

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 12:31:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Бухгалтерский учет и контроллинг**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	64	64	64	64	128	128
Сам. работа	44	44	80	80	124	124
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	180	180	324	324

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических основ бухгалтерского учета, а также практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций в инновационной экономике.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
<b>ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</b>
<b>ПК-2. Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера</b>

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения в области организации и осуществления бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики (соотнесено с индикатором УК-1.1)</li> <li>- методы проведения научных исследований в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики; способы представления результатов научных исследований профессиональному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-1.1)</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консалтинге и отчетности, налогах и сборах; гражданское, трудовое, валютное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки учетной информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и консалтинга в цифровой экономике; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; систему учета и внутреннего контроля, информационные системы в бухгалтерском учете, налогообложение, управленческий учет, принципы и методику оказания консалтинговых услуг, виды рисков, справочно-информационные системы получения информации, правила защиты информации (соотнесено с индикатором ПК-2.1).</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем в области бухгалтерского учета, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.2);</li> <li>- проводить самостоятельные научные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики с последующим обобщением полученных результатов; подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования (соотнесено с индикатором ПК-1.2);</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета, консалтинга и отчетности; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную финансовую и нефинансовую информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений; использовать методику проведения управленческой бизнес-диагностики в целях выявления имеющихся проблем для разработки управленческих решений с учетом рисков; применять современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, позволяющие проанализировать эффективность работы экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</li> </ul>

**Владеть:**

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в области бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором УК-1.3)
- навыками критической оценки, полученных научных результатов в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики; навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
- навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеть навыками формирования прозрачной финансовой и нефинансовой отчетности; методиками организации постановки ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта; методиками планирования, организации, контроля и консалтинга текущей деятельности бухгалтерской службы; методикой осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, управленческого учета и консалтинга в условиях цифровой экономики, методами управления рисками, навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений с учетом фактора неопределенности (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. ТЕОРЕТИКО- ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета, порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики	Лекционные занятия	1	8	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.2	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета, порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики	Практические занятия	1	8	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.3	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета, порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики	Самостоятельная работа	1	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.4	Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ. 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики 2.2. Инновационная деятельность предприятия 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете 2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности	Лекционные занятия	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.5	Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ. 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики 2.2. Инновационная деятельность предприятия 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете	Практические занятия	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2

	2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности				
1.6	<p>Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ.</p> <p>2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики</p> <p>2.2. Инновационная деятельность предприятия</p> <p>2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике</p> <p>2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике</p> <p>2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете</p> <p>2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности</p>	Самостоятельная работа	1	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.7	<p>Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ</p> <p>3.1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ</p> <p>3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ</p> <p>3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. - Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета - отраслевые стандарты учета - стандарты экономического субъекта</p> <p>3.4. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению</p> <p>3.5. Иные нормативные правовые акты и методические указания Министерства финансов Российской Федерации и других уполномоченных органов</p> <p>3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p>	Лекционные занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.8	<p>Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ</p> <p>3.1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ</p> <p>3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ</p> <p>3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. - Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета - отраслевые стандарты учета - стандарты экономического субъекта</p> <p>3.4. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению</p> <p>3.5. Иные нормативные правовые акты и методические указания Министерства финансов Российской Федерации и других уполномоченных органов</p> <p>3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p>	Практические занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.9	<p>Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ</p> <p>3.1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ</p> <p>3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ</p> <p>3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. - Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета - отраслевые стандарты учета - стандарты экономического субъекта</p> <p>3.4. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению</p> <p>3.5. Иные нормативные правовые акты и методические указания Министерства финансов Российской Федерации и других уполномоченных органов</p> <p>3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p>	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.10	<p>Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</p> <p>4.1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях</p> <p>4.2. Оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами</p> <p>4.3. Классификация документов</p> <p>4.4. Порядок организации документооборота. Цифровизация документооборота</p> <p>4.5. Порядок хранения документов бухгалтерского учета</p> <p>4.6. Регистры бухгалтерского учета</p> <p>4.7. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах</p> <p>4.8. Инвентаризация имущества и обязательств</p> <p>4.9. Формы бухгалтерского учета</p> <p>4.10. Облачная бухгалтерия</p>	Лекционные занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.11	<p>Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</p> <p>4.1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях</p> <p>4.2. Оформление фактов хозяйственной жизни первичными</p>	Практические занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2

	документами 4.3. Классификация документов 4.4. Порядок организации документооборота. Цифровизация документооборота 4.5. Порядок хранения документов бухгалтерского учета 4.6. Регистры бухгалтерского учета 4.7. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах 4.8. Инвентаризация имущества и обязательств 4.9. Формы бухгалтерского учета 4.10. Облачная бухгалтерия				
1.12	Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 4.1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях 4.2. Оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами 4.3. Классификация документов 4.4. Порядок организации документооборота. Цифровизация документооборота 4.5. Порядок хранения документов бухгалтерского учета 4.6. Регистры бухгалтерского учета 4.7. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах 4.8. Инвентаризация имущества и обязательств 4.9. Формы бухгалтерского учета 4.10. Облачная бухгалтерия	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.13	Тема 5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 5.1. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации 5.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы 5.3. Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы 5.4. Планирование деятельности бухгалтерской службы 5.5. Мотивация персонала бухгалтерской службы. 5.6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. 5.7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы 5.8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера 5.9. Обеспечение эффективности учетного процесса	Лекционные занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.14	Тема 5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 5.1. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации 5.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы 5.3. Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы 5.4. Планирование деятельности бухгалтерской службы 5.5. Мотивация персонала бухгалтерской службы. 5.6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. 5.7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы 5.8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера 5.9. Обеспечение эффективности учетного процесса	Практические занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
1.15	Тема 5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 5.1. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации 5.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы 5.3. Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы 5.4. Планирование деятельности бухгалтерской службы 5.5. Мотивация персонала бухгалтерской службы. 5.6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. 5.7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы 5.8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера 5.9. Обеспечение эффективности учетного процесса	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
<b>Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
2.1	Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	Лекционные	1	4	УК-1

	6.1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ФСБУ 6/2020). 6.2. Синтетический и аналитический учет основных средств. 6.3. Учет капитальных вложений (ФСБУ 26/2020) 6.4. Учет поступления основных средств. 6.5. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. 6.6. Учет амортизации основных средств. 6.7. Учет выбытия основных средств. 6.8. Учет аренды (ФСБУ 25/2018). 6.9. Инвентаризация основных средств.	занятия			ПК-1 ПК-2
2.2	Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ 6.1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ФСБУ 6/2020). 6.2. Синтетический и аналитический учет основных средств. 6.3. Учет капитальных вложений (ФСБУ 26/2020) 6.4. Учет поступления основных средств. 6.5. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. 6.6. Учет амортизации основных средств. 6.7. Учет выбытия основных средств. 6.8. Учет аренды (ФСБУ 25/2018). 6.9. Инвентаризация основных средств.	Практические занятия	1	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.3	Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ 6.1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ФСБУ 6/2020). 6.2. Синтетический и аналитический учет основных средств. 6.3. Учет капитальных вложений (ФСБУ 26/2020) 6.4. Учет поступления основных средств. 6.5. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. 6.6. Учет амортизации основных средств. 6.7. Учет выбытия основных средств. 6.8. Учет аренды (ФСБУ 25/2018). 6.9. Инвентаризация основных средств.	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.4	ТЕМА 7 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. 7.1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 7.2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7.3. Учет поступления нематериальных активов. 7.4. Учет амортизации нематериальных активов. 7.5. Методы начисления амортизации. 7.6. Учет выбытия нематериальных активов. 7.7. Инвентаризация нематериальных активов. 7.8. Проект ФСБУ «Нематериальные активы».	Лекционные занятия	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.5	ТЕМА 7 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. 7.1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 7.2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7.3. Учет поступления нематериальных активов. 7.4. Учет амортизации нематериальных активов. 7.5. Методы начисления амортизации. 7.6. Учет выбытия нематериальных активов. 7.7. Инвентаризация нематериальных активов. 7.8. Проект ФСБУ «Нематериальные активы»	Практические занятия	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.6	ТЕМА 7 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. 7.1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 7.2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7.3. Учет поступления нематериальных активов. 7.4. Учет амортизации нематериальных активов. 7.5. Методы начисления амортизации. 7.6. Учет выбытия нематериальных активов. 7.7. Инвентаризация нематериальных активов. 7.8. Проект ФСБУ «Нематериальные активы».	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.7	Тема 8. УЧЕТ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ (НИОКР) 8.1. Понятие НИОКР и их классификация. 8.2. Принятие расходов на НИОКР к учету. 8.3. Списание расходов на НИОКР в учете.	Лекционные занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.8	Тема 8. УЧЕТ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ (НИОКР) 8.1. Понятие НИОКР и их классификация. 8.2. Принятие расходов на НИОКР к учету. 8.3. Списание расходов на НИОКР в учете.	Практические занятия	1	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
2.9	Тема 8. УЧЕТ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ (НИОКР)	Самостоятельная работа	1	6	УК-1 ПК-1

	8.1. Понятие НИОКР и их классификация. 8.2. Принятие расходов на НИОКР к учету. 8.3. Списание расходов на НИОКР в учете.				ПК-2
<b>Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	36	УК-1 ПК-1 ПК-2
<b>Раздел 4. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА УЧЕТА ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема 9. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ 9.1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. 9.2. Учет поступления и выбытия материалов. 9.3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. 9.4. Учет отпуска материалов со складов. 9.5. Методы оценки расхода материалов. 9.6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 9.7. Методы аналитического учета материалов. 9.8. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 9.9. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. 9.10. Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.	Лекционные занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.2	Тема 9. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ 9.1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. 9.2. Учет поступления и выбытия материалов. 9.3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. 9.4. Учет отпуска материалов со складов. 9.5. Методы оценки расхода материалов. 9.6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 9.7. Методы аналитического учета материалов. 9.8. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 9.9. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. 9.10. Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.	Практические занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.3	Тема 9. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ 9.1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. 9.2. Учет поступления и выбытия материалов. 9.3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. 9.4. Учет отпуска материалов со складов. 9.5. Методы оценки расхода материалов. 9.6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 9.7. Методы аналитического учета материалов. 9.8. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 9.9. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. 9.10. Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.4	Тема 10. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ. 10.1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. 10.2. Цели учета финансовых вложений. 10.3. Классификация финансовых вложений. 10.4. Общий подход к оценке и учету инвестиций. 10.5. Учет цифровых финансовых активов 10.6. Учет инвестиций в акции. 10.7. Учет инвестиций в облигации. 10.8. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. 10.9. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от	Лекционные занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2

	участия в капитале других организаций.				
4.5	<p>Тема 10. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.</p> <p>10.1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.</p> <p>10.2. Цели учета финансовых вложений.</p> <p>10.3. Классификация финансовых вложений.</p> <p>10.4. Общий подход к оценке и учету инвестиций.</p> <p>10.5. Учет цифровых финансовых активов</p> <p>10.6. Учет инвестиций в акции.</p> <p>10.7. Учет инвестиций в облигации.</p> <p>10.8. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.</p> <p>10.9. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.</p>	Практические занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.6	<p>Тема 10. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.</p> <p>10.1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.</p> <p>10.2. Цели учета финансовых вложений.</p> <p>10.3. Классификация финансовых вложений.</p> <p>10.4. Общий подход к оценке и учету инвестиций.</p> <p>10.5. Учет цифровых финансовых активов</p> <p>10.6. Учет инвестиций в акции.</p> <p>10.7. Учет инвестиций в облигации.</p> <p>10.8. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.</p> <p>10.9. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.</p>	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.7	<p>Тема 11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ</p> <p>11.1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>11.2. Учет денежных средств в кассе.</p> <p>11.3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>11.4. Учет переводов в пути.</p> <p>11.5. Учет операций в иностранной валюте.</p> <p>11.6. Учет операций с электронными денежными средствами и цифровыми валютами.</p> <p>11.7. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p>	Лекционные занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.8	<p>Тема 11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ</p> <p>11.1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>11.2. Учет денежных средств в кассе.</p> <p>11.3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>11.4. Учет переводов в пути.</p> <p>11.5. Учет операций в иностранной валюте.</p> <p>11.6. Учет операций с электронными денежными средствами и цифровыми валютами.</p> <p>11.7. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p>	Практические занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.9	<p>Тема 11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ</p> <p>11.1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>11.2. Учет денежных средств в кассе.</p> <p>11.3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>11.4. Учет переводов в пути.</p> <p>11.5. Учет операций в иностранной валюте.</p> <p>11.6. Учет операций с электронными денежными средствами и цифровыми валютами.</p> <p>11.7. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p>	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.10	<p>Тема 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ</p> <p>12.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>12.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.</p> <p>12.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>12.4. Учет резерва сомнительных долгов.</p> <p>12.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>12.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками.</p> <p>12.7. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>12.8. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>12.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	Лекционные занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2

	12.10. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. 12.11. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 12.12. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 12.13. Виды и порядок учета кредитов и займов. 12.14. Учет смарт-контрактов. 12.15. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.				
4.11	Тема 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ 12.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 12.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. 12.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 12.4. Учет резерва сомнительных долгов. 12.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 12.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками. 12.7. Учет расчетов по претензиям. 12.8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 12.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 12.10. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. 12.11. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 12.12. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 12.13. Виды и порядок учета кредитов и займов. 12.14. Учет смарт-контрактов. 12.15. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Практические занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
4.12	Тема 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И РАСЧЕТОВ 12.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 12.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. 12.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 12.4. Учет резерва сомнительных долгов. 12.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 12.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками. 12.7. Учет расчетов по претензиям. 12.8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 12.9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 12.10. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. 12.11. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 12.12. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 12.13. Виды и порядок учета кредитов и займов. 12.14. Учет смарт-контрактов. 12.15. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
<b>Раздел 5. УЧЕТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ И КАПИТАЛА КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Тема 13. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ 13.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. 13.2. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). 13.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 13.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). 13.5. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. 13.6. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.	Лекционные занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.2	Тема 13. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ 13.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. 13.2. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям	Практические занятия	2	6	УК-1 ПК-1 ПК-2

	расходов (калькуляционный разрез). 13.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 13.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). 13.5. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. 13.6. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.				
5.3	Тема 13. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ 13.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. 13.2. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). 13.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 13.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). 13.5. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. 13.6. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.4	Тема 14. УЧЕТ ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 14.1. Учет доходов от обычных видов деятельности. 14.2. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 14.3. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж товаров (работ, услуг). 14.4. Учет прочих доходов и расходов. 14.5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 14.6. Учет прибылей и убытков.	Лекционные занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.5	Тема 14. УЧЕТ ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 14.1. Учет доходов от обычных видов деятельности. 14.2. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 14.3. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж товаров (работ, услуг). 14.4. Учет прочих доходов и расходов. 14.5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 14.6. Учет прибылей и убытков.	Практические занятия	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.6	Тема 14. УЧЕТ ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 14.1. Учет доходов от обычных видов деятельности. 14.2. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 14.3. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж товаров (работ, услуг). 14.4. Учет прочих доходов и расходов. 14.5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 14.6. Учет прибылей и убытков.	Самостоятельная работа	2	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.7	Тема 15. УЧЕТ КАПИТАЛА 15.1. Понятие и виды капитала. 15.2. Учет уставного капитала. 15.3. Добавочный капитал, его формирование и учет. 15.4. Учет формирования и использования резервного капитала. 15.5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. 15.6. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Лекционные занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.8	Тема 15. УЧЕТ КАПИТАЛА 15.1. Понятие и виды капитала. 15.2. Учет уставного капитала. 15.3. Добавочный капитал, его формирование и учет. 15.4. Учет формирования и использования резервного капитала. 15.5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. 15.6. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Практические занятия	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2
5.9	Тема 15. УЧЕТ КАПИТАЛА 15.1. Понятие и виды капитала. 15.2. Учет уставного капитала. 15.3. Добавочный капитал, его формирование и учет. 15.4. Учет формирования и использования резервного капитала. 15.5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. 15.6. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Самостоятельная работа	2	2	УК-1 ПК-1 ПК-2

### Раздел 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
---	---------------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------

6.1	Курсовая работа Подготовка курсовой работы по темам, представленным в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины	Самостоятельная работа	2	60	УК-1 ПК-1 ПК-2
6.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	36	УК-1 ПК-1 ПК-2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Хахонова Н. Н.	Концептуальные основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Хахонова Н. Н.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике": по дисциплине: "Теория и практика бухгалт. учета в инновац. экономике"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2022	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
3	Хахонова Н. Н., Богатая И. Н.	Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Хахонова Н. Н.	Методические рекомендации по освоению дисциплины "Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике": для студентов очн. и заоч. форм обучения	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2023	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
5	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
6	Хахонова Н. Н.	Комплект тестов по курсу «Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике»: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Хахонова Н. Н.	Теоретические основы организации учета в инновационной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/>  
 Информационно-аналитический портал Бухгалтерия.ру <https://www.buhgalteria.ru/>  
 Информационная справочная система «КонсультантПлюс»  
 Информационная справочная система «Гарант»

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
 Libre Office

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p><b>ПК-1: Способность обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</b></p>			
<p>Знать: методы проведения научных исследований в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, в условиях инновационной экономики, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, в объеме необходимом для решения практических и исследовательских задач, а также способы представления результатов научных исследований профессиональному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>	<p>дает понятие, характеризует особенности объектов бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики, приводит их классификацию, описывает порядок регистрации и оценки; правила отражения на счетах бухгалтерского учета; имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах при ответах на вопросы для опроса;</p> <p>отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете операций присущих инновационной экономике;</p> <p>решает задачи по отражению в учете приобретения, начисления амортизации и выбытия внеоборотных активов, демонстрирует способность заполнять</p>	<p>дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует особенности признания объектов бухгалтерского учета, присущих инновационной экономике; приводит их классификацию, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации в отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</p> <p>дает верные / неверные ответы на тестовые задания;</p> <p>при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и правила отражения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах и отчетности;</p> <p>при ответе на экзаменационный вопрос демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания правил</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	<p>первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета;</p> <p>отвечает на экзаменационные вопросы и демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной экономике, а также техникой заполнения первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета и форм отчетности.</p>	<p>отражении в учете и отчетности операций, свойственных инновационной деятельности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	
<p>Умение: проводить самостоятельные научные исследования в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, в условиях инновационной экономики, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также подбирать наиболее репрезентативные способы представления результатов научных исследований, исходя из особенностей проведенного научного исследования</p>	<p>решает задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации субъектами, имеющими обособленные подразделения, в условиях инновационной экономики;</p> <p>демонстрирует знание нормативно-правовой базы в области отражения в учете и отчетности операций, присущих инновационной деятельности, составляет корреспонденции счетов в процессе ответа на экзамене</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, в соответствии с требованиями учетной политики в области отражения в учете операций, присущих инновационной экономике в целях составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения ;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно раскрывает порядок ведения бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики; владеет навыками заполнения первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>
<p>Владеть:</p>	<p>решает задачи на идентификацию и</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, результаты</p>	<p>Вопросы к экзамену (1</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>навыками критической оценки, полученных научных результатов в области организации бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации с последующим обобщением полученных результатов и их представлением научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>	<p>классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в учете и отчетности, экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, на основании действующих нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет;</p> <p>демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной деятельности экономических субъектов в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы; способен заполнять первичные документы, учетные регистры, формы отчетности в процессе ответа на экзамене</p>	<p>научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

<p>Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения в области организации и осуществления бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики</p>	<p>дает понятие, характеризует особенности объектов бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики, приводит их классификацию, описывает порядок регистрации и оценки; правила отражения на счетах бухгалтерского учета; имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах при</p>	<p>дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует особенности признания объектов бухгалтерского учета, присущих инновационной экономике; приводит их классификацию, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации в отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	<p>ответах на вопросы для опроса;</p> <p>отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете операций присущих инновационной экономике;</p> <p>решает задачи по отражению в учете приобретения, начисления амортизации и выбытия внеоборотных активов, демонстрирует способность заполнять первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета;</p> <p>отвечает на экзаменационные вопросы и демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной экономике,, а также техникой заполнения первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета и форм отчетности.</p>	<p>информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</p> <p>дает верные / неверные ответы на тестовые задания;</p> <p>при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и правила отражения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах и отчетности;</p> <p>при ответе на экзаменационный вопрос демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания правил отражении в учете и отчетности операций, свойственных инновационной деятельности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>
<p>Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем в области бухгалтерского учета, принятия решений и разработки стратегий</p>	<p>решает задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации субъектами, имеющими обособленные подразделения, в условиях инновационной экономики;</p> <p>демонстрирует знание нормативно-правовой</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, в соответствии с требованиями учетной политики в области отражения в учете операций, присущих инновационной экономике в целях составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения ;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно раскрывает порядок ведения бухгалтерского учета в условиях инновационной</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70),</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
	базы в области отражения в учете и отчетности операций, присущих инновационной деятельности, составляет корреспонденции счетов в процессе ответа на экзамене	экономики; владеет навыками заполнения первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)
Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в области бухгалтерского учета	<p>решает задачи на идентификацию и классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в учете и отчетности, экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, на основании действующих нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет;</p> <p>демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной деятельности экономических субъектов в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы; способен заполнять первичные документы, учетные регистры, формы отчетности в процессе ответа на экзамене</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>
ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим			

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера			
<p>Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консалтинге и отчетности, налогах и сборах; гражданское, трудовое, валютное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки учетной информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и консалтинга в цифровой экономике; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; систему учета и внутреннего контроля, информационные системы в бухгалтерском учете, налогообложение, управленческий учет, принципы и методику оказания консалтинговых услуг, виды рисков, справочно-информационные</p>	<p>дает понятие, характеризует особенности объектов бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики, приводит их классификацию, описывает порядок регистрации и оценки; правила отражения на счетах бухгалтерского учета; имеет представление об обобщении текущей учетной информации в учетных регистрах при ответах на вопросы для опроса;</p> <p>отвечает на тестовые задания по вопросам признания и отражения в учете организаций операций присущих инновационной экономике;</p> <p>решает задачи по отражению в учете приобретения, начисления амортизации и выбытия внеоборотных активов, демонстрирует способность заполнять первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета;</p> <p>отвечает на экзаменационные вопросы и демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной экономике, а также техникой заполнения первичных документов,</p>	<p>дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует особенности признания объектов бухгалтерского учета, присущих инновационной экономике; приводит их классификацию, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации в отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</p> <p>дает верные / неверные ответы на тестовые задания; при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и правила отражения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах и отчетности;</p> <p>при ответе на экзаменационный вопрос демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания правил отражения в учете и отчетности операций, свойственных инновационной деятельности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
системы получения информации, правила защиты информации	учетных регистров бухгалтерского учета и форм отчетности.		
<p>Уметь применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета, консалтинга и отчетности; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную финансовую и нефинансовую информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений; использовать методику проведения управленческой бизнес-диагностики в целях выявления имеющихся проблем для разработки управленческих решений с учетом рисков; применять</p>	<p>решает задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации субъектами, имеющими обособленные подразделения, в условиях инновационной экономики;</p> <p>демонстрирует знание нормативно-правовой базы в области отражения в учете и отчетности операций, присущих инновационной деятельности, составляет корреспонденции счетов в процессе ответа на экзамене</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, в соответствии с требованиями учетной политики в области отражения в учете операций, присущих инновационной экономике в целях составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения ;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно раскрывает порядок ведения бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики; владеет навыками заполнения первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, позволяющие проанализировать эффективность работы экономического субъекта			
Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеть навыками формирования транспарентной финансовой и нефинансовой отчетности; методиками организации постановки ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта; методиками планирования, организации, контроля и консалтинга текущей деятельности бухгалтерской службы; методикой осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, управленческого учета и консалтинга в условиях цифровой	<p>решает задачи на идентификацию и классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в учете и отчетности, экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, на основании действующих нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет;</p> <p>демонстрирует владение методикой отражения в учете операций, присущих инновационной деятельности экономических субъектов в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы; способен заполнять первичные документы, учетные регистры, формы отчетности в процессе ответа на экзамене</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения;</p> <p>при ответе на экзамене, верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	<p>Вопросы к экзамену (1 семестр: 1-26, 2 семестр: 27-56), темы курсовых работ (-50), тесты (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), ситуационные задачи (1 семестр: 1-10, 2 семестр: 11-20), рефераты (1 семестр: 1-35, 2 семестр: 36-70), вопросы для опроса (1 семестр: 1-53, 2 семестр: 54-106)</p>

ЗУН, составляющие компе тению	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
экономики, методами управления рисками, навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений с учетом фактора неопределённости			

О – опрос, Р – реферат, СЗ – ситуационные задачи, Т – тестирование, В – экзаменационные вопросы, КР – курсовая работа,

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»),
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»),
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»),
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы к экзамену

### 1 семестр

1. Осветите роль бухгалтерского учета в информационной системе управления организацией.
2. Дайте понятие «Концепции бухгалтерского учета» и охарактеризуйте направления ее реформирования
3. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Охарактеризуйте принципы и функции бухгалтерского финансового учета, раскройте требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете.
5. Дайте понятие учетной политики организации, раскройте принципы ее формирования и раскрытия в финансовой отчетности.
6. Охарактеризуйте основные направления реформирования бухгалтерского учета в инновационной экономике России.
7. Охарактеризуйте объекты и методы учета в инновационной экономике
8. Определите и охарактеризуйте инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете .
9. Назовите и дайте краткую характеристику новых видов учета, присущих инновационной экономике
10. Раскройте порядок организации документооборота на предприятиях в современных условиях и направления его совершенствования
11. Дайте понятие основных средств и охарактеризуйте их классификацию, раскройте методы их оценки.
12. Раскройте порядок учета приобретения основных средств: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
13. Осветите порядок учета строительства объектов основных средств: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.

14. Охарактеризуйте порядок начисления амортизации основных средств: документальное оформление, порядок расчета, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации финансовой отчетности.
15. Раскройте способы оценки основных средств и методику их отражения на счетах бухгалтерского учета..
16. Раскройте порядок учета арендованных основных средств: документальное оформление, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
17. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации основных средств.
18. Охарактеризуйте порядок проведения переоценки основных средств.
19. Раскройте порядок учета выбытия основных средств: документальное оформление, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности
20. Раскройте порядок учета деловой репутации: сложности идентификации, оценки и отражения в учете и отчетности.
21. Дайте понятие нематериальных активов и осветите порядок их классификации в бухгалтерском учете
22. Раскройте порядок учета поступления нематериальных активов: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
23. Охарактеризуйте порядок начисления амортизации по НМА: документальное оформление, порядок расчета, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
24. Раскройте порядок учета выбытия НМА: документальное оформление, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности
25. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
26. Раскройте порядок принятия к учету расходов на НИОКР

## 2 семестр

27. Раскройте порядок учета поступления материалов: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
28. Раскройте порядок учета отпуска материалов в производство: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
29. Раскройте методы учета заготовления и приобретения материалов.
30. Осветите порядок учета инвестиций в акции
31. Охарактеризуйте виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности
32. Раскройте порядок учета денежных средств на расчетных и других счетах в банках: документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
33. Раскройте порядок учета кассовых операций: расчет лимита кассовых остатков, документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
34. Дайте классификацию производственных издержек и осветите основные принципы их учета.
35. Раскройте порядок учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг): документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
36. Раскройте порядок учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг): документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
37. Раскройте порядок учета брака в производстве: документальное оформление, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
38. Раскройте порядок реализации готовой продукции, документальное оформление и методику отражения на счетах.

39. Дайте понятие финансового результата и осветите порядок проведения реформации бухгалтерского баланса.
40. Охарактеризуйте методику учета прочих доходов и расходов.
41. Охарактеризуйте методику учета расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Раскройте синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Раскройте порядок учета удержаний из заработной платы работников: документальное оформление, методика отражения на счетах бухгалтерского учета.
44. Охарактеризуйте порядок организации учета дебиторской и кредиторской задолженности. Дайте понятие «сроки исковой давности».
45. Охарактеризуйте методику учета расчетов с подотчетными лицами: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета.
46. Охарактеризуйте методику учета расчетов с покупателями и заказчиками: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
47. Охарактеризуйте методику учета расчетов с поставщиками и подрядчиками: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
48. Охарактеризуйте методику учета кредитов банков и заемных средств: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
49. Охарактеризуйте методику учета расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
50. Охарактеризуйте методику учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
51. Осветите порядок учета формирования и изменения собственного капитала.
52. Охарактеризуйте методику учета расчетов с учредителями: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
53. Осветите порядок учета формирования и изменения уставного капитала.
54. Раскройте особенности формирования и учёта добавочного и резервного капитала.
55. Раскройте порядок учета инновационного капитала
56. Дайте понятие отчетности и раскройте правила ее формирования и представления

### **Критерии оценивания для каждого семестра:**

#### **Максимальное количество баллов – 100.**

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задание из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; ситуационная задача решена в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; ситуационная задача решена с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; ситуационная задача решена частично, частично выбраны верные

приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; ситуационная задача не решена или решена частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

### **Темы курсовых работ (2 семестр)**

1. Концептуальный подход к исследованию современных тенденций развития и организации бухгалтерского учета.
2. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
3. Роль и значение бухгалтерского учета в современных условиях экономики.
4. Принципы и концепции бухгалтерского учета в инновационной экономике России и реализация их на практике.
5. Цифровые активы - новые объекты бухгалтерского учета
6. Проблемы формирования и использования учетно-аналитической информации в инновационной деятельности
7. Модель учетно-аналитического обеспечения управления инновационной деятельностью
8. Развитие учетно-аналитического обеспечения инновационной деятельности организации
9. Содержание, принципы и объекты бухгалтерского учета инновационной деятельности
10. Практические аспекты оптимизации инновационных затрат в системе бухгалтерского учета
11. Совершенствование методического обеспечения учета расходов и результатов НИОКР
12. Формирование учетно-информационной базы о расходах и результатах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для статистической отчетности
13. Подходы и современные методы оценки стоимости научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
14. Двойственность оценки гудвилла в финансовом учете и отчетности
15. Процедуры ведения бухгалтерского учета на современных предприятиях: характеристика и направления совершенствования.
16. Развитие и совершенствование бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики
17. Формы организации бухгалтерских служб на современных предприятиях и направления их совершенствования.
18. Организация документооборота на предприятиях в современных условиях и направления совершенствования.
19. Учетная политика организаций, ее основные аспекты и виды
20. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности
21. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете
22. Магия денег: приведенная и дисконтированная стоимость денег, методики расчетов, примеры
23. Мотивация персонала бухгалтерской службы - как основная функция системы управления персоналом.
24. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
25. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования
26. Бухгалтерский учет основных средств и направления его совершенствования.
27. Анализ возможности и целесообразности применения лизинговых операций в деятельности коммерческих организаций
28. Бухгалтерский учет арендованных основных средств
29. Бухгалтерский учет нематериальных активов
30. Бухгалтерский учет запасов
31. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
32. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции
33. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг)
34. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности экономических субъектов
35. Бухгалтерский учет финансовых вложений
36. Бухгалтерский учет операций с векселями
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по (видам налогов)

38. Бухгалтерский учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений
39. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов
40. Учет факторинговых операций и операций по уступке права требования.
41. Учет дебиторской задолженности на предприятии и направления его совершенствования.
42. Учет расчетов по кредиторской задолженности на предприятии и направления его совершенствования.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
44. Бухгалтерский учет расчетов посредствам обмена товарами, уступки требования, перевода долга и оплаты за третьих лиц
45. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
46. Бухгалтерский учет собственного капитала и направления его развития.
47. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства
48. Бухгалтерский учет и анализ условий применения ценных бумаг
49. Концепции исчисления финансового результата и модели бухгалтерского баланса.
50. Концепции признания дохода в российской и зарубежной практике.

### **Критерии оценивания:**

Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объём и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

## **Тесты 1 семестр**

1. В соответствии с положениями Федерального Закона «О бухгалтерском учете», руководитель экономического субъекта – это:

- а) лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта;
- б) лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта;
- в) управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа;
- г) лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) прибыль;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) оценочные обязательства.

3. Инновационный учет – это:

- а) учёт в организациях, занимающихся инновационной деятельностью;
- б) учёт затрат на НИОКР;
- в) учёт инноваций.

4. Систему сбора, анализа и подготовки информации о возможном состоянии организации в будущем, которое зависит от выбранных руководством путей реализации планов в достижении поставленных целей называют:

- а) стратегическим учетом;
- б) прогнозным учетом;
- в) фрактальным учетом.

5. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:

- а) перенесенная стоимость на продукт;
- б) балансовая стоимость;
- в) сумма фактических затрат на приобретение;
- г) фактические затраты на приобретение с учетом НДС.

6. Стоимость нематериальных активов отражается в балансе:

- а) в активе;
- б) пассиве;
- в) объекты не отражаются в балансе.

7. Расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые не дали положительного результата учитываются на счете:

- а) 20;
- б) 26;
- в) 91;

8. Расходы на выполнение НИОКР учитываются:

- а) по дебету субсчета 08 «Выполнение НИОКР» счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др;
- б) по дебету субсчета «Выполнение НИОКР» счета 20 «Основное производство» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др;
- в) по дебету субсчета «Выполнение НИОКР» счета 91 «Прочие доходы и расходы» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др.

9. Объясните смысл бухгалтерской проводки по дебету счета 20 и кредиту счета 10:

- а) оприходованы материалы, полученные от поставщика;
- б) материалы переданы в основное производство;
- в) материалы переданы на общехозяйственные цели.

10. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 23 «Вспомогательные производства»;
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 28 «Брак в производстве».

## 2 семестр

11. Средства на расчетном счете — это:

- а) внеоборотные активы;
- б) \_\_\_\_\_ активы;
- в) финансовые активы.

12. Возможны ли выплаты с аккредитива наличными деньгами?

- а) Выплата аккредитива наличными деньгами не допускается;
- б) Выплата допускается с разрешения руководителя банка;
- в) Выплата наличными деньгами производится, если условиями аккредитива предусмотрен акцепт уполномоченного покупателя.

13. Заработная плата, начисленная рабочим за монтаж основных средств, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 20 К-т сч. 70;
- б) Д-т сч. 25 К-т сч. 70 ;
- в) Д-тсч. 08 К-тсч. 70.

14. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т сч. 69 К-т сч. 70;
- б) Д-т сч. 68 К-т сч. 70;
- в) Д-т сч. 26 К-т сч. 70.

15. Какой бухгалтерской проводкой должно быть оформлено списание командировочных расходов, связанных с возвратом и транспортировкой бракованной продукции:

- а) Д-тсч. 20 К-т сч. 71;
- б) Д-тсч 25 К-т сч. 71;
- в) Д-т сч 28 К-т сч. 71.

16. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 «Основноепроизводстве»;
- б) 23 «Вспомогательныепроизводства»;
- в) 25 «Общепроизводственныерасходы»;
- г) 26 «Общехозяйственныерасходы»;

17. Продажа материалов за наличный расчет отражается записью:

- а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-тсч. 50 «Касса» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-тсч. 90 «Продажи» - К-т сч. 50 «Касса».

18. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) \_\_\_\_\_ доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

19. Признаются ли в соответствии с ПБУ 9/99 доходом комиссионера все поступления от продажи товаров, принятых на комиссию?

- а) да;
- б) нет;
- в) согласно условиям заключенного договора комиссии.

20. Операции по выплате доходов от участия в организации (товариществе или обществе) продукцией этого общества отражаются:

- а) Д-т сч 75 К-т сч. 43
- б) Д-тсч 75 К-т сч. 90; Д-т сч. 90 К-т сч. 43
- в) Д-тсч. 76 К-т сч. 43

#### **Критерии оценивания для каждого семестра:**

В течение семестра студент должен решить все тесты. Один тест оценивается в 1 балл. **Решив за семестр все тесты, студент может набрать максимально 10 баллов.**

**Критерии оценивания:**

- студенту выставляется 1 балл, если тест решен верно.
- студенту выставляется 0 баллов, если тест решен неверно.

**Ситуационные задачи  
1 семестр****Задача 1.**

Рассчитайте чистый дисконтированный доход (NPV) за каждый год и за весь период исходя из следующих данных:

Предприниматель вложил в проект 450 тыс. руб. на пять лет.

За это время он ожидает получить следующие доходы:

2019 год – 100 тыс. руб.

2020 год – 150 тыс. руб.

2021 год – 200 тыс. руб.

2022 год – 250 тыс. руб.

2023 год – 300 тыс. руб.

Ставка дисконтирования – 20%.

Для расчета NPV используйте формулу:

$$NPV = CF_t / (1 + R)^T,$$

Где:

CF<sub>t</sub> – это денежный поток в каждом году,

R – ставка,

T – номер года.

**Задача 2.** Раскройте содержание представленных в таблице концептуальных принципов, на базе которых строится регулирование учета в РФ.

Концептуальные принципы регулирования учета и отчетности

Принцип	Содержание
Принцип единичного учета	
Принцип двойной записи	
Принцип продолжающейся деятельности	
Принцип начислений	

**Задача 3.** На основе ниже приведенных данных списать выявленные инвентаризационные разницы.

*Данные для выполнения задачи*

Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии. Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям:

- недостача по штырям подъемным—10 шт. на сумму 85000 руб.

- излишки по пружине составили 7 шт. на сумму 7560 руб.

Недостача по штырям подъемным возникла:

- халатность кладовщика (7 шт. на сумму 59500 руб.).

- недостача штырей в количестве 3 шт. на сумму 25500 руб.— виновник не установлен.

Излишки по пружине в сумме 7560 руб. возникли в результате неправильного оприходования при поступлении на склад.

**Задача 4.**

Проставьте в таблице сроки хранения первичных документов:

Наименование документов	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписка из расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	

Кассовая книга	
Накладная на отпуск материалов	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	

#### **Задача 5.**

По решению руководителя ООО «Юг» решено списать грузовой автомобиль по причине физического износа.

Первоначальная стоимость автомобиля составляет 350 000 руб., сумма начисленной амортизации - 250 000 руб. После разборки автомобиля были оприходованы запчасти по цене возможного использования на сумму 20 000 руб.

При поступлении грузовика на предприятие сумма "входного" НДС была возмещена из бюджета.

#### **Задача 6.**

ООО «Ростов-Дон» 1 марта 202х г. ввело в эксплуатацию автомобиль. Первоначальная стоимость – 1 400 000 руб. Срок полезного использования – 3 года. Ликвидационная стоимость – 200 000 руб. Через год ликвидационная стоимость увеличилась до 300 000 руб. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным способом (методом) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем признания ОС.

На основании исходных данных рассчитайте годовую и месячную сумму амортизационных отчислений за все года службы ОС. Составьте корреспонденцию счетов.

#### **Задача 7.**

От учредителя ООО «Марс» в качестве вклада в уставный капитал ООО «Мир» получено исключительное право на товарный знак. Согласованная сторонами стоимость исключительного права составляет 100 000 руб.

За регистрацию договора и внесение изменений в реестр товарных знаков организация уплатила пошлины в общей сумме 9500 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

#### **Задача 8.**

От учредителя ООО «Марс» в качестве вклада в уставный капитал ООО «Мир» получено исключительное право на товарный знак. Согласованная сторонами стоимость исключительного права составляет 100 000 руб.

За регистрацию договора и внесение изменений в реестр товарных знаков организация уплатила пошлины в общей сумме 9500 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

#### **Задача 9.**

ЗАО «Ростовстрой» в 2009 г. разработало программное обеспечение, в результате чего у него возникло исключительное имущественное право на служебное произведение.

Затраты по созданию ПО следующие: амортизация - 2000 руб., зарплата - 40 000 руб. Взносы на страхование от несчастных случаев уплачиваются по ставке 2%. Срок службы ПО - 36 месяцев, амортизация начисляется с использованием счета 05.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задача 10.**

Силами работников организации выполнены НИОКР для использования в производственных целях. Сумма затрат на выполнение НИОКР составила 130 000 руб., в том числе: материальные затраты – 40 000 руб., заработная плата разработчиков – 70 000 руб., отчисления на социальное и медицинское страхование – 20 000 руб., амортизация основных средств, использованных при выполнении НИОКР – 3000 руб. Стоимость услуг сторонней организации при выполнении НИОКР составила 24 000 руб., в том числе НДС – 4 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

**Задача 11.**

На основании исходных данных составьте бухгалтерские записи.

**Исходные данные:**

Как по правилам ФСБУ 5/2019 отразить в учете оприходование деталей, полученных при выбытии (ликвидации) основного средства (ОС) и предназначенных для использования в производственной деятельности организации в качестве запасных частей?

Рыночная стоимость аналогичных деталей, используемых организацией, составляет 90 000 руб. Это меньше балансовой стоимости выбывающего объекта ОС и затрат, связанных с его ликвидацией. В налоговом учете доходы и расходы организация определяет методом начисления.

**Задача 12.**

На основании исходных данных составьте бухгалтерские записи.

**Исходные данные:**

По результатам инвентаризации выявлен излишек товара, рыночная стоимость которого (без учета НДС), подтвержденная документально, составляет 40 000 руб. Данный товар передан в качестве пожертвования в рамках благотворительной деятельности организации социального обслуживания в целях социальной поддержки и защиты граждан. Операция оформлена актом приема-передачи.

Для целей налогового учета доходов и расходов применяется метод начисления.

**Задача 13.**

На основании исходных данных отразите в учете факты хозяйственной жизни.

**Исходные данные**

В декабре 202х г. ООО «Континент» приобрело обыкновенные акции АО «Союз», обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг. Первоначальная стоимость данных ценных бумаг была равна 94 500 руб. На конец 202х г. их текущая рыночная стоимость составила 99 000 руб., а 20 января следующего года указанные ценные бумаги были проданы за 98 550 руб.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Континент» хозяйственные операции по переоценке и реализации ценных бумаг.

**Задача 14.**

На основании исходных данных ООО «Восточный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Для удобства решения рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№	Факт хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Выписка банка. Зачислена на транзитный валютный счет выручка покупателей			229 030,00
2	Выписка банка. Переведена экспортная выручка с транзитного валютного счета на текущий валютный счет			229 030,00
3	Выписка банка. Перечислено с валютного счета поставщикам в погашение задолженности			216 600,00
4	Выписка банка. Списана с текущего валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке			323 600,00
5	Выписка банка. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу			350 000,00

**Задача 15.**

На основании исходных данных произведите расчет лимита кассовой наличности на следующий отчетный год методом по поступающей в кассу наличности

ООО «Ростов» находится на пятидневной рабочей неделе. Расчетным периодом выбраны сентябрь, октябрь и ноябрь 202х г.

Поступления наличной выручки составило (в руб.):

за сентябрь 319220,00;

в октябре 517810,00;

в ноябре 480410,00.

Рабочие дни по производственному календарю составили 64 дня

Деньги кассир организации вносит на расчетный счет 1 раз в неделю.

#### **Задача 16.**

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 60 000 руб., в том числе НДС – 10 000 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

#### **Задача 17.**

По результатам деятельности организации в отчетном году определены суммы дивидендов. Начисления юридическим лицам составили 300 000 руб., физическим лицам – работникам организации – 180 000 руб. Из них удержаны: налог на прибыль юридических лиц 60 000 руб., налог на доходы физических лиц 23 400 руб.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с р/с, физ. лицам – выданы из кассы организации.

#### **Задача 18.**

АО "Дровосек" 01.07.202х для развития производства пиломатериалов берет заем на сумму 1 000 000 руб. сроком на шесть месяцев под 15% годовых. Сумма займа зачисляется на расчетный счет акционерного общества. В качестве залога передано оборудование рыночной стоимостью 1 200 000 руб.

Проценты выплачиваются ежеквартально. Количество дней в месяце условно принять равным 30.

После окончания срока займа денежные средства перечисляются обратно на счет заимодавца.

Составьте бухгалтерские записи по указанным операциям. Расчеты обоснуйте.

#### **Задача 19.**

Определить сумму прямых и косвенных затрат.

В состав промышленного предприятия ПАО «Старт» входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство – транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данной организации. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 350 000 руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг – 1236 тонно-километров (т-км), в том числе: производственным цехам – 1187 т-км, или 96 %; администрации – 12 т-км, или 1 %; столовой – 37 т-км, или 3 %.

#### **Задача 20.**

Согласно данным бухгалтерского учета ООО «Марс» нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 260 000 руб.

Согласно учетной политике ООО «Марс» осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составьте бухгалтерские проводки:

### **Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению**

В течение семестра студент должен решить все ситуационные задачи. Одна ситуационная задача оценивается в 5 баллов. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на

поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. **В каждом семестре обучающийся может набрать 50 баллов, решив все 10 задач.**

#### **Критерии оценивания:**

- студенту выставляется 4-5 баллов, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.
- студенту выставляется 2-3 балла, если задача решена не полностью, объем решения оценивается преподавателем не менее чем на 70% от предложенного объема.
- студенту выставляется 0-1 балл – если решение неверно или отсутствуют ключевые направления решения.

### **Темы рефератов**

#### **1 семестр**

1. Состав и классификация хозяйствующих субъектов в России в соответствии с ГК РФ.
2. Концепция бухгалтерского учета в условиях плановой социалистической экономики
3. Концепция бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
4. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровой экономики.
5. Концепция антикризисного учета в условиях чрезвычайных ситуаций.
6. Мировые модели нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета
7. Внутрифирменные стандарты бухгалтерского учета в коммерческих организациях
8. Причины, предпосылки и перспективы дальнейшего развития МСФО.
9. Проблемы установления учетной политики на отдельных видах предприятий
10. Стратегия развития рынка венчурных и прямых инвестиций на период до 2025 года и дальнейшую перспективу до 2030 года.
11. Проблемы и перспективы инновационного развития экономики России
12. Характеристика Российской венчурной компании (АО «РВК»)
13. Инновационный центр «Сколково»: история создания и перспективы дальнейшего развития
14. Крупнейшие акселераторы России: Бизнес-акселератор МГУ, Акселератор РЭУ им. Плеханова, Акселератор социальных инициатив RAISE (РАНХиГС) и др.
15. Способы и этапы финансирования стартап проектов
16. Объекты и методы учета в инновационной экономике
17. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете
18. Магия денег: приведенная и дисконтированная стоимость денег, методики расчетов, примеры
19. Мотивация персонала бухгалтерской службы - как основная функция системы управления персоналом.
20. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
21. Формирование учетной политики организации по учету основных средств.
22. Учет процесса снабжения сырьем и материалами.
23. Учет процесса производства продукции.
24. Учет процесса реализации готовой продукции.
25. Учетные регистры и их роль в выборе системы бухгалтерского учета.
26. Формы организации бухгалтерского учета на предприятии.
27. Организация бухгалтерского учета с помощью компьютерной техники. Классификация и этапы развития компьютерных бухгалтерских программ.
28. Нормативные документы, используемые в бухгалтерском учете.
29. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
30. Организация финансового учета как информационной системы.
31. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств.
32. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
33. Учет основных средств по российским и международным стандартам.
34. Порядок применения ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
35. Экономико-правовые аспекты идентификации и классификации нематериальных активов.

#### **2 семестр**

36. Нематериальные активы в российских и международных стандартах: сходства, различия, пути гармонизации.
37. Деловая репутация: сложности идентификации, оценки и отражения в учете и отчетности.
38. Проблемы последующей оценки нематериальных активов. Переоценка и обесценение НМА.
39. Особенности учета безвозмездно полученных нематериальных активов
40. Нормативно-правовое регулирование учета расходов на НИОКР.
41. Учет затрат на инновационную деятельность.
42. Классификация запасов
43. Структура себестоимости запасов.
44. Справедливая стоимость запасов
45. Сравнительная характеристика положений МСФО «Запасы» и ФСБУ «Запасы».
46. Учет спецодежды.
47. Учет и анализ текущих обязательств и расчетов на предприятии.
48. Синтетический и аналитический учет обязательств.
49. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
50. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
51. Виды и классификация инвестиций.
52. Учет долгосрочных и текущих инвестиций.
53. Учет инвестиций, приобретенных с целью дальнейшей продажи.
54. Учет инвестиций по методу участия в капитале.
55. Учет выпуска и продажи готовой продукции в современных условиях.
56. Учет операций по выполнению работ и оказанию услуг.
57. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
58. Влияние технологических особенностей отрасли на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
59. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
60. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств  
Формирование учетной политики в отношении расходов коммерческой организации
61. Особенности инвентаризация готовой продукции
62. Учет выполненных этапов по незавершенным работам
63. Методы распределения прибыли.
64. Проблема формирования конечных финансовых результатов деятельности организаций
65. Учетно-аналитическое обеспечение управления прибылью предприятия.
66. Бухгалтерский учет изменения состава учредителей
67. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда
68. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
69. Особенности учета уставного капитала акционерных обществ
70. Учетно-аналитическое обеспечение управления собственным капиталом коммерческой организации

### **Критерии оценивания для каждого семестра:**

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один реферат – 10 баллов.

**Максимальное количество баллов в каждом семестре за 2 реферата – 20 баллов.**

**8-10 баллов** выставляется студенту, если он выступил с рефератом, проиллюстрированным презентацией; в котором обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**5-7 баллов** выставляется студенту, если он выступил с рефератом, проиллюстрированным презентацией; в котором основные аспекты темы раскрыты, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**3-4 балла** выставляется студенту, если в представленном реферате имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**0-2 балла** – выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Вопросы для опроса 1 семестр

1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации
2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов
5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте
6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте
7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики
8. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики
9. Инновационная деятельность предприятия
10. Цели и задачи учета в инновационной экономике
11. Объекты и методы учета в инновационной экономике
12. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете
13. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности
14. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ
15. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
17. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению
18. Иные нормативные правовые акты и методические указания Министерства финансов Российской Федерации и других уполномоченных органов
19. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
20. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях
21. Оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами
22. Классификация документов
23. Порядок организации документооборота
24. Порядок хранения документов бухгалтерского учета
25. Регистры бухгалтерского учета
26. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах
27. Инвентаризация имущества и обязательств
28. Формы бухгалтерского учета
29. Облачная бухгалтерия
30. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации
31. Организационные основы построения бухгалтерской службы
32. Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (ФСБУ 27/2021)
33. Планирование деятельности бухгалтерской службы
34. Мотивация персонала бухгалтерской службы.
35. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.
36. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы
37. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
38. Обеспечение эффективности учетного процесса
39. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ФСБУ 6/2020).
40. Синтетический и аналитический учет основных средств.
41. Учет капитальных вложений (ФСБУ 26/2020)
42. Учет поступления основных средств.
43. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Учет выбытия основных средств.
46. Учет аренды (ФСБУ 25/2018).
47. Инвентаризация основных средств.
48. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.

49. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. ФСБУ 14/2021
50. Учет поступления нематериальных активов.
51. Учет амортизации нематериальных активов.
52. Методы начисления амортизации.
53. Учет выбытия нематериальных активов.

## 2 семестр

54. Инвентаризация нематериальных активов.
55. Понятие НИОКР и их классификация.
56. Принятие расходов на НИОКР к учету.
57. Списание расходов на НИОКР в учете.
58. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
59. Учет поступления и выбытия материалов.
60. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
61. Учет отпуска материалов со складов.
62. Методы оценки расхода материалов.
63. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
64. Методы аналитического учета материалов.
65. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
66. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
67. Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
68. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.
69. Цели учета финансовых вложений.
70. Классификация финансовых вложений.
71. Общий подход к оценке и учету инвестиций.
72. Учет цифровых финансовых активов
73. Учет инвестиций в акции.
74. Учет инвестиций в облигации.
75. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.
76. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
77. Учет денежных средств.
78. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
79. Учет денежных средств в кассе.
80. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
81. Учет переводов в пути.
82. Учет операций в иностранной валюте.
83. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
84. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
85. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.
86. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
87. Учет резерва сомнительных долгов.
88. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
89. Учет расчета с покупателями и заказчиками.
90. Учет расчетов по претензиям.
91. Учет расчетов с подотчетными лицами.
92. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
93. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
94. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
95. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
96. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).
97. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета.
98. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
99. Доходы от обычных видов деятельности
100. Расходы, связанные с обычными видами деятельности
101. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг)

102. Учет прочих доходов и расходов
103. Учет прибылей и убытков
104. Понятие и виды капитала
105. Учет уставного капитала
106. Учет добавочного и резервного капитала

Во время устного опроса студент должен ответить на один вопрос из общего перечня вопросов по теме. Время ответа составляет 10 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один опрос – 5 баллов. Максимальное количество баллов за 4 опроса в каждом семестре – 20 баллов.

**Критерии оценивания:**

- студенту выставляется 3-5 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

- студенту выставляется 0-2 балла, если даны неполные ответы, присутствует непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена (1 и 2 семестр) и защиты курсовой работы (2 семестр).

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и 1 задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы программы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.