

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 15.09.2025 17:12:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**учебно-методического управления**

**Т.К. Платонова**

**«20» мая 2025 г.**

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика (педагогическая по Обществознанию)**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата**

**44.03.05.01 Обществознание и экономика**

**Для набора 2025 года**

**Квалификация  
Бакалавр**

КАФЕДРА      **Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | <b>10 (5.2)</b> |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    |                 |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП              | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 2               | 2   | 2     | 2   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 108             | 108 | 108   | 108 |
| Итого ауд.                                | 2               | 2   | 2     | 2   |
| Контактная работа                         | 2               | 2   | 2     | 2   |
| Сам. работа                               | 106             | 106 | 106   | 106 |
| Итого                                     | 108             | 108 | 108   | 108 |

**Объем практики**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 2   |
| Количество часов  | 108 |
| Зачетных единиц   | 3   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Дускаева Аксана Геннадьевна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП: Б2.В

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач****ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) (соотнесено с компетенцией ПК - 1.1)

способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета (соотнесено с компетенцией ПК - 2.2)

**Уметь:**

осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО (соотнесено с компетенцией ПК - 1.2)

демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) (соотнесено с компетенцией ПК - 2.1)

**Владеть:**

навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные (соотнесено с компетенцией ПК - 1.3)

методами выбора и демонстрации способов оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями (соотнесено с компетенцией ПК - 2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Тип практики:**

Педагогическая по Обществознанию

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительно-организационный этап**

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1.1 | Вводная лекция<br>Цель, задачи, основные этапы и сроки прохождения практики. Задания на практику и методика их выполнения. Алгоритмы составления индивидуального плана практики и способов его выполнения. Требования к отчетной документации                                                                                                                                                                                                                | Лекционные занятия              | 10             | 2                | ПК-1<br>ПК-2 |
| 1.2 | Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Знакомство с сайтом школы. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе | Самостоятельная работа          | 10             | 8                | ПК-1<br>ПК-2 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |    |    |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|----|--------------|
|     | решения задачи профилактики учебной неуспеваемости обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |    |    |              |
| 1.3 | Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Формирование перечня проблем и задач по применению педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. | Самостоятельная работа | 10 | 10 | ПК-1<br>ПК-2 |

## Раздел 2. Производственный этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                    | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 2.1 | Изучение структуры, тематических планов, программ по изучению обществознания в соответствии с требованиями ФГОС ОО                                                                                                                                                       | Самостоятельная работа          | 10             | 20               | ПК-1<br>ПК-2 |
| 2.2 | Посещение пяти уроков обществознания в разных классах наблюдение и анализ стиля работы учителей, изучение организации и методики проведения занятий, изучение календарных планов работы учителей, диагностика эффективности образовательной деятельности преподавателей. | Самостоятельная работа          | 10             | 18               | ПК-1<br>ПК-2 |
| 2.3 | Составление двух поурочных планов-конспектов по обществознанию с предварительным заверением у преподавателя ВУЗа и учителя школы.                                                                                                                                        | Самостоятельная работа          | 10             | 15               | ПК-1<br>ПК-2 |
| 2.4 | Проведение двух пробных уроков обществознания в разных классах и их анализ.                                                                                                                                                                                              | Самостоятельная работа          | 10             | 15               | ПК-1<br>ПК-2 |

## Раздел 3. Заключительный этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                           | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре | Самостоятельная работа          | 10             | 20               | ПК-1<br>ПК-2 |
| 3.2 | Подготовка к промежуточной аттестации                                                                                                           | Зачет с оценкой                 | 10             | 0                | ПК-1<br>ПК-2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители                                  | Заглавие                                                                                  | Издательство, год                  | Библиотека / Количество                 |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Засобина Г. А.,<br>Воронова Т. А.,<br>Корягина И. И. | Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Матюхин А. В.,<br>Давыдова Ю. А.,<br>Долгих Ф. И.    | Обществознание: учебное пособие                                                           | Москва: Университет Синергия, 2022 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 |                                                      | Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: журнал   |                                    | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Бердников, И. П.                                     | Обществознание: учебное пособие                                                           | Москва: Проспект, 2011             | ЭБС «IPR SMART»                         |

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал "Экономика.Социология. Менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц текстовой части, не считая приложений.

В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуальных заданий; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по психологической проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН,<br>составляющие<br>компетенцию                                                                                                                 | Показатели<br>оценивания                                                                                                                                            | Критерии<br>оценивания                                                                            | Средства<br>оценивания       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач |                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                              |
| <b>Знать:</b><br>структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)                                             | Отражает в поурочных планах-конспектах адекватную структуру, состав и дидактические единицы предметной области                                                      | Соответствие плана – конспекта актуальности использования дидактических единиц предметной области | Индивидуальные задания (1-4) |
| <b>Уметь:</b><br>осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО        | Отмечает в поурочных планах-конспектах адекватность отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО | Полнота данных, соответствие методов поставленным целям                                           | Индивидуальные задания (1-4) |
| <b>Владеть:</b><br>навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы,                                                        | Составляет планы-конспекты, где применяет различные методы, приемы и технологии                                                                                     | Соответствие плана-конспекта результатам проведенного пробного занятия.                           | Индивидуальные задания (1-4) |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| приемы и технологии обучения, в том числе информационные                                                                                                                                                                                          | обучения, в том числе информационные                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                              |
| ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                              |
| <b>Знать:</b><br>способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета                                                 | Отражает в поурочных планах-конспектах адекватные методы проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета                       | Соответствие плана – конспекта актуальности использования методов проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета | Индивидуальные задания (1-4) |
| <b>Уметь:</b><br>Демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, | Отмечает в поурочных планах-конспектах адекватность выбранных способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой), методов и форм организации коллективных творческих дел | Обоснованность использования способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка                                                                                                | Индивидуальные задания (1-4) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| походов,<br>экспедиций и<br>других<br>мероприятий (по<br>выбору                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                 |
| <b>Владеть:</b><br>методами выбора<br>и демонстрации<br>способов оказания<br>консультативной<br>помощи родителям<br>(законным<br>представителям)<br>обучающихся по<br>вопросам<br>воспитания, в том<br>числе родителям<br>детей с особыми<br>образовательными<br>потребностями | Разрабатывает<br>рекомендации<br>родителям по<br>воспитанию детей,<br>в том числе детей<br>с ОВЗ | Наличие в отчёте<br>элементов<br>анализа,<br>рекомендаций<br>родителям по<br>воспитанию<br>детей, в том<br>числе детей с<br>ОВЗ | Индивидуальные<br>задания (1-4) |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания

#### Задание 1.

- Познакомьтесь с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой по обществознанию для основного и среднего (полного) образования, реализуемой в образовательной организации с её целями, задачами и разделами, найдите среди них содержательный раздел, который определяет общее содержание обучения и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных,



предметных и метапредметных результатов. Отрадите эту информацию в отчёте.

Изучите Рабочие программы по обществознанию. В них представлено содержание дисциплины, в том числе дидактические единицы, а также Учебно-методические комплексы, в которых представлена система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для реализации образовательной программы.

Изучите образовательный потенциал социокультурной среды вашего региона в преподавании обществознания в учебной и во внеурочной деятельности. Установите их связь с формированием метапредметных компетенций и возрастными особенностями школьников.

- Познакомьтесь с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Формирование перечня проблем и задач по применению педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности. Для этого понаблюдайте не менее 2-3х уроков и одного внеурочного мероприятия у разных учителей в одном классе и 2-3х уроков одного учителя в разных классах. Данные наблюдений фиксируйте в протоколе наблюдения. Используйте планирующую и учётную документацию учителя (рабочую программу дисциплины, календарно-тематические планы, оценочные средства). Отрадите эту информацию в отчёте в виде анализа уроков в соответствии с их типом и структурой и внеурочного мероприятия.

## **Задание 2.**

- Сформулируйте особенности деятельности учителя обществознания в современной школе. Для этого посетите 5 уроков в разных классах, проведите наблюдение и анализ нескольких аспектов педагогической деятельности.

1. Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей.
2. Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей.
3. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся.
4. Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах.
5. Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата.
6. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения

## **Задание 3.**

- Составьте два поурочных плана-конспекта по обществознанию с предварительным заверением у преподавателя ВУЗа и учителя школы. Используйте следующий алгоритм действий.

### Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

### Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

1) обучающая –

2) воспитательная –

3) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

I. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод: .....

Задания .....

III. Изложение нового материала (время)

Метод: .....

План:

1. .... (прием .....).

2. .... (прием .....).

3. .... (прием - .....).

IV. Самостоятельная работа (время).

Задание .....

V.

Закрепление нового материала (время)

Метод: .....

VI.

Задания .....

Домашнее задание (время).

.....

Подготовку к уроку следует проводить по следующему плану.

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.

4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

#### **Задание 4.**

- Проведите два пробных урока в различных классах по общественному знанию с последующим анализом. Информацию включите в отчет.

В процессе самоанализа проверьте, не допустили ли вы следующие ошибки:

1. Организационно-воспитательные: - не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком; - забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.); - работая с одним учеником, забывают группу; - не уделяют внимания решению воспитательных задач; - не мотивируют выставление отметок.
2. Объяснение нового материала: - мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами; - затрудняются в создании проблемной ситуации; - недостаточное внимание уделяют работе с терминологией; - не отрабатывают умения и навыки.
3. Закрепление нового материала: - недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся; - при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала; - домашнее задание дают без инструктивных указаний.
4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала: - недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы; - нецелесообразно применяют наглядные пособия; - мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи; - не умеют работать с классной доской.

5. Культура речи и письма: - не умеют рационально размещать записи на доске; - недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся; - забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, чётко, доказательно, полно отразил их выполнение в отчёте, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль по практике** проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

## Дневник

Производственная практика (педагогическая по обществознанию))

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя,

отчество

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность

\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация

\_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_

Период

практики

\_\_\_\_\_

Руководитель

практики

от

университета

\_\_\_\_\_

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальные задания)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вид работ</b> | <b>Планируемые<br/>результаты</b> | <b>Сроки<br/>выполнения</b> | <b>Отметка<br/>ответственного<br/>работника от<br/>профильной<br/>организации о<br/>выполнении и</b> |
|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |
|                  |                  |                                   |                             |                                                                                                      |

С \_\_\_\_\_ индивидуальным \_\_\_\_\_ заданием \_\_\_\_\_ ознакомлен

подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной  
организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

[illegible]

<sup>2</sup> Заполняется, если практика проводится в профильной организации

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного лица от профильной организации**

\_\_\_\_\_

М.П.



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(педагогической по обществознанию)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В \_\_\_\_\_

Выполнила студент гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направление 44.03.05

“Педагогическое образование с двумя профилями подготовки”

Направленность 44.03.05.01

“Экономика и обществознание”

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону  
2024