. И., Ландерсон - Федорова Т.В.	Административное право: учебник и практикум для спо	Москва : Издательство Юрайт, , 2024	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-536592">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-536592</a>
Л2.2	Алексеев С. С., Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев М. М., Валеева Н. Г., Васильев А. С., Волочай Ю. А., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Кириллова М. Я., Красавчикова Л. О., Крашенинников П. В., Лисаченко А. В., Майфат А. В., Мурзин Д. В., Новикова Н. А., Семякин М. Н., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Яковлев В. Ф., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо М. В., Брюхов Р. Б., Валеева Н. Г., Васева Ю. Н., Витман Е. В., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Данилова Л. Я., Добрынина Л. Ю., Жернаков Д. В., Захаров Д. Е., Кожевина Е. В., Крашенинников П. В., Кудреватых С. А., Лебедев В. М., Лисаченко А. В., Малинова А. Г., Мертвищев А. В., Михалев К. А., Мурзин Д. В., Назаров А. Г., Петров Е. Ю., Подрабинок Е. М., Семякин М. Н., Софронов А. П., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»
Э3	Библиотека РГЭУ (РИНХ)
Э4	ЭБС "Лань"
Э5	ЭБС "Юрайт"

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования
6.3.4	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины



## Фонд оценочных средств

### ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>			
<b>Знать:</b> На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> На высоком уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;	<b>Уровень знания</b> На высокопрофессиональном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способов занятий самообразованием, методов планирования повышения квалификации;	<b>Т 1-40</b>
<b>Уметь:</b> На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> На высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уровень умения</b> На высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>ПЗ 1-5</b>
<b>Владеть:</b> На удовлетворительном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> На высоком уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;	<b>Уровень владения</b> На высокопрофессиональном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;	<b>ПЗ 1-5</b>

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

<p><b>Знать:</b> правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> правил оформления документов; правил построения устных сообщений; особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Уровень знания</b> правил оформления документов; правил построения устных сообщений; особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Т 1-40</b></p>
<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p><b>Уровень умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>
<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>

**ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

<p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по</p>	<p><b>Уровень знания</b> сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного</p>	<p><b>Т 1-40.</b></p>
---	--	--	-----------------------

антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	поведения и последствий его нарушения;	
<b>Уметь:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Уровень умения</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>ПЗ 1-5</b>
<b>Владеть:</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	<b>Уровень владения</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ 1-5</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания*

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практические задания**

#### **Практическая работа №1, № 2**

**Тема: Проведение деловой игры «Создание юридического лица»**

**Цель деловой игры:** *изучение необходимой учебной и нормативной литературы.*

*Анализ действующего законодательства, подготовка необходимых исходных данных.*

*Выработка студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид*

#### **Условия проведения игры:**

-Учебная группа разбивается на подгруппы (команды). Выбирают **руководителя-капитана** команды.

-По окончании каждого игрового этапа капитаны команд *доклаживают о результатах групповой работы.*

-Каждый этап игры оценивается **в баллах**, зарабатываются *премиальные баллы* за особые достижения в ходе игры (оригинальные решения, предложения). Допускается уменьшение баллов (штрафов), в том числе за счет **«платных» консультаций**- в случае если участники команды обращаются к руководителю игры за помощью в затруднительных ситуациях. *Цена «платной» консультации(- 1балл).*

#### **Виды «платных» нарушений:**

-Несоответствие принятых решений действующему законодательству;

-Некорректное поведение участников команды;

-Неряшливое оформление отчетного материала.

*-Проводится общая дискуссия с целью коллективной выработки оптимального решения рассматриваемых проблем (ситуаций)*

-На заключительном этапе занятия *подводятся итоги деловой игры, оценивается работа команд, отдельных игроков.*

-Результаты работы команд **оформляются в виде отчета**, содержащего итоговые материалы этапов игры. На титульном листе должно быть указано «официальное» название фирмы, др. необходимые данные и реквизиты.

**-Устанавливаются места занятые командами.**

### **Ход проведения деловой игры:**

#### **1 этап- Подготовительный**

**Командам необходимо выполнить следующие задания:**

- подобрать организационно-правовую форму будущей организации (на основании положений гл. 4 ГК РФ)
- подобрать фирменное наименование (ст. 1473 ГК РФ), логотип, товарный знак ст. 1482 ГК РФ;
- определить вид деятельности, которое юридическое лицо будет осуществлять;
- Заполнить таблицу, определяющую основные характеристики организации (гл. 4 ГК РФ)

<b>Вид организационно правовой формы</b>	<b>Учредительный документ</b>	<b>Порядок управления и ведения дел в организации</b>	<b>Права и обязанности участников</b>	<b>Порядок ответственности по обязательствам</b>

- подготовить перечень документов требуемых для государственной регистрации юридического лица, указать основные характеристики данных документов
- подготовить перечень основных реквизитов учредительного документа вашего юр. лица
- сформировать уставный ( складочный) капитал, определить условия составления.

*Данные отражать в отчетах, представляемых капитанами команд*

**Подведение итогов 1 этапа. Начисление баллов командам.**

#### **2 этап- Государственная регистрация**

**Подготовьте ответы на следующие вопросы:**

- 1.Какой нормативный акт определяет порядок государственной регистрации юридических лиц.
2. Определите сроки и место государственной регистрации, орган ее осуществляющий, порядок представления документов в регистрирующий орган.
3. В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации. Определите порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.
4. С какого момента юридическое лицо считается созданным.

5. Определите формы ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

## Подведение итогов 2 этапа

### 3 этап –Решение правовых ситуаций

1. Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:

а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;

б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;

в) одним из участников является учреждение, что запрещено законом.

Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.

2. **Акционерное общество «Прогресс»** обратилось в арбитражный суд с требованием запретить обществу с ограниченной ответственностью использовать слово «Прогресс» в своем фирменном наименовании.

*Какое решение должен принять суд.*

3. Иванов - участник полного товарищества «Иванов и компания», обратился в коммерческий банк с просьбой о получении кредита для развития бизнеса. В подтверждение своих полномочий на подписание кредитного договора от имени полного товарищества, Иванов представил нижеследующие документы:

1) нотариально удостоверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следовало, что помимо Иванова участником товарищества является также фирма «Андерлехт»;

2) доверенность на право заключения кредитного договора, выданная фирмой «Андерлехт» гражданину Иванову;

3) собственноручное письмо Иванова, из которого следовало, что ему как полному товарищу, поручено ведение дел всего товарищества;

4) визитную карточку с указанием домашнего адреса и телефонов гражданина Иванова;

5) копию паспорта гражданина РФ. Дайте юридическую оценку представленным документам. Заключит ли коммерческий банк кредитный договор? Подтверждают ли представленные документы полномочия Иванова на заключение кредитного договора?

Подведение итогов, объявление команды победителя.

## **Практическое занятие № 2**

### **Правовой статус индивидуального предпринимателя**

#### **Задания**

Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики.

Составление презентации по материалам, полученным в результате исследования поставленных проблем.

Составление схемы-конспекта: «Последствия незаконного предпринимательства» на основании норм КОАП РФ; УК РФ.

#### **Вопросы для обсуждения на практическом занятии:**

1. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

#### **Тесты по разделу 2**

##### **Первый блок на уровне «знать»**

**(оцениваются по бинарной шкале «правильно – неправильно»)**

1. Предпринимательская деятельность гражданина - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли.
2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей входит в компетенцию правоохранительных органов.
3. Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности.
4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, только на территории своего региона.

5. Лицензионные требования устанавливаются положениями о государственной регистрации конкретных видов деятельности, утверждаемыми Федеральным Казначейством Российской Федерации.
6. Монополистическая деятельность - злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением.
7. Под свободной (рыночной) ценой понимают цену, складывающуюся на товарном рынке при государственном воздействии на нее путем применения экономических и (или) директивных мер.
8. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности.
9. Правоспособность гражданина возникает по достижении восемнадцатилетнего возраста.
10. Гражданин, о месте пребывания которого нет сведений в месте его жительства в течение года, может быть признан судом умершим.
11. Юридическое лицо - это любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных характеристик.
12. К числу коммерческих организаций относятся хозяйственные товарищества и общества, фонды, религиозные организации, ассоциации.
13. Акционерное общество (АО) - это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций.
10. К общим относятся те обязанности, которые распространяются на всех без исключения граждан страны.
14. Корпоративные юридические лица (корпорации)- это юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган.
15. Право юридического лица осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.
16. Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками).
17. Юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму



18. Представительства и филиалы, являются самостоятельными юридическими лицами.
19. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять календарных дней со дня представления документов в регистрирующий орган.
20. Прежде чем обжаловать в суде отказ в государственной регистрации организации, индивидуального предпринимателя, внесении изменений в учредительные документы и пр., нужно подать жалобу в вышестоящий регистрирующий орган.

## **Второй блок на уровне «знать» и «уметь»**

**(оценивается с учетом частично правильно выполненных заданий)**

**1. Несостоятельность (банкротство)- это неспособность должника удовлетворить требования кредиторов, признанная:**

- а) третейским судом
- б) арбитражным судом
- в) конституционным судом

**2. Одним из признаков банкротства юридических лиц является:**

- а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение двух месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение шести месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- г) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев.

**3. Заявление о признании предприятия банкротом в арбитражный суд вправе подать:**

- а) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;

б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы а также работник, бывший работник должника;

в) кредиторы, органы юстиции, адвокат должника;

**4. Отношения, связанные с несостоятельностью регулируются:**

а) ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг»;

б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

в) ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос. контроля(надзора)»;

г) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

**5. Признаками банкротства являются также:**

а) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 1 000 000 рублей;

б) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 100 000 рублей;

г) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 300 000 рублей;

**6. Для проведения процедур банкротства арбитражным судом утверждается:**

а) налоговый инспектор;

б) судебный пристав;

в) главный бухгалтер предприятия банкрота;

г) арбитражный управляющий;

**7. Первое собрание кредиторов созывается по итогам проведения:**

а) наблюдения

б) финансового оздоровления

в) внешнего управления

**8. Переход полномочий по управлению должником к арбитражному управляющему является одним из последствий введения:**

а) финансового оздоровления

б) внешнего управления

в) мирового соглашения

**9. Процедура, в результате проведения которой прекращается существование юридического лица- это:**

- а) мировое соглашение
- б) конкурсное производство
- в) внешнее управление

**10. Основанием открытия конкурсного производства является:**

- а) признание должника банкротом по решению арбитражного суда
- б) решение собрания кредиторов
- в) решение внешнего управляющего

**11. Мировое соглашение может заключаться:**

- а) на любой стадии банкротства, кроме внешнего управления
- б) на любой стадии банкротства, кроме наблюдения
- в) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве

**12. Для вступления в силу мировое соглашение должно быть утверждено:**

- а) арбитражным управляющим
- б) комитетом кредиторов
- в) прокурором
- г) арбитражным судом

**13. Вставьте пропущенное слово:**

Одновременно с вынесением определения о введении финансового оздоровления арбитражный суд утверждает \_\_\_\_\_ управляющего.

**14. Вставьте пропущенные слова:**

Конкурсные кредиторы- это кредиторы по \_\_\_\_\_ .

**15. Определите соответствие между наименованием процедуры банкротства и ее целью:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Внешнее управление<br>имущества должника, первое собрание<br>кредиторов; | а) обеспечение сохранности                                 |
| 2. Наблюдение<br>платежеспособности должника;                               | б) восстановление  |
| 3. Конкурсное<br>производство   | в) достижение соглашения между<br>должником и кредиторами; |
| 4. Мировое соглашение   | г) прекращается существование юр. лица                     |

удовлетворяются

требования

кредиторов;

**16. Индивидуальные предприниматели легитимируются в качестве хозяйствующих субъектов с помощью:**

- а) аттестации
- б) государственной регистрации
- в) тестирования

**17. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:**

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

**18. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей урегулирован:**

- а) ФЗ «О защите прав юр. лиц и и.п. при проведении гос. надзора (контроля)»
- б) ФЗ «О лицензировании»
- в) ФЗ «О гос. регистрации юр.лиц и индивидуальных предпринимателей»
- г) ФЗ «О естественных монополиях»

**19. Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется:**

- а) антимонопольным органом
- б) налоговыми органами
- в) нотариальными органами

**20. Гражданин может быть признан судом ограниченно дееспособным на основании, в частности:**

- а) совершения убийства
- б) систематических прогулов на работе
- в) злоупотребления спиртными напитками
- г) психического расстройства
- д) злоупотребления наркотическими средствами

**21. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

- а) квалификацией
- б) аттестацией
- в) эмансипацией
- г) конфирмацией

**22. При каких условиях наступает эмансипация несовершеннолетнего:**

- а) если он получил в подарок дом
- б) если он работает по трудовому договору (контракту)
- в) если он участвует в съемках художественного фильма
- г) если он с согласия родителей (лиц их заменяющих) занимается предпринимательской деятельностью

**23. Гражданин может быть признан судом недееспособным на основании:**

- а) уклонения от уплаты налогов
- б) нервозности
- в) эмоциональной неустойчивости
- г) психического расстройства, в результате которого не может понимать значение своих действий
- д) злоупотребления спиртными напитками

**24. Для регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:**

- а) копи устава
- б) документы подтверждающие оплату уставного фонда
- в) заявление подписанное заявителем
- г) копия брачного договора (контракта)
- д) документ об уплате гос. пошлины

**25. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем:**

- а) 8 рабочих дней
- б) 5 календарных дней
- в) 7 рабочих дней
- г) 5 рабочих дней

**26. Вставьте пропущенное слово:**

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента \_\_\_\_\_, в качестве индивидуального предпринимателя.

**27. Имеют ли право иностранные граждане, лица без гражданства осуществлять предпринимательскую деятельность в РФ:**

- а) имеют право
- б) не имеют право

**28. Физическое лицо желающее получить статус индивидуального предпринимателя должно быть:**

- а) недееспособным
- б) правоспособным
- в) дееспособным

**29. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:**

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

**30. Способность юридического лица иметь гражданские права соответствующие целям деятельности, нести обязанности это:**

- а) дееспособность
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность

**31. Коммерческие организации- это организации:**

- а) преследующие прибыль в качестве основной цели деятельности
- б) преследующие духовные цели
- в) преследующие образовательные и иные полезные цели

**32. На основании чего действует юридическое лицо?**

- а) Устава.
- б) Учредительного договора и устава.
- в) Учредительного договора.

- г) Общего положения.
- д) Приказа о создании организации.
- е) Решения учредителей о создании организации.

**33. Наименование юридического лица должно включать в себя:**

- а) краткое указание на предмет деятельности
- в) указание на организационно-правовую форму
- г) сокращенные наименования участников
  
- д) собственные имена учредителей

**34. Правоспособность юридического лица возникает в момент**

- а) его государственной регистрации
- б) принятия решения учредителей о создании юридического лица
- в) подписания учредительного договора
- г) фактического начала деятельности

**35. Учредительный договор – это правовой акт вступающий в силу с момента:**

- а) заверения его нотариусом
- б) подписания уполномоченными лицами
- в) заключения

**36. Учредительный документ организации вступающий в силу с момента утверждения его учредителями (участниками):**

- а) трудовой договор
- б) положение о филиалах организации
- в) устав
- г) учредительный договор
- д) коллективный договор

**37. Определите, есть ли несоответствия в наименованиях организаций (дайте пояснения по каждому пункту):**

- а) Общество на вере «Франция»
- б) Благотворительный производственный кооператив «НАТО»
- в) Общество с ограниченной ответственностью «Герметик»

### 38. Задание на дополнение

**Дополните:** «Индивидуальный предприниматель– это \_\_\_\_\_лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, \_\_\_\_\_в установленном законом порядке.

### 39. Установите правильную последовательность:

- а) в порядке универсального правопреемства;
- б) Ликвидация юридического лица;
- в) его прав и обязанностей;
- г) влечет его прекращение без перехода;
- д) к другим лицам.

### 40. Установите соответствие между формами реорганизации и их содержанием.

<b>Слияние</b>	Означает смену организационно-правовой формы
<b>Разделение</b>	Ранее существовавшие объединяющиеся юридические лица прекращаются и возникает новое
<b>Выделение</b>	Означает прекращение присоединяющегося юридического лица
<b>Преобразование</b>	Из состава юридического лица образуется одно или несколько новых юридических лиц.
<b>Присоединение</b>	Влечет прекращение юридического лица, которое разделяется, и возникновение новых лиц

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог



90 ÷ 100	12-13	5	отлично
80 ÷ 89	10-11	4	хорошо
70 ÷ 79	8-9	3	удовлетворительн о
менее 70	менее 8	2	неудовлетворител ьно

### **Третий блок на уровне «знать», «уметь» и «владеть»**

#### **Правовые ситуации, задачи.**

**(оцениваются знания нормативного материала и основных изменений в действующем законодательстве; умение анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы; владение профессиональной терминологией)**

1. Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Белая дача» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговые органы с просьбой о регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

***С какого момента товарищество «Белая дача» будет считаться созданным?***

2. 14 октября 2013 года Попов обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Попов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Попов снял в аренду павильон на рынке и торговал одеждой.

***Какое правонарушение совершено Поповым?***

3. Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:

а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;

б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;

в) одним из участников является учреждение, что запрещено законом.

***Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.***

4. К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным

предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства.

Дайте ответ этому гражданину от имени юриста. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

***Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.***

5. Иванов - участник полного товарищества «Иванов и компания», обратился в коммерческий банк с просьбой о получении кредита для развития бизнеса. В подтверждение своих полномочий на подписание кредитного договора от имени полного товарищества, Иванов представил нижеследующие документы:

- 1) нотариально удостоверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следовало, что помимо Иванова участником товарищества является также фирма «Андерлехт»;
- 2) доверенность на право заключения кредитного договора, выданная фирмой «Андерлехт» гражданину Иванову;
- 3) собственноручное письмо Иванова, из которого следовало, что ему как полному товарищу, поручено ведение дел всего товарищества;
- 4) визитную карточку с указанием домашнего адреса и телефонов гражданина Иванова;
- 5) копию паспорта гражданина РФ.

***Дайте юридическую оценку представленным документам.***

***Заключит ли коммерческий банк кредитный договор?***

***Подтверждают ли представленные документы полномочия Иванова на заключение кредитного договора?***

6. Кредиторами общества с ограниченной ответственностью «Гермес» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ООО «Гермес» в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что иногородние филиалы согласно положениям о филиалах являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса реорганизационных

процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

*Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица.*

*Опишите основные этапы процесса банкротства.*

## **Практическая работа № 4, 5**

**Тема: Составление трудового договора.**

**Составление пакета документов при приеме на работу.**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением?
2. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика?
3. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда.
4. Что такое временные переводы?
5. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?
6. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете?
7. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
8. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?
9. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?
10. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
11. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие?
12. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников?

### **Задачи:**

**1.** В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, руководитель

организации перевел на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого был найден подходящий, по мнению руководителя, юрист для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву было предложено вернуться на прежнюю должность.

Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправомерным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся, а против перевода не возражал, поскольку срок с ним не оговаривался, а должность была вакантной (никем не занятой).

**Имел ли руководитель фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта?**

**Должен ли быть указан срок перевода Сергеева?**

**Какое решение следует принять по заявлению Сергеева?**

2. В распоряжении организации, объединяющей несколько парикмахерских, находилось пять точек. В парикмахерскую N 1 была принята на работу парикмахером Светланова. Через некоторое время ей предложили работать в парикмахерской N 3, считая, что ее согласия не требуется, так как имеет место перемещение, и ссылаясь на излишек специалистов в парикмахерской N 1.

Светланова от перевода отказалась, поскольку парикмахерская N 3 находится далеко от ее местожительства. Она обратилась в суд с просьбой восстановить ее на работе в прежней парикмахерской.

**Подлежит ли удовлетворению исковое заявление Светлановой?**

3. Приказом директора организации технолог Румянцев был переведен из цеха N 1 в цех N 3 на один месяц в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе N 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцеву было объявлено дисциплинарное взыскание - выговор. Он обратился в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе N 3 имеются вакантные должности, на которые могли быть приняты работники со стороны и нет оснований для его перевода в связи с производственной необходимостью.

**Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе N 3 в связи с производственной необходимостью?**

4. Бобылев работал старшим инженером-технологом в отделе предприятия. Приказом директора без его согласия он был переведен на должность главного технолога

предприятия. При этом директор сослался на то, что после перемещения Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, поэтому его согласия не требуется.

Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в суд.

**Каков порядок перевода работников, в чем отличия перевода от перемещения?**

**Какое решение вынесет суд?**

5. Начальник цеха ООО "Вымпел" Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее это стало известно руководству ООО, и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

**Правомерно ли увольнение Морозова?**

6. Разнорабочий Петров, работавший в торговой фирме "АВС", был уволен за выход на работу в состоянии алкогольного опьянения. Считая свое увольнение неправильным, он подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения - увольнение по собственному желанию. Петров объяснил, что за 10 дней до увольнения он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил причину формулировки увольнения на "собственное желание", чем удовлетворил иск Петрова.

**Дайте оценку данной ситуации.**

7. Бригадир каменщиков Небыков работал в строительном тресте по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал директору треста заявление об увольнении в связи с истечением срока трудового договора. Директор не согласился уволить Небыкова, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков, однако через три месяца после этого издал приказ об увольнении Небыкова в связи с истечением срока трудового договора.

Небыков обратился в суд, ссылаясь на то, что работает по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Небыковым был заключен трудовой договор сроком на два года, а по истечении этого срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца.

**Каков порядок расторжения срочного трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?**

8. Лайкина была принята на работу в ООО "Красота" в качестве мастера-парикмахера 12 января 2022 г. сроком на четыре месяца. 12 мая был издан приказ о ее увольнении в связи с истечением срока трудового договора. 18 мая Лайкина была принята на прежнюю должность сроком на один год. Через год был также издан приказ о ее увольнении - по тому же основанию.

**Правильно ли было произведено увольнение Лайкиной в обоих случаях?**

9. Инженер Шамонова 20 апреля подала заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля она подала второе заявление, в котором просила считать недействительным первоначально поданное заявление, так как она решила со своей работы не увольняться. В этот же день был издан приказ о ее увольнении согласно заявлению, поданному 20 апреля, с ней был произведен расчет и ей выдали трудовую книжку.

Считая увольнение неправильным, Шамонова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

**Каков порядок увольнения работника по собственному желанию? Какое решение должен, по Вашему мнению, вынести суд в данном случае?**

10. Колесникова работала операционистом в филиале Сбербанка РФ. В связи с ликвидацией данного филиала она была уволена. Колесникова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. В своем исковом заявлении она пояснила, что работодатель не предложил ей вакантные должности в других филиалах Сбербанка РФ, соответствующие ее квалификации - ни в данном населенном пункте, ни в соседнем.

**Каковы возможные варианты решения данного трудового спора?**

## **Практическая работа № 6**

**Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов».**

**Вопросы для подготовки к коллоквиуму:**

1. Виды правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
2. Категории лиц подлежащие ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
3. Санкции подлежащие применению за правонарушения области финансов, налогов и сборов.
4. Структура правовых норм ст.15.1, 15.3, 15.4 КоАП РФ (гипотеза, диспозиция, санкция)
5. Элементы состава правонарушений предусмотренных ст.15.5, 15.6 КоАП РФ
6. Изучить обзор судебной практики по теме.

### **Задание**

Переработка конспекта лекций, изучение специальной литературы и законодательной базы

## **Тесты по разделу 5**

**(оценивается с учетом частично правильно выполненных заданий)**

### **1-вариант**

#### **1. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:**

- а) Президент РФ
- б) Государственная Дума
- в) Федеральное Собрание
- г) Правительство РФ

#### **2. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:**

- а) Президент РФ
- б) министр иностранных дел РФ
- в) Совет Федерации
- г) Председатель Правительства РФ

#### **3. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:**

- а) в суд по месту жительства

- б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- в) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- г) в прокуратуру

**4. Состав административного правонарушения – это:**

- а) мера ответственности за правонарушение
- б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

**5. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:**

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель
- г) законный представитель

**6. Лишение специального права применяется на срок:**

- а) от 1 до 3 месяцев
- б) от 1 месяца до 1 года
- в) от 10 дней до 2 лет
- г) от 15 дней до 3 лет

**7. Административный арест применяется на срок до:**

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 15 суток
- г) 3 месяцев

**8. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:**



- а) не несут административной ответственности
- б) лишены права занимать ряд должностей
- в) не обладают правом на судебную жалобу
- г) имеют ряд привилегий

**9. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:**

- а) субъективная сторона
- б) субъект
- в) объективная сторона
- г) объект

**10. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:**

- а) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- б) несовершеннолетним
- в) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- г) под влиянием сильного душевного волнения

**11. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:**

- а) создает свои территориальные органы
- б) управляет федеральной собственностью
- в) заключает международные договоры в пределах своей компетенции
- г) формирует Совет Безопасности РФ

**12. У граждан России правосубъектность наступает:**

- а) с 18 лет
- б) с 16 лет
- в) с 14 лет
- г) с рождения

**13. Административное право - это:**

- а) отрасль международного права;
- б) подотрасль конституционного права;
- в) правовой институт;
- г) отрасль российского права;

д) научное понятие.

**14. Административно-правовое отношение - это:**

- а) норма российского права;
- б) отношение между субъектами права;
- в) урегулированное нормами административного права отношение между сторонами;
- г) урегулированное управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей, санкционированных государством;
- д) урегулированное нормами административного права управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители субъективных прав и обязанностей.

**15. Государственным служащим является:**

- а) судья;
- б) солдат срочной службы;
- в) врач муниципальной поликлиники;
- г) директор муниципальной школы;
- д) медрегистратор муниципальной поликлиники.

**16. Административная деликтоспособность наступает с:**

- а) с момента рождения;
- б) с 14 лет;
- в) частично с 14, полностью с 16 лет;
- г) с 16 лет;
- д) с 18 лет.

**17. Предметом административного права являются общественные отношения:**

- а) в сфере исполнительной власти;
- б) в сфере государственного управления;
- в) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;
- г) в сфере государственной контрольной деятельности;
- д) все перечисленное.

**18. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:**

- а) административная дееспособность;
- б) административная правоспособность;
- в) административная деликтоспособность;
- г) административная правосубъектность;
- д) все перечисленное.

**19. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет:**

- а) Федеральное собрание РФ;
- б) Президент и Правительство РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ;
- д) все вышеперечисленные органы.

**20. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления - это:**

- а) административная правоспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная дееспособность;
- г) административная правосубъектность;
- д) все перечисленное.

**21. Иностраный гражданин, законно находящийся на территории Российской Федерации, может на территории Российской Федерации:**

- а) быть государственным служащим;
- б) быть командиром экипажа воздушного судна;
- в) работать в коммерческой организации;
- г) работать в милиции;
- д) служить в армии.

**22. Мерой административного наказания является:**

- а) административный арест;
- б) административное задержание;
- в) личный досмотр;
- г) досмотр транспортного средства;
- д) все перечисленное.

**23. Правительство РФ имеет право издавать:**

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления и определения;
- д) все перечисленное.

**24. Источником административного права является:**

- а) Конституция РФ;
- б) постановления Правительства РФ;
- в) распоряжения Правительства РФ;
- г) законы РФ;
- д) все перечисленное.

**25. Административные права и обязанности гражданина РФ закреплены:**

- а) в Конституции РФ;
- б) в федеральных законах;
- в) в законах субъектов РФ;
- г) в постановлениях Правительства РФ;
- д) все перечисленное.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	12-13	5	отлично
80 ÷ 89	10-11	4	хорошо
70 ÷ 79	8-9	3	удовлетворительн о
менее 70	менее 8	2	неудовлетворител ьно

## Блок на уровне «знать», «уметь» и «владеть»

### Правовые ситуации, задачи.

(оцениваются знания нормативного материала и основных изменений в действующем законодательстве; умение анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы; владение профессиональной терминологией)

1. Водитель личного автомобиля «Ока» Потапов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции.

*Проанализируйте правонарушения, совершенные Потаповым. Определите порядок привлечения его к ответственности.*

2. Назовите не менее семи субъектов функциональной власти, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях.

*Приведите примеры административных правонарушений по которым данные лица вправе составлять протокол.*

3. К каким категориям лиц не применяются следующие виды административных взысканий:

конфискация;

лишение специальных прав;

административный арест,

административное выдворение.

*Подготовьте мотивированный ответ.*

### Практическая работа № 7

**Тема: Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.**

**1. Определите виды и элементы следующих исков:**

1.О запрещении Тараканову Е.И. пользоваться переходом через садовый участок, принадлежащий его соседу Самойлову СП. на том основании, что тот нарушает его право владения земельным участком.

2.Иск Решетникова П. В. о выделении его доли из общего совместного имущество, нажитого им в период брака с его бывшей женой.

3.Иск Сокольников В.А. о признании его брака с Тюриной П.Г. недействительным вследствие того, что она зарегистрировала с ним брак с фиктивной целью получения регистрации на данной жилой площади, на которой помимо него проживают его дети от первого брака.

4.Иск Лежнева И.И. об исключении имущества из описи, находящегося на квартире его родственника Калатозова С.С., которому он передал свои вещи на хранение в период нахождения в командировке.

5.Иск Ермакова А.В. о расторжении его брака с Вистуновой О.В., разделе общего имущества и передаче детей на воспитание.

6. Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О.Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением Малофеев Т.К. указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

**2. Заполнить образец искового заявления о взыскании денежных средств, в арбитражный суд.**

В Арбитражный суд Энской области

610017, г .Энск, ул.К.Либкнехта,102

Истец: \_\_\_\_\_

(наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Ответчик: \_\_\_\_\_

(наименование организации,  
Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Цена иска: \_\_\_\_\_

**Исковое заявление  
о взыскании денежных средств**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_ (именуем\_\_ далее "Истец") и \_\_\_\_\_ (именуем\_\_ далее "Ответчик") был заключен договор No. \_\_\_\_ (далее - "Договор", копия прилагается).

В пункте \_\_\_\_ Договора сказано, что продавец - Истец обязуется передать в собственность покупателю товар в ассортименте и в количестве, установленных Договором, а покупатель - Ответчик обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму в соответствии с Договором.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора оплата производится за фактически реализованный товар в течение \_\_\_\_\_ банковских дней.

Истец реализовывал товар надлежащего качества в соответствии с условиями об ассортименте и требованиями Договора в течение всего срока действия Договора, исполняя свои обязательства перед Ответчиком в полном соответствии с требованиями Договора.

Истцом был поставлен товар на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек по следующим накладным:

No. \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

No. \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

No. \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

No. \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ руб.;

No. \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ руб..

Таким образом, задолженность Ответчика по оплате товара Истца составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Указанную сумму в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Договора Ответчик должен был оплатить в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Указанные денежные средства не поступили на расчетный счет Истца до настоящего времени.

Пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ предусмотрена ответственность за неисполнение денежного обязательства, в соответствии с которой за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств. Размер процентов определяется существующей в месте нахождения кредитора - юридического лица учетной ставкой банковского процента на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части. При взыскании долга в судебном порядке суд может удовлетворить требование кредитора исходя из учетной ставки банковского процента на день предъявления иска или на день вынесения решения.

Также согласно пункту 3 статьи 395 Гражданского кодекса проценты за пользование чужими денежными средствами взимаются по день уплаты суммы этих средств кредитору, если законом, иными правовыми актами или договором не установлен для начисления процентов более короткий срок.

На " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. проценты за пользование чужими денежными средствами в связи с просрочкой оплаты товара Истца по Договору составили \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек. Расчет задолженности Ответчика за просрочку оплаты поставки установки Истцом прилагается.

Общая сумма задолженности Ответчика перед Истцом по своим обязательствам по Договору No. \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. составляет: задолженность по оплате товара Истца плюс проценты за пользование чужими денежными средствами на основании пункта 3 статьи 395 ГК РФ равна \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

В соответствии со ст.ст. 309, 310, 395, ГК РФ и ст.ст. 125, 126 АПК РФ,

ПРОШУ:



1. Взыскать с Ответчика сумму задолженности по оплате товара Истца по договору No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек.
2. Взыскать с Ответчика сумму процентов за пользование чужими денежными средствами на основании пункта 3 статьи 395 ГК РФ в размере \_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек.
3. Взыскать с Ответчика уплаченную госпошлину \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейки.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий направление копии искового заявления Ответчику.
2. Документ об оплате госпошлины.
3. Расчет процентов за пользование чужими денежными средствами.
4. Копия Договора No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
5. Копия товарной накладной No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
6. Копия товарной накладной No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
7. Копия товарной накладной No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
8. Копия товарной накладной No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
9. Копия товарной накладной No. \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
10. Копия свидетельства о государственной регистрации Истца.
11. Копия доверенности на представителя Истца.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программf).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

-систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

-углубление и расширение теоретических знаний;

-формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

-развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.