

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 11:06:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Международные, национальные стандарты и технологии управления проектами**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.01 "Проектное управление"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.; к.э.н., доцент, Бесчетная С.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся систематизированных знаний и приобретение навыков выбора и применения современных стандартов и технологий управления проектами, портфелями проектов, программами.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1: Способен к проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при разработке проекта**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
методы количественного и качественного анализа, применяемого в международных технологиях управления проектами (соотнесено с индикатором ПК-1.1).
<b>Уметь:</b>
применять методы количественного и качественного анализа в управлении проектами в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-1.2).
<b>Владеть:</b>
навыками принятия управленческих решений на основе международных стандартов и технологий управления проектами (соотнесено с индикатором ПК-1.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Система стандартов в проектном управлении

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема: "Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах". Понятие стандарта, стандартизации. Стандартизация и ее роль в развитии экономики. Виды стандартов. Стандарты в правлении, разработка, особенности применения. Принципы свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами. / Лек /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2	Тема: "Понятия, виды стандартов и стандартизации в экономических системах". Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Цели стандартизации в области управления. Классификация стандартов в управлении. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Пр /	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3	Тема: "Понятие, виды стандартов и стандартизации в экономических системах". Система стандартов и стандартизации в менеджменте. Виды управленческих стандартов. Примеры применения принципа свободного стандарта. Государственная система стандартизации в России. Международные стандарты и системы стандартизации. Национальные стандарты. / Пр /	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4	Тема: "Группы стандартов в управлении". Стандарты управления портфелями проектов; стандарты управления программами; стандарты управления программами и портфелями проектов; стандарты оценки компетенций менеджера проекта; стандарты управления проектами по областям знаний. / Лек /	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5	Тема: "Группы стандартов в управлении". Принципы стандартов. Методология разработки стандартов. / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6	Тема: "Группы стандартов в управлении". Органы стандартизации управления проектами. История развития стандартизации в управлении проектами. / Ср /	5	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

#### Раздел 2. Международные и национальные стандарты и технологии управления проектам

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема: "Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Требования Компетентности. Стандарты International Standartization Organization (ISO). Стандарт PRINCE2 (PROjects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде). Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2. Стандарты других международных и национальных организаций. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами. / Ср /	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2	Тема: "Стандарты и модели оценки уровня зрелости управления проектами". Модели оценки уровня зрелости систем управления проектами. Стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами. Применение моделей и стандартов оценки уровня зрелости системы управления проектами. Сертификация систем управления проектами. / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3	Тема: "Стандарты управления проектами в России и зарубежных странах". Примеры отраслевых, корпоративных, национальных и международных стандартов управления проектами в различных странах. / Ср /	5	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4	Тема: "Стандарты управления проектной деятельностью". Международные организации, развивающие стандарты УП. Международная организация разработки стандартов ISO. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России. Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения. Структура стандарта Prince, основные отличия от РМВоК. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения. Виды стандартов серии ИСО. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500, основные отличия от РМВоК 6. Стандарт РМВоК управления проектами. / Ср /	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.5	Тема: "Стандарты управления проектной деятельностью". Основные положения стандартов ГОСТ Р ИСО 21500, PRINCE 2. Разработчик РМВоК (PMI). История создания и развития стандарта. Принципы, основные положения стандарта. Стандарт РМВоК, процесс интеграции. Стандарт РМВоК, процесс управления сроками. Стандарт РМВоК, процесс управления стоимостью проекта. Стандарт РМВоК, процесс управления содержанием проекта. Стандарт РМВоК, процессы управления стейкхолдерами и процесс управления коммуникациями проекта. Стандарт РМВоК, процессы управления рисками и качеством проекта. Система сертификации менеджеров проектов в соответствии со стандартом РМВоК. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	5	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6	Тема: "Стандарты управления проектной деятельностью". История создания и деятельности ISO. Изучение процедуры разработки и принятия стандартов в ISO. Применения стандартов ISO в России. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения. Виды стандартов серии ИСО. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500, основные процессы. Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения. Структура стандарта Prince, основные отличия от других стандартов. Основные положения и практику применения стандарта РМВоК. / Ср /	5	26	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.7	Тема: "Национальные и российские стандарты управления проектами. Корпоративные стандарты управления проектами". Российские версии стандартов управления проектами. Семейство стандартов ЕСУП. P2M – японский национальный стандарт управления проектами. Управление инновационными проектами по стандарту P2M. РМВоК-С адаптация стандарта в КНР. Сферы применения различных стандартов управления проектами. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью. Критерии выбора базового стандарта	5	33	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

	для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта УП. Структура корпоративной системы управления проектами. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами Стандарты управления портфелями проектов и программами / Ср /				
2.8	Тема: "Национальные, российские и корпоративные стандарты управления проектами". Сравнительный анализ российских стандартов управления проектами и ГОСТ Р ИСО 21500. Анализ специфики РМВоК-С и адаптацию стандарта в КНР. Сферы применения различных стандартов управления проектами. Составление плана подготовки к сертификации систем управления проектами. Разработка набора процессов управления проектной деятельностью для конкретной организации на основе различных стандартов. / Ср /	5	20	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.9	Тема: "Корпоративные стандарты проектного управления". Изучение структуры и назначения корпоративных стандартов управления проектной деятельностью. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта. Принципы разработки корпоративного стандарта УП. Структура корпоративной системы управления проектами. / Ср /	5	20	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.10	/ Экзамен /	5	9	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беликова И. П., Федиско О. Н.	Основы управления проектами: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614085">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614085</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Крумина, К. В., Полковникова, С. Г.	Управление проектами: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115453.html">https://www.iprbookshop.ru/115453.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Беликова, И. П.	Проектное управление: учебное пособие	Ставрополь: АПРУС, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/121737.html">https://www.iprbookshop.ru/121737.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Парфенова В. Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621138">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621138</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Первушин В. А.	Практика управления инновационными проектами: учебное пособие	Москва: Дело, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443295">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443295</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498667">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498667</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Трубилин, А. И., Гайдук, В. И., Кондрашова, А. В.	Управление проектами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86340.html">https://www.iprbookshop.ru/86340.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Виноградов, М. В., Самойлова, Е. М.	Цифровые системы управления: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86707.html">https://www.iprbookshop.ru/86707.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	<a href="https://www.iprbookshop.ru/61941.html">https://www.iprbookshop.ru/61941.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

Профессиональные базы данных Федеральной антимонопольной службы РФ <http://www.fas.gov.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен к проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при разработке проекта			
З методы количественного и качественного анализа, применяемого в международных технологиях управления проектами	Воспроизводит сущность методов количественного и качественного анализа информации при принятии решений управления проектами в государственной и муниципальной сфере; выполняет тестовые задания; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке доклада	Правильность решения тестовых заданий; полнота и содержательность ответа по теме доклада	Д – доклад (1-36), Т- тест (1-25), ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)
У применять методы количественного и качественного анализа в управлении проектами в государственной и муниципальной сфере	использует методы количественного и качественного анализа в управлении проектами при решении практико-ориентированных заданий; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке эссе	полнота и содержательность ответа по теме эссе; правильность решения практико-ориентированных заданий	ПОЗ – практико-ориентированное задание (1-6), Э – эссе (1-7)

В навыками принятия управленческих решений на основе международных стандартов и технологий управления проектами	Решает практико-ориентированные задания; интерпретирует полученные результаты; делает выводы	Правильность решения практико-ориентированных заданий; корректность полученных выводов и экономического смысла полученных результатов	ПОЗ – практико-ориентированное задание (1-6), Э – эссе (1-7)
---	--	---	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие стандарта, стандартизации. Стандартизация и ее роль в развитии экономики.
2. Виды стандартов в управлении проектами.
3. Стандарты в управлении, разработка, особенности применения.
4. Принципы свободного стандарта.
5. Государственная система стандартизации в России.
6. Международные стандарты и системы стандартизации.
7. Национальные стандарты управления проектами.
8. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
9. Стандарты управления портфелями проектов.
10. Стандарты управления программами
11. Стандарты управления программами и портфелями проектов.
12. Стандарты оценки компетенций менеджера проекта.
13. Стандарты управления проектами по областям знаний.
14. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline.
15. Национальные Требования Компетентности.
16. Стандарты International Standardization Organization (ISO).
17. Стандарт PRINCE2 (PProjects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде).



18. Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2.
19. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами.
20. Международные организации, развивающие стандарты управления проектами.
21. Международная организация разработки стандартов ISO.
22. Процедура разработки и принятия стандартов в ISO.
23. Применения стандартов ISO в России.
24. Стандарт Prince 2: принципы, история создания, основные положения.
25. Структура стандарта Prince, основные отличия от PMBoK.
26. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500: принципы, основные положения. Виды стандартов серии ИСО.
27. Структура стандарта ГОСТ Р ИСО 21500, основные отличия от PMBoK
28. Стандарт PMBoK управления проектами.
29. Российские версии стандартов управления проектами.
30. Семейство стандартов ЕСУП.
31. P2M – японский национальный стандарт управления проектами.
32. Управление инновационными проектами по стандарту P2M.
33. PMBoK-С адаптация стандарта в КНР.
34. Сферы применения различных стандартов управления проектами.
35. Понятие и назначение корпоративных стандартов управления проектной деятельностью.
36. Критерии выбора базового стандарта для разработки корпоративного стандарта.
37. Принципы разработки корпоративного стандарта управления проектами.
38. Структура корпоративной системы управления проектами.
39. Роль и функции государственного управления в развитии и применении стандартов управления проектами.
40. Стандарты управления портфелями проектов и программами.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практико-ориентированного задания.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Практико-ориентированное задание решено правильно, выводы сделаны верные;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что обучающийся показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; практико-ориентированное задание решено правильно, в выводах допущены некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; практико-ориентированное задание решено с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; практико-ориентированное задание не решено.

### Тест

1. Содержит общие рекомендации, основные понятия и характеристики процессов проектного менеджмента, которые важны для выполнения проектов и влияют на их результаты:

- ГОСТ Р 54869-2011
- ГОСТ Р 54871-2011
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014
- ГОСТ Р 54870-2011

2. В случае необходимости проверить знания о процессах планирования проекта необходимо обратиться к стандарту:

- ГОСТ Р 54869-2011 Требования к управлению проектом
- ГОСТ Р 54871-2011 Требования к управлению программой
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
- ГОСТ Р 54870-2011 Требования к управлению портфелем проектов

3. В случае необходимости проверить знания о содержании управленческих групп процессов проектного менеджмента необходимо обратиться к стандарту:

- ГОСТ Р 54869-2011 Требования к управлению проектом
- ГОСТ Р 54871-2011 Требования к управлению программой
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
- ГОСТ Р 54870-2011 Требования к управлению портфелем проектов

4. В случае необходимости проверить знания о процессах расстановки приоритетов необходимо обратиться к стандарту:

- ГОСТ Р 54869-2011 Требования к управлению проектом
- ГОСТ Р 54871-2011 Требования к управлению программой
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
- ГОСТ Р 54870-2011 Требования к управлению портфелем проектов

5. В случае необходимости проверить знания о взаимосвязях основных понятий менеджмента программы необходимо обратиться к стандарту:

- ГОСТ Р 54869-2011 Требования к управлению проектом
- ГОСТ Р 54871-2011 Требования к управлению программой
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
- ГОСТ Р 54870-2011 Требования к управлению портфелем проектов

6. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят на соответствующем уровне органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики:

- Проект
- Регламент
- Стандарт
- Закон

7. Что такое РМВОК?

- свод знаний по управлению производством
- свод знаний по управлению проектами

- свод знаний по процессному управлению ИТ-услугами
  - свод знанию по управлению качеством
8. Международные требования к знаниям и практическим навыкам менеджеров проектов содержатся в нормативном документе, разработанном:
- Международной организацией по стандартизации ISO;
  - Международной ассоциацией IPMA;
  - Ассоциацией управления проектами «Совнет»;
  - Международной электротехнической комиссией.
9. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»
- Инвестор проекта
  - Координационный совет
  - Куратор проекта
  - Руководитель проекта
  - Инициатор проекта
  - Заказчик проекта
10. Сетевой график проекта предназначен для
- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
  - управления материальными затратами
  - управления конфликтами проектной команды
  - управления рисками
11. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
- Инвестор проекта
  - Координационный совет
  - Куратор проекта
  - Руководитель проекта
  - Заказчик проекта
12. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
- сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
  - получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
13. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- функциональная
  - матричная
  - стратегическая
  - проектная
14. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом
  - Установление взаимоотношения с другими участниками проекта
  - налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
  - Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
  - Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
15. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

16. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

17. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- Экономические и правовые

18. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

19. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта
- Жизненный цикл проекта
- Результат проекта

20. Наиболее распространенный в мире стандарт управления проектами

- ЕСУП
- PMBoK
- ISO 21500

21. Стандарт PRINCE2 был

- в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании
- создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- Является стандартом управления инновационными проектами

22. Стандарт PMBoK

- Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
- создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- Методология стандарта строится на базе трех понятий: сложность, ценность и сопротивление

23. Стандарт ISO 21500

- Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI
- Методология стандарта строится на базе трех понятий: сложность, ценность и сопротивление,
- базируется на схеме процессов PMBOK
- является национальным стандартом России

## 24. Стандарт Р2М

- создан в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)
- Методология стандарта строится на базе трех понятий: сложность, ценность и сопротивление,
- Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO
- Включает 10 процессов

## 25. Существуют следующие группы стандартов управления проектной деятельностью

- Управление программами
- Управление портфелями проектов
- Управление проектами
- Все указанное

## 2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ

### 3. Критерии оценки:

- 17-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

### Практико-ориентированное задание

1. Провести сравнительный анализ двух международных стандартов управления проектами на выбор. Основные сравнительные критерии: разработчик, использование в качестве руководства; процессы, описываемые стандартом; охват стандарта; наличие перевода на русский язык; особенности, основные преимущества и недостатки.

2. Определите различие ролей заказчик проекта и куратор проекта. Классифицируйте области управления проектом. Раскройте состав процессов планирования проекта. В чем заключается процесс завершения проекта? (Требования к управлению проектом (ГОСТ Р 54869)).

3. Поясните связь стратегии организации и проектов. Приведите классификацию факторов внешней среды проекта. Что такое ограничения проекта? Назовите управленческие группы процессов проектного менеджмента. Какие процессы входят в группу процессов «Содержание»? (Руководство по проектному менеджменту (ГОСТ Р 21500))

4. Что такое программа? За что отвечает руководитель программы? Опишите процесс инициации программы. Перечислите основные требования к управлению документами программы (Требования к управлению программой (ГОСТ Р 54871)).

5. Что такое портфель проектов? Для чего создаются комитет управления портфелем проектов и офис управления портфелем проектов? Перечислите процессы, входящие в группу процессов обеспечения управления портфелем. Какой основной результат группы процессов формирования портфеля проектов? (Требования к управлению портфелем проектов (ГОСТ Р 54870)).

6. Проанализируйте отличительные особенности процессов управления проектами, программами и портфелями проектов.

Обучающийся должен решить одно практико-ориентированного задание.

Критерии оценки.

25-30 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил практико-ориентированного задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал

свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

19-24 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

13-18 баллов – обучающийся неполностью решил практико-ориентированное задание, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0-12 баллов – практико-ориентированное задание не решено, или решено не верно, или решено верно, но выводы сделаны неверные.

### **Темы докладов**

1. Цель и задачи стандартизации в проектном управлении
2. Основные принципы стандартизации системы управления проектами
3. Группы стандартов управления проектами
4. Виды стандартов управления проектами
5. Стандарты применимые к управлению проектом
6. Стандарты применимые к управлению программой
7. Стандарты применимые к управлению портфелем проектов
8. Различия стандартов, относящихся к субъектам и к объектам управления
9. Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами
10. Характеристика группы стандартов, применимых к отдельным объектам управления
11. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации
12. Сертификация специалистов по управлению проектами
13. Международные требования к компетенции менеджеров проектов
14. Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента
15. Международные стандарты управления (менеджмента) проектами
16. Национальные стандарты управления проектами с расширенной географией применения
17. Международные стандарты оценки компетенции менеджера проекта
18. Российские стандарты управления проектами
19. Государственная система стандартизации в России
20. Практика выбора и совместного применения стандартов.
21. Особенности управления проектами в БРИКС
22. Заинтересованные лица и организационная структура проекта.
23. Компетенции проектного персонала.
24. Ограничения проекта.
25. Процессы проектного менеджмента. Классификация процессов проектного менеджмента по управленческим и предметным группам.
26. Управленческие группы процессов. Состав предметных групп процессов проектного менеджмента.
27. Группа процессов «Интеграции».
28. Группа процессов «Заинтересованные стороны».
29. Группа процессов «Содержание».
30. Группа процессов «Ресурсы».
31. Группа процессов «Сроки».

32. Группа процессов «Стоимость».
33. Группа процессов «Риски».
34. Группа процессов «Качество».
35. Группа процессов «Закупки».
36. Группа процессов «Коммуникации».

**В течение семестра студент может подготовить не более трех докладов.**

**Критерии оценки за один доклад:**

10-8 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

7-5 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

4-2 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-1 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

**Темы эссе**

1. Особенности управления инновационными проектами в современных условиях с учетом международных и национальных стандартов
2. Международные и национальные стандарты управления информационными проектами.
3. Стандартизация управления проектами: текущее состояние и направления развития.
4. Сравнительный анализ стандартов в сфере управления проектами.
5. Анализ корпоративных стандартов управления проектами.
6. Построение современных систем проектного управления на основе международных и национальных стандартов.
7. Развитие проектного управления с учетом стандартов: история и современные реалии.

Обучающийся может написать не более одного эссе.

**Критерии оценивания:**

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

11-15 балла, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

5-10 баллов, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-4 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом вопросе.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3 – два теоретических и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международной и национальной стандартизации проектного управления, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения международных и национальных стандартов в управлении проектами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

#### **Методические указания по написанию эссе.**

#### **Требования, предъявляемые к эссе:**

1. Объем эссе не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

#### **Структура эссе.**

Эссе состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть, и решить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно выстраивать систему аргументации на основе глубокой проработки темы и доказательств, обосновывающих высказанные утверждения. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений. Эссе считается малой формой письменных работ, поэтому не принято делить основную часть на отдельные главы. Вместе с тем для удобства изложения и ясности логики аргументации основное содержание подразделяется абзацы.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной темы.