

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:09:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организационно-правовые основы аудиторской деятельности**

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

40.05.03.04 Экономические экспертизы

Для набора 2026 года

Квалификация

Судебный эксперт

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	16 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Корсун Т.И.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов устойчивой системы знаний об организационных основах аудиторской деятельности; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих аудиторскую деятельность, и развития навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере аудиторской деятельности.
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**ПК-2. Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

положения нормативно-правовых актов регламентирующие аудиторскую деятельность;  
 -положения международных стандартов аудита, кодекса профессиональной этики и правила независимости аудиторов.;  
 правовые основы аудиторской деятельности(соотнесено с индикатором УК-10.1)  
 Стандарты надлежащего поведения субъектов аудиторской деятельности.;  
 совокупность способов и приемов осуществления аудиторской деятельности;  
 основные способы и решения и документального отражения результатов осуществления аудиторской деятельности для выполнения экономических судебных экспертиз в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях(соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

применять и анализировать действующее законодательство, регулирующее аудиторскую деятельность.;  
 применять международные стандарты аудита в практической деятельности(соотнесено с индикатором УК-10.2)  
 использовать знания об аудиторской деятельности в процессе осуществления судебной экономической экспертизы, в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях, проявлять логическую связность мышления при проведении аудиторских процедур;  
 логически аргументировать аудиторскую деятельность, в соответствии с действующим законодательством(соотнесено с индикатором ПК-2.2)

**Владеть:**

навыками принятия обоснованных экономических решений на основе международных стандартов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
 навыками применения международных стандартов аудита при осуществлении аудиторской деятельности(соотнесено с индикатором УК-10.3)  
 базовыми правилами аудиторской деятельности, методикой планирования и проведения аудиторской проверки в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;  
 навыком правильной аргументации и составления заключения при проведении аудита(соотнесено с индикатором ПК-2.3)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Сущность и регулирование аудиторской деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1 Сущность, цели, задачи аудита и аудиторской деятельности 1. Организационно-правовые формы осуществления аудиторской деятельности 2. Квалификационные требования к специалисту-аудитору 3. Профессиональный стандарт "аудитор": трудовые функции как основа структуры аудиторской организации 4. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги 5. Обязательный аудит: состав объектов и процедура выбора аудитора 6. Ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита  Подготовка документов с использованием Microsoft Office	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
1.2	Виды аудита в системе государственного финансового контроля Анализ состояния и направления развития рынка аудиторско-консалтинговых услуг в России Особенности развития международного рынка аудиторско-консалтинговых услуг	Самостоятельная работа	8	8	УК-10 ПК-2

1.3	<p>Тема 2 Формы и методы регулирования аудиторской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности</li> <li>2. Саморегулирование аудиторской деятельности в РФ</li> <li>3. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности</li> <li>4. Субъекты стандартизации аудиторской деятельности и их функции</li> </ol>	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
1.4	<p>Тема 2 Формы и методы регулирования аудиторской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений</li> <li>6. Основные положения Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"</li> <li>7. Регламентация порядка саморегулирования аудиторской деятельности</li> <li>8. Членство в саморегулируемой организации (СРО)</li> <li>9. Страхование профессиональной ответственности аудитора</li> <li>10. Основные положения Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"</li> </ol>	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
1.5	<p>Международный опыт саморегулирования аудиторскими организациями своей деятельности</p> <p>Роль саморегулируемых организаций в создании условий справедливой конкуренции на рынке аудита</p> <p>Ограничение прав саморегулируемых организаций</p> <p>Публичность сведений о членстве в саморегулируемой организации и обязательном аудите саморегулируемой организации</p>	Самостоятельная работа	8	8	УК-10 ПК-2
1.6	<p>Тема 3 Аудиторская этика и правила независимости аудиторской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этические принципы поведения аудитора и концептуальный подход к их соблюдению</li> <li>2. Аудиторская тайна</li> <li>3. О состоянии контроля и необходимости общественного надзора в сфере регулирования аудиторской деятельности</li> </ol>	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
1.7	<p>Тема 3 Аудиторская этика и правила независимости аудиторской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Кодекс профессиональной этики аудитора.</li> <li>5. Меры предосторожности по устранению угроз нарушения основных принципов этики или сведению их до приемлемого уровня.</li> <li>6. Проблемы, возникающие при соблюдении Кодекса профессиональной этики аудиторов</li> </ol>	Практические занятия	8	2	УК-10 ПК-2
1.8	<p>7. Независимость аудиторов и аудиторских организаций при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 ПК-2
1.9	<p>Тема 4 Стандартизация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация стандартов аудиторской деятельности</li> <li>2. Международные стандарты аудита: характеристика и применение профессиональными аудиторами</li> <li>3. Внутренние стандарты аудита саморегулируемой организации аудиторов</li> <li>4. Внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности</li> <li>5. Организации внешнего и внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций и аудиторов</li> </ol>	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
1.10	<p>Тема 4 Стандартизация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Внешний контроль качества аудита</li> <li>7. Система нормативного регулирования осуществления внешнего контроля качества в аудиторской деятельности</li> <li>8. Внутренний контроль качества аудиторской деятельности</li> <li>9. Принципы осуществления внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля</li> <li>10. Обязательные элементы системы внутрифирменного контроля качества услуг</li> </ol>	Практические занятия	8	2	УК-10 ПК-2
1.11	<p>Тема 4 Стандартизация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Контроль качества аудита.</p> <p>Контрольные мероприятия по оценке качества аудиторской деятельности</p> <p>Методы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций саморегулируемыми организациями аудиторов</p>	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 ПК-2

Раздел 2. Организационные основы осуществления аудита и аудиторских услуг					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 5 Взаимодействие аудитора с руководством аудируемого лица на стадии принятия задания 1. Обязательные условия для проведения аудита 2. Ограничение объема работ в рамках аудита до принятия условий аудиторского задания 3. Согласование условий аудиторских заданий 4. Принятие изменений в условиях аудиторского задания 5. Дополнительные соображения при принятии условий задания 6. Концепция подготовки финансовой отчетности	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
2.2	Тема 5 Взаимодействие аудитора с руководством аудируемого лица на стадии принятия задания 7. Согласование соответствующих обязанностей руководства 8. Согласование условий аудиторских заданий 9. Письмо-соглашение об условиях аудиторского задания или другая форма письменного соглашения 10. Форма и содержание письма-соглашения об условиях аудиторского задания 11. Особенности правового регулирования договора на оказание аудиторских услуг в РФ. Предмет договора, права и обязанности сторон.	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
2.3	Тема 5 Взаимодействие аудитора с руководством аудируемого лица на стадии принятия задания 1. Оценка причин и последствий запроса на внесение изменений в условия аудиторского задания 2. Оценка причин и последствий запроса замены аудита на обзорную проверку или на оказание сопутствующих услуг 3. Определение приемлемости той или иной концепции подготовки финансовой отчетности общего назначения	Самостоятельная работа	8	4	УК-10 ПК-2
2.4	Тема 6 Подготовка к планированию и проведению аудита 1. Планирование в аудите 2. Понимание деятельности аудируемого лица 3. Существенность и аудиторский риск 4. Аудиторские доказательства 5. Аудиторские процедуры	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
2.5	Тема 6 Подготовка к планированию и проведению аудита 1. Необходимое понимание организации и ее окружения, включая систему внутреннего контроля организации 2. Выявление и оценка рисков существенного искажения 3. Факторы и их влияние на суждение аудитора о степени достаточности аудиторских доказательств 4. Основные процедуры получения аудиторских доказательств 5. Методы, используемые при работе с документами экономического субъекта  Подготовка документов с использованием Microsoft Office	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
2.6	Тема 6 Подготовка к планированию и проведению аудита 1. Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности: выявление и оценка рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий 2. Определение существенности для финансовой отчетности в целом и для выполнения аудиторских процедур при планировании аудита 3. Процедуры внешнего подтверждения. Отказ руководства разрешить аудитору направить запрос о подтверждении информации 4. Аналитические процедуры, способствующие формированию общего вывода. Исследование результатов проведения аналитических процедур.	Самостоятельная работа	8	10	УК-10 ПК-2
2.7	Тема 7 Взаимодействие с руководством аудируемого лица в ходе аудита 1. Важность раскрытия информации об операциях между связанными сторонами 2. События после отчетной даты 3. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица 4. Письменные заявления руководства аудируемого лица 5. Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2

2.8	<p>Тема 7 Взаимодействие с руководством аудируемого лица в ходе аудита</p> <p>6. Выявление и оценка рисков существенного искажения финансовой отчетности в связи с взаимоотношениями и операциями между связанными сторонами</p> <p>7. События после отчетной даты, а также события, которые имели место в период между отчетной датой и датой аудиторского заключения</p> <p>8. Принцип непрерывности деятельности в бухгалтерском учете. Ответственность за оценку способности организации продолжать непрерывно свою деятельность</p> <p>9. Роль информационного взаимодействия</p> <p>10. Вопросы, о которых необходимо информировать</p> <p>11. Процесс информационного взаимодействия</p> <p>12. Формы информационного взаимодействия</p> <p>13. Использование письменных заявлений в качестве аудиторских доказательств</p> <p>Подготовка документов с использованием Microsoft Office</p>	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
2.9	<p>Использование работы внутренних аудиторов</p> <p>Использование работы эксперта аудитора.</p>	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 ПК-2
2.10	<p>Тема 8 Аудиторское заключение: формы выражения мнения, составление и представление</p> <p>1. Процесс формирования мнения о финансовой отчетности</p> <p>2. Форма и структура аудиторского заключения</p> <p>3. Виды мнений аудитора в аудиторском заключении</p>	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
2.11	<p>Тема 8 Аудиторское заключение: формы выражения мнения, составление и представление</p> <p>4. Немодифицированное мнение</p> <p>5. Основание для выражения мнения</p> <p>6. Ключевые вопросы аудита</p> <p>7. Модифицированное аудиторское мнение</p> <p>8. Типы модифицированного мнения</p> <p>9. Форма и содержание аудиторского заключения в случае модификации мнения аудитора</p>	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
2.12	<p>Факторы, определяющие существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Факторы, определяющие отсутствие возможности получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств</p> <p>Аудиторское заключение как судебное доказательство</p>	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 ПК-2
2.13	<p>Тема 9 Основания и виды профессиональной ответственности аудиторов</p> <p>1. Профессиональная ответственность в институциональном устройстве аудиторской деятельности</p> <p>2. Основания возникновения и наступления ответственности аудиторов</p> <p>3. Страхование профессиональной ответственности аудиторов</p>	Лекционные занятия	8	2	УК-10 ПК-2
2.14	<p>Тема 9 Основания и виды профессиональной ответственности аудиторов</p> <p>4. Гражданская ответственность аудиторов: позиции саморегулируемых организаций</p> <p>5. Механизмы обеспечения имущественной ответственности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>6. Оценка объективности аудиторского мнения в суде</p> <p>7. Заведомо ложное аудиторское заключение</p> <p>8. Возмещение клиенту причиненных убытков в полном объеме</p> <p>9. Взыскание неустойки с аудитора</p>	Практические занятия	8	4	УК-10 ПК-2
2.15	<p>Ответственность аудитора за налоговые правонарушения и преступления аудируемых лиц</p> <p>Судебная практика разрешения споров между аудируемыми лицами и аудиторами</p>	Самостоятельная работа	8	6	УК-10 ПК-2
2.16	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	0	УК-10 ПК-2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гуляева А. Ф., Гизятова А. Ш., Антипина Ж. П., Игошина Н. А.	Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": учебно-справочное пособие: справочник	Москва: ФЛИНТА, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Ушвицкий Л. И., Мандрица О. В., Немцова Е. С., Кулаговская Т. А., Чернявская А. В.	Современные проблемы развития учета, анализа и аудита: монография	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Якубенко И. А., Шикунова Л. Н., Мегаева С. В.	Аудит: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Соколова, Е. С., Арабян, К. К.	Основы аудита: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС «IPR SMART»
5	Рудлицкая, Н. В.	Основы аудита: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015	ЭБС «IPR SMART»
6		Финансовые исследования	, 2000	ЭБС «IPR SMART»

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"  
ИСС "Гарант"  
ИСС Кодекс <http://www.kodeks.ru>  
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>  
База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативно-правовых актов регламентирующие аудиторскую деятельность;</li> <li>-положения международных стандартов аудита, кодекса профессиональной этики и правила независимости аудиторов.</li> <li>- порядок оформления результатов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>	<p>Демонстрирует знание темы в рамках опроса. Демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение рекомендуемой литературы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос/зачет;</p>	<p>Продемонстрировано усвоение теоретических знаний, ответы на вопросы опроса; Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Соответствует представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы и сведениям из информационных ресурсов Интернет; Верно выбран ответ на вопрос теста по теме.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять логическую связность мышления при проведении аудиторских процедур; логически аргументировать позицию аудитора, отвечающей нормам действующего налогового, бухгалтерского и аудиторского законодательства, Умеет применять знания нормативно-правовых актов, а также понимания сущности и специфики материального и процессуального права.;</li> <li>устанавливать различия и противоречия в полученной информации при проведении аудита.</li> </ul>	<p>Написание реферата с логическим обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, анализом актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых. Решение задач, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего законодательства</p>	<p>Достоверность излагаемого в реферате материала, способность выражать и доносить до окружающих свою точку зрения, наличие в реферате логической структуры, обоснованных аргументов в пользу своей позиции, упоминание иных позиций по данному вопросу высказанных в учебной и научной литературе Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения соблюдения прав и законных интересов участников аудиторских правоотношений.;</li> <li>Владеет навыком выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании аудиторского заключения (финансовой) отчетности аудируемых лиц.</li> </ul>	<p>Решение задач, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего законодательства Демонстрирует умение отстаивать свою позицию и отвечать на дополнительные вопросы.</p>	<p>Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Последовательное и ясное решение задачи, умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения задач</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>

ПК-2: Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типовые проблемные ситуации и задачи, способы их решения и документального оформления результата в аудиторском заключении, требования к юридическому статусу (компетенции/правосубъектности) аудитора/аудиторской организации.</li> </ul>	<p>Демонстрирует знание темы в рамках ответов на вопросы опроса, теста.</p>	<p>Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Соответствие представленной в ответах на вопросы опроса информации материалам лекций, учебной литературы, действующих нормативных актов и сведениям из информационных ресурсов Интернет. Правильность ответа на вопросы теста.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>
<p>Уметь:</p> <p>использовать знания об аудиторской деятельности в процессе осуществления судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований проявлять логическую связность мышления при проведении аудиторских процедур</p> <p>Умеет оценивать социальную значимость правовой дисциплины, свидетельствующей о признании и исполнении субъектами аудиторской деятельности установленных юридических правил и процедур</p>	<p>Подготовка материала реферата и выступление с ним на практическом занятии с обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, выполнении ситуационных задач с обоснованием выводов.</p>	<p>Аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации материалам лекций, учебной литературы, актуальным редакциям нормативных актов и сведениям из информационных ресурсов Интернет при самостоятельной подготовке реферата, выполнении ситуационных заданий, ответов на вопросы экзамена.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками решения задач на основе международных стандартов осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>Владеет навыками решения логических задач по выходу из сложившейся практической ситуации при проведении аудиторских процедур</li> <li>Владеет базовыми правилами осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- методикой планирования аудиторской проверки.;</li> </ul>	<p>Решение задач, анализ проблемной ситуации и поиск ее разрешения на основе действующего законодательства</p>	<p>Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Последовательное и ясное решение задания, умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию в ходе решения ситуационных заданий.</p>	<p>Вопросы к зачету (1-55), вопросы для опроса (1-47), тест (1-20), ситуационные задания (задачи 1-10), темы рефератов (1-22)</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### Для зачета

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Место аудита в системе финансового контроля.
2. Правовое поле аудита
3. Законодательная база современного аудита
4. Организация системы нормативного регулирования аудиторской деятельности
5. Юридическое понятие аудита: сущность и признаки аудита
6. Аудиторский контроль в системе финансового контроля
7. Услуги, сопутствующие аудиту: восстановление бухгалтерского учета, составление отчетности
8. Принципы аудита: принцип свободы конкуренции и ограничений экономической свободы; принцип законности
9. Существенные условия договора на проведение аудиторской проверки: стороны договора, содержание договора.
10. Правовой статус аудиторской организации.
11. Счетная Палата РФ, как орган финансового контроля.
12. Юридическая ответственность сторон за нарушение договорных обязательств при проведении аудита.
13. Аудит как независимый финансовый контроль
14. Основные положения закона «О саморегулируемых организациях».
15. Место аудита в системе финансового контроля.
16. Содержание договора на услуги по бухгалтерскому сопровождению хозяйствующих субъектов.
17. Связь аудита с другими формами финансового контроля.
18. Особенности договора на проведение оценки имущества, акций, бизнеса
19. Зарубежный опыт работы профессиональных аудиторских объединений.
20. Конкурсный отбор аудиторов при проведении обязательного аудита.
21. Понятия и особенности аудиторской организации. Организационно-правовые формы аудиторской организации.
22. Аттестация, обеспечение повышения квалификации аудитора.
23. Юридическая ответственность за разглашение аудиторской тайны
24. Отклонения от установленных норм ведения бухгалтерского учета и отчетности как основания для модификации аудиторского заключения
25. Этические принципы аудита
26. Принцип государственного регулирования аудита
27. Услуги, сопутствующие аудиту: консалтинг экономический, юридический; разработка учетной и налоговой политики.
28. Состав и содержание аудиторского заключения, принципы его составления.
29. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
30. Аудиторские правоотношения как разновидность финансовых правоотношений
31. Этапы становления российского независимого аудита
32. Принципы аудита: принцип независимости аудита; профессионализма; конфиденциальности

33. Юридическая ответственность за дачу заведомо ложного аудиторского заключения
34. Место аудита в системе финансового контроля.
35. Юридическая ответственность за оказание аудиторских услуг ненадлежащим лицом
36. Юридическая ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
37. Юридическая ответственность за нарушение требований и условий, связанных с вхождением в профессию аудитора
38. Права и обязанности аудиторских организаций
39. Характеристика первого этапа становления аудита в России (1987-1993 годы);
40. Общие черты различных видов финансового контроля.
41. Компетенция Счетной Палаты РФ, Федеральные службы, осуществляющие финансовый контроль.
42. Аудит – независимый финансовый контроль.
43. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов.
44. Договорные обязательства сторон при заключении договора на аудит: порядок исполнения договора
45. Юридическое значение аудиторского заключения и его виды
46. Международные аудиторские стандарты.
47. Правовой статус профессиональных участников рынка аудиторских услуг
48. Правовая природа договора на оказание аудиторских услуг
49. Правовое регулирование аудита в период (1993-2001 годы) и современного периода.
50. Особенности договора на проведение консалтинга
51. Деятельность саморегулируемых аудиторских организаций в России.
52. Поручение компетентного государственного органа как правовое основание для проведения аудиторской проверки экономического субъекта
53. Аудируемые лица и юридические лица, заключившие договор оказания аудиторских и сопутствующих услуг.
54. Компетенция индивидуальных аудиторов: права и обязанности.
55. Услуги, сопутствующие аудиту: оценка имущества, акций, бизнеса

### **Критерии оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

–50-100 баллов («зачтено») выставляется, если студент знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов билета (задания), владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей;

–0-49 баллов («не зачтено») выставляется, если студент не знает основных положений программного материала, при ответе на билет допускает существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

### **Вопросы для опроса**

1. Трактовка прав и обязанностей аудиторской организации в действующем законе «Об аудиторской деятельности».
2. Как выражена правосубъектность аудиторской организации.
3. Охарактеризуйте права и обязанности аудиторов.
4. Какими правами и обязанностями наделены аудируемые экономические субъекты.
5. Как определена ответственность аудиторов и аудиторских организаций в законе «Об аудиторской деятельности».
6. Определите правовую природу договора на оказание аудиторских услуг.
7. Охарактеризуйте стороны договора, его содержание, порядок заключения.
8. Какая ответственность наступает за нарушение договорных обязательств
9. при исполнении договора на оказание аудиторских услуг.

10. В чем состоят отличия договоров на оказание аудиторами сопутствующих аудиту услуг: оценочные, консалтинговые.
11. Охарактеризуйте правовое поле аудита.
12. Перечислите подзаконные акты Минфина РФ в области аудита.
13. Каково содержание деятельности саморегулируемых аудиторских организаций в России.
14. Покажите зарубежный опыт работы профессиональных аудиторских объединений.
15. Охарактеризуйте основные положения закона «О саморегулируемых организациях».
16. Раскройте понятие и особенности аудиторской организации.
17. Чем ограничена компетенция индивидуального аудитора.
18. Какие наиболее востребованные организационно-правовые формы аудиторской организации.
19. Изложите порядок определения стоимости аудиторских услуг.
20. Как рассчитать аудиторский риск и его основные компоненты.
21. Охарактеризуйте общие черты различных видов финансового контроля.
22. Назовите законодательные акты, регулирующие деятельность государственных органов в части финансового контроля.
23. Какие аргументы свидетельствуют, что аудит – это независимый финансовый контроль.
24. Какие отличия законодательного регулирования государственного и негосударственного контроля.
25. Дайте характеристику аудиторских правоотношений как разновидность финансовых правоотношений.
26. Охарактеризуйте финансовую отчетность как основной объект аудита.
27. В чем выражен приоритет норм Закона об аудите перед нормами других законов в области аудита.
28. Дайте характеристику правовым источникам обеспечения аудита налоговых обязательств экономических субъектов.
29. Какими актами обеспечивается нормативное регулирование налоговых споров.
30. В чем выражается компетенция субъектов целевого налогового аудита.
31. Какова роль аудита для обеспечения досудебного разрешения налоговых споров.
32. Приведите примеры из судебного-арбитражной практики по налоговым правонарушениям.
33. Как обеспечивается судебная защита прав субъектов хозяйственной деятельности.
34. Каков порядок участия аудитора в качестве эксперта и специалиста при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
35. Приведите порядок планирования аудиторской проверки.
36. Какие результаты допустимы по итогам аудиторской проверки.
37. Каким образом происходит обеспечение прав и интересов акционеров по результатам внешнего аудита.
38. Дайте определение сущности финансового контроля.
39. Каково место аудита в системе финансового контроля.
40. Каким международным стандартом аудита регулируется организация внешнего контроля качества аудита.
41. Какие существуют критерии для оценки результатов аудиторской проверки.
42. Каково назначение письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
43. Какие виды аудиторских заключений предусмотрены действующими стандартами аудиторской деятельности.
44. Дайте характеристику системе международных аудиторских стандартов.
45. Что собой представляют внутрифирменные стандарты аудита, их назначение.
46. Каков порядок аттестации, обучения и повышения квалификации аудитора.
47. Как обеспечивается конкурсный отбор аудиторов при проведении обязательного аудита годовой отчетности общественно значимых экономических субъектов.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса - 20 баллов (10 вопросов по 2 балла за каждый).

При этом:

- 2 балла выставляется, если излагаемый в ходе опроса материал фактически верен; студент показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в соответствии с поставленными в ходе опроса целями и задачами; показывает правильное, уверенное, грамотное и логически стройное изложение учебного материала в ходе опроса;

- 1 балл выставляется, при наличии у студента твердых и достаточно полных знаний по излагаемому в ходе опроса материалу, с учетом его практической направленности; отмечается четкое изложение материала в ходе опроса, однако студентом допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 0 баллов выставляется, если студент не ответил на вопрос.

## Тесты

1. Аудитор закончил аудиторскую проверку в начале марта, однако в связи с тем, что годовая бухгалтерская отчетность на день окончания проверки еще не была составлена, аудитор по просьбе руководства предприятия выдал положительное аудиторское заключение с указанием даты окончания аудиторской проверки. Оцените действия аудитора:
1. аудитор поступил правильно, так как истек срок окончания договора на оказание аудиторских услуг;
  2. аудитор не имел право датировать итоговую часть аудиторского заключения ранее даты подписания экономическим субъектом годовой бухгалтерской отчетности;
  3. аудитор в этом случае должен был составить модифицированное аудиторское заключение.
2. Письменная информация аудитора:
1. представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в деятельности предприятия;
  2. представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в учете и отчетности проверяемого предприятия;
  3. не может рассматриваться как полный отчет обо всех существующих недостатках. Она посвящена лишь тем из них, которые были обнаружены в процессе аудиторской проверки.
3. Определите из ниже перечисленных реквизитов один реквизит, содержащийся в обязательном порядке в письменной информации аудитора в соответствии с Правил (стандартом) «Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита».
1. номер и дату регистрационного свидетельства аудиторской организаций;
  2. данные о количественном составе работников, выполняющих бухгалтерский учет экономического субъекта;
  3. оценку количественного расхождения отчетных показателей по данным экономического субъекта и прогнозируемых по результатам проверки аудиторской организации;
  4. сведения об осуществлении проверок филиалов, подразделений и дочерних фирм экономического субъектов.
4. В случае выявления искажений бухгалтерской отчетности экономического субъекта аудиторская организация должна:
1. включить сведения о выявленных искажениях бухгалтерской отчетности в аудиторское заключение;
  2. выдать аудиторское заключение о недостоверности бухгалтерской отчетности;
  3. оценить влияние искажений на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях.
- 1.
5. Результатом аудиторской проверки является:
1. акт проверки;
  2. заключение аудитора;
  3. информация руководителю проверяемого экономического субъекта.
6. Какими документами устанавливаются форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения:
1. Указами Президента РФ;
  2. Внутренними стандартами аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов);
  3. Международными стандартами аудита МСА
7. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как подтверждение эффективности ведения дел руководством аудируемого лица:
1. нет;
  2. да, только в случае проведения обязательного аудита;
  3. да.
8. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой
1. подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей

бухгалтерской и статистической отчетности;

2. акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
3. мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности;
4. мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской и статистической отчетности;
5. рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

9. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе - аудиторском заключении?

1. о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам;
2. о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ;
3. о правильности организации учета.

10. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

1. с абсолютной точностью;
2. с приблизительной точностью
3. исходя из принципа существенности.

11. В каких случаях организации требуется в дополнение к общеустановленным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

1. во всех случаях;
2. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3. в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию.

12. Форма, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения определяются:

1. международными стандартами аудита (МСА);
2. договором между проверяемой и аудиторской организациями;
3. рекомендациями руководителя или совета директоров проверяемой организации.

13. Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчетность не является достоверной?

1. аудиторское заключение, содержащее безоговорочно положительное мнение;
2. аудиторское заключение с оговоркой;
3. отрицательное аудиторское заключение;
4. отказ от выдачи аудиторского заключения.

14. Какие виды аудиторских заключений предусмотрены МСА

1. положительное (немодифицированное) заключение, модифицированные заключения - с пунктом, привлекающим внимание; с оговоркой; отрицательное; с отказом от выражения мнения
2. положительное (немодифицированное) заключение, модифицированные заключения - с оговоркой, отрицательное; с отказом от выражения мнения.

15. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности по составу:

1. может носить произвольный характер;
2. должно содержать обязательные элементы определённые МСА
3. должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

16. В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

1. никакой, это одно и то же;
2. если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетности клиента, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
3. причины решения одни и те же, но отказ – предпочтительнее для клиента;

17. По результатам проведенного аудита аудитор пришел к выводу о том, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не является критически существенным и глубоким. В этом случае аудитор должен сформировать в аудиторском заключении:

1. отказ в выражении мнения;
2. отрицательное мнение;
3. мнение с оговоркой.

18. По оценке аудитора, влияние возникших разногласий с руководством аудируемого лица настолько существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности, что внесение оговорки в аудиторское заключение не является адекватным для того, чтобы раскрыть вводящий в заблуждение или неполный характер финансовой (бухгалтерской) отчетности. В этом случае аудитор должен сформировать в

аудиторском заключении:

1. отказ в выражении мнения;
2. отрицательное мнение;
3. мнение с оговоркой.

19. Предлагаемые аудируемым лицом условия договора на проведение аудита предусматривают, что аудитор не может выполнять процедуры аудита, которые он считает необходимыми, Если ограничение, предусмотренное условиями договора, таково, что аудитор считает необходимым отказаться от выражения мнения, он, как правило, должен :

1. сообщить заказчику о том, что в заключении с высокой степенью вероятности будет приведен отказ в выражении мнения;
2. запросить о возможности проведения аудита данного лица профессиональное аудиторское объединение, в котором состоит;
3. не приниматься за выполнение задания.

20. Руководство предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказалось выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора:

1. аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения;
2. аудитор выдал аудиторское заключение;
3. аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации;
4. аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой "за исключением" относительно статей бухгалтерской отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.

### **Инструкция по выполнению**

Тест может предусматривать наличие одного правильного ответа

#### **Критерии оценивания:**

- 1 балл – студент дал правильный ответ на задание теста;
- 0 баллов – студент дал неправильный ответ на задание теста

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы теста, - 20 баллов.

### **Ситуационные задания**

#### **Задача 1**

Некоммерческая организация СПО аудиторов обратилась к аудиторской организации, являющейся ее членом, провести ежегодный обязательный аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Определите, соответствует ли это требованиям российского законодательства.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 2.**

Обувная фабрика расторгла договор с обслуживающими ее аудиторами и заключила договор с другой аудиторской фирмой для проведения аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Определите, какие действия предпримет новая аудиторская фирма в таком случае.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 3**

Основная цель аудита – проверка бухгалтерской отчетности для выражения мнения о ее достоверности.

Проверка предполагает применение определенных методов и процедур.

Требуется пояснить, для чего (для каких целей) аудитор выполняет следующие процедуры:

1. Оценивает систему внутреннего контроля.
2. Оценивает и проверяет систему бухгалтерского учета.
3. Проверяет документы на предмет разрешения отраженных в них операций.
4. Запрашивает подтверждения (доказательства) отдельных положений.
5. Проводит тесты на соответствие и по существу.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 4.**

Предприятие по итогам деятельности за отчетный год имеет следующие показатели:

- объем выручки от реализации услуг за год составляет 906 980 тыс.руб.;

- сумма активов предприятия на конец года 166725 тыс.руб.

Определите, подлежит ли предприятие обязательному аудиту.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 5.**

Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Примет ли индивидуальный аудитор данное предложение?

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 6.**

Аудиторская фирма «А», поводящая проверку ОАО «Альянс», собирается приобрести транспортное средство. Руководство ОАО «Альянс» предлагает фирме «А» автомобиль, собственником которого оно является, с арендной платой ниже, чем в среднем по региону.

Определить, могут ли возникнуть в данной ситуации проблемы, связанные с независимостью аудитора.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 7.**

В ходе аудиторской проверки аудитор провел ряд устных бесед с руководством проверяемой организации, из которых узнал об особенностях финансово-хозяйственной деятельности организации, о масштабах ее производства, размере рентабельности. Все устные заявления руководства проверяемого экономического субъекта были подтверждены в письменной

форме.

Достаточно ли полученные аудитором аудиторские доказательства для подготовки разумных выводов исходя из принципа профессионального скептицизма?

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 8**

В ходе проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «БВГ» за 2002 г. было установлено, что представленная бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах полно и достоверно отражает финансовое положение ЗАО «БВГ». Однако из частной беседы с одним из сотрудников бухгалтерии предприятия аудитор получил информацию об имевших место случаях крупных хищений со склада вспомогательных материалов.

Каковы действия аудитора в данной ситуации.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 9**

Главный бухгалтер ЗАО «Свет» имеет высшее образование, имеет стаж работы в данной должности пять лет. В сентябре 20XX г. она представила в СРО аудиторов документы для получения аттестата аудитора.

Определите, какое решение должно принять СРО аудиторов.

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

#### **Задача 10**

На основании приведенных в таблице 1 данных рассчитайте единый показатель уровня существенности, используя методику, рекомендованную в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности №4 «Существенность в аудите».

<b>Наименование базового показателя</b>	<b>Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, руб.</b>	<b>Доля, %</b>	<b>Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, руб.</b>
---	---	----------------	---

Балансовая прибыль предприятия	128 362	5	
Валовой объем реализации без НДС	515 620	2	
Валюта баланса	375 620	2	
Собственный капитал (итог раздела III баланса)	60 100	10	
Общие затраты предприятия	195 820	2	
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Принимаемый уровень существенности:			

Рассчитайте уровень существенности

Ответ обоснуйте со ссылками на актуальную нормативно-правовую базу

### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при решении задач за семестр– 40 баллов (за решение 10 задач).

При этом:

- 4 баллов выставляется, если студент ответил на все поставленные вопросы, демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в решении задачи; использовал современные подходы и разнообразные юридические источники; произвел решение в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- 3 балла выставляется, если студент ответил на все вопросы задачи, демонстрирует наличие достаточно полного объема знаний в рассматриваемой ситуации, но не уделил должного внимания использованию действующих нормативно-правовых актов;

- 2 балла выставляется, если студент ответил на вопросы частично, в ходе решения задачи демонстрирует не достаточно твердые знания при обсуждении предложенного материала, но уверенно обсуждает дополнительные вопросы;

- 0-1 баллов выставляется, если решение не связано с вопросами поставленными в задании, неуверенны и неточны ответы и на дополнительные вопросы.

### Темы рефератов

1. Подготовка и аттестация аудиторов в России за рубежом.
2. История возникновения и развитие Международной стандартизации аудита.
3. Анализ внутренних стандартов отдельных саморегулируемых организаций аудиторов.
4. Особенности анализа деятельности аудируемого лица в зависимости от отраслевых особенностей.
5. Анализ договоров оказания аудиторских услуг, используемых в практике аудиторской деятельности.
6. Анализ этапов аудита и их содержания в стандартах аудиторской деятельности и научной литературе.
7. Обзор основных методик исчисления уровня существенности в мировой и российской практике аудита.
8. Характеристика «системы внутреннего контроля» и её элементов в развитии аудита.
9. Развитие понятия «аудиторский риск» и порядка его определения.
10. Характеристика формы общего плана и программы аудита и порядка его составления.
11. Мошенничество и ошибки в аудите: способы выявления и квалификации
12. Особенности формирования рабочей документации аудитора.
13. Использование международных стандартов аудита в Российской аудиторской практике
14. Пути «выживания» малого аудиторского бизнеса
15. Правовой режим компенсационного фонда саморегулируемой организации
16. Перспективы российского аудита
17. Саморегулирование в аудиторской деятельности РФ, регистрация и функционирование СРОА.

18. Аналитический обзор современного состояния саморегулирования в России.
19. Взаимосвязь СРОА с Уполномоченным государственным органом-Минфином РФ.
20. Внешний контроль качества работы аудиторских компаний: объекты, субъекты.
21. Аттестация аудиторов: порядок обучения, повышения квалификации.
22. Ответственность аудиторов и аудируемых лиц.

### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины студент может выполнить 2 реферата (максимально 20 баллов).

- 10 баллов выставляется, если изложенный студентом в реферате материал фактически верен; наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме подготовленного реферата; грамотное и логически стройное изложение материала, включенного в реферат; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 6-9 баллов выставляется, при наличии твердых и достаточно полных знаний у студента в объеме подготовленного реферата; четкое его изложение; возможность применения полученных знаний на практике; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; при подготовке реферата обучающейся использовал литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 1-5 баллов выставляется, при наличии у студента твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения; изложенный в реферате материал содержит отдельные ошибки, уверенно исправленные после уточняющих и дополнительных вопросов;

- 0 баллов выставляется, если материал реферата, подготовленного студентом, не связан с рассматриваемой темой; наличие грубых ошибок в предложенном материале; непонимание сущности излагаемого вопроса; неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании к зачету – 3. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий.****1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

**1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
  - иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
  - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
  - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
  - пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
  - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
  - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
  - при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
  - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
  - по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
  - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса

осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

**Самостоятельная работа с информационными источниками может осуществляться в следующих формах:**

**1) Анализ и использование нормативных документов.** Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы студентов и магистрантов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ необходимо ссылаться только на действующие нормативные документы. Утратившие силу источники могут рассматриваться как материал по истории.

В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Указанные издания находятся в фонде библиотеки РГЭУ (РИНХ). Кроме того, существует обширная электронная база нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. При этом, относясь к закону как к должному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.

В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать актуальную редакцию нормативных документов при выполнении письменных работ и подготовке к занятиям, а также перспективы развития законодательного регулирования определенных областей общественных отношений.

**2) Работа с научной литературой.** Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у студента должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноска и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

**3) Использование Интернет-ресурсов.** Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

**4) Работа с материалами судебной практики.** В ходе проведения самостоятельной работы студент должен уметь анализировать материалы судебной практики, составлять ее краткий обзор и представлять на обсуждение на семинарском занятии

**5) Составление конспекта лекций.** Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

**6) Работа с библиотечными фондами.** Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться студенты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы). Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

### **3. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий**

Выполнение заданий призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности.

Студентам предлагается ответить на поставленные вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Выполнение заданий – это поиск норм права, адекватных описанной фактической ситуации, таким образом, приобретенные навыки позволят студентам в дальнейшем преодолеть конфликтность, противоречия, которые могут возникнуть впоследствии на практике. Оно позволяет проверить знания студентов содержания нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, определений понятий основных научно-правовых категорий, используемых законодательством.

Выполняя задания, студент должен внимательно прочитать его условие, вдумываясь во все, иногда, на первый взгляд даже незначительные данные.

Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы, и в какой их постановке ему надлежит ответить. Задание выполняется только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Важным этапом выполнения задания является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание действующих нормативно-правовых актов, умение свободно в них ориентироваться, усвоение законов и теоретических положений по изученным и изучаемым темам.

Отвечая на поставленные вопросы, студент не должен ограничиваться краткими ответами: «Да, верно» или «Нет, не верно» и т.п. Решение должно быть мотивировано, т. е. содержать правовое обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обосновано приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задание будет считаться выполненным.

При выполнении заданий необходимо пользоваться материалами учебной литературы, нормативно-правовыми актами в актуальных редакциях, комментариями к ним, лекционным курсом. В ходе самостоятельной подготовки студенты могут повторить пройденный материал, доработать конспекты лекций.

При устном решении задач студент должен уметь аргументировать свой ответ, защищать правильность своего решения в дискуссии.

### **4. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к тестированию**

Тестовые задания позволяют провести объективную оценку достигнутого уровня знаний, умений и навыков при массовой проверке. Тестовые задания, как правило, позволяют оказать стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студентов, обеспечивают быстроту проведения контроля, могут быть использованы при обучении, самоконтроле, самоподготовке и представляют, возможность убедиться в эффективности тестирования.

Тестовые задания составляются, как правило, в порядке очередности изучения тем учебной программы курса. Их можно решать на аудиторных занятиях для закрепления материала после изучения той или иной темы, или предложить студентам попробовать самостоятельно ответить на тестовые задания, для закрепления, пройденного материала.

Выбирая подходящий ответ при тестировании, студент должен внимательно прочитать вопросы с тем, чтобы ни одна деталь не осталась не учтенной, так как, может быть, именно она содержит необходимые для верного решения данные, а затем выбрать правильный вариант ответа.

В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов (3-4), из которых один правильный. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме. Такая подготовка может быть успехом при работе с тестовыми заданиями.

## 5. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в

заклучении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

#### *Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.